

## Bijlage 1: Diensten- en doelenmatrix

Bijlage 1: Diensten- en doelenmatrix .....	1
Hoofdstuk 1. Individuele dienstverlening .....	3
1.1. Psycho-sociale dienstverlening .....	3
1.1.1. Sociaal telefoontarief .....	3
1.1.2. Inkomensgarantie voor ouderen (IGO) .....	3
1.1.3. Pensioenaanvraag .....	4
1.1.4. Sociale tarieven, vrijstellingen .....	5
1.1.5. Parkeerkaart voor personen met een handicap .....	6
1.1.6. Federale tegemoetkoming voor personen met een handicap .....	6
1.1.7. Individuele informatie- en adviesverstrekking .....	7
1.1.8. Individuele psycho-sociale begeleiding .....	7
1.1.9. Juridische adviesverstrekking .....	8
1.1.10. Budgetbegeleiding .....	8
1.1.11. Budgetbeheer .....	9
1.1.12. Lokale adviescommissie water, gas en elektriciteit .....	9
1.2. Financiële dienstverlening .....	10
1.2.1. Toekenning bijdragen aan instellingen en scholen voor kinderen en personen met een handicap .....	10
1.2.2. Geboorte- en adoptiepremie .....	10
1.2.3. Navelstrengbloedbank .....	10
1.2.4. Vaccinatiepremie .....	11
1.2.5. Premie huwelijksjubileum en voorhuwelijks sparen .....	11
1.2.6. Leefloon .....	12
1.2.7. Voorschotten op allerlei uitkeringen .....	12
1.2.8. Financiële tussenkomsten in facturen en/of kosten .....	13
1.2.9. Stookoliepremie .....	13
1.3. Materiële dienstverlening .....	14
1.3.1. Voedselbedeling EU-overschotten en tweedehandse zaken .....	14
1.3.2. Samenwerking met Idem Dito in Vilvoorde .....	15
Hoofdstuk 2. Thuiszorg .....	16
2.1. Mantelzorgtoelage .....	16
2.2. Vlaamse zorgverzekering .....	16
2.3. Gezinszorg .....	17
2.4. Poetsdienst .....	18
2.5. Bedeling warme maaltijden .....	18
2.6. Klusjesdienst .....	19
2.7. Personenalarmcentrale .....	20
2.8. Tussenkomst in voetverzorging via waardebons .....	20
2.9. Gratis huisvuilzakken .....	21
2.10. Participatie in het SIT-project .....	21
Hoofdstuk 3. Seniorenhuisvesting .....	22
3.1. Actie Levenslang Veilig Wonen .....	22
3.2. Serviceflats De Zilveren Esdoorn .....	22
Hoofdstuk 4. Mobiliteit .....	24
4.1. Taxicheques .....	24
4.2. Minder Mobielen Centrale .....	24

Hoofdstuk 5. Integratie.....	25
5.1. Sociale tewerkstelling.....	25
5.1.1. Stimuleren van taalcursussen bij anderstalige volwassenen inwoners van de gemeente.....	25
5.1.2. Trajectbegeleiding werklozen.....	26
5.1.3. Tewerkstelling via art. 60-systeem.....	26
5.1.4. Lokale werkwinkel.....	27
5.1.5. PWA.....	27
5.1.6. Vzw Dienstenbedrijf Proper Werk.....	28
5.2. Wonen.....	29
5.2.1. Samenwerking met sociale huisvestingsmaatschappij Elk Zijn Huis... ..	29
5.2.2. Samenwerking met sociaal verhuurkantoor WEBRA.....	29
5.2.3. Sociale woningen in eigen beheer.....	30
5.2.4. Hulp bij uit huiszettingen.....	30
5.2.5. Hulp bij problematische woonsituaties.....	31
5.2.6. Huurwaarborg.....	31
5.2.7. Installatiepremie.....	31
5.3. Socio-culturele integratie.....	32
5.3.1. Dag van de nieuwe inwoner.....	32
5.3.2. Zwemlessen voor andersvalide kinderen.....	33
5.3.3. Bibliotheek.....	33
5.3.4. Cultuurcheques.....	34
Hoofdstuk 6. Communicatie – Partners in adviesraden.....	35
6.1. Gemeentewebsite OCMW-website.....	35
6.2. Gemeentelijk informatieblad.....	35
6.3. Lokaal Overleg Kinderopvang.....	35
6.4. Welzijnsraad.....	36
6.5. Ouderenadviesraad.....	37

# Hoofdstuk 1. Individuele dienstverlening

## 1.1. Psycho-sociale dienstverlening

### 1.1.1. Sociaal telefoontarief

#### Omschrijving dienstverlening

Het sociaal telefoontarief is een verminderd tarief dat sinds 1 juli 2005 door elke telefoonoperator moet toegekend worden aan personen met een handicap en /of 65-plussers onder welbepaalde voorwaarden.

Voor vaste lijnen wordt dit op dit ogenblik enkel door Belgacom aangeboden. Bij mobiele telefonie enkel door Proximus, Mobistar en Base.

Het tarief geeft een vermindering van 50% op de kosten voor indienststelling van een PSTN-lijn en een vermindering van 50% op het abonnementsgeld voor één PSTN-lijn.

#### Voorwaarden

- De aanvrager met een handicap moet ten volle 18 jaar oud zijn en getroffen zijn door een handicap van minstens 66%. Hij/zij mag samenwonen, hetzij met ten hoogste 2 personen waarmee de titularis niet verwant is, hetzij met bloed- of aanverwanten van de eerste of de tweede graad (gelijk welk aantal)
- De aanvrager van meer dan 65 jaar moet alleen wonen of samenwonen met één of meer personen van tenminste 60 jaar.
- Het jaarlijks inkomensbedrag, toegestaan voor het verkrijgen van het voorkeurtarief in de ziekteverzekering (WIGW), mag niet overschreden worden.

**Aanbieder:** Gemeente dienst burgerzaken: loketfunctie

### 1.1.2. Inkomensgarantie voor ouderen (IGO)

#### Omschrijving dienstverlening

De IGO is een uitkering die tot doel heeft financiële hulp te bieden aan bejaarde personen die niet over voldoende middelen beschikken.

Een ingediende pensioenaanvraag geldt als aanvraag “ IGO “.

Een pensioenaanvraag indienen kan bij het gemeentebestuur van de woonplaats.

Wie nog geen pensioen geniet zal eerst de rechten op het pensioen, ten laste van alle stelsels, moeten laten gelden. Wie reeds een pensioen van werknemer of zelfstandige ontvangt, hoeft niets te doen. Zodra de vereiste leeftijd is bereikt, wordt het recht op de IGO van ambtswege onderzocht.

Wie samenwoont met één of meer personen (echtgenoot, broer, zuster, ... of een persoon die geen familie is), ontvangt vanaf februari 2008 het basisbedrag van € 6.620,88. per jaar of € 551,74 per maand. Wie alleen woont, ontvangt het verhoogde bedrag van € 9 931,32 per jaar of € 827,61 per maand.

Worden geacht dezelfde hoofdverblijfplaats te delen, de aanvrager en iedere andere persoon met hem, die gewoonlijk op dezelfde plaats verblijven. Dit gewoonlijk verblijf blijkt, hetzij uit de inschrijving in de bevolkingsregisters, hetzij uit ieder ambtelijk of administratief stuk.

**Aanbieder:** Gemeente dienst burgerzaken: loketfunctie en informatie

### 1.1.3. Pensioenaanvraag

#### Omschrijving dienstverlening

Behoudens voor personen die op de normaal voorziene leeftijd op pensioen gaan, dient de pensioengerechtigde een aanvraag voor een pensioen in te dienen via het gemeentelijk loket burgerzaken.

Bij een aanvraag op het gemeentehuis heeft u uw identiteitskaart nodig.

De bevoegde ambtenaar verwacht van u een gedateerd overzicht van uw loopbaan. Vanaf wanneer werkte u, tot wanneer en in welke hoedanigheid? Periodes van studies, militieplicht, helperschap, ziekte en werkloosheid zijn ook het vermelden waard.

Handig is een lijst met uw gewezen werkgevers en de naam van uw sociaal verzekeringsfonds. Een onvolledige aanvraag geniet de voorkeur boven een laattijdige.

De aanvraaggegevens kunnen nadien nog aangevuld of bijgestuurd worden.

**Aanbieder:** Gemeente dienst burgerzaken: loketfunctie en informatie

## 1.1.4. Sociale tarieven, vrijstellingen

### Omschrijving dienstverlening

#### **NMBS**

Er bestaan verschillende mogelijke voordeeltarieven en kortingen voor personen met een handicap, kinderen, senioren vanaf 65jaar, grote gezinnen, WIGW, werkzoekenden,...

#### **De Lijn**

Personen 65-plus en personen met een handicap die een erkenning hebben van het Vlaams Fonds kunnen gratis gebruik maken van de trams en bussen van De Lijn in Vlaanderen.

De Omnipas 65+ wordt automatisch toegestuurd bij de 65 ste verjaardag, het Vlaams Fonds stuurt eveneens de gratis pas automatisch toe bij de erkenning.

Ook grote gezinnen kunnen genieten van een verminderd tarief.

#### **Elektriciteit**

Vrijstellingen van de betaling van de vaste vergoeding van het normale tarief is mogelijk voor bepaalde personen waaronder personen met een inkomensgarantie voor ouderen, personen met een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden, personen met een integratietegemoetkoming, personen met een inkomensvervangende tegemoetkoming, personen met een leefloon of een maandelijkse steun ter waarde van het leefloon.

#### **Gas**

Dezelfde vrijstellingen als voor elektriciteit zijn mogelijk voor bepaalde personen. Het verbruik mag niet meer dan 21799 Mj/jaar bedragen.

#### **Kabeldistributie**

Halvering van het abonnementsgeld voor personen die minstens 80% mindervalide zijn of die een verminderde zelfredzaamheid hebben van minstens 12 punten. Aanvragen dienen te gebeuren door een kopie van het attest van het Ministerie Sociale Voorzorg ( min;80% mindervalide)op te sturen naar de kabelmaatschappij .

#### **Oppervlaktewateren**

Vrijstelling van het betalen van de heffing op de oppervlaktewateren geldt voor personen die een inkomensgarantie voor ouderen ontvangen, toegekend door de Rijksdienst voor Pensioenen. Dit geldt eveneens voor personen met een inkomensvervangende tegemoetkoming, een integratietegemoetkoming of een tegemoetkoming "hulp aan bejaarden"genieten. De aanvraag dient schriftelijk ingediend te worden bij de Vlaamse Milieumaatschappij.

Ook personen met een leefloon of een maandelijkse steun ter waarde van het leefloon genieten van dit voordeel.

### **Personenbelasting**

Een vermindering inzake personenbelasting d.w.z. een vrijstelling op een deel van zijn belastbaar inkomen kan bekomen worden voor personen met een handicap. De handicap waarmee rekening wordt gehouden is deze die, ongeacht de leeftijd van de persoon, werd vastgesteld voor de leeftijd van 65 jaar.

### **Onroerende voorheffing**

Een vermindering van onroerende voorheffing wordt toegekend voor de belastingplichtige persoon met een handicap en indien men gehandicapte kinderen ten laste heeft.

### **Verkeersbelasting**

Er kan vrijstelling op deze belasting bekomen worden (het voertuig dient te worden gebruikt als persoonlijk vervoermiddel) voor personen die volledig blind zijn, personen die volledig verlamd zijn aan de bovenste ledematen, personen wiens bovenste ledematen geamputeerd zijn, personen die lijden aan een blijvende invaliditeit die rechtstreeks toe te schrijven is aan de onderste ledematen en ten minste 50% bedraagt en voor oorlogsinvaliden (militaire en burgerlijke) die een invaliditeitspensioen genieten van ten minste 60%.

**Aanbieder:** Gemeente dienst burgerzaken: loketfunctie

## **1.1.5. Parkeerkaart voor personen met een handicap.**

### **Omschrijving dienstverlening**

De parkeerkaart voor personen met een handicap geeft recht op parkeren op plaatsen uitsluitend voorbehouden aan gehandicapten. Deze kaart geeft ook recht op onbeperkt parkeren op plaatsen waar de parkeertijd beperkt is - met of zonder parkeermeter - in de gemeenten die dit toestaan. U kan de kaart aanvragen door middel van een formulier dat ter beschikking ligt op de gemeentelijke dienst bevolking.

**Aanbieder:** Gemeente dienst burgerzaken: loketfunctie

## **1.1.6. Federale tegemoetkoming voor personen met een handicap**

### **Omschrijving dienstverlening**

Het gemeentelijke loket Burgerzaken is het startpunt voor de aanvraagprocedure voor de tegemoetkomingen die worden uitgekeerd aan personen met een handicap door de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid, directoraat-generaal Personen met een handicap.

De tegemoetkoming wordt opgesplitst in twee soorten:

Ten eerste is er de tegemoetkoming bedoeld voor personen die jonger zijn dan 65 jaar, een handicap hebben en een beperkt inkomen. Deze personen kunnen een aanvraag indienen voor een inkomensvervangende tegemoetkoming (= IVT) en een integratietegemoetkoming (= IT).

Ten tweede is er de tegemoetkoming bedoeld voor personen vanaf 65 jaar. Deze personen kunnen een aanvraag indienen voor een tegemoetkoming van hulp aan bejaarden (= THAB).

**Aanbieder:** Gemeente dienst burgerzaken: loketfunctie en informatie

### **1.1.7. Individuele informatie- en adviesverstrekking**

#### **Omschrijving dienstverlening**

De sociale dienst van het OCMW fungeert als sluitstuk van de sociale zekerheid en maakt voor iedere hulpvrager individueel uit welke hulpverlening dient te worden aangeboden. In die zin verstrekt de sociale dienst allerhande informatie over mogelijke sociale uitkeringen en uitputting van alle rechten op sociale zekerheid of tewerkstelling.

Desgevallend helpt het OCMW zijn cliënten bij het invullen van diverse formulieren of verwijst het door naar gespecialiseerde hulpverlening.

**Aanbieder:** OCMW

### **1.1.8. Individuele psycho-sociale begeleiding**

#### **Omschrijving dienstverlening**

Begeleiding bij moeilijkheden van persoonlijke, familiale of psychologische aard. Dit kan gaan om relatieproblemen tussen partners of tussen ouders en kinderen, om verslavingsproblemen, "het niet meer zien zitten". Binnen het OCMW zal de tijd gemaakt worden om te luisteren en te begeleiden. Soms is meer gespecialiseerde hulp aangewezen. Deze wordt samen met de hulpvrager gezocht.

**Aanbieder:** OCMW

## 1.1.9. Juridische adviesverstrekking

### Omschrijving dienstverlening

Een jurist zetelt één dag per week in de gebouwen van het OCMW. Op deze dienst kan men terecht met juridische problemen in verband met:

- echtelijke moeilijkheden
- problemen in verband met onderhoudsgeld
- vragen omtrent hoede- en bezoekrecht
- huurproblemen
- moeilijkheden naar aanleiding van een aankoop
- onduidelijke overeenkomsten
- vragen omtrent erfenisrechten
- informatie omtrent nieuwe wetgeving

De juriste kan de nodige informatie geven omtrent personen of instanties die de hulpvragen verder kan helpen: advocaten, notarissen...

Deze dienst staat open voor alle inwoners, ongeacht hun inkomen of levensbeschouwelijke opvatting. Deze dienstverlening is volledig gratis en strikt vertrouwelijk.

De juriste biedt ook ondersteuning inzake schuldbemiddeling, meer bepaald bij het opmaken van verzoekschriften inzake collectieve schuldenregeling.

**Aanbieder:** OCMW

## 1.1.10. Budgetbegeleiding

### Omschrijving dienstverlening

Bij deze vorm van dienstverlening beschikt de hulpvrager over voldoende financiële draagkracht maar dreigt hij door omstandigheden toch te ontsporen. De hulpvrager blijft volledig beschikken over zijn gelden en verricht effectief de nodige betalingen. De sociale dienst zal een financieel overzicht van de situatie opmaken en zal, in samenspraak met de hulpvrager, een budgetteringsplan opstellen. In geval van schuldeisers, wordt een afbetalingsplan opgesteld teneinde de schulden te kunnen vereffenen. Op regelmatige tijdstippen wordt het budget- en afbetalingsplan geëvalueerd en bijgestuurd.

De bedoeling is om de financiële situatie van de hulpvrager opnieuw gezond te maken zodat hij/zij zelf zijn gelden verder op zelfstandige basis kan beheren.

**Aanbieder:** OCMW

## 1.1.11. Budgetbeheer

### Omschrijving dienstverlening

Soms is de financiële situatie van de hulpvrager zodanig ontspoord, dat hij/zij de gelden niet meer zelf kan beheren. In dit geval worden de inkomsten van de hulpvrager op een speciale rekening gestort, die met zijn toestemming, wordt beheerd door de sociale dienst. De hulpvrager kan wekelijks blijven beschikken over een leefgeld. De sociale dienst zal een financieel overzicht van de situatie opmaken en zal, in samenspraak met de hulpvrager, een budgetteringsplan opstellen. In geval van schuldeisers, maakt de sociale dienst een afbetalingsplan op en schrijft de verschillende schuldeisers aan teneinde de schulden te kunnen vereffenen. Op regelmatige tijdstippen wordt het budget- en afbetalingsplan geëvalueerd en bijgestuurd.

Ook hier is het de bedoeling om de financiële situatie van de hulpvrager terug in evenwicht te brengen en hem te leren bewust met geld te leren omgaan. Op die manier wordt getracht hem te wapenen tegen toekomstige problemen.

**Aanbieder:** OCMW

## 1.1.12. Lokale adviescommissie water, gas en elektriciteit

### Omschrijving dienstverlening

De lokale adviescommissie (=LAC) geeft advies over betalingsfaciliteiten of eventuele afsluiting van water, elektriciteit of gas voor klanten die te maken hebben met achterstallige facturen bij de leverancier. De cliënten met achterstallige energiefacturen voor elektriciteit of gas, worden door hun leverancier “gedropt”. Deze cliënten worden dan overgenomen door de netbeheerder. De netbeheerder voor gas is in Steenokkerzeel INFRAX, voor elektriciteit is de netbeheerder PBE. De watermaatschappijen (in de deelgemeenten Melsbroek en Perk VMW en in de deelgemeente Steenokkerzeel Vivaqua) droppen geen cliënten, maar handelen de dossiers “wanbetaling” zelf verder af.

Indien verschillende pogingen tot invorderen mislukten, verzoeken de netbeheerders en de watermaatschappijen elk individueel dossier te behandelen op de lokale adviescommissie.

De commissie bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een raadslid van het OCMW en een vertegenwoordiger van de maatschappij.

De klant zelf wordt uitgenodigd, maar is niet verplicht aanwezig te zijn. Het dossier wordt besproken en er worden maatregelen afgesproken om het openstaand saldo aan te zuiveren. De klant wordt van de beslissing schriftelijk in kennis gesteld.

**Aanbieder:** OCMW

## **1.2. Financiële dienstverlening**

### **1.2.1. Toekenning bijdragen aan instellingen en scholen voor kinderen en personen met een handicap**

#### **Omschrijving dienstverlening**

De gemeente Steenokkerzeel ondersteunt instellingen en scholen die kinderen en volwassenen met een handicap van de gemeente opvangen. Het gaat om jaarlijkse toekenningen. Soms wordt een vaste bijdrage toegekend. De bijdrage ter ondersteuning van Ons Tehuis Brabant en Dymka vzw is een bedrag dat wordt vermenigvuldigd met het aantal inwoners van de gemeente.

**Aanbieder:** gemeente

### **1.2.2. Geboorte- en adoptiepremie**

#### **Omschrijving dienstverlening**

Een gemeentelijke geboorte- of adoptiepremie van 50 euro wordt toegekend per geboorte of zuivere adoptie, met uitsluiting van de wettiging door adoptie van natuurlijke kinderen. Het kind heeft op het ogenblik van de adoptieaanvraag de leeftijd van 12 jaar niet overschreden.

De toekenning gebeurt automatisch door de burgerlijke stand als het kind wordt ingeschreven als inwoner.

**Aanbieder:** gemeente

### **1.2.3. Navelstrengbloedbank**

#### **Omschrijving dienstverlening**

SOFHEA vzw (Sociaal Fonds voor Hematologische Aandoeningen) verzamelt en bewaart navelstrengbloed, dat bij een geboorte wordt gecollecteerd. De bedoeling is hieruit stamcellen op te vangen die kunnen gebruikt worden in het genezingsproces van patiënten met ziek beenmerg. Moeder noch kind ondervinden hinder van deze collectie.

Het gemeentebestuur stort 125 euro in het Sofheafonds, voor elke navelstrengdonatie die een inwoonster van onze gemeente doet.

De toekomstige moeder die wil meewerken aan dit project, spreekt best haar gynaecoloog hierover aan.

Indien zij bevalt in het UZ Gasthuisberg, Heilig Hart Leuven, Heilig Hart Tienen, Imeldaziekenhuis Bonheiden, Elisabethziekenhuis Ukkel, AZ Jan Portaels en UZ Brussel is al het materiaal aanwezig.

Bevalt zij op een andere plaats, dan kan zij het materiaal aanvragen en wordt het haar toegestuurd.

**Aanbieder:** gemeente

## **1.2.4. Vaccinatiepremie**

### **Omschrijving dienstverlening**

Door een interne reorganisatie bij Kind en Gezin, is er - sedert geruime tijd - geen consultatiebureau met gratis medische bijstand voor de kinderen meer aanwezig op ons grondgebied.

Dit heeft tot gevolg dat de ouders van onze gemeente zich, voor het vaccineren van hun kinderen, ofwel verplaatsen naar een consultatiebureau K&G in een andere gemeente, ofwel een beroep doen op een arts naar keuze (tegen betaling).

Om de jonge ouders - die hierdoor benadeeld worden - te steunen, neemt de gemeente (sedert 01-01-1999) het remgeld (dit is het betaalde restbedrag, na tussenkomst door het ziekenfonds), dat men aan de huisarts of pediater betaalt na het consult, ten laste.

Op deze manier kunnen ook gezinnen met kinderen genieten van gratis medische bijstand, voor het vaccineren van het jonge volkje.

Deze tegemoetkoming is echter aan bepaalde beperkingen onderworpen:

- het gaat over de vaccinaties voor kinderen tussen 2 en 18 maanden;
- de ouders zijn gedomicilieerd in onze gemeente op het tijdstip van de geboorte;
- de vaccinaties worden uitgevoerd door een huisarts of pediater;
- de vergoeding geldt voor het toedienen van de nodige vaccinaties, in totaal 5.

**Aanbieder:** gemeente

## **1.2.5. Premie huwelijksjubileum en voorhuwelijkssparen**

### **Omschrijving dienstverlening**

Bij een huwelijksjubileum van 50jaar, 60jaar en 65 jaar biedt de gemeente een waardebon als geschenk aan het jarige paar aan. Ook een feestelijke huldiging met receptie wordt aangeboden.

Een gemeentelijke premie voorhuwelijkssparen van 20% bovenop het gespaarde bedrag bij een erkende dienst voor voorhuwelijkssparen, kan bekomen worden indien:

- men huwt voor de leeftijd van 30 jaar,
- men op de datum van het huwelijk minstens één jaar in Steenokkerzeel woont.
- men op datum van het huwelijk minstens 3 jaren aangesloten is bij een erkende dienst voor voorhuwelijkssparen.
- men de voorziene rijkstoelage (30%) op de gespaarde gelden ontvangen heeft.

**Aanbieder:** Gemeente dienst burgerlijke stand

## 1.2.6. Leefloon

### Omschrijving dienstverlening

Soms slagen mensen er niet in om via eigen inspanningen een inkomen te verwerven. In dat geval kan de sociale dienst van het OCMW het recht op een maandelijks leefloon onderzoeken. Ook wanneer het inkomen onvoldoende is, kan een aanvullend leefloon aangevraagd worden.

Dit recht wordt geregeld door de wet van 26 mei 2002 betreffende “het recht op maatschappelijke integratie” en is strikt onderworpen aan wettelijk vastgelegde barema's en aan specifieke regelgeving.

Een aanvraag dient, na sociaal onderzoek, steeds te worden voorgelegd aan het Vast Bureau van het OCMW.

Cliënten die recht hebben op leefloon, kunnen ook enkele specifieke sociale voordelen genieten zoals sociaal tarief gas en elektriciteit, vermindering op heffing oppervlaktewater, specifiek abonnement De Lijn, tariefvermindering telefoon.

**Aanbieder:** OCMW

## 1.2.7. Voorschotten op allerhande uitkeringen

### Omschrijving dienstverlening

Een onderzoek in het bekomen van een sociale uitkering kan soms lang aanslepen. Vaak krijgen mensen het daarom financieel moeilijk. Het OCMW kan steeds onderzoeken of men dan recht heeft op een mogelijk voorschot op deze uitkeringen vb. voorschotten op werkloosheidsvergoedingen, pensioen, tegemoetkoming voor personen met een handicap...

Een vraag tot voorschotten dient, na sociaal onderzoek, steeds te worden voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW.

**Aanbieder:** OCMW

## **1.2.8. Financiële tussenkomsten in facturen en/of kosten.**

### **Omschrijving dienstverlening**

Indien personen bepaalde facturen of betalingen niet zelf kunnen betalen, kan het OCMW het recht op een geldelijke tussenkomst onderzoeken. Een voorstel tot tussenkomst wordt dan voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het kan hier gaan om tussenkomsten in medische kosten (dokterskosten, ziekenhuisfacturen, apothekerskosten...), in huisvestingskosten ( huurlast, huurwaarborg, elektriciteit, gas, water...), in schoolkosten , in verblijfskosten (rusthuis, opvangcentrum...)...

**Aanbieder:** OCMW

## **1.2.9. Stookoliepremie**

### **Omschrijving dienstverlening**

Het Sociaal Verwarmingsfonds kent via de OCMW's een verwarmingstoelage toe aan volgende personen:

#### **Categorie 1**

personen die de voorkeurregeling (WIGW) bij de mutualiteit genieten en waarvan het bruto belastbaar jaarinkomen van het huishouden lager of gelijk is aan € 13.782,42, verhoogd met € 2.551,49 per persoon ten laste;

#### **Categorie 2**

personen die geen voorkeurregeling (WIGW) genieten bij de mutualiteit maar waarvan het bruto belastbaar jaarinkomen van het huishouden lager of gelijk is aan € 13.782,42, verhoogd met € 2.551,49 per persoon ten laste.

Voor de berekening van dat inkomen wordt rekening gehouden met het kadastraal inkomen (x3) van andere woningen dan de gezinswoning;

#### **Categorie 3**

personen met overmatige schuldenlast (collectieve schuldenregeling of procedure schuldbemiddeling mits bijkomend sociaal onderzoek);

#### **Categorie 4**

Personen met een jaarlijks netto belastbaar gezinsinkomen dat lager of gelijk is aan €23.281,93 (mechanisme maximumfactuur). Deze categorie is uitzonderlijk voor de periode 2007-2008 gecreëerd.

Het bedrag van de toelage hangt af van de brandstofsoort, de prijs per liter en de categorie waartoe men behoort. Ieder jaar wordt nagegaan of de interventiedrempel moet worden aangepast op basis van de evolutie van de gemiddelde prijs van de huisbrandolie gedurende de vijf voorgaande jaren.

Voor de periode 2007-2008 moet de prijs, BTW inbegrepen, die op de factuur vermeld wordt, gelijk aan of hoger zijn dan € 0,49/liter voor personen van categorieën 1, 2 en 3 en € 0,59/liter voor personen van categorie 4.

Bovendien moet de levering gebeuren:

- tussen 1 september 2007 en 30 april 2008 voor de categorieën 1,2 en 3;
- tussen 1 januari 2008 en 30 april 2008 voor de categorie 4.

Een aanvraag tot tegemoetkoming dient te gebeuren binnen de 60 dagen na levering.

**Aanbieder:** OCMW

## **1.3. Materiële dienstverlening**

### **1.3.1. Voedselbedeling EU-overschotten en tweedehandse zaken**

#### **Omschrijving dienstverlening**

In sommige gevallen kan men in het OCMW ook terecht voor materiële hulp:

- Het OCMW verdeelt gratis voedsel onder de meest hulpbehoevenden van de gemeente in samenwerking met het BIRB d.i. het Belgisch Interventie- en Restitutiebureau . Het betreft periodieke bedelingen van rijst, deegwaren, vlees in blik en tarwebloem. Het OCMW stelt de graad van behoefte vast aan de hand van de financiële dossiers.
- Het OCMW ontvangt occasioneel tweedehands kledij en stelt deze kledij ter beschikking van behoeftigen.  
Op het plaatselijke containerpark bevindt zich eveneens een container van de kringloopwinkel Vilvoorde waarin tweedehandsgoederen kunnen gedeponneerd worden.

**Aanbieder:** OCMW

## **1.3.2. Samenwerking met Idem Dito in Vilvoorde**

### **Omschrijving dienstverlening**

Idem Dito is de sociale winkel van het Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW) regio Vilvoorde . Hier kunnen mensen die het financieel wat moeilijker hebben beperkt winkelen.

De aangeboden producten worden verkregen van de voedselbank Vlaams-Brabant en van lokale winkeliers, via sponsoring en door opkoop van grote partijen. Er is steeds een basisaanbod van gekende en noodzakelijke producten.

De klanten worden eerst financieel gescreend en kunnen 1 maal per week beperkt aankopen doen aan een sociaal tarief.

**Aanbieder:** OCMW

## Hoofdstuk 2. Thuiszorg

### 2.1. Mantelzorgtoelage

#### Omschrijving dienstverlening

De gemeentelijke premie wordt toegekend aan de mantelzorger die gehuisvest is in Steenokkerzeel en effectief op hetzelfde adres woont als de zorgbehoevende persoon.

De zorgbehoevende mag niet meer in staat zijn om zichzelf te verzorgen en om de elementaire taken te verrichten die een gezonde persoon van dezelfde leeftijd normaliter kan uitvoeren. Er dient een blijvende hulp van een derde persoon noodzakelijk te zijn.

De evaluatie van de zorgbehoevendheid moet worden vastgesteld door middel van reeds bestaande attesten van het FOD of de Vlaamse Zorgverzekering of door een c-attest ingevuld door de huisarts.

De premie is bedoeld als financiële ondersteuning en als erkenning van de taak van de mantelzorgdrager. Hiermee wil de gemeente het belang van mantelzorgdrager onderstrepen als manier om personen zo lang mogelijk thuis te kunnen laten wonen.

**Aanbieder:** Gemeente

### 2.2. Vlaamse zorgverzekering

#### Omschrijving dienstverlening

De zorgverzekering is er voor de inwoners van Vlaanderen en is een wettelijk verplichte verzekering. De gelden worden gebruikt voor financiële tegemoetkomingen bij kosten van niet-medische hulp en dienstverlening of mantelzorg.

Wie zich niet aansluit bij een erkende zorgkas, wordt van rechtswege aangesloten bij de Vlaamse Zorgkas, die vertegenwoordigd wordt door de OCMW's.

Het OCMW

- treedt op als lokale agent van de Vlaamse zorgkas, als brievenbus/doorgeefluik naar de hoofdzetel van de Vlaamse zorgkas.
- biedt informatie omtrent dienstverlening.
- biedt administratieve hulp: invullen van aanvraagformulier en herzieningsformulier.
- kan in uitzonderlijke gevallen (bijv. zorgbehoevende heeft geen bankrekening) ingeschakeld worden bij de uitbetaling (cash) van de zorgkasvergoedingen.

- treedt op als indicatiesteller bij een aanvraag voor een tegemoetkoming: er wordt een score bepaald van de mate van zorgbehoefendheid van betrokkene aan de hand van de BEL-profielschaal.

De bijdrage voor de Vlaamse zorgverzekering bedraagt € 25 per persoon en € 10 voor een persoon met verhoogde tegemoetkoming;

Het doel is om financiële ondersteuning te verlenen voor alle zwaar zorgbehoevende personen, ongeacht hun leeftijd zowel:

voor de thuiswonenden die thuiszorg nodig hebben ( 115€/maand)

voor de rusthuisbewoners in rustoord, RVT en psychiatrische verpleeginstellingen ( 125€/maand).

**Aanbieder:** OCMW: loketfunctie en BEL-profielschaal

## 2.3. Gezinszorg

### Omschrijving dienstverlening

Gezinszorg behelst volgende specifieke taken:

- Huishoudelijke taken: koken, wassen, strijken, boodschappen doen (uitsluitend in zeer dringende gevallen).
- In beperkte mate het onderhoud van de bewoonde leef- en slaapruidten: de dienst gezinszorg is geen poetsdienst.
- Verzorgende taken: hulp bij verzorging en het dagelijks toilet.
- Emotionele en sociale ondersteuning.

Het OCMW is belast met:

- het verstrekken van informatie omtrent dienstverlening
- de intake en begeleiding van het hulpverleningsproces
- het afsluiten van de hulpverlening
- het opstellen van een werkplanning en de begeleiding van verzorgenden
- de jaarlijkse herziening van dossiers
- de administratie ivm subsidies
- de integrale kwaliteitszorg

**Aanbieder:** OCMW

## 2.4. Poetsdienst

### Omschrijving dienstverlening

Poetsdienst behelst volgende specifieke taken:

Onderhoud van de bewoonde leef- en slaapruidten.

De intensiteit van de dienstverlening hangt af van de behoefte van de klant en van de mogelijkheden van de dienst.

Het OCMW is belast met:

- het verstrekken van informatie omtrent dienstverlening
- de intake en begeleiding van het hulpverleningsproces
- het afsluiten van de hulpverlening
- de driejaarlijkse herziening van dossiers (nazicht inkomen)
- de integrale kwaliteitszorg (o.a. specifieke aandacht voor veiligheid van werknemers)

Per gezin wordt 4 uur per week of per 2 weken gepoetst.

Bijdragen worden berekend op basis van gezinsinkomen. De barema's worden vastgelegd door de OCMW-raad.

**Aanbieder:** OCMW

## 2.5. Bedeling warme maaltijden

### Omschrijving dienstverlening

Voor de personen die definitief of tijdelijk niet meer in staat zijn om zelf dagelijks warme maaltijden te bereiden wordt een levering van maaltijden aan huis voorzien:

- een middagmaal bestaat steeds uit soep, aardappelen, groenten, vlees of vis en een dessert.
- Er zijn verschillende dieetmogelijkheden: zoutarm, darmsparend, maaltijden voor diabetici.
- weekendmaaltijden worden op vrijdag geleverd.
- de maaltijden worden iedere dag tussen 11u en 13u WARM aan huis geleverd.

Het OCMW is belast met:

- het verstrekken van informatie omtrent de dienstverlening
- de intake en begeleiding van het hulpverleningsproces
- het afsluiten van de hulpverlening
- de jaarlijkse herziening van dossiers
- de integrale kwaliteitszorg

Bijdragen worden berekend op basis van gezinsinkomen en variëren van €2.50 tot €5 per maaltijd.

**Aanbieder:** OCMW.

## 2.6. Klusjesdienst

### Omschrijving dienstverlening

Aan personen die omwille van ouderdom, ziekte of financiële redenen niet meer zelf noodzakelijke kleine herstellingen kunnen uitvoeren, wordt de mogelijkheid geboden om, tegen een betaalbare prijs, deze werkjes te laten uitvoeren. Veelal zijn het taken die te minimaal zijn om door de 'commerciële sector' uitgevoerd te worden.

#### Taken van klusjesdienst naar cliënten toe

- Grote schoonmaak
- Onderhoud van kelder en zolder
- Kleine herstellingen in en rond de woning
- Tuinonderhoud: gras afmaaien, onkruid wieden, spitten...

#### Taken in kader van gemeentelijke actie "Levenslang veilig wonen"

- Klusjesman voert nodige aanpassingswerken uit bij senioren.

#### Taken in kader van eigen patrimonium

- Herstellingen aan OCMW-eigendommen, aan door OCMW gehuurde en doorverhuurde woningen, aan serviceflats en aan eigen gebouw.

#### Algemene taken OCMW

- informatie verstrekken omtrent dienstverlening naar cliënt toe (en meer algemeen naar bevolking toe)
- intake en begeleiding van hulpverleningsproces
- klusjesman gaat zelf langs om de uit te voeren taak na te gaan en eventueel het nodige materiaal aan te kopen
- afsluiten van de hulpverlening
- integrale kwaliteitszorg (o.a. specifieke aandacht voor veiligheid van klusjesmannen)

Bijdragen worden berekend op basis van het gezinsinkomen. Barema's worden vastgelegd door de OCMW-raad.

**Aanbieder:** OCMW

## 2.7. Personenalarmcentrale

### Omschrijving dienstverlening

Het systeem bestaat uit 2 delen:

- een alarmtoestel dat in de nabijheid van het telefoontoestel wordt geplaatst.
- en een draagbaar zendertje dat rond de hals gedragen wordt.

In geval van nood (vallen, duizeligheid ...) drukt de bejaarde op de alarmknop van het zendertje of het toestel. Het signaal komt dan bij een telefooncentrale terecht. Indien de cliënt niet reageert op de oproep van de centrale, zal deze telefonisch contact opnemen met de hulpverleners die de cliënt heeft laten registreren. Indien zij niet kunnen bereikt worden, worden de hulpdiensten opgeroepen.

De centrale functioneert 7 dagen op 7, 24 uur op 24 uur.

Het OCMW is belast met:

- het verstrekken van informatie omtrent de dienstverlening en doorverwijzen indien nodig
- de intake en begeleiding van het hulpverleningsproces
- het plaatsen en testen van het apparaat
- het afsluiten van de hulpverlening
- de integrale kwaliteitszorg

De plaatsing gebeurt gratis. Het alarmtoestel blijft eigendom van het OCMW. De cliënt betaalt een maandelijkse huurbijdrage die wordt berekend op basis van het gezinsinkomen.

**Aanbieder:** OCMW

## 2.8. Tussenkost in voetverzorging via waardebons

### Omschrijving dienstverlening

Voor:

- Iedereen die minstens 60 jaar oud is en het voorkeurtarief (WIGW) bij de mutualiteit geniet.
- Elke mindervalide met een invaliditeitspercentage van minstens 66% en die eveneens de voorkeurregeling (WIGW) bij de mutualiteit geniet.

De aanvrager kan alleen terecht bij voetverzorgers die een overeenkomst met het OCMW Steenokkerzeel hebben afgesloten. Wanneer men in aanmerking komt heeft men recht op 6 bons per jaar, elke bon ter waarde van €2,50 .

**Aanbieder:** OCMW

## 2.9. Gratis huisvuilzakken

### Omschrijving dienstverlening

Het OCMW kent 1 rol grote huisvuilzakken per jaar toe aan:

- personen die thuis wonen en die lijden aan incontinentie
- personen die thuis nierdialyse ondergaan
- stomapatiënten die thuis wonen.

Aanvragers dienen een ziekenhuis- of doktersattest voor te leggen waaruit blijkt dat de aanvrager tot één van de bovengenoemde categorieën behoort. Er wordt geen rekening gehouden met het inkomen. De aanvraag moet jaarlijks hernieuwd worden.

**Aanbieder:** OCMW

## 2.10. Participatie in het SIT-project

### Omschrijving dienstverlening

Een goed georganiseerde thuiszorg is belangrijk voor mensen die zo lang mogelijk in hun vertrouwde omgeving worden verzorgd.

Om dit op een efficiënte wijze te ondersteunen is het OCMW een samenwerkingsverband aangegaan met de OCMW's van de gemeenten Kampenhout en Zemst genaamd: SamenwerkingsInitiatief in de Thuiszorg ZEKAST. Wanneer zich een complexe thuiszorgsituatie voordoet wordt een zorgoverleg opgestart om de zorgen rond de patiënt vlot te laten verlopen. De afspraken rond hulpverlening worden vastgelegd in een zorgenplan.

Het SIT organiseert ook een overlegplatform voor alle hulpverleners (mutualiteiten, thuiszorgorganisaties, huisartsen, paramedische beroepen).

**Aanbieder:** OCMW

### Doel van de dienstverlening rond thuiszorg.

Het gezamenlijke doel van de verschillende diensten rond thuiszorg is een aangepaste dienstverlening te verzekeren voor specifiek kwetsbare en/of zorgbehoevende personen ( bejaarden, mindervalide personen of zieken). Het hoofddoel is om deze mensen zolang mogelijk zelfstandig in een thuissituatie te laten blijven wonen.

## Hoofdstuk 3. Seniorenhuisvesting

### 3.1. Actie Levenslang Veilig Wonen

#### Omschrijving dienstverlening

Alle inwoners 60+ in de gemeente Steenokkerzeel zijn aangeschreven met het voorstel om hun woning professioneel na te laten kijken op veiligheid en valpreventie. De screening is uitgevoerd door ergotherapeuten van de mutualiteit van de inwoner. Kleine aanpassingen kunnen gebeuren door de klusjesdienst van het OCMW. Voor grotere aanpassingen kan een provinciale tussenkomst, gerelateerd aan het inkomen, worden aangevraagd.

**Aanbieder:** Gemeente

### 3.2. Serviceflats De Zilveren Esdoorn

#### Omschrijving dienstverlening

Het OCMW is uitbater van een gemeentelijk complex met 17 serviceflats en een gemeenschappelijke ontmoetingsruimte. Deze recent gebouwde flats zijn in het centrum van Steenokkerzeel gesitueerd.

De serviceflats zijn voorzien van alle comfort, dus gemakkelijk te onderhouden. Iedere flat is uitgerust met een 24/24-noodoproepsysteem. Een conciërge woont in het gebouw. Haar aanwezigheid verhoogt het veiligheidsgevoel bij de inwoners.

#### Huurvoorwaarden

- De kandidaat-bewoner moet minstens 60 jaar oud zijn op het ogenblik van de aanvraag van de flat. Voor samenwonenden geldt die leeftijdsvoorwaarde voor beiden.

Om in aanmerking te komen voor een serviceflat, moeten kandidaat-bewoners **bijkomend aan één van de volgende voorwaarden** voldoen:

- de kandidaat moet op het ogenblik van de aanvraag 5 jaar aaneensluitend ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de gemeente Steenokkerzeel;
- de kandidaat was ten minste 10 jaar ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Steenokkerzeel;
- één van de descendenten is op het ogenblik van de aanvraag 10 jaar aaneensluitend ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Steenokkerzeel.

De 17 flats zijn allemaal in gebruik zijn. Er is een wachtlijst.

**Overeenkomst met RVT Floordam**

Het OCMW heeft een overeenkomst met RVT Floordam waarbij serviceflatbewoners voorrang krijgen wanneer zij opgenomen moeten worden indien hun gezondheidstoestand zou verslechteren.

**Aanbieder:** OCMW als uitbater, Gemeente als eigenaar.

## Hoofdstuk 4. Mobiliteit

### 4.1. Taxicheques

#### Omschrijving dienstverlening

Met een taxicheque kan een korting van 10 euro per rit bekomen worden. Wie een aanvraag indient en in aanmerking komt, krijgt ieder kwartaal 3 cheques van 10 euro toegestuurd. Vervoer gebeurt met taximaatschappijen die met OCMW Steenokkerzeel een overeenkomst afgesloten hebben.

Inwoners van Steenokkerzeel kunnen van deze dienstverlening genieten indien ze aan één van de volgende voorwaarden voldoen:

- of een invaliditeitspercentage van 66% hebben
- of ouder zijn dan 65 jaar, niet zelf over een wagen beschikken en in de onmogelijkheid verkeren om zonder hulp van derden gebruik te maken van het openbaar vervoer
- of ouder zijn dan 75 jaar
- of in gevallen waar de sociale dienst van het OCMW dit nodig acht

Er is geen inkomensbegrenzing. Registratie hoeft niet jaarlijks vernieuwd te worden.

**Aanbieder:** OCMW

### 4.2. Minder Mobielen Centrale

#### Omschrijving dienstverlening

Gebruikers zijn bejaarden, mindervalide personen of mensen in een sociale noodsituatie die vervoer nodig hebben voor o.a. medische behandelingen, administratieve verplichtingen, ziekenbezoek of gewoonweg boodschappen doen ...

Hun inkomen mag niet hoger zijn dan tweemaal de waarde van het leefloon

Het vervoer gebeurt volledig met vrijwilligers

Men vraagt het vervoer 2 dagen op voorhand telefonisch aan of de maatschappelijk werker komt aan huis.

Elke rit wordt ingeschreven in een register

De prijs wordt bepaald door een kilometervergoeding van 0,28 € die rechtstreeks aan de chauffeur wordt betaald

Men betaalt 7 € lidgeld per jaar .

**Aanbieder:** OCMW

## **Hoofdstuk 5. Integratie**

### **5.1. Sociale tewerkstelling**

#### **5.1.1. Stimuleren van taalcursussen bij anderstalige volwassenen inwoners van de gemeente**

##### **Omschrijving dienstverlening gemeente**

Reeds 5 jaar organiseert de gemeente in samenwerking met het Centrum voor volwassenen Onderwijs (CVO) Vilvoorde taalcursussen Nederlands voor anderstaligen.

Deze lessen worden 's avonds georganiseerd in de lokalen van de gemeenteschool Piramide.

Er zijn 5 leerjaren. Inwoners van Steenokkerzeel die slagen en hun diploma behalen krijgen van de gemeente het inschrijvingsgeld terugbetaald.

Naar aanleiding van de verhoging van de inschrijvingsgelden, zal het gemeentebestuur vanaf het schooljaar 2008-2009 het inschrijvingsgeld voorschieten. Cursisten die niet slagen zullen verzocht worden het inschrijvingsgeld terug te storten.

##### **Omschrijving dienstverlening OCMW**

Sinds 2007 organiseert het OCMW, in samenwerking met centrum basiseducatie en het Huis van het Nederlands, lessen Nederlands voor anderstalige, laaggeschoolde inwoners.

De kennis van het Nederlands is een eerste vereiste om aan werk te geraken én om geïntegreerd te geraken in de gemeente Steenokkerzeel als anderstalige.

De lessen Nederlands die door het CVO in de gemeente worden gegeven zijn te moeilijk voor laaggeschoolden of voor analfabeten. Daardoor kunnen deze mensen niet volgen en raken zij ontmoedigd.

Door lessen aan te bieden die van nul beginnen en waar het tempo aangepast wordt aan de leerlingen, wordt de motivatie gestimuleerd.

Deze lessen gaan door gedurende 3 sessies per week tijdens de schooluren.

**Aanbieder:** Gemeente en OCMW

## 5.1.2. Trajectbegeleiding werklozen

### Omschrijving dienstverlening

In de eerste plaats gaat deze hulpverlening uit naar personen met financiële problemen die reeds bij het OCMW gekend zijn. Om die financiële situatie in evenwicht te krijgen is het belangrijk dat deze personen weer aan het werk gaan. Sommigen missen de vaardigheden en de attitude om een gepaste job te vinden. De sociale dienst volgt hierbij een stappenplan.

De sociale dienst nodigt de persoon uit voor een gesprek rond opleiding en werk. Ook het arbeidsverleden, scholing en verwachtingen ten aanzien van werk, de mogelijkheden en beperkingen komen hierbij uitgebreid aan bod.

Tijdens verdere gesprekken tracht de sociale dienst een vollediger zicht te krijgen op de situatie zodat een traject kan opgezet worden. Afhankelijk van de situatie kan dit zijn: opleiding en/of Nederlandse taallessen of werk zoeken op de reguliere arbeidsmarkt.

Afhankelijk van de situatie helpt de sociale dienst bij de voorbereidingen van de sollicitatie (telefoneren, brief schrijven, C.V., uitzoeken hoe de tewerkstellingsplaats kan bereikt worden, ...).

De sociale dienst zoekt ook uit voor welke tewerkstellingsbevorderende maatregelen de persoon in kwestie in aanmerking komt. Op deze manier wordt er getracht alle mogelijkheden zoveel mogelijk te benutten.

**Aanbieder:** OCMW

## 5.1.3. Tewerkstelling via art. 60-systeem

### Omschrijving dienstverlening

Als tijdens een trajectbegeleiding blijkt dat de cliënt extra hulp nodig heeft bij het realiseren van een tewerkstelling, kan de sociale dienst een tewerkstelling art. 60§7 (begeleide OCMW-tewerkstelling) voorstellen.

Via deze sociale tewerkstelling wordt getracht de mensen een arbeidsattitude bij te brengen. Op het einde van deze begeleide tewerkstelling gaat de cliënt opnieuw op zoek naar werk op de reguliere arbeidsmarkt.

- Bij een tewerkstelling in het kader van art. 60§7 geraakt de cliënt niet alleen in orde met de sociale zekerheid, hij heeft ook het voordeel dat hij werkervaring kan opdoen.
- Hij heeft de mogelijkheid tot het volgen van opleidingen tijdens de werkuren en dit zonder loonverlies.

Het OCMW heeft samen met de Vilvoordse Strijkwinkel, de gemeente en de PWA een samenwerkingsverband afgesloten. In het filiaal van de Strijkwinkel Steenokkerzeel werden sinds de opening in juni 2006 reeds 4 personen in het kader van art 60§7 tewerkgesteld.

**Aanbieder:** OCMW

## **5.1.4. Lokale werkwinkel**

### **Omschrijving dienstverlening**

In het Contactpunt Lokale Werkwinkel van Steenokkerzeel, dat ondergebracht is in het OCMW-gebouw, kan men terecht voor:

- begeleiding om makkelijker aan werk te geraken (basisdienstverlening)
- het gebruik van een aantal moderne instrumenten zoals het internet
- info over de RVA-reglementering zoals de federale tewerkstellingsmaatregelen, PWA-regeling, loopbaanonderbreking en tijdskrediet
- het ophalen van bepaalde documenten: VDAB-documenten zoals bewijs van inschrijving en RVA-attesten zoals PWA-attest, C109, ...

Zo hoeft men niet helemaal tot de Lokale Werkwinkel van Vilvoorde te gaan.

**Aanbieder:** VDAB

## **5.1.5. PWA**

### **Omschrijving dienstverlening**

Mensen boven 45 jaar die 6 maanden werkloos zijn of mensen jonger dan 45 jaar die meer 2 jaar werkloos zijn, worden automatisch opgeroepen om zich aan te melden bij de PWA-dienst van Steenokkerzeel.

Privé-personen, lokale overheden (gemeenten, OCMW's), VZW's en andere niet-commerciële verenigingen, onderwijsinstellingen en land- of tuinbouwbedrijven, kunnen activiteiten laten uitvoeren door PWA-werknemers.

Als privé-persoon kan men terecht bij de PWA-dienst voor volgende activiteiten:

- hulp voor klein tuinonderhoud
- hulp voor bewaking of begeleiding van kinderen of zieken
- hulp voor verrichten van administratieve formaliteiten
- kleine herstellings- en onderhoudswerken aan de woning
- bewaken en verzorgen van dieren tijdens de afwezigheid van de eigenaar.

Geïnteresseerden doen een aanvraag bij het PWA-kantoor.

De prijs per cheque bedraagt € 7,45. Enkel de PWA-cheques op naam geven recht op een belastingvoordeel.

Het PWA zal dan voor de aangevraagde activiteit een kandidaat sturen, ofwel kan men zelf aan de PWA-beambte de naam meedelen van een PWA-werknemer die bereid is de activiteit te verrichten.

Een PWA-werknemer wordt betaald met PWA-cheques. Voor elk gepresteerd of begonnen uur betaalt men een PWA-cheque aan de werknemer op het moment dat hij de activiteit beëindigt of ten laatste op de dag van de maand waarin de prestaties werden geleverd. Het aantal activiteitsuren is onbeperkt, want men kan een beroep doen op meerdere PWA-werknemers. De PWA-werknemer daarentegen mag niet meer dan 45 uren per maand presteren.

Indien de PWA-werknemer verplaatsingskosten heeft, kan het PWA vragen gedeeltelijk of volledig tussen te komen in de terugbetaling ervan.

Het PWA-kantoor Steenokkerzeel is gevestigd in het OCMW-gebouw.

**Aanbieder:** PWA

## **5.1.6. Vzw Dienstenbedrijf Proper Werk**

### **Omschrijving dienstverlening**

VZW Proper Werk is een dienstenbedrijf dat gegroeid is uit het Vilvoordse PWA. VZW Proper Werk verzorgt momenteel huishulp aan 100 Vilvoordse gezinnen. Door de toenemende vraag naar huishoudelijke hulp in andere gemeenten van het zorggebied van de Lokale Werkwinkel, werden de voorbije maanden onderhandelingen opgestart met de PWA van Grimbergen, Kampenhout en Steenokkerzeel.

Deze onderhandelingen hebben ertoe geleid dat ook gezinnen van Steenokkerzeel middels dienstencheques een beroep kunnen doen op kwaliteitsvolle 'witte' en betaalbare poetshulp.

VZW Proper Werk is erin geslaagd om 15 volwaardige jobs te creëren voor langdurig werkloze vrouwen. Aangezien VZW Proper Werk geen winst nastreeft, wordt extra geïnvesteerd in opleiding en kwaliteit van de werkneemsters. De positieve mond aan mond reclame zorgt ervoor dat meer en meer gebruikers de weg naar VZW Proper Werk vinden. Dit is te danken aan de kwaliteitsvolle dienstverlening.

Via Proper Werk kunnen particulieren hulp in het huishouden vragen voor poetsen, wassen, strijken, een kleine maaltijd bereiden ... in het systeem van de dienstencheques.

Proper Werk biedt haar werknemers een vast contract van onbepaalde duur van minimum 20 uur/week, vakantiegeld, een eindejaarspremie, jaarlijkse anciënniteittoeslag, permanente begeleiding, opleiding.

De VZW heeft een zitdag in het OCMW.

Wie geïnteresseerd is in een tewerkstelling bij Proper Werk kan eveneens terecht bij de PWA-verantwoordelijke van Steenokkerzeel .

**Aanbieder:** VZW Proper Werk

## **5.2. Wonen**

### **5.2.1. Samenwerking met sociale huisvestingsmaatschappij Elk Zijn Huis**

#### **Omschrijving dienstverlening**

In de gemeente Steenokkerzeel is de sociale huisvestingsmaatschappij Elk Zijn Huis actief. Zij bieden betaalbare en goede woongelegenheden aan inwoners die hiervoor in aanmerking komen . De gemeente en het OCMW van Steenokkerzeel hebben elk een vertegenwoordiger in de raad van bestuur van Elk zijn huis.

Het OCMW werkt nauw samen met de sociale huisvestingsmaatschappij. Zij helpt haar cliënten bij het invullen van het aanvraagdossier en biedt soms financiële ondersteuning.

**Aanbieder:** OCMW

### **5.2.2. Samenwerking met sociaal verhuurkantoor WEBRA**

#### **Omschrijving dienstverlening**

Het OCMW van Steenokkerzeel heeft een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met het Sociaal Verhuurkantoor WEBRA .

WEBRA is een sociaal verhuurkantoor erkend door het Vlaams Gewest. Haar opdracht bestaat erin woningen te huren van privé-eigenaars om deze te kunnen verhuren aan kwetsbare bewoners die door allerlei redenen in een risicosituatie terecht zijn gekomen, of dreigen erin terecht te komen.

WEBRA huurt zelf de woning, verhuurt deze verder en garandeert de eigenaar de maandelijkse betaling van de huur en het onderhoud van de woning.

WEBRA biedt aan haar huurders een vorm van huurdersbegeleiding aan. Zo kijkt zij nauwgezet toe dat de huurder de maandelijkse huur kan blijven betalen, ondersteunt de huurder bij het onderhoud van de woning, en ziet toe dat hij gebruik kan maken van alle mogelijke vormen van tegemoetkomingen waar hij recht op heeft.

WEBRA biedt een beter betaalbare huurprijs aan dan de meeste particuliere verhuurders. Hiervoor zal ze onderhandelen met de eigenaar-verhuurders, de woning opknappen, of gebruik maken van alle mogelijke subsidiëringen.

Het OCMW wil, via de samenwerking met WEBRA, het principe van een sociaal verhuurkantoor mee ondersteunen. Het OCMW zoekt mee naar potentiële huurwoningen, brengt kandidaat-huurders aan en ondersteunt de huurbegeleiding.

**Aanbieder:** OCMW

### **5.2.3. Sociale woningen in eigen beheer**

#### **Omschrijving dienstverlening**

Het OCMW verhuurt zelf een aantal woningen met een sociaal karakter. Voor deze verhuring is een reglement van kracht. Er gebeurt telkens een sociaal onderzoek bij een nieuwe kandidaatstelling. De toekenning gebeurt via een raadsbeslissing.

Het OCMW wil hiermee de sociaal zwakkere inwoners, in afwachting van een sociale huisvesting bij "Elk Zijn Huis", de kans bieden op een betaalbare woning in de gemeente.

Momenteel is het OCMW eigenaar van 2 woningen die zij zelf verhuurt en van 1 appartement dat zij zelf huurt om verder onder te verhuren op sociale basis .

**Aanbieder:** OCMW

### **5.2.4. Hulp bij uit huiszettingen**

#### **Omschrijving dienstverlening**

Het OCMW heeft een wettelijke taak te vervullen betreffende de huurwetgeving. De wet van 1998 heeft de uitzettingsprocedure enigszins willen humaniseren en het OCMW krijgt een specifieke taak van bemiddeling toebedeeld.

Een afschrift van iedere inleidende akte waarin de uithuiszetting wordt gevorderd, wordt aan het OCMW gestuurd. Het OCMW heeft de taak naar de meest passende oplossing in deze crisissituatie te zoeken en dus desgevallend voor noodhuisvesting te zorgen. Zij stuurt bij elke inleidende akte een uitnodiging naar de betrokkene met de vraag of bijstand gewenst wordt.

**Aanbieder:** OCMW

## **5.2.5. Hulp bij problematische woonsituaties**

### **Omschrijving dienstverlening**

De milieudienst van de gemeente heeft de taak het onderzoek naar onbewoonbaarheid en gevaar voor de veiligheid van woningen en gebouwen te laten uitvoeren.

Wanneer een problematische woonsituatie gemeld wordt (via thuiszorgorganisaties, medische en paramedische beroepen, politie, brandweer, ...) neemt het OCMW contact op met de betrokken instanties om naar een passende oplossing te zoeken.

**Aanbieder:** Gemeente/OCMW

## **5.2.6. Huurwaarborg**

### **Omschrijving dienstverlening**

Verhuizen brengt heel wat kosten met zich mee. Mensen die het financieel zwaar hebben, kunnen dan het hoofd moeilijk boven water houden. Het OCMW kan in zo'n situatie en na een sociaal onderzoek, beslissen om de mensen van het grondgebied Steenokkerzeel een terugvorderbare financiële steun te geven ter waarde van de huurwaarborg. Deze wordt rechtstreeks gestort op een geblokkeerde rekening en moet terugbetaald worden aan het OCMW.

**Aanbieder:** OCMW

## **5.2.7. Installatiepremie**

### **Omschrijving dienstverlening**

Daklozen die een woonst vinden, kunnen in het kader van de wet betreffende het recht op maatschappelijke integratie, een installatiepremie krijgen van het OCMW wanneer zij aan volgende voorwaarden voldoen:

De persoon moet recht hebben op een leefloon (of aanvullend leefloon)

De persoon moet zijn hoedanigheid van dakloze verliezen door een woning te betrekken die hem als hoofdverblijfplaats dient. Dit wil zeggen dat het moet gaan om een woning met een permanent karakter. Een opname in een opvangcentrum bijv. geeft geen recht op een installatiepremie.

De persoon mag nog niet eerder in zijn leven genoten hebben van de installatiepremie van het OCMW.

Het bedrag van de installatiepremie bedraagt 1/12de van het jaarlijks bedrag van het leefloon voor de categorie éénuoudergezinnen. De installatiepremie wordt in één schijf uitbetaald en dit op het moment dat de persoon de woning betreft. De bedoeling is immers dat de cliënt de premie betaalt om zich te installeren in de woning.

Daklozen die niet leefloongerechtigd zijn, kunnen onder bepaalde voorwaarden een installatiepremie van het OCMW krijgen op het ogenblik dat ze een woonst voor hoofdverblijfplaats vinden.

**Aanbieder:** OCMW

## **5.3. Socio-culturele integratie**

### **5.3.1. Dag van de nieuwe inwoner**

#### **Omschrijving dienstverlening**

Elk jaar in september nodigt het bestuur van de gemeente Steenokkerzeel alle inwoners uit die het jaar voorheen, tussen 1 januari en 31 december ingeschreven zijn in de gemeente . De genodigden kunnen dan deelnemen aan de “dag van de nieuwe inwoner”

Er wordt een geleid bezoek gebracht aan de 15de wing, gevolgd door een eetmaal aangeboden door de gemeente .Met een bus wordt nadien rondgereden in de gemeente onder begeleiding van gidsen van de heemkundige kring . Deze dag wordt afgesloten met een receptie en een ontvangstpakket voor iedere deelnemende familie.

Een ontvangstbrochure wordt meegegeven aan de nieuwe inwoners op het ogenblik van inschrijving.

**Aanbieder:** Gemeente

## 5.3.2. Zwemlessen voor andersvalide kinderen

### Omschrijving dienstverlening

Sinds oktober 2007 kunnen kinderen met een handicap 's zaterdags, op een speelse en leuke manier, leren zwemmen onder begeleiding van een zwemmonitor. Daarvoor stelt het MS-centrum te Melsbroek haar zwembad ter beschikking. De leeftijdsgrens ligt tussen 8 jaar en 21 jaar.

Eveneens onder begeleiding van een zwemmonitor, kunnen volwassen mindervalide inwoners vanaf 21 jaar sinds april 2008 gebruik maken van het zwembad van de MS-kliniek in Melsbroek. Deze activiteit vindt plaats 's zondagsnamiddags.

Inschrijven op de sociale dienst van de gemeente is altijd nodig.

**Aanbieder:** gemeente sociale dienst, cel personen met een handicap.

## 5.3.3. Bibliotheek

### Omschrijving dienstverlening

Vanaf 2008 kunnen de inwoners van Steenokkerzeel, Perk en Melsbroek die zich niet naar de bibliotheek kunnen verplaatsen, een beroep doen op de BIBLIOTHEEK AAN HUIS.

Iedereen die problemen heeft om zelf boeken te komen ontlenen, kan gebruik maken van deze dienst. De ganse collectie staat hiervoor ter beschikking. Eén keer per maand, op een op voorhand afgesproken tijdstip, kan de bibliotheek aan huis langskomen om materialen te bezorgen en om te ruilen.

Dit initiatief kwam mede tot stand door de medewerking van de Steenokkerzeelse ouderenadviesraad (SOAR).

Tevens is er, voor wie minder goed ziet, ook een wisselcollectie GROTE-LETTERBOEKEN en GESPROKEN BOEKEN. Voor dit laatste wordt gewerkt met het "DAISY-SYSTEEM" waarbij zowel CD's als de specifieke afspeelapparatuur kunnen ontleend worden.

**Aanbieder:** gemeente/bibliotheek

## 5.3.4. Cultuurcheques

### Omschrijving dienstverlening

Voor mensen die een leefloon of een maandelijkse financiële steun genieten en voor cliënten in budgetbegeleiding en/of schuldbemiddeling stelt de Vlaamse overheid cultuurcheques ter beschikking.

Het OCMW van Steenokkerzeel gebruikt deze subsidies, ten gunste van haar cliënten, voor:

- Sponsoring van het lidmaatschap bij sociale, culturele en sportieve verenigingen (bijdrage van cliënt: bedraagt 20% van initiële kostprijs). Tevens is er sponsoring van vakantiecampen georganiseerd door deze verenigingen.
- Sponsoring van deelname aan speelpleinwerking en grabbelpaswerking van de gemeente.
- Sponsoring van deelname aan activiteiten georganiseerd door de cultuurdienst van de gemeente.
- Organisatie door OCMW van bioscoopbezoek.

**Aanbieder:** OCMW

## Hoofdstuk 6. Communicatie – Partners in adviesraden

### 6.1. Gemeentewebsite OCMW-website

#### Omschrijving dienstverlening

Op de gemeentewebsite ([www.steenokkerzeel.be](http://www.steenokkerzeel.be)) wordt tal van gemeentelijke en algemene informatie aangeboden. Op de OCMW-website ([www.ocmwsteenokkerzeel.be](http://www.ocmwsteenokkerzeel.be)) wordt een veelheid aan OCMW-informatie aangeboden. Vanop de gemeentelijke website kan doorgelinkt worden naar de OCMW-website en vice versa.

**Aanbieder:** Gemeente en OCMW

### 6.2. Gemeentelijk informatieblad

#### Omschrijving dienstverlening

De gemeente geeft driemaandelijks een informatieblad uit. Het OCMW kan ook via deze weg informatie verspreiden.

**Aanbieder:** gemeente

### 6.3. Lokaal Overleg Kinderopvang

#### Omschrijving dienstverlening

Het LOK geeft als gemeentelijke adviesraad aan het lokaal bestuur minstens advies:

- Bij de opmaak van het lokaal beleidsplan kinderopvang en de eventuele bijstellingen ervan. Wanneer het lokaal sociaal beleidsplan, of een wijziging ervan, ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het lokaal bestuur, wordt het advies van het LOK met betrekking tot het lokaal beleid kinderopvang, daarbij gevoegd.
- Over de uitvoering van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijstellingen ervan. In deze heeft het LOK een opdracht inzake beleidsopvolging en –evaluatie en bewaakt het de dwarsverbanden naar beleidsplannen uit aanverwante beleidsdomeinen.
- Met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente. Het LOK kan daarbij ook vragen aan het lokaal bestuur dat zij als lokaal bestuur het initiatief nemen om de Vlaamse overheid te informeren en adviseren over de uitbouw van de opvangvoorzieningen in de gemeente.

Het OCMW zetelt als adviserende partner in het LOK en tracht op die manier het kinderopvangbeleid mee te ondersteunen.

De OCMW-voorzitter (beleid) en een maatschappelijke werkster (praktijk) vertegenwoordigen het OCMW. Het OCMW behartigt meer bepaald de belangen van haar cliënteel: zij ziet erop toe dat het kinderopvangbeleid voldoende mogelijkheden voorziet opdat kinderen van haar cliënteel bijv. tijdens vakantieperiodes kunnen genieten van de door de gemeente aangeboden opvanginitiatieven en dat deze kinderen ook in dagopvanginitiatieven terecht kunnen.

**Aanbieder:** Gemeente OCMW

## 6.4. Welzijnsraad

### Omschrijving dienstverlening

De welzijnsraad is een feitelijke vereniging met als doel het bevorderen van het welzijn van de lokale bevolking op lichamelijk, psychisch en sociaal vlak.

In de praktijk houdt de welzijnsraad zich vooral bezig met het ontwikkelen van een doeltreffend welzijnsbeleid in de gemeente, dit wil zeggen een beleid voor iedereen dat gericht is op de behoeften van de plaatselijke bevolking.

Daarnaast verzorgt de welzijnsraad ook de projecten die gepromoot worden door de dienst Welzijnspromotie van de provincie Vlaams-Brabant.

Binnen de welzijnsraad krijgen personen met een handicap een vertegenwoordiging. Het OCMW zetelt als adviserende partner in de welzijnsraad en in de werkgroep Personen met een Handicap en tracht op die manier het welzijnsbeleid mee te ondersteunen. De OCMW-voorzitter (beleid) en een maatschappelijk werker (praktijk) vertegenwoordigen het OCMW.

**Aanbieder:** Gemeente

## **6.5. Ouderenadviesraad**

### **Omschrijving dienstverlening**

De ouderenadviesraad is een pluralistisch en a-politiek orgaan zetelend te Steenokkerzeel, met de opdracht het bevorderen van een, in de gemeentelijke beleidsplannen geïntegreerd ouderenbeleid, in het belang van alle inwoners en deskundig hierover adviezen te verstrekken.

Het OCMW zetelt als adviserende partner in de ouderenadviesraad en tracht op die manier het ouderenbeleid mee te ondersteunen. De OCMW-voorzitter (beleid) en een maatschappelijke werkster (praktijk) vertegenwoordigen het OCMW.

**Aanbieder:** Gemeente