

Bijlage 5: Beleidsplan lokaal overleg kinderopvang - Gemeente Steenokkerzeel -

Hoofdstuk 1. Situatieschets Steenokkerzeel.....	2
1.1. Cijfergegevens	2
1.2. Voorschoolse opvang.....	2
1.3. Buitenschoolse opvang	3
1.4. Opvangmogelijkheden tijdens de schoolvakanties	3
Hoofdstuk 2. LOK-adviesraad.....	4
2.1. Ontstaan, oprichting en werking van de LOK-adviesraad	4
2.2. Samenstelling LOK-adviesraad.....	4
Hoofdstuk 3. Doelstellingen en acties.....	6
3.1. Kinderopvang voor kinderen van nul tot drie jaar verhogen	6
3.1.1. Actualisering van de situatie binnen onze gemeente	6
3.1.2. Centraal informatiepunt kinderopvang	7
3.1.3. Aangaan van diverse samenwerkingsverbanden.....	7
3.2. De voor – en naschoolse kinderopvang	7
3.2.1. Overleg met de diverse schooldirecties	7
3.2.2. Het gebruik van het ZIKO II – instrument	8
3.2.3. Aandacht voor de begeleiders van voor- en naschoolse kinderopvang	8
3.2.4. Kwaliteitsvolle en leuke opvang blijven garanderen	8
3.3. Kinderopvang tijdens de schoolvakanties	9
3.3.1. Relatie speelpleinwerking en sportkampen.....	9
3.3.2. Reorganiseren van de opvang vóór en na de activiteiten	9
3.3.3. Kwaliteitsvolle en plezierige speelpleinwerking blijven aanbieden	9
3.3.4. Onze speelpleinwerking is een inclusieve speelpleinwerking.....	10
Bijlagen.....	11
Bijlage 1 Gemeenteraadsbeslissing oprichting LOK-adviesraad	11
Bijlage 2 Goedgekeurde statuten LOK-adviesraad.....	13
Bijlage 3 Huishoudelijk reglement LOK Steenokkerzeel	17

In dit document stellen wij het LOK-beleidsplan van de gemeente Steenokkerzeel voor. Het LOK-beleidsplan is opgemaakt dankzij de inzet en inbreng van tal van mensen en organisaties, die nauw betrokken zijn bij de vele vormen van kinderopvang. Het LOK-beleidsplan is niet als een apart beleidsplan opgevat, maar is verweven met tal van acties en doelstellingen die terug te vinden zijn in de diverse gemeentelijke en OCMW-beleidsplannen. Wij verwijzen ook naar doelstellingen en acties uitgewerkt in het jeugdbeleidsplan van de gemeente Steenokkerzeel. Aan deze acties wordt ondertussen reeds actief gewerkt. Het maakt dan ook deel uit van het Lokaal Sociaal Beleidsplan. De LOK-adviesraad is begin dit jaar officieel van start gegaan. Dankzij de samenstelling en de getoonde belangstelling zal het LOK zich verder kunnen ontwikkelen en inspelen op de komende evoluties.

Tijdens de algemene vergadering van de LOK-adviesraad van 28 april 2008 is het huishoudelijk reglement en zijn de doelstellingen en acties voor de periode 2008-2013 goedgekeurd.

Hoofdstuk 1. Situatieschets Steenokkerzeel

1.1. Cijfergegevens

Volgens cijfers van Kind & Gezin telt Steenokkerzeel 1.490 kinderen tussen 0 en 12 jaar. Onderverdeeld per categorie krijgen we de volgende verdeling:

- Van 0 tot 3 jaar: 341 kinderen (3,15% ten opzichte van de totale bevolking)
- Van 3 tot 12 jaar: 1.149 kinderen (10,60%)

Kind & Gezin heeft zich voor deze berekening op bevolkingscijfers van het NIS van 2004 gebaseerd (zie rapport van Kind & Gezin van 2005 'Kinderopvang in kaart Vlaams-Brabant').

1.2. Voorschoolse opvang

Het aantal plaatsen kinderopvang telt voor de voorschoolse opvang 139 plaatsen (gegevens eind 2007). Deze plaatsen worden door de volgende kinderopvanginitiatieven ingevuld:

- Onthaalouders die bij de Dienst Landelijke Kinderopvang zijn aangesloten = +/- 76 plaatsen
- De Speelberg = 21 plaatsen
- Kiekeboe = 15 plaatsen
- De Ukkepekken = 7 plaatsen
- Het Egeltje = 7 plaatsen
- Myriam Van Geenberghe = 6 plaatsen
- Els Vanwinghe = 7 plaatsen

Intussen hebben we weet dat een aantal initiatieven binnen afzienbare tijd stoppen (De Speelberg, De Ukkepekken en Els Vanwinghe) en is een nieuw initiatief 'Het Kapoentje' recentelijk gestart.

1.3. Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang wordt door alle kleuter- en lagere scholen, die binnen onze gemeente actief zijn, verzorgd. 's Ochtends starten de scholen al met voorschoolse opvang vanaf 7u30. 's Avonds bieden de scholen opvang tot en met 18u00 of 18u15. Eén school biedt op vrijdagmiddag geen opvang aan, twee scholen bieden op woensdagmiddag geen opvang aan. Gemeente Steenokkerzeel telt de volgende scholen (1.008 ingeschreven leerlingen schooljaar 2007-2008):

- Vrije School ter Ham = kleuter- en lager onderwijs (289 kinderen)
- Gemeentelijke Basisschool Piramide = kleuter- en lager onderwijs (271 kinderen)
- Vrije School Sint-Cajetanus = kleuter- en lager onderwijs (246 kinderen)
- Gemeentelijke Basisschool Tillia = lager onderwijs (112 kinderen)
- Vrije School De Zandkorrel = kleuteronderwijs (90 kinderen)

1.4. Opvangmogelijkheden tijdens de schoolvakanties

Tijdens de schoolvakanties organiseert de gemeente tal van vakantieopvangmogelijkheden voor kinderen:

- Speelpleinwerking 'De Winny's' = alle kinderen vanaf 3 jaar tot en met 14 jaar, die in Steenokkerzeel wonen of hier naar één van de scholen gaan, kunnen op het speelplein terecht tussen 7u00 en 18u00. De gemeentelijke jeugddienst staat in voor de voorbereiding, de coördinatie en de evaluatie van de speelpleinwerking.
- Grabbelpaswerking = De jeugddienst organiseert workshops: creatieve, sportieve, uitdagende, culinaire,... evenementen en uitstappen onder de noemer 'Grabbelpas'. Deze activiteiten zijn toegankelijk voor kinderen van 5 tot en met 14 jaar.
- Skikamp (krokusvakantie), omnisportkamp (één week in juli) en het avonturen-sportkamp (één week in augustus) worden door de sportdienst georganiseerd. Het omnisportkamp is toegankelijk voor kinderen van 7 tot en met 12 jaar voor sporten zoals volleybal, voetbal, turnen, atletiek en gevechtssporten. Het avonturen-sportkamp is voor jongeren tussen 10 en 16 jaar. Zij gaan naar het Blossdomein te Hofstade voor kajak, mountainbike, boogschieten, klimmen, enz... Ook het skikamp is voor jongeren van 10 tot en met 16 jaar toegankelijk.

Daarnaast organiseren de lokale jeugdbewegingen (jongeren van 6 tot en met 18 jaar) tijdens de zomervakantie jaarlijkse, meerdaagse kampen voor hun leden. Het Avonturenkamp is toegankelijk voor elke jongere van de gemeente van 10 tot en met 21 jaar.

De diverse sportverenigingen organiseren op eigen initiatief tal van stages voor hun jonge leden en voor geïnteresseerde, jonge niet-leden.

Hoofdstuk 2. LOK-adviesraad

2.1. Ontstaan, oprichting en werking van de LOK-adviesraad

In de tweede helft van 2007 is de gemeente gestart met een lokaal overleg kinderopvang. Eerst werden er informatieve en verkennende voorvergaderingen georganiseerd, waaruit op 28 januari 2008 de LOK-adviesraad is ontstaan. De LOK-adviesraad is samengesteld uit een algemene vergadering en een stuurgroep. Voor de statuten en het huishoudelijk reglement verwijzen wij u graag naar de bijlagen.

Tijdens de voorbereidende vergaderingen werd er o.a. een omgevingsanalyse kinderopvang van onze gemeente voorgesteld door de begeleider van Kind & Gezin. Daarnaast hebben we aan de hand van verschillende types van vragenlijsten een zicht gekregen op het totale aanbod van kinderopvang binnen onze gemeente. Naast jeugdbewegingen hebben we ook de muziekmaatschappijen aangeschreven, sportverenigingen, scholen en oudercomités, enz... Ook de aanbieders van kinderopvang, zoals onthaalouders en mini-crèches, hebben een vragenlijst ontvangen. Uit de ontvangen antwoorden hebben we de pijnpunten en de problemen kunnen analyseren. Deze analyses vormden de leidraad tijdens de vergaderingen na de eigenlijke oprichting van de LOK-adviesraad.

Zo hebben we ook met werkgroepen gewerkt, die de volgende opvanginitiatieven grondiger en diepgaander hebben besproken:

- Voorschoolse opvang (van 0 tot en met 3 jaar)
- Buitenschoolse opvang (de opvang voor- en na de schooluren)
- Vakantieopvang (tijdens de schoolvakanties)

Ook hebben we een vergadering gewijd aan de specifieke problemen van de opvang, georganiseerd door de scholen zelf (de buitenschoolse opvang). Tijdens die vergadering zijn opvanguren overlopen, de tarieven van de opvang, het aantal kinderen die in de opvang blijven, de verschillende initiatieven tijdens die opvang, enz...

2.2. Samenstelling LOK-adviesraad

Conform de richtlijnen van Kind & Gezin hebben we de volgende geïnteresseerde individuen en organisaties aangeschreven met de vraag om lid te worden van de LOK-adviesraad.

- **Gebruikers:** individuele ouders, oudercomités, gezinsbond, kinderen.
- **Lokale actoren:** scholen, zelfstandige onthaalouders en kinderdagverblijven, onthaalouders aangesloten bij dienst opvanggezinnen, gemeente (organisator van gemeentelijke speelpleinwerking, grabbelpas), sportverenigingen, vertegenwoordiger(s) van de lokale economie.

- **Lokaal bestuur:** vertegenwoordigers van het lokaal beleid: OCMW vertegenwoordigd door OCMW-voorzitter, gemeentebestuur vertegenwoordigd door schepen(en) die rechtstreeks met kinderopvangbeleid te maken hebben.
- **Kind&Gezin** als consulent lokaal beleid kinderopvang.

De volgende mensen hebben zich kandidaat gesteld en zijn tijdens de installatievergadering van 28 januari 2008 ook aanvaard geworden (leden stuurgroep en algemene vergadering):

STUURGROEP		
Erwin Verhaeren	Eerste schepen	Stuurgroep
Edy Vandamme	Schepen onderwijs	Stuurgroep
Yvette Luypaert	Schepen sociale zaken	Stuurgroep
Frans Cauwenberghs	Schepen sport	Stuurgroep
Chantal Peeters	Ocmw-voorzitter	Stuurgroep
Lutgarde Petitjean	Dienst Land. Kinderopvang	Stuurgroep
Lydia Venken	Gezinsbond Melsbroek	Stuurgroep
LEDEN		
An Vanmol	Jeugdconsulent	Lid
Melis Katrien	Dienst Land. Kinderopvang	Plaatsvervangend lid
Mevr. Vandenbroeck	De Speelberg (mc)	Lid
Simonne Boschmans	Het Egeltje	Lid
Van Halewijk Freddy	Het Egeltje	Lid
Myriam Van Geenberghe		Lid
Tami Taouil	't Kapoentje	Lid
Mimi Peremans	Dir. GBS Piramide & Tilia	Lid
Lieve Janssens	Directeur St-Cajetanus	Lid
Griet Ral	Dir. Vrij kleuteronderwijs	Lid
An Bogaerts	Oudercomité GBS Piramide	Lid
Kristel Berghmans	Oudercomité GBS Piramide	Plaatsvervangend lid
Sandra Niessen	Onafhankelijk ouder	Lid
An Debruyne	Oudercomité GBS Tilia	Plaatsvervangend lid
Anneke Verstockt	Oudercomité GBS Tilia	Lid
An Tock	Oudercomité St.-Cajetanus	Lid
An Schrevens	Gezinsbond Steenokkerzeel	Lid
Rita Coucke		Voorzitter – stuurgroep
Patricia Dewispelaere	OCMW Steenokkerzeel	Secretaris – stuurgroep
Rudy Herteleer	Directeur Ter Ham	Lid
Kathleen Peeters	Oudercomité Ter Ham	Lid

Hoofdstuk 3. Doelstellingen en acties

Voor de volgende vormen van kinderopvang formuleren we in dit hoofdstuk doelstellingen en concrete acties:

1. kinderopvang voor kinderen van nul tot drie jaar;
2. de voor- en naschoolse kinderopvang;
3. kinderopvang tijdens de schoolvakanties;

Daarnaast voorzien we ook nog twee overkoepelende algemene doelstellingen, zijnde:

1. het organiseren van een algemeen behoeften onderzoek aan de ouders gericht, dat momenteel door Kind & Gezin wordt ontwikkeld en aan de gemeenten zal worden aangereikt.
2. het regelmatig peilen naar de stand van uitvoering van de hieronder vermelde doelstellingen en acties.

Dit beleidsplan valt onder gemeentelijke verantwoordelijkheid en strekt zich over verschillende gemeentediensten uit. De jeugdconsulent zal de acties coördineren. Het OCMW zal het secretariaat van de LOK-adviesraad verzorgen.

3.1. Kinderopvang voor kinderen van nul tot drie jaar verhogen

3.1.1. Actualisering van de situatie binnen onze gemeente

Tijdens een onderzoek van Kind & Gezin een aantal jaar geleden waren er 35 à 45 opvangplaatsen beschikbaar per 100 kinderen van nul tot drie jaar (situatie 1 januari 2006). Ondertussen hebben we kunnen vaststellen dat het aanbod van kinderopvang gewijzigd is en dat er nieuwe wijken zijn bijgekomen of in aanbouw zijn.

Om een actueel beeld te krijgen dringt zich een nieuw onderzoek op naar het aanbod van het aantal kinderopvangplaatsen voor nul tot driejarigen. Gezien de vermindering van dit aanbod willen we ook te weten komen, aan wie en waar de ouders hun kindjes toevertrouwen.

Bij deze actualisering willen we ook de evolutie van het aantal kinderen naar de komende jaren toe projecteren (de zogenaamde demografische evolutie voorspellen). Dit kan ons helpen om het beleid rond opvang voor te bereiden.

Dankzij deze actualisering kunnen we een totaalbeeld over kinderopvang voor deze leeftijdscategorie ontwikkelen. Dit totaalbeeld zal bepalen of de uitbreidingsindex (van belang voor mogelijke subsidiëring door de Vlaamse overheid) inzake deze vorm van kinderopvang toegenomen is ten opzichte van de laatst onderzochte situatie.

3.1.2. Centraal informatiepunt kinderopvang

Bij tal van gebruikers en aanbieders van kinderopvang leeft de idee om één centraal informatiepunt kinderopvang op te starten. De volgende informatie-items willen we centraliseren en actueel houden:

- Lijst van zelfstandige onthaalouders
- Lijst van minicrèches
- Contactgegevens van de Dienst Landelijke Kinderopvang

Naast de contactgegevens van deze kinderopvanginitiatieven met de nodige uitleg over hun aanbod (uren van kinderopvang, aantal plaatsen, tarieven, enz...).

Als communicatiedrager denken we aan een kleine infobrochure en informatie op de gemeentelijke website.

3.1.3. Aangaan van diverse samenwerkingsverbanden

Als lokale overheid willen we initiatieven opgezet door de privé (bedrijven en non-profitorganisaties werkzaam binnen onze gemeentegrenzen) en onze naburige gemeenten in kaart brengen en onderzoeken of deze initiatieven een opportuniteit tot samenwerking kunnen betekenen. Na onderzoek kunnen we mogelijkerwijze samenwerkingsverbanden met deze aanbieders van kinderopvang aangaan. De voorwaarden hiervoor dienen we nog op te stellen en vast te leggen. Uiteraard streven we naar een win-win situatie voor alle betrokken partijen (de initiatiefnemer, de gemeente en de ouders die hun kinderen naar deze opvang willen brengen)

3.2. De voor – en naschoolse kinderopvang

3.2.1. Overleg met de diverse schooldirecties

Bij de opstart van het lokaal kinderopvang tijdens het najaar van 2007 hebben we samen met o.a. de schooldirecties en oudercomités een inventaris van het huidige aanbod gemaakt (uren van voor- en naschoolse opvang, tarieven, voorwaarden, aanbod van activiteiten, cijfers van het aantal kinderen die er gebruik van maken, enz...).

De vijf scholen binnen onze gemeente spelen bijgevolg elk een belangrijke rol in het organiseren van voor- en naschoolse kinderopvang. Daarom achten wij het opportuun om op regelmatige basis structureel overleg te plegen tussen de gemeentelijke overheid en alle schooldirecties.

Te bespreken onderwerpen kunnen bijvoorbeeld zijn: de groei van voor- en naschoolse opvang bewaken, het opzetten van samenwerkingsverbanden, het uitwisselen succesvolle en werkbare initiatieven, het blijvend motiveren van begeleiders, ervaringen allerlei, enz...

3.2.2. Het gebruik van het ZIKO II – instrument

Als LOK vinden we de tevredenheid van de ouders belangrijk, maar tot hen willen we het onderzoek naar de tevredenheid niet beperken. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zelf zich kunnen uitspreken over de aangeboden voor- en naschoolse kinderopvang.

Kind & Gezin heeft speciaal voor kinderen een instrument ontwikkeld dat naar hun tevredenheid over de opvang peilt, genaamd ZIKO II. De resultaten van deze bevraging kan de aanbieders interessante informatie opleveren om hun opvang al dan niet aan te passen aan de noden en behoeften van de kinderen zelf. De kwaliteit van de opvang kan er zeker wel bij varen.

Vooraleer ZIKO II aan alle aanbieders van voor- en naschoolse kinderopvang aan te bevelen als interessante tool, stelt het LOK voor om eerst kennis te maken met ZIKO II en een praktijktest uit te voeren. Bij algemene tevredenheid van dit instrument willen we dit instrument aanbevelen en gebruikers ervan te begeleiden. De vrije kleuterschool van Melsbroek en de vrije school van Perk zijn reeds gestart met dit project.

3.2.3. Aandacht voor de begeleiders van voor- en naschoolse kinderopvang

Begeleiders van voor- en naschoolse kinderopvang oefenen een belangrijke en niet altijd even gemakkelijk te vervullen taak uit. Desalniettemin geven zij elke dag het beste van zichzelf en worden zij steeds schaarser binnen het onderwijslandschap.

Om hen in hun taak te blijven ondersteunen en motiveren willen wij hen de nodige middelen aanreiken. Zo denken we eraan om hen binnen onze gemeente en over de verschillende onderwijsnetten heen bijscholing en opleiding aan te bieden, zoals EHBO-cursussen, hoe lees je aan een hoop kinderen voor, wat te doen met kinderen met autisme of ADHD, enz...

3.2.4. Kwaliteitsvolle en leuke opvang blijven garanderen

Naast begeleiders kunnen ook leerkrachten initiatieven opzetten tijdens de voor- en naschoolse opvang. We denken aan studiebegeleiding, knutselactiviteiten, voorleesmomenten, toneel spelen, en aan zovele andere creatieve en zinvolle tijdsbestedingen. Deze activiteiten kunnen betalend worden aangeboden ten voordele van de leerkrachten zelf.

3.3. Kinderopvang tijdens de schoolvakanties

Traditioneel bieden de sport- en jeugdverenigingen van onze gemeente vakantiecampen aan. Ook zij zijn aanbieders van opvang in de brede zin van het woord. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar het gemeentelijk sportbeleidsplan en het gemeentelijk jeugdbeleidsplan. Op de website van de gemeente kan men deze plannen consulteren, alsook bij de sportfunctionaris en de jeugdconsulente.

3.3.1. Relatie speelpleinwerking en sportkampen

Voor en na de activiteiten van de gemeentelijke speelpleinwerking is er opvang voorzien. Ouders kunnen hun kinderen brengen tussen 7u00 en 9u00. De activiteiten van de speelwerking eindigen rond 16u00, waarna opvang mogelijk is tot 18u00. Voor de gemeentelijke sportkampen is dit momenteel niet het geval. Het LOK vraagt aan de gemeente om ook vóór en na de sportactiviteiten eenzelfde opvang te voorzien.

3.3.2. Reorganiseren van de opvang vóór en na de activiteiten

Momenteel verzorgen uitsluitend monitoren de opvang vóór en na de speelpleinactiviteiten. Om de monitoren meer tijd te geven zich op de eigenlijke activiteiten te kunnen voorbereiden en nadien te evalueren, willen we onderzoeken of het mogelijk is de begeleiders van de voor- en naschoolse opvang in te schakelen voor de eigenlijke opvang. Dit initiatief zal van toepassing worden bij de eerstvolgende schoolvakantie. In het kader van de sociale economie is het belangrijk om ook de mogelijkheid te onderzoeken of we hiervoor beroep kunnen doen op PWA-ers. Idem voor de gemeentelijke sportkampen.

3.3.3. Kwaliteitsvolle en plezierige speelpleinwerking blijven aanbieden

Gezien de stijging van het aantal deelnemertjes aan de speelpleinwerking is de gemeente genoodzaakt om naar een alternatieve locatie te zoeken en uit te wijken tijdens de vakantieperioden. De polyvalente zaal, de vergaderzaal en de sporthal zelf voldoen tijdens de vakantieperioden niet langer meer. Bijgevolg vraagt het LOK aan de gemeente om de infrastructuur af te stemmen op de groei en de noden van de speelpleinwerking. Voor de locatie van de speelpleinwerking moet er dus naar een permante, structurele oplossing gezocht worden.

3.3.4. Onze speelpleinwerking is een inclusieve speelpleinwerking

Om kinderen met een handicap de kans te geven tot deelname aan de speelpleinwerking steunt het LOK het voornemen van de gemeente om één monitor per kind aan te nemen, die voor de nodige, intensieve begeleiding kan zorgen. Deze monitor maakt volwaardig deel uit van de monitorenploeg. Aangezien elke handicap niet dezelfde is en vele gradaties kent, wordt voor de definitieve inschrijving de haalbaarheid van de opvang en vereiste begeleiding onderzocht en geëvalueerd. Elke aanvraag wordt apart behandeld en beoordeeld, waarbij de kwaliteit van de opvang primeert.

Bijlagen

Bijlage 1 Gemeenteraadsbeslissing oprichting LOK-adviesraad

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

VERGADERING VAN 24 JANUARI 2008

Tegenwoordig MM. Servranckx burgemeester-voorzitter;
Verhaeren, Van Damme, Trostmann, Luypaert en Cauwenberghs schepenen;
Dewinter, Verhaeghe, Mombaerts, Van Eylen, Goderis, Ryon, Aenspeck, Laureys, Marchand, Verslyppe,
Berckmans, Maes, Van hoof, Wouters en Moysons raadsleden;
en Abeloos gemeentesecretaris.

XX. LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG: (205.90:60)

- Oprichting van de gemeentelijke adviesraad lokaal overleg kinderopvang en de goedkeuring van de statuten

De gemeenteraad

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering, d.d. 04 mei 2007 (Belgisch Staatsblad 19 juni 2007) houdende toekenning aan de lokale besturen de verplichting tot het realiseren van een lokaal beleid kinderopvang;

Gelet op de verplichting – bij de uitwerking van het lokaal beleid kinderopvang - tot het inwinnen van het advies van de adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang;

Overwegende dat er te Steenokkerzeel nog geen dergelijke adviesraad werd opgericht;

Gelet de collegebeslissing, d.d. 06 augustus 2007, houdende het principiële akkoord met het houden van informele verkennende gesprekken met als doel de oprichting van het adviesorgaan “Lokaal Overleg Kinderopvang”;

Gelet op het ontwerp van de statuten van het gemeentelijke adviesorgaan Lokaal Overleg Kinderopvang;

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid art. 42, art.199 en art. 200;

BESLIST:

Artikel 1. De gemeenteraad erkent de gemeentelijke adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang – LOK – en zal haar betrekken bij het voorbereiden en uitvoeren van het lokaal beleid kinderopvang;

Art. 2. De statuten van de adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang – LOK – worden goedgekeurd;

Art. 3. De inhoud van onderhavig besluit bekend te maken bij de bevolking, door publicatie van een artikel in de volgende editie van ‘Den Beiaard’.

NAMENS DE RAAD:

Op bevel:
De Secretaris ,
(get.) H. Abeloos

De Voorzitter,
(get.) K. Servranckx

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT:

Op bevel:
De gemeentesecretaris,

De voorzitter,

H. ABELOOS

K. SERVBRANCKX

Bijlage 2 Goedgekeurde statuten LOK-adviesraad

GEMEENTE STEENOKKERZEEL

Orchideeënlaan 17
B-1820 Steenokkerzeel



STATUTEN LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG

1. Oprichting

Het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) is een gemeentelijke adviesraad. Met de oprichting van deze gemeentelijke adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang geeft het lokaal bestuur uitvoering aan de bepalingen uit het besluit van de Vlaamse regering van 4 mei 2007 houdende het lokaal beleid kinderopvang.

De zetel van het LOK is gevestigd te Steenokkerzeel, Orchideeënlaan 17.

2. Opdrachten

Het LOK geeft als gemeentelijke adviesraad aan het lokaal bestuur minstens advies:

- a. Bij de opmaak van het lokaal beleidsplan kinderopvang en de eventuele bijstellingen ervan. Wanneer het lokaal sociaal beleidsplan, of een wijziging ervan, ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het lokaal bestuur, wordt het advies van het LOK met betrekking tot het lokaal beleid kinderopvang, daarbij gevoegd.
- b. Over de uitvoering van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijstellingen ervan. In deze heeft het LOK een opdracht inzake beleidsopvolging en –evaluatie en bewaakt het de dwarsverbindingen naar beleidsplannen uit aanverwante beleidsdomeinen.
- c. Met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente. Het LOK kan daarbij ook vragen aan het lokaal bestuur dat zij als lokaal bestuur het initiatief nemen om de Vlaamse overheid te informeren en adviseren over de uitbouw van de opvangvoorzieningen in de gemeente.

Het gemeentebestuur kent het LOK tevens de opdracht toe een huishoudelijk reglement op te stellen waarin alle verdere procedures van de in deze statuten niet voorziene taken opgenomen zijn.

3. Samenstelling

Het LOK is samengesteld uit minstens:

- a. Een vertegenwoordiging van de lokale actoren kinderopvang. Onder vertegenwoordiging van de lokale actoren kinderopvang wordt verstaan: al wie plaatselijk een functie vervult in de opvang van kinderen en al wie invulling geeft aan de vrije tijd van kinderen voor en zolang ze naar de basisschool gaan. Deze vertegenwoordiging wordt vastgelegd rekening houdend met de verscheidenheid en representativiteit van de lokale actoren.
- b. Een vertegenwoordiging van de gebruikers. Onder vertegenwoordigers van gebruikers wordt verstaan al wie plaatselijk een beroep doet op kinderopvang en behoefte heeft aan kinderopvang of een vertegenwoordiger van een organisatie die representatief is voor gebruikers inzake kinderopvang.
- c. Een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur.
- d. De afgevaardigde van Kind&Gezin. Hij ondersteunt het lokaal overleg kinderopvang en volgt het proces op.
- e. Deskundigen. Zij kunnen uitgenodigd worden om toelichting te geven.

Het LOK is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden. Om stemgerechtigd lid te zijn van het lokaal overleg kinderopvang moet hij/zij behoren tot een van de in a, b of c beschreven groepen en als lid geregistreerd zijn met uitzondering van gemeenteraadsleden, leden van de OCMW-raad en leden van het College van Burgemeester en Schepenen. Deze laatst genoemden kunnen geen stemgerechtigd lid van het LOK zijn.

Hoogstens 2/3 van de stemgerechtigde leden zijn van hetzelfde geslacht.

Het LOK kan steeds inhoudelijke werkgroepen oprichten indien dit de opdracht van het LOK efficiënter kan laten verlopen.

4. Procedure voor aanduiding leden

Het is de gemeenteraad die de samenstelling van het LOK (zoals in deze statuten vermeld onder punt 3 Samenstelling) goedkeurt. De nominatieve samenstelling van de adviesraad gebeurt evenwel door het LOK en wordt ook door haar goedgekeurd.

5. Aanduiding voorzitter, secretaris en stuurgroep van het LOK

De voorzitter heeft geen binding met welke voorziening ook die in de gemeente een opvangfunctie vervult.

Het LOK kiest bij geheime stemming onder haar stemgerechtigde leden een voorzitter en een secretaris via gewone meerderheid van stemmen.

Het LOK kiest ervoor een stuurgroep op te richten om de taak van de voorzitter en de secretaris te ondersteunen.

6. Werking

a. Het gemeentebestuur vraagt advies

Het gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen. Deze adviesvragen bevatten de volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de vraag;
- een vermelding van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de gemeente rekening moet houden;
- een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies;
- tevens alle nodige informatie en documenten met betrekking tot de dossiers waarover een advies wordt gevraagd.

Het lokaal bestuur zal het LOK steeds minimaal een overeen te komen termijn geven voor het uitbrengen van het gevraagde advies. Dit betekent dat de vraag vanuit het lokaal bestuur voldoende vooraf dient gesteld te worden. In onderling overleg kan hier eventueel van afgeweken worden (op schriftelijke vraag vanuit het lokaal bestuur).

b. Het LOK brengt advies uit

Het advies uitgebracht door de stemgerechtigde leden wordt steeds schriftelijk bezorgd aan het lokaal bestuur. In de adviezen moet gemeld worden:

- De wijze waarop het advies tot stand kwam;
- De essentie van de bespreking;
- De gebruikte argumenten.

De door het LOK uitgebrachte adviezen worden door de voorzitter en secretaris van de LOK ondertekend en bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen of desgevallend andere bevoegde instanties.

c. Opvolging van het advies door het lokaal bestuur

Het lokaal bestuur zal binnen een met het LOK overeengekomen termijn, het LOK op de hoogte brengen van het gevolg dat zij aan het advies zal geven. Als het niet gevolgd wordt, geeft het lokaal bestuur een omstandige motivering.

d. Communicatie tussen Kind&Gezin en LOK

Het lokaal bestuur stelt de relevante documenten zoals de statuten, het huishoudelijk reglement van het LOK en de verslagen van de vergaderingen ter beschikking van Kind&Gezin.

Het lokaal bestuur maakt ook de ontvangstmelding van het lokaal beleidsplan kinderopvang, die zij krijgt van Kind&Gezin, over aan het LOK.

7. Ondersteuning

Het lokaal bestuur waakt erover dat de nodige logistieke, administratieve en financiële middelen ter beschikking worden gesteld voor de vervulling van de adviesopdracht en de werking van het LOK. De concrete uitwerking ervan zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen in overleg met het LOK.

NAMENS DE RAAD

**Op bevel:
De Secretaris,
(get.) H. Abeloos**

**De Voorzitter,
(get.) K. Servranckx**

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT

**Op bevel:
De gemeentesecretaris,**

De voorzitter,

H. ABELOOS

K. SERVRANCKX

Bijlage 3 Huishoudelijk reglement LOK Steenokkerzeel

3.1. Oprichting

Artikel 1

Het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) is een gemeentelijke adviesraad. Met de oprichting van deze gemeentelijke adviesraad lokaal overleg kinderopvang geeft het lokaal bestuur uitvoering aan de bepalingen uit het besluit van de Vlaamse regering van 4 mei 2007 houdende het lokaal beleid kinderopvang.

3.2. Opdrachten

Artikel 2

Het lokaal overleg kinderopvang geeft als gemeentelijke adviesraad aan het lokaal bestuur minstens advies:

- Bij de opmaak van het lokaal beleidsplan kinderopvang en de eventuele bijstellingen ervan. Wanneer het lokaal sociaal beleidsplan, of een wijziging ervan, ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het lokaal bestuur, wordt het advies van het LOK met betrekking tot het lokaal beleid kinderopvang, daarbij gevoegd.
- Over de uitvoering van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijstellingen ervan. In deze heeft het LOK een opdracht inzake beleidsopvolging en –evaluatie en bewaakt het de dwarsverbanden naar beleidsplannen uit aanverwante beleidsdomeinen.
- Met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente. Het LOK kan daarbij ook vragen aan het lokaal bestuur dat zij als lokaal bestuur het initiatief nemen om de Vlaamse overheid te informeren en adviseren over de uitbouw van de opvangvoorzieningen in de gemeente.

3.3. Samenstelling

Artikel 3

Hoogstens 2/3 van de stemgerechtigde leden zijn van hetzelfde geslacht.

Artikel 4

Het lokaal overleg kinderopvang is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden. Gemeenteraadsleden, leden van de OCMW-raad en leden van het College van Burgemeester en Schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van het lokaal overleg kinderopvang.

Het lokaal overleg kinderopvang is samengesteld uit minstens:

- a. Een vertegenwoordiging van de lokale actoren kinderopvang. Hieronder wordt verstaan: al wie plaatselijk een functie vervult in de opvang van kinderen en al wie invulling geeft aan de vrije tijd van kinderen voor en zolang ze naar de basisschool gaan. Deze vertegenwoordiging wordt vastgelegd rekening houdend met de verscheidenheid en representativiteit van de lokale actoren.

Te weten:

- de zelfstandige onthaalouders en mini-crèches
- een vertegenwoordiging van de onthaalouders aangesloten bij de lokale dienst Landelijke opvanggezinnen alsook de verantwoordelijke van de dienst
- de vrije scholen en de gemeentescholen kleuter- en lager onderwijs
- de gezinsbonden (oppasdienst)
- de gemeentelijke ambtenaren verantwoordelijk voor speelpleinwerking, grabbelpaswerking en sportkampen
- de voorzitters van de jeugd-, sport- en cultuurraad als woordvoerder van de sport-, jeugd- en cultuurverenigingen, voorzover deze vakantieactiviteiten organiseren die ook voor niet-leden toegankelijk zijn

- b. Een vertegenwoordiging van de gebruikers. Hieronder wordt verstaan: al wie plaatselijk een beroep doet op kinderopvang en behoefte heeft aan kinderopvang of een vertegenwoordiger van een organisatie die representatief is voor gebruikers inzake kinderopvang.

Te weten:

- individuele ouders
- de oudercomités van de lagere scholen
- de gezinsbonden (vertegenwoordigers van ouders)

- c. Een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur

Te weten:

- Schepen jeugd
- Schepen onderwijs
- Schepen sociale zaken
- Schepen sport
- Ocmw-voorzitter
- Ambtenaren van het lokaal bestuur

- d. Deskundigen. Zij kunnen uitgenodigd worden om op één of meerdere vergaderingen van het LOK toelichting te geven.

- e. De afgevaardigde van Kind&Gezin. Hij ondersteunt het lokaal overleg kinderopvang en volgt het proces op.

3.4. Procedure voor aanduiding leden

Artikel 5 – Oproep tot deelname aan overleg

Bij het begin van elke gemeentelijke bestuursperiode worden alle lokale actoren en gebruikers die recht hebben op vertegenwoordiging in het lokaal overleg kinderopvang door het lokaal bestuur aangeschreven en geïnformeerd over de

opdrachten en interne werking van het lokaal overleg kinderopvang. Hierbij worden ze uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor het lokaal overleg kinderopvang.

Tevens wordt door het lokaal bestuur – via onder andere het gemeentelijk informatieblad – een oproep gericht aan geïnteresseerde ouders om zich bij de bevoegde ambtenaar kandidaat te stellen.

Artikel 6 – Goedkeuring door gemeenteraad

Het is de gemeenteraad die de samenstelling van het lokaal overleg kinderopvang goedkeurt. De nominatieve samenstelling van de adviesraad gebeurt evenwel door het LOK en wordt ook door haar goedgekeurd.

Artikel 7 – Hoe lid worden

De samenstelling van het lokaal overleg kinderopvang wordt vastgesteld aan de hand van schriftelijke verbintenissen van de deelnemers.

Elke latere vraag tot toetreding wordt gemeld aan de voorzitter van het overleg. De kandidatuur wordt dan voorgelegd aan de algemene vergadering die ter zake op de eerstvolgende vergadering een beslissing neemt. De beslissing over de kandidatuur wordt ter kennis meegedeeld aan het lokaal bestuur.

Het lidmaatschap van het lokaal overleg kinderopvang is geldig tot uiterlijk 6 maand na de start van de nieuwe bestuurperiode. Mocht de samenstelling van het lokaal overleg kinderopvang na de start van een nieuwe bestuursperiode om één of andere reden worden uitgesteld, dan blijven de oude leden in functie tot de nieuwe samenstelling op de gemeenteraad is goedgekeurd.

Artikel 8 – Einde lidmaatschap

Aan het mandaat van stemgerechtigd lid komt voortijdig een einde:

- door ontslag van de betrokkene zelf. Hij meldt zijn/haar ontslag schriftelijk aan de voorzitter.
- door verdwijnen van de organisatie, dienst of voorziening zelf.
- door het verdwijnen van de link tussen de betrokkene en de organisatie, dienst of voorziening die hij/zij vertegenwoordigt in het lokaal overleg kinderopvang. Hij meldt zijn/haar ontslag schriftelijk aan de voorzitter.
- door overlijden van de betrokkene.
- door drie opeenvolgende afwezigheden zonder gegronde reden of kennisgeving.

Indien vervanging van het lid relevant is, dient binnen de twee maanden nadat het mandaat van het lid beëindigd is, in zijn vervanging te worden voorzien.

3.5. Aanduiding voorzitter, secretaris en stuurgroep van het lokaal overleg kinderopvang

Artikel 9 – Aanduiding voorzitter en secretaris

De voorzitter mag geen actuele binding hebben met welke voorziening ook die in de gemeente een opvangfunctie vervult.

Het lokaal overleg kinderopvang kiest onder haar stemgerechtigde leden een voorzitter. Indien geen kandidaat-voorzitter onder de leden van het overleg naar voor komt, draagt het college van burgemeester en schepenen zelf een voorzitter van het lokaal overleg kinderopvang voor.

De voorzitter en secretaris worden bij geheime stemming verkozen via gewone meerderheid van stemmen en mits minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Het lokaal overleg kinderopvang kiest tevens onder haar stemgerechtigde leden een secretaris. Indien geen kandidaat-secretaris onder de leden van het overleg naar voor komt, draagt het college van burgemeester en schepenen zelf een secretaris van het lokaal overleg kinderopvang voor.

Aangezien de secretaris geen inhoudelijke inbreng heeft, heeft hij/zij geen stemrecht. Wanneer de secretaris echter tegelijkertijd de rol van lokale actor opneemt, heeft hij/zij, in die hoedanigheid, wel stemrecht.

De voorzitter en secretaris worden aangeduid de duur van een bestuursperiode (6 jaar) en tot het lokaal overleg kinderopvang voor de nieuwe bestuursperiode opnieuw in samengesteld. Om de drie jaar wordt het voorzitterschap van het lokaal overleg door het college van burgemeester en schepenen vernieuwd of bevestigd, na advies van het lokaal overleg kinderopvang.

Artikel 10 –Taken voorzitter

De voorzitter heeft als hoofdopdracht het in goede banen leiden van de bijeenkomsten van het lokaal overleg kinderopvang. Hij/zij moet het overlegproces bewaken, de vergaderingen ordelijk laten verlopen, de besluitvorming bewaken en de verslaggeving superviseren.

De voorzitter moet de lokale actoren mobiliseren tot samenwerking, dit in samenspraak met alle partners en in nauw overleg met het lokaal bestuur.

Daarnaast is het ook vanzelfsprekend dat de voorzitter mee de bijeenkomsten voorbereidt en de (lokale en bovenlokale) actualiteit rond kinderopvang opvolgt.

Indien de voorzitter niet aanwezig kan zijn, duidt hij/zij ten overstaan van de secretaris vóór de vergadering een interim-voorzitter voor de vergadering of voor de samenkomst van de stuurgroep aan. Bij ontstentenis van een dergelijke aanduiding, wordt het voorzitterschap waargenomen door een lid van de adviesraad LOK die door de aanwezige leden (indien nodig bij stemming) wordt aangeduid als interim-voorzitter voor de vergadering.

Artikel 11 – Taken secretaris

De secretaris neemt de administratieve en logistieke ondersteuning van het lokaal overleg kinderopvang op. Dit houdt in dat hij/zij de uitnodigingen, de agenda en het verslag opmaakt, de vergaderzaal reserveert, de nodige documentatie verzamelt en kopieert enz. Net als de voorzitter is de secretaris een sleutelpersoon in het overlegproces. Het is dan ook evident dat hij/zij mee de voorbereiding van de vergaderingen opvolgt. Een vlotte samenwerking en goede afspraken met de voorzitter zijn belangrijk.

Artikel 12 - Samenstelling en taak stuurgroep

De stuurgroep voor het lokaal overleg kinderopvang is als volgt samengesteld:

- voorzitter van het lokaal overleg kinderopvang
- secretaris van het lokaal overleg kinderopvang
- schepen jeugd en jeugdconsulente
- schepen sport en sportfunctionaris
- schepen onderwijs en medewerker dienst onderwijs
- schepen sociale zaken
- de OCMW-voorzitter
- coördinator lokaal sociaal beleid van het sociaal huis
- afgevaardigden van de lokale opvanginitiatieven
- de afgevaardigde van Kind&Gezin
- ambtenaren van het lokaal bestuur

De voorzitter en de secretaris bereiden samen met de stuurgroep de vergaderingen van het lokaal overleg kinderopvang voor.

Artikel 13 – Taak werkgroepen

Om de werkbaarheid van het lokaal overleg kinderopvang te vrijwaren, is het mogelijk om over te gaan tot de oprichting van werkgroepen via stemming met eenvoudige meerderheid.

Een werkgroep verzamelt gegevens over een specifiek thema dat niet onmiddellijk voor het gehele lokale overleg relevant is en streeft naar de opstelling van een werktekst voor de algemene vergadering.

Een werkgroep is samengesteld uit de voorzitter (en de secretaris) en uit de leden van het lokaal overleg kinderopvang die gemotiveerd en geïnteresseerd zijn in het thema waarvoor de werkgroep wordt opgericht.

Het is de werkgroepen toegestaan om externe adviseurs in te roepen die over expertise beschikken inzake het werkthema.

De voorstellen en werkteksten van de werkgroepen worden voor goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.

Artikel 14 – Logistieke ondersteuning

Het lokaal bestuur waakt erover dat de nodige logistieke, administratieve en financiële middelen ter beschikking worden gesteld voor de vervulling van de adviesopdracht en de werking van het LOK. De concrete uitwerking ervan zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen in overleg met het LOK.

3.6 Werking

Artikel 15 - Vergaderfrequentie

Het lokaal overleg kinderopvang vergadert minstens 2 maal per jaar. Een extra vergadering kan wanneer de voorzitter, het lokaal bestuur of één derde van de stemgerechtigde leden van het lokaal overleg kinderopvang daarom verzoekt.

De werkgroepen komen samen in functie van de noodzaak om adviezen te formuleren binnen hun competentiedomein.

Artikel 16 – Verloop van de vergaderingen

De bijeenroeping van het lokaal overleg kinderopvang en van de werkgroepen gebeurt door de voorzitter, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen voor de vergadering. De uitnodigingsbrief bevat steeds de agenda en het verslag van de vorige vergadering. De agenda wordt bepaald door de voorzitter en de secretaris, in samenspraak met de stuurgroep. Elk lid van het lokaal overleg kinderopvang heeft het recht bijkomende punten de agenda te plaatsen. Deze worden schriftelijk bezorgd aan de secretaris ten laatste 3 dagen voor de vergadering.

Het is de secretaris die het verslag maakt van de vergadering van het lokaal overleg kinderopvang. Adviezen bij de opmaak van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijsturingen ervan, over de uitvoering van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijsturingen en met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente en/of voorstellen van het lokaal overleg kinderopvang aan het lokaal bestuur worden onder de vorm van een goedgekeurd verslag ondertekend door de voorzitter en de secretaris bezorgd aan het lokaal bestuur.

Artikel 17 – Stemmen

Om geldig te kunnen beslissen en adviseren moet tenminste één derde van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Ieder effectief lid of zijn/haar plaatsvervanger beschikt over één stem.

Wanneer er geen beslissing kan genomen worden omdat er onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn of er een staking van stemmen is, wordt een volgend lokaal overleg georganiseerd waarop opnieuw gestemd wordt. Bij deze “tweede” stemming vervalt de voorwaarde van aanwezigheid van tenminste één derde van het aantal stemgerechtigde leden. En kan er ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden toch een rechtsgeldig advies uitgebracht worden. Wanneer zich bij een tweede stemming weer een staking van stemmen zou voordoen zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.

De vergaderingen van het lokaal overleg kinderopvang zijn niet voor het publiek toegankelijk.

Artikel 18 – Adviezen formuleren

a. Het lokaal bestuur vraagt advies

Het lokaal bestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen. Deze adviesvragen bevatten de volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de vraag;
- een vermelding van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de gemeente rekening moet houden;
- een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies;
- tevens alle nodige informatie en documenten met betrekking tot de dossiers waarover een advies wordt gevraagd.

Het lokaal bestuur zal het lokaal overleg kinderopvang steeds minimaal een overeen te komen termijn geven voor het uitbrengen van het gevraagde advies. Dit betekent dat de vraag vanuit het lokaal bestuur voldoende vooraf dient gesteld te worden. In onderling overleg kan hier eventueel van afgeweken worden (schriftelijke vraag vanuit het lokaal bestuur).

b. Het LOK brengt advies uit

Het advies uitgebracht door de stemgerechtigde leden wordt steeds schriftelijk bezorgd aan het lokaal bestuur. In de adviezen moet gemeld worden:

- De wijze waarop het advies tot stand kwam;
- De essentie van de bespreking;
- De gebruikte argumenten.

De door het LOK uitgebrachte adviezen worden door de voorzitter en secretaris van de LOK ondertekend en bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen of desgevallend andere bevoegde instanties.

c. Opvolging van het advies door het lokaal bestuur

Het lokaal bestuur (in de persoon van de gemeentesecretaris) zal binnen een met het lokaal overleg kinderopvang overeengekomen termijn, het lokaal overleg kinderopvang op de hoogte brengen van het gevolg dat zij aan het advies zal geven. Als het niet gevolgd wordt, geeft het lokaal bestuur een omstandige motivering.

Artikel 19 – Goedkeuring lokaal beleidsplan kinderopvang

Wanneer het lokaal beleidsplan kinderopvang of een wijziging ervan ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het lokaal bestuur, krijgt de gemeenteraad en ocmw-raad het advies van het lokaal overleg kinderopvang toegevoegd. Dit op voorwaarde dat dit advies tijdig werd bezorgd aan het lokaal bestuur (in de persoon van de gemeentesecretaris en ocmw-secretaris). Via de notulen van de gemeenteraad en ocmw-raad zal het lokaal overleg kinderopvang geïnformeerd worden over de houding van de gemeenteraad en ocmw-raad ten aanzien van het door het lokaal overleg kinderopvang geformuleerde advies.

Artikel 20 – Verslaggeving aan Kind&Gezin

Het lokaal bestuur stelt de relevante documenten zoals de statuten, het huishoudelijk reglement van het LOK en de verslagen van de vergaderingen ter beschikking van Kind&Gezin.

Het lokaal bestuur maakt ook de ontvangstmelding van de Vlaamse overheid, team lokaal sociaal beleid, over aan het LOK.