



LOKAAL SOCIAAL BELEIDSPLAN 2008 – 2013

STEENOKKERZEEL

OCMW GEMEENTE

“Iedereen heeft recht op welzijn: een menswaardig leven,
arbeid, sociale zekerheid, huisvesting, culturele en
maatschappelijke ontplooiing en onderwijs.”

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Wettelijk kader	4
2.1	Wat is lokaal sociaal beleid?	4
2.2	Doel van het decreet	5
2.3	De vijf pijlers van het lokaal sociaal beleid	5
3.	Beleidsgerichte aanpak	7
4.	Totstandkoming	9
4.1	Structuur	9
4.1.1	Overlegcomité gemeente & OCMW	9
4.1.2	Welzijnsteam lokaal sociaal beleid (LSB)	9
4.1.3	Coaching & redactie	10
4.1.4	Ondersteuning	10
4.2	Participatie van lokale actoren en groepen	10
4.2.1	Waarom participeren?	10
4.2.2	Wie participeert?	11
4.2.3	Participatie in de planningsfase	11
4.2.4	Participatie in de uitvoeringsfase	12
4.2.5	Participatie in de evaluatiefase	12
5.	Externe omgevingsanalyse, intern aanbod en SWOT-analyse	13
5.1	Opbouw	13
5.2	Externe omgevingsanalyse	13
5.2.1	Algemene samenvatting	13
5.2.2	Samenvatting thuiszorghulpdiensten	14
5.2.3	Mobiliteit en toegankelijkheid	14
5.2.4	Woonzorg en sociale huisvesting	14
5.2.5	Sociale tewerkstelling	15
5.2.6	Integratie	15
5.2.7	Communicatie en samenwerking	16
5.3	Beknopte analyse eigen aanbod en SWOT-analyse	16
6.	Doelstellingen en acties per cluster	32
6.1	Thuis- en woonzorg	32
6.2	Mobiliteit en toegankelijkheid	36
6.3	Sociale dienstverlening	38
6.4	Integratie	40
6.5	Communicatie en dienstverlening (sociaal huis)	43
7.	LOK-beleidsplan: kinderopvang	46
8.	Opvolging Lokaal Sociaal Beleidsplan	51
	Bijlagen	52
	Bijlage 1 Diensten- en doelenmatrix	
	Bijlage 2 Externe omgevingsanalyse	
	Bijlage 3 Resultaten bevraging: kent u de sociale dienstverlening in de gemeente (actieve bevolking)	
	Bijlage 4 Samenvatting resultaten kennis van de sociale dienstverlening uit de seniorenbevraging	
	Bijlage 5 Volledig beleidsplan lokaal overleg kinderopvang	
	Bijlage 6 Lijst lokale actoren inspraakvergaderingen	
	Bijlage 7 Tabel realisaties “Elk Zijn Huis”	

1. Inleiding

Elk lokaal bestuur in Vlaanderen wordt geacht een plan in te dienen bij de Vlaamse overheid betreffende het Lokaal Sociaal Beleid in de gemeente (cfr decreet Lokaal Sociaal Beleid van 19 maart 2004). In dat plan dient - op basis van een omgevingsanalyse - te worden aangegeven welke strategische en operationele doelstellingen het lokaal bestuur zal vooropstellen voor de komende zes jaren (2008-2013) op sociaal vlak. Via acties willen de gemeente en het OCMW deze doelstellingen bereiken.

De opmaak van de omgevingsanalyse werd in Steenokkerzeel begeleid door Opbouwwerk Haviland, welke gesubsidieerd werd door de Vlaamse overheid.

Na een grondige analyse van het dienstverleningsaanbod in onze gemeente hebben wij uiteindelijk 5 grote clusters of thema's weerhouden, namelijk: thuis- en woonzorg, mobiliteit, sociale dienstverlening, integratie naar wonen, werken en culturele ontplooiing toe en communicatie.

In dit lokaal sociaal beleidsplan wordt de samenwerking tussen OCMW en gemeente op het vlak van welzijn onderzocht en er wordt getracht te streven naar een beter op elkaar afstemmen van de aangeboden dienstverlening. Ook de samenwerking met de lokale organisaties wordt gestimuleerd.

Zo zijn wij gekomen tot een gedragen plan met toekomstgerichte, haalbare doelstellingen en acties.

Samen kunnen we er werk van maken!

2. Wettelijk kader

2.1 Wat is lokaal sociaal beleid?

In het decreet betreffende het lokaal sociaal beleid vindt men de volgende definitie terug:

“lokaal sociaal beleid is het geheel van de beleidsbepalingen en acties van het lokaal bestuur en de acties van lokale actoren met het oog op het garanderen van de toegang van elke burger tot de rechten vastgelegd in art. 23 en art. 24 §3 van de Grondwet”.

Volgende regelgeving is hierbij van toepassing:

- Decreet van 19-3-2004 betreffende het lokaal sociaal beleid
- Brief van minister Vervotte van 27-10-2004 betreffende de uitvoering van het decreet lokaal sociaal beleid
- Omzendbrief welzijn 2005/05 van 14-10-2005 betreffende procedure voor het indienen van het lokaal sociaal beleidsplan 2006-2007 bij de Vlaamse Regering

Lokaal sociaal beleid streeft er naar om de ongelijkheid van burgers, voor wat betreft de toegang tot en de uitoefening van hun basisrechten, zoveel mogelijk te vermijden en weg te werken.

De sociale grondrechten omvatten:

1. recht op arbeid
2. recht op sociale zekerheid, bescherming van de gezondheid en sociale, geneeskundige en juridische bijstand
3. het recht op behoorlijke huisvesting
4. het recht op bescherming van een gezond leefmilieu
5. het recht op culturele en maatschappelijke ontplooiing
6. het recht op onderwijs

De focus ligt hierbij vooral op de meest kwetsbare groepen. Door de klemtoon te leggen op deze “grondrechten” wordt het lokaal sociaal beleid alvast niet verengd tot de sociale dienst en hulpverlening. Bijgevolg krijgen ook domeinen die traditioneel niet tot het sociale gerekend worden (bv. onderwijs) een plaats in het lokaal sociaal beleidsplan.

2.2 Doel van het decreet

De Vlaamse regering wil met het decreet lokaal sociaal beleid ervoor zorgen dat men op lokaal niveau komt tot een beter afgestemde en meer toegankelijke sociale dienstverlening.

De sociale dienst- en hulpverlening is vaak ondoorzichtig voor de burger, die in het globale aanbod vaak zijn weg niet meer vindt.

Men moet dus streven naar het verhogen van de toegankelijkheid van de sociale diensten en hulpverlening voor elke burger, met specifieke aandacht voor de kwetsbare groepen.

De gemeente en het OCMW zijn samen verantwoordelijk voor de coördinatie van het sociale beleid in de gemeente. Daarvoor hebben we samen een lokaal sociaal beleidsplan opgesteld voor de periode 2008 - 2013. Hierin zal nagegaan worden hoe de maximale toegankelijkheid van de dienstverlening voor elke burger kan gerealiseerd worden en hoe doelgroepen optimaal bereikt kunnen worden.

2.3 De vijf pijlers van het lokaal sociaal beleid

Het decreet betreffende lokaal sociaal beleid bestaat uit vijf pijlers:

Planning

Het optimaliseren van de sociale dienstverlening vraagt een betere planning. Gemeente en OCMW moeten samen een lokaal sociaal beleidsplan opstellen met acties en middelen, gebaseerd op een omgevingsanalyse en een visie.

Coördinatie

De coördinatie van dat lokaal sociaal beleid gebeurt door het OCMW maar steeds in overleg met de gemeente.

Sociaal huis

Het sociaal huis is geen fysisch gebouw, maar dekt een begrip dat de volgende taken inhoudt: informeren, doorverwijzen en hulp verlenen.

Het omvat een loketfunctie: een loket waar men terecht kan voor informatie over alle diensten aangeboden in de gemeente. Er is ook een doorverwijsfunctie die als doel heeft het tot stand brengen van een ruime samenwerking met de lokale actoren.

Samenwerking

Het decreet biedt ruime mogelijkheden tot samenwerking met organisaties uit de particuliere, semi-publieke en publieke sector. Goede samenwerking moet overlappings voorkomen en hiaten opvullen.

Participatie

Het lokaal bestuur moet bij de opmaak van het lokaal sociaal beleidsplan rekening houden met de wensen van particuliere organisaties, specifieke doelgroepen en burgers.

Inspraak bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het lokaal sociaal beleid is noodzakelijk.

Wettelijk verplichte zaken die beschreven moeten zijn in het plan:

- geïntegreerde visie op het LSB (zie hfdst. 3)
- participatieproces (zie hfdst. 4)
- omgevingsanalyse (zie hfdst. 5)
- meerjarenplan met acties (doelstellingen + acties zie hfdst. 6)
- inzet lokale middelen en taakverdeling mbt de uitvoering van het meerjarenplan (hfdst 6)

3. Beleidsgerichte aanpak

Doel: maken van een globaal plan over de verschillende domeinen heen om tot een coherent en eenduidig beleid te komen.

De keuze van de **beleidsdomeinen**, die opgenomen worden in het lokaal sociaal beleidsplan, vertrekt vanuit de huidige celwerking in het OCMW van Steenokkerzeel.

Iedereen heeft recht op een goede thuiszorg en woonzorg, op goede mobiliteit en een vlotte toegankelijkheid, op een optimale en transparante dienstverlening, op een goede integratie en dit zowel op gebied van tewerkstelling, huisvesting als op gebied van sociale, sportieve en culturele ontplooiing.

De gemeente en het OCMW streven ernaar dat elke inwoner van Steenokkerzeel op een gepaste manier gebruik kan maken van dit recht.

Daarom wordt, in de verschillende beleidsdomeinen, rekening gehouden met het bereiken van en de toegankelijkheid voor kwetsbare groepen. Gemeente en OCMW willen werken aan een dienstverlening op maat voor elke inwoner.

Dit beleid:

- houdt vanuit elke beleidssector rekening met het welzijn van ieder;
- wordt goed gecommuniceerd;
- bevordert participatie;
- waardeert en ondersteunt wat burgers zelf al doen en erkent de rol van de lokale actoren;
- vertrekt vanuit een lange termijnvisie;
- streeft naar continuïteit;
- bundelt de krachten.

Deze dienstverlening:

- is duidelijk en overzichtelijk;
- is kwalitatief en professioneel;
- is laagdrempelig;
- helpt snel en correct en verwijst snel en correct door;
- staat ter beschikking van elke inwoner van Steenokkerzeel;
- heeft specifieke aandacht voor kwetsbare groepen.

Engagement van gemeente en OCMW

De uitwerking van een volwaardig lokaal sociaal beleid en van een kwalitatieve dienstverlening op maat voor elke inwoner van Steenokkerzeel kan slechts gerealiseerd worden in onderlinge samenwerking. Daarom engageren gemeente en OCMW zich om, in een constructieve dialoog met elkaar en met de andere lokale actoren, het lokaal sociaal beleid vorm te geven.

Ook engageren zij zich om hun aanbod optimaal op elkaar af te stemmen, met respect voor ieders autonomie.

Beide besturen streven wat het lokaal sociaal beleid betreft naar:

- een inclusief beleid: op zoveel mogelijk terreinen werken aan welzijnsaspecten
- een integraal beleid: samenbrengen van zoveel mogelijk beleidsterreinen om problemen aan te pakken
- een participatief beleid: een beleid dat zoveel mogelijk uitgebouwd wordt in samenspraak met de lokale actoren.

Een positief gevolg van deze benadering is dat alle diensten zich op dergelijke wijze dienen te organiseren zodat de burger niet zelf alle informatie aan elkaar dient te knopen.

Samenwerkingsprotocol tussen gemeente en OCMW

Gemeente en OCMW engageren zich om gezamenlijk na te denken over het lokaal welzijnsbeleid en om samen het lokale welzijnsbeleid vorm te geven. Beide besturen hebben wettelijke taken inzake welzijn. Door gezamenlijke afspraken te maken en samen te werken worden overlappingsen voorkomen, wordt afstemming gerealiseerd en wordt onderlinge concurrentie vermeden. OCMW en gemeente zullen de burger over de welzijnstaken duidelijk informeren via hun communicatiekanalen (websites, brochures ...).

Om de samenwerking concreet gestalte te geven, zal het Overlegcomité (samenstelling zie verder) optimaal gebruikt worden. Beide besturen zullen zich inzetten voor een efficiënte werking van het Overlegcomité.

Het gemeentebestuur erkent de coördinatietaak van het OCMW in het lokaal sociaal beleid. Het OCMW erkent dat het realiseren van een geïntegreerd lokaal welzijnsbeleid enkel lukt wanneer het gemeentebestuur in de gemeentelijke beleidsdomeinen de welzijnseffecten verrekent. Het gemeentebestuur engageert zich om in alle andere gemeentelijke beleidsdomeinen rekening te houden met de welzijnsaspecten en - effecten.

4. Totstandkoming

4.1 Structuur

Een strategisch plan voor het ontwikkelen van een lokaal sociaal beleid heeft een integraal karakter. Het politieke bestuur bepaalt de algemene beleidslijnen en neemt de uiteindelijke beslissing.

Strategische planning kan maar slagen als ook de medewerkers van gemeente en OCMW, die rechtstreeks in contact komen met de burger, het proces ondersteunen en mee willen uitdragen.

Daarnaast is het belangrijk dat de lokale actoren ook de nodige inbreng hebben. Volgens het decreet zijn de lokale actoren alle overheden en particuliere organisaties die lokaal acties opzetten ten behoeve van burgers van wie de sociale grondrechten in het gedrang komen.

4.1.1 Overlegcomité gemeente & OCMW

Leden:

- Burgemeester Karel Servranckx
- Gemeentesecretaris Heidi Abeloos
- OCMW-Voorzitter Chantal Peeters
- OCMW-secretaris Elisabeth Dedecker
- Schepenen Erwin Verhaeren en Yvette Luypaert
- OCMW-raadsleden Johan Vansintejan en Eddy Vanderperren

Doelstelling in het kader van lokaal sociaal beleid:

- beleidsbepaling m.b.t. het lokaal sociaal beleid
- communiceren van het lokaal sociaal beleid naar het eigen bestuur
- engagementen aangaan inz. de financiële middelen voor de projectgroep
- aanstellen van een verantwoordelijke kwaliteitscoördinator (maatschappelijk werker) als coach voor het Welzijnsteam LSB en de clustergroepen en als verantwoordelijke voor het redactionele werk.

4.1.2 Welzijnsteam lokaal sociaal beleid (LSB)

Leden:

- Schepenen van sociale zaken Yvette Luypaert
- Gemeentesecretaris Heidi Abeloos
- OCMW-Voorzitter Chantal Peeters
- OCMW-secretaris Elisabeth Dedecker
- Verantwoordelijken sociale dienst OCMW en gemeente
- Verantwoordelijke LSB, kwaliteitscoördinator

Doelstelling:

- coördineren van de strategische planning (procesbewaking)
- tijds kader van het planningsproces bepalen (deadlines, tussentijdse verslagen)
- verantwoordelijkheden binnen het welzijnsteam bepalen, met oog op een evenwichtige taakverdeling
- bespreking van de analyses en doelstellingen die vanuit de cluster groepen voorbereid worden.

4.1.3 Coaching & redactie

De coaching van het Welzijnsteam en de cluster groepen gebeurt door de kwaliteitscoördinator.

Deze is tevens verantwoordelijk voor het redactioneel werk. De kwaliteitscoördinator wordt aangesteld door het OCMW.

4.1.4 Ondersteuning

Tijdens de opmaak van het Lokaal Sociaal beleidsplan, het opmaken van de omgevingsanalyse en de participatie van de lokale actoren is er ondersteuning door Haviland (Lies Vereecke en Geert De Feyter), gesubsidieerd door de Vlaamse overheid.

4.2 Participatie van lokale actoren en groepen

Hier willen wij verduidelijken hoe wij de participatie vorm gaven tijdens de planningsfase. Ook hoe wij deze zullen organiseren tijdens de uitvoering en de evaluatie van het lokaal sociaal beleidsplan

4.2.1 Waarom participeren?

De belangrijkste motivatie om werk te maken van participatie is om te komen tot een lokaal sociaal beleid dat ook door de belangrijkste actoren gedragen wordt. Informatie en communicatie worden daarbij als een eerste cruciale opdracht beschouwd. Naast het creëren van een draagvlak, is ook het inventariseren van behoeften en tendensen, evenals het peilen naar de tevredenheid over de huidige dienst- en hulpverlening, een belangrijk element m.b.t. participatie.

4.2.2 Wie participeert?

Ambtenaren van het gemeente- en OCMW-bestuur zijn bij het lokaal sociaal beleid betrokken omwille van hun functie. Zij maken deel uit van de clustergroepen rond een bepaald thema. Hun ervaring met hun dienst en met de burger die er beroep op doet is onmisbaar tijdens de opmaak, uitvoering en evaluatie van het lokaal sociaal beleidsplan.

Daarnaast zijn er de lokale actoren (alle overheden en particuliere organisaties die lokaal acties opzetten rond sociale dienstverlening ten behoeve van inwoners), oa welzijnsorganisaties, verenigingen, vakbonden, mutualiteiten...

De gemeentelijke adviesraden zijn over de planning geïnformeerd en zijn uitgenodigd op de participatiemomenten. Op deze manier hopen wij enkele specifieke doelgroepen te betrekken, niet rechtstreeks, maar wel via hun vertegenwoordigers in de adviesraden.

4.2.3 Participatie in de planningsfase

Om te peilen naar de behoeften en de tendensen bij de inwoners van Steenokkerzeel is een onderzoek gedaan naar de kennis van de dienstverlening aangeboden door gemeente en OCMW. Voor de actieve bevolking is dit steekproef gewijs gebeurd bij honderd inwoners uit de gemeente. De leeftijd van de deelnemers situeert zich tussen 18 jaar en 65 jaar en de verhoudingen man/vrouw per leeftijdscategorie zijn gerespecteerd.

Gelijktijdig heeft een seniorenbehoeftenonderzoek plaatsgevonden. In dit onderzoek is ook een luik met dezelfde vragen naar kennis van de dienstverlening in de gemeente opgenomen.

Een beknopte weergave van deze twee bevragingen vindt u in de bijlagen.

Personeelsleden, lokale actoren en de vertegenwoordigers vanuit de adviesraden geven in de omgevingsanalyse hun kijk op de dienstverlening. Tijdens twee participatievergaderingen maakten zij o.a. een SWOT-analyse.

Na een grondige studie van de resultaten van de omgevingsanalyse zijn de doelstellingen en acties voor de toekomst geformuleerd door de werkgroep OCMW. Regelmatige feedback tussen werkgroep en Welzijnsteam LSB heeft er voor gezorgd dat gemeente en OCMW op dezelfde golflengte zitten.

Net voor het lokaal sociaal beleidsplan ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de OCMW-raad en Gemeenteraad is er aan de betrokken actoren en de bevolking feedback gevraagd.

4.2.4 Participatie in de uitvoeringsfase

Eens het lokaal sociaal beleidsplan af is, dient het gecommuniceerd te worden naar alle betrokken partijen.

Tijdens de uitvoering van het LSB is het belangrijk om de volgende aandachtspunten voor ogen te houden:

- een goede afstemming tussen de verschillende voorzieningen te bewaren;
- de samenwerkingsafspraken uit te voeren;
- de actieplannen van het lokaal sociaal beleidsplan en de gezamenlijke projecten te realiseren.

4.2.5 Participatie in de evaluatiefase

Bij de evaluatie en bijsturing van dit lokaal sociaal beleidsplan zullen de evoluties in de welzijnssector op de voet gevolgd worden zodat er adequaat kan op ingespeeld worden.

In de clustergroepen zal regelmatig een kritische analyse van de veranderende maatschappij worden georganiseerd en zal worden nagegaan welke rol de lokale overheid daarbij kan spelen.

Tweejaarlijks zal een evaluatievergadering met lokale actoren georganiseerd worden, waarop de uitvoering van het lokaal sociaal beleidsplan kritisch wordt bekeken en waar eventueel kan beslist worden om het plan aan te passen aan de actuele noden en behoeften van de bevolking.

5. Externe omgevingsanalyse, intern aanbod en SWOT-analyse

5.1 Opbouw

In dit hoofdstuk wordt er eerst een korte algemene uitleg gegeven over de externe omgevingsanalyse. Daarna geven we een samenvatting van elke cluster. De volledige uitgebreide omgevingsanalyses per cluster vindt u in de bijlagen.

In het derde deel van dit hoofdstuk vindt u de interne dienstverlening in 't kort met hierbij de sterkte-zwakte-analyse per cluster. De uitgebreide interne dienstverlening vindt u wederom in bijlage ('diensten- en doelenmatrix').

5.2 Externe omgevingsanalyse

(In bijlage 2, hoofdstuk 1 uitgebreide OA)

Een omgevingsanalyse is een analyse van de eigen organisatie in relatie tot de verschillende krachten en spelers uit de omgeving.

Een omgevingsanalyse omvat:

- een analyse van de brede en directe omgeving waarbinnen het beleid zich afspeelt (extern)
- een analyse van de eigen organisatie (intern)
- een analyse van de medespelers en actoren (extern)

Informatie uit de omgeving en de eigen organisatie verzamelen en analyseren is het middel bij uitstek om beleidsprioriteiten te bepalen. Aan de omgevingsanalyse wordt een sterkte-zwakte analyse gekoppeld om dan hieruit doelstellingen en acties te filteren.

5.2.1 Algemene samenvatting

Steenokkerzeel telt momenteel 11000 inwoners en heeft als deelgemeenten ook nog Perk en Melsbroek. 23% van de bevolking is jonger dan 20 jaar, 55% is tussen de 20 – 60 jaar en 22% is ouder dan 60 jaar. Steenokkerzeel is één van de minst verstedelijkte gemeente van de regio.

De bevolkingsaan groei volgt het Vlaams gemiddelde en er zijn relatief weinig jonge gezinnen, maar wel grote gezinnen en weinig alleenstaanden.

Er is een relatief lage bevolkingsdichtheid in vergelijking met de gemeenten die dichterbij Brussel liggen.

De verhouding tussen de niet-actieven (0-20 jarigen en de 60+) en de actieven (20 – 60jarigen) is relatief laag voor de regio, maar gelijklopend aan het Vlaams gemiddelde.

5.2.2 Samenvatting thuiszorghulpdiensten

(In bijlage 2, hoofdstuk 2 uitgebreide OA)

De huidige interne vergrijzing, dit zijn de 80-plussers binnen de groep 60-plussers, ligt redelijk laag, maar er zal een sterke toename plaatsvinden tussen 2010 en 2025 wegens het hoge aantal vijftigers en zestiger nu. Dit is dus een belangrijke vaststelling voor het toekomstig beleid naar thuiszorg toe.

Er zijn relatief weinig alleenwonende ouderen. De familiale zorgindex is laag, dwz dat er redelijk weinig hoogbejaarden verzorgd worden door de oudste actieven (50 – 59-jarigen). Er zijn dan ook meer mensen die kunnen gebruik maken van de zorgverzekering residentiële zorg dan van de zorgverzekering mantel- en thuiszorg. Meer dan 5% van de ouderen heeft een gewaarborgd inkomen, dat is erg veel.

Er werd een bevraging uitgevoerd bij de 55-plussers en men bleek een redelijk goede kennis van de thuishulpdiensten te hebben en de dokters bleken belangrijke vertrouwensfiguren te zijn. Sommige diensten echter, oa de minder mobiele centrale, bleken minder goed gekend.

Er is een goed uitgebouwd netwerk van thuishulpdiensten, maar er zijn andere soorten van thuishulpdiensten nodig wil men de mensen stimuleren om langer in hun huis te blijven wonen.

5.2.3 Mobiliteit en toegankelijkheid

De gegevens hierover beperken zich tot de interne dienstverlening zie 5.3.

Gemeente draagt de toegankelijkheid, vooral van gebouwen, hoog in het vaandel. Ook voor wegen en paden werden al heel wat inspanningen geleverd, maar men wil dit zeker blijven verbeteren op plaatsen waar men het het meeste nodig heeft.

5.2.4 Woonzorg en sociale huisvesting

(In bijlage 2 hoofdstuk 3 uitgebreide OA)

85% van de bevolking is eigenaar van een woning, toch is er meer dan 20% van de woningen dat slechts klein comfort heeft. De kleine en middelgrote woningen zijn erg duur. De bouwgronden zijn wel nog betaalbaar.

Er zijn 20% woningen gebouwd voor 1945 en 8% na 1996, dat laatste is veel.

De inwoners kunnen terecht voor vragen over wonen op de dienst ruimtelijke ordening en stedenbouw. Het is opvallend hoe weinig mensen beroep doen op de huursubsidie en de verbeterings- en aanpassingspremies die toegekend worden door de Vlaamse Overheid.

Het OCMW verhuurt een aantal eigen woningen en er wordt vaak samengewerkt met de sociale huisvestingsmaatschappij Elk Zijn Huis. Er zijn ongeveer 200 sociale wooneenheden beschikbaar en er zijn er minstens 100 in opbouw.

5.2.5 Sociale tewerkstelling

(In bijlage 2 hoofdstuk 4 uitgebreide OA)

Steenokkerzeel kent een zeer kleine werkloosheidsgraad, ongeveer de laagste van Vlaams-Brabant. Toch wilt men inspanningen doen om ook deze werklozen te motiveren deel te nemen aan de arbeidsmarkt. Er zijn veel mogelijkheden om samen te werken met sociale tewerkstellingsprojecten.

Binnen de kleine groep werklozen zijn er relatief veel jonge werklozen en veel oudere werklozen. 20% van de werklozen zijn langdurig werklozen.

Er zijn weinig niet-Belgen werkloos.

Er zijn ook relatief weinig laaggeschoolde werklozen en arbeidsgehandicapte werklozen.

5.2.6 Integratie

(In bijlage 2 hoofdstuk 5 uitgebreide OA)

Algemeen zijn er weinig niet-Belgen in Steenokkerzeel. 80% van hen komt uit EU-landen. Er zijn erg weinig niet-Belgen met een laag inkomen. Er is wel een vrij hoog aantal nieuwkomers, dat zijn de personen die in het kader van een gezinshereniging of gezinsvorming immigreren, de ontvankelijk verklaarde asielzoekers en de erkende vluchtelingen.

Er zijn weinig alleenstaanden in Steenokkerzeel en dat is normaal een risicogroep.

Er is nood aan een taalbeleid. Er lopen al heel wat projecten daarrond, zoals de taallessen aangeboden door CVO en basiseducatie én het brugfigurenproject ism het OCMW en het Rode kruis.

Er wordt aan budgetbegeleiding gedaan en er zijn energiesoepers.

5.2.7 Communicatie en samenwerking

Hier zijn geen specifieke externe gegevens van. Intern wel (zie volgend verslag).

5.3 Beknopte analyse eigen aanbod en SWOT-analyse

Onderstaand document werd samengesteld uit gegevens van:

- inspraakvergadering van 25 februari met als thema: thuiszorg, mobiliteit, toegankelijkheid, woonzorg en communicatie.
- inspraakvergadering van 3 maart met als thema's: sociale tewerkstelling, wonen, integratiebeleid, communicatie en samenwerking. (aanwezigen op deze inspraakvergadering werden opgenomen in bijlagen)
- overlegmomenten medewerkers OCMW

Het lokaal sociaalbeleidsplan is hét beleidsplan waarin de thema's, prioriteiten, ... op sociaal vlak van de volgende 5 jaar (tot 2013) moeten beschreven worden. Hiervoor moeten gemeente en OCMW goed samenwerken. Alleen dan kunnen we de dienstverlening betreffende welzijn verbeteren.

THUISZORGHULPDIENTEN

<p>OCMW poetsdienst - 5 VTE en 10 deeltijdse equivalenten: samen 11 VTE. 148 gebruikers. Wekelijkse en tweewekelijkse bediening. Momenteel geen wachtlijsten.</p> <p>OCMW dienst gezinszorg - 3 VTE. Gemiddeld 30 gebruikers. Geen wachtlijsten.</p> <p>OCMW warme maaltijden - Gemiddeld 40 gebruikers. Gemiddeld 850 maaltijden/jaar.</p> <p>OCMW klusjesdienst - 1 VTE en 1 HTE - Aantal gebruikers: 62 waarvan 15 gezinnen onder 65 jaar, 3 alleenstaanden onder 65 jaar en 44 alleenstaanden boven 65 jaar. - Geen wachtlijsten tijdens winter, wel tijdens zomer.</p>	<p style="text-align: center;"><u>STERKTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - goed uitgebouwd netwerk van thuishulpdiensten - vlotte doorverwijzing - thuisdiensten betaalbaar voor lagere inkomens - uitgebreid aanbod dieetmaaltijden via Ocmw. 	<p style="text-align: center;"><u>ZWAKTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - lage scholingsgraad personeel poetsdienst: verhoogd absentisme - weinig aanbod nachtopvang voor dementerenden of andersvaliden die alleen wonen - te weinig initiatieven voor zinvolle dagbesteding - poetshulp: niet voldoende en niet degelijk genoeg - wachtlijsten - hiaten in de thuiszorg: oppas, nachtopvang, ... daardoor ook onechte vraag naar kortverblijf (*2) - als mensen gebruik maken van verschillende thuisdiensten, is dat uiteindelijk toch wel duur voor de gebruikers (*3) - ivm RVT: kostprijs van het verblijf ligt hoog. Soms mag ook partner niet binnen (probleem!) (*4) - info over de verschillende tussenkomsten (bvb. zorgverzekering, mantelzorgpremie, ...) is onduidelijk voor de mensen
<p>SIT-werking - Hernieuwde samenwerking opgestart met Kampenhout en Zemst.</p> <p>VZW Proper Werk - 5 werkneemsters aan het werk. - Aantal gebruikers: 34 gezinnen. - Tarieven: dienstencheques. - Een wachtlijst van 27 namen</p> <p>Gemeentelijke mantelzorgtoelage - In 2007 herziening van de toelage en verdubbeling van de premie. Door intense communicatie rond deze toelage steeg het aantal geregistreerde aanvragen van 38 (2006) naar 73 eind 2007.</p>	<p style="text-align: center;"><u>KANSEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - S.I.T.: nieuwe start: bevordert interdisciplinaire samenwerking: gestructureerd overleg en planning - specifieke en regelmatige bijscholing van het personeel: herwaarderen van job - mantelzorgpremies: verdere opwaardering mantelzorgers - 'boodschappendienst' - 'huis aan huis bib' - dienstverlening beter op elkaar afstemmen: de hulpverlening moet beter op elkaar afgestemd worden als eenzelfde persoon verschillende diensten nodig heeft - opwaardering beroep verzorgenden/poetshulp - doorgeven van juiste en duidelijke info. Er bestaat veel onduidelijkheid over de verschillende premies, toelagen, ... wat is wat? ... 	<p style="text-align: center;"><u>BEDREIGINGEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - toenemende nood aan thuiszorg wegens vergrijzing - afbouw PWA - afhankelijkheid van federale maatregelen - de essentiële taak van de poetshulp moet in 't oog gehouden worden, het mag geen betaalbare luxe zijn voor tweeverdieners (*1)

Opmerkingen bij thema “Thuiszorgdiensten”

*1

Familiehulp regio Halle-Vilvoorde vinden geen mensen in de gezinszorg.

Proper werk: vindt moeilijk personeel, zij worden ook vaak geconfronteerd met minder goede motivatie of arbeidsattitude van het personeel.

Er is een tekort aan deze diensten. Omdat er dus een wachtlijst is, moet men aan zwaarhulpbehoevenden prioriteit kunnen geven. Dit gebeurt ook, zo gaan palliatieve zorgen bvb. voor. Hoogbejaarde mensen komen wel soms op de wachtlijst.

OCMW levert dagelijks warme maaltijden. De weekendmaaltijden worden geleverd op vrijdag: 1 koude maaltijd om op te warmen en 1 koude schotel. Traiteur komt 7 dagen op 7.

De bijdrage, door het OCMW gevraagd, wordt aangepast aan het inkomen (tussen 2,50 euro en 5 euro). Het OCMW biedt vele dieetmogelijkheden.

Prijs traiteur: 5,50 euro per maaltijd, maar levering aan OCMW-cliënteel is mogelijk tegen lager tarief.

Beide diensten bieden een antwoord op verschillende noden.

*2

Mutualiteit meldt: ondanks alle diensten, zijn er nog veel leemten;

Dagopvang, nachtopvang: alleen de meest urgente aanvragen kunnen worden beantwoord.

Home Floordam: vragen naar home frequent, maar er is plaats tekort. Gevolg: oneigenlijk gebruik van kortverblijf; het wordt gebruikt als doorschuif naar lang verblijf.

*3

OCMW Zemst: spreekt over financieel gevolg van gebruik thuisdiensten: veel aanvragen tot tussenkomst in facturen thuiszorg: tarieven moeten dus bewaakt worden.

OCMW Steenokkerzeel: daar de plafonnering voor de aan te rekenen prijs voor hulp naar boven toe is weggenomen moeten mensen met een hoog inkomen veel betalen voor de gevraagde hulp. Soms is deze hulp dringend en daardoor verantwoord om deze toe te kennen. Maar door de hoge kostprijs haken deze mensen vlug af. Zij zullen bij langdurige nood aan hulp vlugger overschakelen naar de reguliere markt. Dit maakt dat het OCMW haar werkkrachten behoudt voor de inwoners met een kleiner inkomen.

Thuiszorg Halle-Vilvoorde meldt nog dat zij, indien de kosten hoog liggen en indien het nodig is, een vermindering voor de cliënten toepassen.

Ook het OCMW past de uurprijs voor de hulpverlening aan indien dit nodig blijkt uit het sociaal onderzoek

*4

Floordam maakt duidelijk dat er een verschil is voor de overheid tussen RVT en ROB. (RVT = Rust en VerzorgingsTehuis; ROB = RustOordBejaarden).

Bij RVT ligt de tussenkomst vanwege de overheid aan het rusthuis veel hoger. Prijs RVT is een probleem dat niet lokaal kan worden opgelost

WOONZORG

<p>SERVICEFLATS</p> <ul style="list-style-type: none"> - 17 flats uitgebaat door OCMW. Op dit ogenblik een wachtlijst van 36 personen. Weinig verloop. Samenwerkingsverband met RVT Floordam. <p>Woon- en zorgcentrum FLOORDAM <i>Residentiële voorzieningen</i></p> <p>8 woningen met in totaal 110 plaatsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 woningen voor psychogeriatrische zorgverlening - 4 woningen voor somatische zorgverlening <p>Thuisondersteunende zorgverlening</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 plaatsen voor kortverblijf, palliatieve zorg, nacht- en crisisopvang en revalidatieverblijf - 15 plaatsen voor opvang overdag van thuisblijvende ouderen met lichamelijke zorgen, met MS-aandoening of voor ouderen met dementie. - In opbouw: 9 zorgwoningen. <p>LIFRANHOME</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 plaatsen voor licht dementerende en licht zorgbehoevende ouderen. Lange wachtlijst. <p>ACTIE LEVENSLANG VEILIG WONEN</p>	<p><u>STERKTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - aanwezigheid van serviceflats en rusthuizen - samenwerkingsverband tussen SF en RVT Melsbroek - aanpassingspremies 	<p><u>ZWAKTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - lange wachtlijst voor rusthuizen en serviceflats, dus er zijn te weinig serviceflats - hoge dagprijzen in rusthuizen; ook niet aangepast aan pensioenen. - tekort aan residentiële opvang niet-bejaarden
	<p><u>KANSEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ontwikkeling van alternatieve woonvormen - stelsel van aanpassingspremies sterker promoten/ begeleiden. Verder zetten project veilig wonen (vooral voor 60jarigen, dus op tijd!) (*1) - gemeente moet proberen in te spelen op de vraag van de 'samenleving'. Gemeente moet zijn aanbod proberen aan te passen aan de vraag, die het resultaat is van behoefte van de huidige samenleving 	<p><u>BEDREIGINGEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - stijgend aantal zorgbehoevenden

Opmerkingen bij thema “Woonzorg”

*1

Zilverpunt is een goed initiatief en zou moeten worden verder gezet: in Steenokkerzeel noemt dit: levenslang veilig wonen.

Aanpassingen aan woningen bij mensen vanaf 70 jaar gebeuren niet vaak. Beter zouden architecten aangesproken worden. Kan de gemeente deze actie uitbreiden naar 60jarigen en jongere inwoners om grotere aanpassingen aan te pakken? Maar aanpassingen hoeven niet altijd groot te zijn om efficiënt te zijn. OCMW poetsdienst meldt dat valpreventie aangeleerd is aan personeel poetsdienst. Onze poetsdames geven regelmatig tips aan onze cliënten.

MOBILITEIT EN TOEGANKELIJKHEID (VAN GEBOUWEN)

<p>MOBILITEIT OCMW Minder Mobielen Centrale - 5 chauffeurs - 25 gebruikers - 212 ritten/jaar - € 0.28/km met MMC (referentie: € 0.87 met privé-taximaatschappij)</p> <p>OCMW Taxichequesysteem - Gering aantal effectieve gebruikers (9) van de 22 geregistreerden. - 1/3 van de toegestuurde cheques worden gebruikt. - Wie geregistreerd is, krijgt jaarlijks cheques t.w.v. € 120.</p> <p>TOEGANKELIJKHEID - Gemeente stimuleert toegankelijkheid van commerciële gebouwen via integratiecharter. - Jaarlijks wordt een Kom-erin-prijs toegekend. - Toegankelijkheid van openbare gebouwen wordt bewaakt.</p>	<p style="text-align: center;"><u>STERKTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - verscheidenheid aan vervoersmogelijkheden - uitgebreid netwerk De Lijn - nieuwe openbare gebouwen in Steenokkerzeel zijn toegankelijk en rolstoelvriendelijk. - belbus pluspunt 	<p style="text-align: center;"><u>ZWAKTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - beperkt aangepast vervoer rolstoelgebruikers - vinden van vrijwilligers MMC - openbare wegen niet voldoende aangepast (voetpaden, fietswegen...) (*1) - niet aangesloten bij DAV, dus is vervoer op regelmatige basis niet mogelijk voor mensen van Steenokkerzeel - betalen bij bvb. taxi Hendriks met dienstencheques kan, maar het blijft duur - belbus stopt niet aan deur en systeem niet aangepast aan rolstoelgebruiker - er zijn vervoersproblemen voor de mensen die gebruik maken van dagopvang (één voertuig en mensen wonen ver uit elkaar)
	<p style="text-align: center;"><u>KANSEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - toetreding tot aanvullende vervoersinitiatieven - stelselmatig testen van toegankelijkheid handelsruimten - systeem taxicheques (12 x 10 euro en geen inkomensbeperking) en Minder Mobiele Centrale (wel inkomens gerelateerd) onderzoeken en bekijken of het ev. aangepast kan worden? (*2) - stimuleren dat ook privé-zaken, dokters, ... de toegankelijkheid van hun zaak/winkel/praktijk verhogen 	<p style="text-align: center;"><u>BEDREIGINGEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - toename ambulante therapieën: hogere nood aan aangepast vervoer

Opmerkingen bij thema “Mobiliteit en toegankelijkheid”

*1

Er is de voorbije jaren al gewerkt rond voorzieningen voor rolstoelgebruikers, maar in de dorpskern van Melsbroek zijn er toch nog steeds verbeteringen mogelijk

Maar het centrum heeft te smalle straten voor de aanleg van voetpaden. De dorpskom in Melsbroek aanpassen is moeilijk.

De cel personen met een handicap van de welzijnsraad zoekt naar oplossingen. Zal een plan van betere wegen voorleggen aan directie MS-kliniek.

Er is nog geen zone 30, men mag in de dorpskern van Melsbroek nog 50 km per uur rijden. De wandelpaden naar oa de kapel in het bos zijn nog steeds onberijdbaar voor rolstoelgebruikers, buggy's en jonge fietsertjes.

*2

Dit is een goed samenwerkingsinitiatief met vrijwilligers. Maar vrijwilligers vinden die in de stad willen rijden is soms moeilijk. Ook kunnen rolstoelpatiënten niet altijd vervoerd worden met wagen van vrijwilliger (is niet aangepast).

De vrijwilliger verliest veel tijd met wachten en is er soms ook een begeleiding bij de arts of onderzoek nodig wat een extra belasting voor de chauffeur met zich meebrengt.

SOCIALE TEWERKSTELLING

<p>GEMEENTEDIENSTEN</p> <ul style="list-style-type: none"> - 36 personen gescostatuut - 1 persoon startbaan - 2 PWA-werknemers <p>Gemeentelijke bibliotheek</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 PWA-werknemers <p>Gemeentescholen</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 PWA-werknemers <p>OCMW</p> <ul style="list-style-type: none"> - Occasioneel PWA-werknemers voor tijdelijke opdrachten - 10 ½ VTE gescostatuut <p>STRIJKWINKEL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatselijk filiaal van Vilvoordse Strijkwinkel operationeel sedert juni 2006. - OCMW stelde daar sindsdien 5 art. 60§7 en 3 langdurige werklozen uit Steenokkerzeel tewerk. - Op 31 december 2007 waren 5 strijkers aan het werk. - Aantal opdrachten: 2006: 837 2007: 2.362 <p>PWA</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2007: 41 gebruikers en 25 PWA-werknemers - WachtlIJst <p>VZW PROPER WERK</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 werkneemsters aan het werk. - Aantal gebruikers: 34 gezinnen. - Tarieven: dienstencheques. - WachtlIJst van 27 namen. - Vanaf 3 maart 6de werknemer van start. 	<p><u>STERKTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - lage werkloosheidsgraad - sociale tewerkstellingsinitiatieven binnen gemeentelijke en OCMW-diensten - nabijheid van stad Vilvoorde (VDAB, interim kantoren...) - antenne strijkwinkel - zitdag vzw Proper Werk 	<p><u>ZWAKTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - te weinig doorverwijzing vanuit VDAB Vilvoorde naar plaatselijke lokale werkwinkel - aantal werklozen: moeilijk te motiveren, te heroriënteren publiek (attitude)
	<p><u>KANSEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -uitbreiding plaatselijke antenne strijkwinkel aanwezigheid van instellingen voor mogelijke tewerkstellingsprojecten - de resterende werklozen (laag aantal) hebben sociale tewerkstellingsprojecten nodig - taallessen mét opvang als extra stimulans om ze aan het werk te krijgen (*3) - PWA, art 60 en samenwerking met VDAB verder zetten (*1) - Mogelijke samenwerking met Mikstorant bekijken (*2) - Belangrijk om te investeren in attitudevorming van werklozen, maar ook van werknemers om ze te houden (ism CAW, ea) (*4) 	<p><u>BEDREIGINGEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - overaanbod van theoretisch mogelijke alternatieve tewerkstellingsinitiatieven (door het bos de bomen niet meer zien.) - steeds toenemende werkdruk in commerciële bedrijven/sociale tewerkstellingsinitiatieven

Opmerkingen bij thema “Sociale tewerkstelling”

*1

PWA: samenwerking blijven verder zetten. Gemeente en OCMW moeten blijven beroep doen op de diensten van het PWA.

PWA is er niet alleen voor werklozen maar ook voor mensen die een leefloon ontvangen.

Het is positief dat er tewerkstelling via art 60 wordt aangewend; deze werking moet verder worden gezet in de toekomst.

*2

Gebruik maken van bestaande tewerkstellingsinitiatieven

Als gemeente en OCMW is het belangrijk om blijvend gebruik te maken van bestaande initiatieven zoals Mikstorant, monumentenbehoud (provincie). In de toekomst blijven samenwerkingsakkoorden maken.

Het OCMW heeft al een aantal van hun cliënteel kunnen doorstromen naar sociale tewerkstellingsinitiatieven.

Ook is het OCMW gestart met een basiscursus Nederlands voor laaggeschoolden en dit naar integratie en tewerkstelling toe.

De gemeente heeft een samenwerkingsakkoord met Econet voor 'INL-werkers. Deze kunnen door het OCMW i.k.v art. 60 § 7 toegekend worden.

*3

Samenwerking met huis van het Nederlands+ VDAB + CVO + basiseducatie. Kennis van het Nederlands maakt dat anderstalige mensen aan werk raken.

Basiseducatie organiseert ook vorming op maat voor de niveaus D en E wat betreft arbeidsattitude, omgaan met conflicten... Toch stelt Basiseducatie dat de kennis van het Nederlands oppoortuun blijft. Op 6 jaar tijd kende de organisatie een verdubbeling van het aantal lesgevers.

Het is ook belangrijk dat de gemeente voorziet in kinderopvang en vervoer voor bepaalde doelgroepen.

Het gebrek aan motivatie is vaak ook te wijten aan het feit dat er weinig verschil is tussen uitkeringen en lonen.

*4

Nieuwe soort werknemers: gebrek aan werkhouding: er moet dus worden geïnvesteerd om deze mensen aan het werk te houden. De alertheid hieromtrent bewaren. Basiseducatie biedt samenwerking en expertise aan. Infrastructuur gratis.

Niettegenstaande alle hoger vernoemde feiten zitten wij in een regio met een laag werkloosheidscijfer.

Het Huis van het Nederlands organiseert 2 maal per maand infosessies in Vilvoorde in samenwerking met de VDAB. Deze worden georiënteerd naar de gepaste wensen; vb; Eerst basiseducatie en nadien een vervolgopleiding.

Mikstorant is een sociale tewerkstellingsplaats waar zowel WEB werknemers, art 60ers werken als werksters die een horecaopleiding volgen.

Zij leveren nu ook maaltijden aan huis voor alleenstaanden.

De gemeente wil ook dergelijk project opstarten nl één warme maaltijd per maand aanbieden aan alleenstaande en kansarme inwoners.

CAW spreekt over een project waar mensen worden opgehaald, er wordt een maaltijd aangeboden en nadien is er mogelijkheid om een opleiding of vorming te volgen

Er is dus inderdaad veel potentieel om samen te werken.

SOCIALE HUISVESTING

<p>ALGEMEEN WOONBELEID</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatie aan inwoners omtrent wonen: <ul style="list-style-type: none"> - dienst ruimtelijke ordening en stedenbouw - www.steenokkerzeel.be – “wonen” - www.premiezoeker.be - Huursubsidie, verbeterings- en aanpassingspremie en tussenkomst huur toegekend door Vlaamse Overheid <p>SOCIAAL WOONBELEID OCMW</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sociale onderverhuur van 1 appartement - Sociale verhuur van 2 woningen uit eigen patrimonium - Verhuur van 2 woningen door sociaal verhuurkantoor WEBRA - Aankoop gebouw bestemd voor nieuwe vestigingsplaats voor strijkwinkel en mogelijk een doorgangswoning. <p>Elk Zijn Huis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tabel realisaties (zie bijlage 7). <p>Samenwerking OCMW/Elk Zijn Huis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belangstellenden informeren - Administratieve hulp bij invullen van aanvragen: - 2007: 12 aanvragen doorgestuurd - Maandelijks opvolging lijst wanbetalers <p>NOODOPVANG DOOR DE GEMEENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wordt door de gemeente voorzien 	<p><u>STERKTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - hoog percentage eigendommen - samenwerkingsovereenkomst met Webra - goede aanwezigheid sociale woningen - eigen opvanginitiatieven OCMW 	<p><u>ZWAKTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - weinig private huurwoningen en weinig appartementen/studio's (alleenstaanden), dus weinig jonge mensen kunnen blijven
	<p><u>KANSEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - uitbreidingsprojecten sociale huurwoningen - verdere samenwerking Elk Zijn Huis en OCMW - bekijken hoe sociale huurders met problemen beter begeleid kunnen worden (*4) - sociale controle politiediensten - uitbouw van doorgangswoning - grootte woongelegenheden aanpassen aan vraag (*1) - project regionaal woonbeleid (*2) - meer info verspreiden over mogelijke premies rond wonen en bouwen (*3) - sociale huisvesting in een positief daglicht stellen (*5) 	<p><u>BEDREIGINGEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - steeds hogere huurprijzen

Opmerkingen bij thema “Sociale huisvesting”

*1

Grootte van de woongelegenheden is tijdsgebonden. Heden ten dage zijn kleinere woongelegenheden nodig. Elk zijn huis meldt dat nu meer wordt gevraagd om ‘toe te bouwen’. Het beleid van de gemeente om het aantal sociale woningen in de gemeente te verhogen is zeer positief. Daar 85% eigenaar is in de gemeente wil dit zeggen dat er maar weinig huurwoningen zijn.

Jongeren hebben in de gemeente weinig mogelijkheid om een betaalbare huisvesting te vinden. Tendens: gezinnen worden kleiner. Standaard aanbod EZH: appartementen met 2 slaapkamers in de nieuwbouwprojecten, ook omwille van financiële redenen. EZH is beperkt voor de bouw van sociale woningen door de regels van ruimtelijke ordening, de prijs van de bouwgrond, ...

Wanneer bij huurders EZH het gezin uitbreidt (meer kinderen), kunnen zij een mutatie naar een grotere woning aanvragen: dit wordt altijd met voorrang behandeld.

*2

Project regionaal woonbeleid: ook in het regionaal woonbeleid is samenwerking aangewezen; De gemeente stapt in een project met de gemeenten Grimbergen, Zemst, Kampenhout en Haviland. Er zal een deeltijdse woonconsulent komen die de woonkwaliteit verzorgt, met mogelijkheid voor elke gemeente om eigen accenten te leggen.

*3

In de gemeente worden weinig aanpassingspremies gevraagd. Vele inwoners hebben een te hoog inkomen om voor deze premies in aanmerking te komen.

Is het ook omwille van het feit dat mensen onvoldoende op de hoogte zijn van wat er allemaal aan premies kan worden toegekend? Hier is ook een taak weggelegd voor de zorgverstrekkers. Zij kunnen de mensen attent maken op eventuele aanpassingen in de woning, voor eigen comfort en veiligheid, samen met de vermelding van de premies die kunnen worden aangevraagd.

*4

Hoe kunnen wanbetalers die een sociale huisvesting huren worden aangepakt?

Wanneer huurders van de sociale huisvestingsmaatschappij de huur niet betalen of bij andere ernstige problemen is dit haast onmogelijk om op te lossen. Waar kunnen deze mensen nog terecht? Welk alternatief kan het OCMW nog bieden?

CAW is partner in het project BEMOEIZORG. Dit is een werking om bewoners met moeilijkheden te begeleiden. Er is momenteel een pilootproject in Meise opgestart (met ondersteuning van de provincie). Zij bieden ondersteuning bij wanbetaling en ook bij problemen van huisdieren, hygiëne enz ...

Samenwerking Elk zijn huis, politie, OCMW ... aangaan om de moeilijke gevallen met meer kans op succes aan te pakken. Het is noodzakelijk om sociale ondersteuning voor de huurders van EZH te voorzien. Zo worden problemen van en met huurders vermeden. De sociale huisvestingsmaatschappij stelt echter dat deze ondersteuning zeer arbeidsintensief is. Samenwerking met OCMW, wijkagent, ... om goede resultaten te bekomen, is aangewezen.

*5

Niet-sociale huurders van de gemeente zijn niet altijd tevreden met de bouw van sociale woningen. Het is nodig om sociale huisvesting in een positief daglicht te stellen. Er heerst vaak een negatief beeld van sociale woningen of sociale wijken. Dit kan verbeterd worden door bvb. een wijkwandeling, ...

INTEGRATIE

<p>SPORTIEVE, CULTURELE, SOCIALE INTEGRATIE Ocmw = Cultuurcheques (2006-2007):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lidgelden en kampen (80/20): - 5 lidmaatschappen, 1 vakantiekamp - 2 sportweken, 30 dagen speelpleinwerking voor kinderen van art. 60-ers werkzaam in strijkwinkel - Sociale, culturele of sportieve manifestaties: 11 bioscooptickets 	<p><u>STERKTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - verwelcoming nieuwe burgers - taalbeleid gemeente en OCMW voor anderstaligen (creëren van opleidingen) - samenwerking/overleg OCMW- en gemeentediensten 	<p><u>ZWAKTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - onvoldoende betrokkenheid van kansarme gezinnen in schoolgebeuren - hoge drempel cultuurgegeven bij kansarmen - cultuur, sport = luxe voor lagere inkomens - ontbreken van "thuisbegeleidingsdienst" voor kansarmen
<p>Gemeente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Door de gemeente georganiseerde sport-, jeugd-, cultuur- en seniorenactiviteiten - Deelnameprijs bewust laag gehouden - Zie verder respectievelijke beleidsplannen - Inburgering nieuwe inwoners - Jaarlijks dag van de nieuwe bewoner - Toekenning straat- en buurtfeestcheques <p>TAALESSEN OCMW</p> <p>Taalcursussen: samenwerking met Open School</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiseducatie voor laaggeschoolde anderstaligen. - Start: november 2007 met 6 OCMW-cliënten. <p>Gemeente</p> <p>Taalcursussen voor volwassenen i.s.m. CVO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Start 2002 met 20 cursisten - Schooljaar 2007-2008: 70 inschrijvingen - Cursusgeld: € 20 -> € 60, terugbetaald na behalen van attest op einde schooljaar - Jaarlijks aantal geslaagden: 2/3 	<p><u>KANSEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - samenwerking en promotie: brugfigurenproject, kinderkampen, ... Rode Kruis - betrekken van allochtone ouders bij schoolactiviteiten - taallemogelijkheden (*1) - maatregelen van het flankerend onderwijs gebruiken en toepassen (*2) - bereikbaarheid en toegankelijkheid van de diensten voor sociaal zwakkere bewaken (bvb. 's avonds open zijn) - stimuleren sociaal netwerk (*3) 	

<p>ONDERWIJS Brugfigurenproject - Samenwerkingsverband tussen Rode Kruis en de lokale scholen met de steun van de gemeente en het OCMW. - Vrijwilligersproject (huiswerkbegeleiding en klasactiviteiten) van Rode Kruis</p> <p>OCMW – SOCIALE ONDERSTEUNING BIJ BUDGETBEHEER DOOR DE OCMW DIENST SCHULDBEMIDDELING Dienstverlening - budgetbegeleiding, budgetbeheer, collectieve schuldenregeling Aantal dossiers - 2004: 8 dossiers – 2007: 37 dossiers - 2008: 5 aanvragen opstarten dossier collectieve schuldenregeling Profiel gebruikers - 20 mannen, 22 vrouwen - Alleenstaande zonder kinderen: 12 - Alleenstaande met kinderen: 5 - Samenwonende zonder kinderen: 12 - Samenwonende met kinderen: 8</p> <p>Ondersteuning in basisbehoeften - Recht op maatschappelijke integratie: 32 - Maandelijks steunverlening aan vreemdelingen die geen recht hebben op leefloon: 6 - Tussenkost in (maandelijks) huishuur: 15 - Tussenkost in huurwaarborg: 14 - Tussenkost in rusthuiskosten: 5 - Verblijfkosten in opvangtehuizen: 2 - Tussenkost in gas-en elektriciteitsrekeningen: 18 - Tussenkost in ziekenhuiskosten: 12 - Tussenkost in dokterskosten en paramedische kosten: 9 - Tussenkost in mutualiteitbijdragen + zorgverzekering: 12 - Tussenkost in schoolkosten: 6</p>	<p style="text-align: center;"><u>STERKTEN</u></p> <p>- Ook de samenwerking met de SOCIALE KRUIDENIER IDEM DITO van het CAW Vilvoorde is een goed initiatief</p> <p style="text-align: center;"><u>KANSEN</u></p> <p>- antennepost van het CAW in het OCMW - verder uitwerken projecten met kansarmen en/of mensen in budgetbegeleiding/budgetbeheer: o.a. van Eco-life (winkelen, energie...), energiesnoeiers, budgetvriendelijk winkelen, ev. in samenwerking met CAW-Vilvoorde</p>	<p style="text-align: center;"><u>ZWAKTEN</u></p> <p style="text-align: center;"><u>BEDREIGINGEN</u></p> <p>- budgetbeheer: “betutteling”, zich niet meer bewust zijn van inkomsten/uitgaven - de sterk toenemende levensduurte</p>
---	---	---

Opmerkingen bij thema “Integratie”

*1

Gemengde groep die Nederlandse les volgen. De cursusprijs voor Nederlands voor volwassenen is verhoogd. Toch zijn er mogelijkheden voor tussenkomst in de prijs vb. korting van de VDAB, opleidingscheques ... De gemeente verzorgt de publicatie en stelt de infrastructuur ter beschikking van het CVO die de lessen organiseert. Om deze lessen te volgen is een zekere scholingsgraad vereist. Momenteel volgen in onze gemeente 70 personen deze cursussen. Uiteraard zijn er nog meer inwoners van Steenokkerzeel die elders, buiten de gemeente, Nederlandse lessen volgen. Er zijn ook inwoners van Kampenhout die hier lessen volgen daar deze in hun gemeente niet worden ingericht maar zij krijgen uiteraard het inschrijvingsgeld niet terugbetaald.

*2

In het kader van integratie kan het flankerend onderwijsdecreet belangrijk zijn om kinderen van sociaal zwakke gezinnen op te sporen. Mensen die het extra nodig hebben zéker stimuleren. Dit aanpakken door gebruik te maken van flankerend onderwijsmogelijkheden. Hierdoor kunnen positieve kansen worden gecreëerd.

*3

Stimuleren van een sociaal netwerk (school, jeugdverenigingen..)
Hierbij de verenigingen betrekken; netwerken vormen en sociaal gevoel stimuleren.
Vakantieopvang ook voor kinderen met een handicap (via gehandicaptenwerking) gebeurt reeds nu in speelpleinwerking, aangepast en op kleine schaal.
Ook zwemsessies zijn reeds ingericht in samenwerking met MS Kliniek.
Muzieklesjes (individueel) voor jonge mensen met een handicap staan ook op het programma en dit in samenwerking met de MS kliniek en eventueel een fanfare.
Inclusiewerking, dit moet nog verder worden uitgewerkt.

Een hiaat: waarom zo weinig aandacht voor opvoedingsondersteuning met betrekking tot rouw, echtscheiding enz? Dit maakt reeds deel uit van de lagere schoolwerking. Wordt dus wel door het onderwijs opgenomen.

Gemeente zou deze kans moeten grijpen. Toch is reeds een gezondheidsbeurs doorgegaan in het verleden. Deze werd georganiseerd door een actieve welzijnsraad. Ook het MEGA project (mijn eigen goed antwoord gaat over leren neen zeggen tegen de druk van een groep in kader van drugs, alcohol enz) loopt reeds enkele jaren in de gemeente.

COMMUNICATIE EN SAMENWERKING (naar een sociaal huis)

<p>Den Beiaard - 3-maandelijks gemeentelijk infoblad.</p> <p>Gemeentewebsite</p> <p>OCMW-website</p> <p>Huis-aan-huis bedeling van individuele berichten door gemeente en OCMW.</p>	<p><u>STERKTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - verschillende vormen van communicatie - bevraging bij bevolking over communicatie/kennis van diensten - moderne gebouwen/infrastructuur lokale overheid 	<p><u>ZWAKTEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - website niet toegankelijk voor iedereen (vooral hoogbejaarden) - mensen zoeken gericht informatie, onmiddellijk inspeland op hun behoeften - Den Beiaard: te ruim tijdsverloop tussen inbrengen teksten en verspreiding krant
<p>Infobrochures rond specifieke acties - balie gemeentehuis - balie OCMW</p> <p>Infoportieken - OCMW-gebouw - Gemeentehuis - Bibliotheek - Sporthal - De Corren</p>	<p><u>KANSEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - creëren van specifieke, gerichte communicatie via brochures, alternatieven... - informeren van vertrouwenspersonen - men moet stimuleren dat gepensioneerden een grotere rol spelen bij info-overdracht (vb. gepensioneerdenbonden) - één weetwijzer/welzijnsoverzicht/1 meldpunt (*1) - compendium voor professionele hulpverstrekkers in de gemeente - zoeken naar 'gerichte' of thematische communicatie - digitaal loket: mogelijkheid onderzoeken - goede invulling sociaal huis (*2) - betrekken van vertrouwenspersonen bij communicatie - samenwerkingsinitiatieven uitbreiden, oprichten antenepunten, ... - goede invulling van project 'wijkagenten bezoeken 75 plus' (*3) 	<p><u>BEDREIGINGEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - steeds meer doorgedreven informatisering van diensten en communicatie - toenemende informatica - toenemende regelgeving en administratie (betreffende mogelijke rechten)

Opmerkingen bij thema's "Communicatie en samenwerking (sociaal huis)

*1

Schepen sociale zaken: Welzijnsgids is verouderd. Nood aan efficiënte gids, eentje intern en eentje nr bevolking toe

Ook nood aan 1 meldpunt, 1 telefoonnummer want er is veel te veel informatie om nog bevattelijk te zijn en deze is ook te veel verspreid. Daardoor kan men informatie vaak niet goed begrijpen.

Opmerking: hulpverleners moeten weten welke informatie waar te vinden is, een meldpunt is aanvullend.

*2

Hoe moet een sociaal huis er uitzien? Moet nog stevig over nagedacht worden.

PC's OCMW/gemeente moeten eenzelfde informatie bevatten.

Voorstel onthaal: 1 jaar stage op diensten.

Verschillende fiches over de verschillende diensten; kunnen misschien ook ter beschikking worden gesteld van de hulpverleners.

*3

Wijkagenten bezoeken 75-plus is actie Kastze.

Om de sociale controle op te voeren en de mensen uit hun isolement te halen zal de politie de 75-plus mensen regelmatig bezoeken. In zone Kastze start deze actie van 3 gemeenten (Zemst neemt niet deel). Deze actie moet de mensen geruststellen (zeker niet bang maken). Het bezoek van de politie gaat niet op voorhand aangekondigd worden maar wordt wel uitgebreid in de Beiaard vernoemd.

In de marge wordt ook vernoemd dat de mensen die de maaltijden gaan brengen ook contact hebben met oa de 'eenzame mensen'.

6. Doelstellingen en acties per cluster

Op basis van de SWOT-analyses werd gewerkt aan het formuleren van actiepunten. De actiepunten werden verder kritisch bekeken en gekoppeld aan strategische en operationele doelstellingen. Omdat er overlappingen bestonden binnen de verschillende thema's, werd geopteerd om de doelstellingen te formuleren binnen de volgende 5 beleidsdomeinen:

- Thuis- en woonzorg
- Mobiliteit en toegankelijkheid
- Sociale dienstverlening
- Integratie
- Communicatie en dienstverlening (Sociaal huis).

6.1 Thuis- en woonzorg

1. Strategische doelstelling 1: De thuiszorgdienstverlening verbeteren

1.1. Operationele doelstelling 1: Verder uitwerken en verbeteren van het aanbod thuiszorg.

1.1.1 Actie 1: werk maken van een betere en intensievere samenwerking tussen alle thuiszorgdiensten/ welzijnsorganisaties

Toelichting:

- *communicatie bevorderen om de mensen oa beter te helpen in hun zoektocht naar ev. verschillende thuiszorgdiensten tegelijkertijd*
- *eventueel doorverwijzen naar de gevraagde en noodzakelijke hulpverleningsdiensten*
- *overleg organiseren met de verschillende aanbieders van thuiszorg en hierover afspraken maken*
- *oplossing bekijken voor hoge kostprijs voor mensen die gebruik maken van verschillende thuiszorgdiensten*
- *verdere samenwerking bewerkstelligen binnen het vernieuwde SIT: het opstellen van zorgenplannen met een interdisciplinair team voor een optimale thuiszorg en het regelmatig evalueren van het opgestelde zorgenplan en eventueel waar nodig bijsturen*

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
OCMW cel thuisdiensten	2009-2013	5000 €

1.2. Operationele doelstelling 2: De personen die zorgbehoevend zijn beter informeren over de bestaande dienstverlening

- 1.2.1 Actie 2: duidelijke info aanbieden over de verschillende tussenkomsten (mantelzorgpremie, zorgverzekering, tegemoetkomingen van FOD sociale zekerheid ...)

Toelichting:

- *regelmatig zal gewerkt worden rond een bepaald thema; via verschillende werkwijzen kan de bevolking geïnformeerd worden over deze thema's*
- *ondersteuning bieden bij het invullen van de aanvraagformulieren*

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
OCMW cel thuisdiensten/GEMEENTE sociale dienst	2009-2013	

- 1.2.2 Actie 3: ervoor zorgen dat alle hulpverleners juiste en duidelijke info doorgeven

Toelichting:

- *stimuleren van permanente vorming voor de maatschappelijk werkers*
- *stimuleren van overleg met hulpverleners van verschillende diensten*
- *inventaris opmaken van bestaande regelgeving*

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
OCMW cel thuisdiensten	2009-2013	3000 €

2. Strategische doelstelling 2: Zorgbehoevenden zo lang mogelijk in hun eigen milieu laten wonen

2.1. Operationele doelstelling 3: Verder uitwerken en verbeteren van het aanbod zorg op maat aan huis

- 2.1.1 Actie 4: Onderzoeken hoe het beroep van verzorgenden/poetshulp opgewaardeerd kan worden zodat deze mensen in hun motivatie ondersteund worden

Toelichting:

- *specifieke en regelmatige bijscholing van personeel voorzien*
- *op regelmatige tijdstippen een werkoverleg met het personeel van de thuisdiensten organiseren*
- *het personeel van de thuiszorg betrekken bij thuiszorgproblemen rond een cliënt en eveneens betrekken bij de te verbeteren punten in de thuiszorg*

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
OCMW cel thuisdiensten	2008-2013	3000 €

- 2.1.2 Actie 5: bekijken hoe de huidige hiaten in de thuiszorg: oppas, nachtopvang, dagopvang, kort verblijf... kunnen opgevangen worden en zo nodig initiatieven ontwikkelen via samenwerkingsverbanden.

Toelichting:

- uitvoeren van een behoefteonderzoek naar bestaande noden
- inventaris opstellen van huidig bestaand aanbod
- informatie communiceren naar bevolking toe

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
OCMW cel thuisdiensten	2010	1500 €

- 2.1.3 Actie 6: ervoor zorgen dat de zorg op maat aan huis kan gebruikt worden voor de meest hulpbehoevenden

Toelichting:

- het hanteren van een schaal om op een correcte en objectieve manier de gevraagde hulp naar de hulpbehoefte te kunnen vaststellen
- het stimuleren van regelmatig overleg tussen de verschillende hulpverleners betreffende de zorgbehoefte van de cliënt
- regelmatig bijscholen omtrent specifieke ouderenproblematiek

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
OCMW cel thuisdiensten	2010	

- 2.1.4 Actie 7: bekijken in welke mate de thuiszorgdiensten kunnen ondersteund worden door vrijwilligerswerking

Toelichting:

- momenteel te weinig initiatieven ondersteund door vrijwilligers
- intensief en herhaaldelijk warm maken van vrijwilligers via verschillende communicatiekanalen. Deze acties regelmatig in de aandacht brengen. De mutualiteiten en hun organisaties hierbij betrekken. Relevante doelgroepen (vb. jonge ouderen) worden gericht aangeschreven.
- de geïnteresseerde vrijwilligers ondersteunen via vorming en overlegmomenten

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
OCMW sociale dienst/GEMEENTE sociale dienst	2010-2013	

2.1.5 Actie 8: Opstarten samenwerking met plaatselijke middenstand voor “diensten aan huis”

Toelichting:

- inventariseren van bestaande diensten aan huis vanuit middenstand (boodschappen, kapper)
- centraliseren van deze gegevens en informeren van de bevolking

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
OCMW/middenstandsraad	2009-2013	

2.1.6 Actie 9: herbekijken premies of subsidies

Toelichting:

- regelmatig evalueren van de reglementering en baremaschalen van de bestaande lokale premies oa bons voetverzorging

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
OCMW/GEMEENTE	2008-2013	

2.1.7 Actie 10: promoten van oa de aanpassingspremies voor woningen ter bevordering van het levenslang wonen

Toelichting:

- verder zetten project ‘veilig wonen’

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
GEMEENTE: Lokaal woonbeleid Regio Noord	2009-2010	

2.1.8 Actie 11: projecten zoals ‘wijkagenten bezoeken 75+’ aanmoedigen

Toelichting:

- project dient op aangepaste wijze te worden uitgewerkt in het kader van sociale controle en om het veiligheidsgevoel te verhogen
- het bevorderen van de samenwerking tussen lokale politie, ocmw en gemeenten

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
Politiedienst KASTZE	2008-2009	

3. Strategische doelstelling 3: Uitbouwen kwaliteitsvolle residentiële zorg voor ouderen

3.2. Operationele doelstelling 4: Zoveel mogelijk inspelen op de nood aan residentiële zorgvoorzieningen

3.2.1 Actie 12: proberen in te spelen op de behoeften van de samenleving oa de behoefte naar serviceflats/alternatieve woonvormen

Toelichting:

- *stimuleren van samenwerking en overleg met de reeds bestaande zorgvoorzieningen*
- *evaluatie en analyse van reeds bestaande initiatieven en van de tekorten*
- *onderzoek met het oog op de realisatie van de tweede fase van de serviceflats. Bij onderzoek naar alternatieve subsidiëring blijvend oog hebben voor sociale criteria.*

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
GEMEENTE/OCMW	2008-2013	

6.2 Mobiliteit en toegankelijkheid

4. Strategische doelstelling 4: De toegankelijkheid van de dienstverlening verhogen

4.1. Operationele doelstelling 5: De fysieke toegankelijkheid verhogen

4.1.1 Actie 13: intensief overleg opzetten met alle betrokken partijen om oplossingen voor de mobiliteitsproblematiek uit te werken

Toelichting:

- *bereikbaarheid dagopvang en andere sociale dienstverlening*
- *belbus beperkingen oa voor rolstoelgebruikers*
- *systeem dienstencheques voor Taxi Hendriks blijft duur, aanpassing mogelijk?*
- *behoefte tot aansluiting bij DAV onderzoeken en desgevallend toetreden*
- *uitbreiden vrijwilligersgroep minder mobiele centrale*

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
OCMW sociale dienst/GEMEENTE	2008-2013	1650 € / jaar (DAV) (=0,15€ / inwoner/jaar)

4.1.2 Actie 14: zelfstandigen en vrije beroepen aanmoedigen om hun privézaak/winkel/praktijk/ ... toegankelijker te maken

Toelichting:

- *mogelijkheid tot zelfstandig winkelen voor minder valide inwoners helpen behouden door stimuleren van rolstoelvriendelijke gebouwen: bestendigen kom-er-in-prijs*
- *samenwerkingmogelijkheid met dienst stedenbouw voor interessante aanpassings- of bouwtips naar zelfstandigen, gezondheidsdiensten en hulpverleners toe.*

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
GEMEENTE sociale dienst en stedenbouw	2008-2013	350 €

4.1.3 Actie 15: toegankelijkheid fietspaden, voetpaden, straten, gemeentelijke en OCMW infrastructuur ... bevorderen voor alle doelgroepen, met speciale aandacht voor rolstoelgebruikers, dit zeker in de omgeving van de MS-kliniek.

Toelichting:

- *rekening houden, waar mogelijk, met op te stellen plan door de cel "personen met een handicap" van de welzijnsraad in samenwerking met 'trage wegen'.*
- *ook letten op toegankelijkheid voor buggy's, jonge fietsers, ...*
- *toegankelijkheid van de lokale openbare gebouwen bestendigen en verder uitbouwen met medewerking van het toegankelijkheidsbureau*

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
GEMEENTE	2008-2013	2008 470.000
		2009 2.636.000
		2011 814.000

Voor andere acties rond "ouderen" verwijzen we naar het "seniorenbeleidsplan".

6.3 Sociale dienstverlening

5. Strategische doelstelling 5: Het aanbod van de sociale dienstverlening beter aanpassen aan de behoeften.

5.1. Operationele doelstelling 6: Streven naar een kwalitatief en uniform hulpverleningsaanbod binnen het OCMW.

5.1.1 Actie 16: opmaken van steunbarema's of andere objectieve criteria tot toekenning van financiële steun

Toelichting:

- *garanderen van een meer uniforme en transparante hulpverlening*

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
OCMW algemene sociale dienst	2010	

5.2. Operationele doelstelling 7: De dienstverlening “steun in natura” actualiseren

5.2.1 Actie 17: het aanbod van gezonde en verantwoorde basisgoederen bewaken en uitwerken

Toelichting:

- *de samenwerking met Idem Dito bestendigen (sociale kruidenier van CAW)*
- *onderzoek naar de mogelijke medewerking van de plaatselijke middenstand voor de verruiming van het aanbod basisgoederen*
- *uitwerken van reglementering betreffende occasioneel aanbod van goederen(EU-overschotten, kledij,...)*

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
OCMW / middenstandsraad	2009-2013	

5.3. Operationele doelstelling 8: Preventief werken rond thema's met/voor doelgroepen i.s.m. partners

5.3.1 Actie 18: preventief werken rond budgetbeheer

Toelichting:

- onderzoeken van en deelnemen aan energieprojecten o.a. samenwerking met eco-life, energiesnoeiers ...
- ter zake groepsgericht werken met OCMW-clienteel

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
OCMW cel budgetbeheer Gemeente milieudienst	2008-2013	2500€

5.3.2 Actie 19: samenwerken rond thema's, aangebracht door de welzijnsraad.

Toelichting:

- groepsprojecten rond welzijn mee helpen uitbouwen vb. voordracht rond palliatieve zorgen
- hierrond samenwerken met partners o.a. LOGO

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
Welzijnsraad/OCMW	2010-2013	7.500 €

5.3.3 Actie 20: behoefteonderzoek betreffende "sociaal restaurant" en "dienstencentrum"

Toelichting:

- zoeken van middelen om de eenzaamheid /het isolement tegen te gaan
- forum zoeken voor het centraliseren en de uitbreiding van het dienstenaanbod

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
GEMEENTE sociale dienst/OCMW	2009-2013	

6.4 Integratie

6. Strategische doelstelling 6: Bewaking sociale huisvestingsmogelijkheden

6.1. Operationele doelstelling 9: Intensieve samenwerking met actoren, werkzaam op vlak van sociale huisvesting.

6.1.1 Actie 21: samenwerking met de sociale huisvestingsmaatschappij bestendigen en intensifiëren.

Toelichting:

- OCMW blijft contactpunt voor de aanvragen van sociale huurwoningen
- het OCMW pleegt met de sociale huisvestingsmaatschappij overleg omtrent de opvolging van kansarme gezinnen o.a. in het kader van de evaluaties tijdens de proefperiodes, zoals voorzien in de nieuwe wetgeving sociale verhuring
- verder onderzoek naar mogelijke opstart project "bemoeizorg"

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
OCMW cel huisvesting	2008-2013	

6.1.2 Actie 22: het OCMW blijft actief vertegenwoordigd in het sociaal verhuurkantoor.

Toelichting:

- in samenwerking met WEBRA wordt gezocht naar betaalbare huurwoningen op de privé-markt
- begeleiding van de huurders van WEBRA via woonadvies op maat

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
OCMW cel huisvesting	2008-2013	1000 € / jaar

6.1.3 Actie 23: het OCMW neemt deel aan het lokaal woonbeleid

Toelichting:

- de gemeente werkt aan een gesubsidieerd woonbeleid en werft in dat kader een lokaal woonconsulent aan
- het OCMW kan deelnemen aan woonoverleg betreffende sociale aspecten binnen dit woonbeleid

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
Gemeentelijk woonbeleid	2009-2013	13.000 €

6.2. Operationele doelstelling 10: Optimaliseren van het woonbeleid in eigen beheer.

6.2.1 Actie 24: bestendigen van de sociale verhuring door het OCMW.

Toelichting:

- *het bestaande patrimonium sociale verhuring blijft behouden*
- *begeleiding van bewoners via periodieke evaluaties van huisvesting in samenwerking met klusjesdienst*

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
OCMW cel huisvesting	2009-2013	

6.2.2 Actie 25: terbeschikkingstelling van occasionele en flexibele opvang

Toelichting:

- *inrichting van een nieuw aangekocht pand met voorziening van een gesubsidieerde occasionele en flexibele opvangmogelijkheid*
- *intensieve sociale begeleiding van bewoners*

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
OCMW cel huisvesting	2010-2013	45.000 €

7. Strategische doelstelling 7: Verhoging sociale tewerkstellingsmogelijkheden

7.1. Operationele doelstelling 11: Uitbreiding sociale tewerkstellingsmogelijkheden door oa samenwerking met alle mogelijke betrokken partners

7.1.1 Actie 26: uitbreiding plaatselijke antenne strijkwinkel

Toelichting:

- *ingebruikname van een nieuw gebouw met ruimere en meer aangepaste tewerkstellingsmogelijkheden*

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
OCMW cel tewerkstelling	2008	16.500 €

- 7.1.2 Actie 27: lokaal overleg sociale tewerkstelling oprichten met alle betrokken partners, oa RESOC, VDAB, PWA, art 60, Mikstorant, groep Intro... en regelmatig overleg plegen

Toelichting:

- doorverwijzing verbeteren
- uitwerken van samenwerkingsverbanden
- taallessen aanbieden ter stimulatie met het oog op meer werkgelegenheid
- samenwerking uitwerken met CAW rond attitudevorming van werklozen

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
OCMW cel tewerkstelling	2010	

8. Strategische doelstelling 8: Participatie van kansengroepen aan het gemeenschapsleven stimuleren

8.1. Operationele doelstelling 12: Het stimuleren van de uitbreiding van het sociale netwerk van kansengroepen.

- 8.1.1 Actie 28: kansengroepen meer betrekken bij schoolse en buitenschoolse activiteiten

Toelichting:

- verder werken aan een betere integratie door verderzetting van het brugfigurenproject van het Rode Kruis
- naar toekomst toe maatregelen nemen om scholen te ondersteunen in een goede bijscholing en integratie van anderstaligen en kansarme kinderen en hun ouders (o.a. kaderend in het flankerend onderwijsbeleid)
- uitbreiding van vakantieaanbod kinderen (o.a via Rode Kruis)

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
GEMEENTE Rode Kruis/OCMW	2008-2013	3000 €

- 8.1.2 Actie 29: bestendigen van het lokale aanbod Nederlandse taallessen

Toelichting:

- behoud van het aanbod van de Nederlandse taallessen aangeboden door de gemeente, gegeven door het CVO
- behoud en verdere organisatie van de Nederlandse taallessen, gegeven door basiseducatie en aangeboden door het OCMW

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
OCMW/GEMEENTE dienst onderwijs	2008-2013	

8.1.3 Actie 30: de deelname van kansengroepen aan sportieve, culturele en vrijetijdsactiviteiten stimuleren

Toelichting:

- *betaalbaar maken van vrijetijdsactiviteiten en toetreding tot verenigingen via verdere uitbouw cultuurcheques OCMW én gemeentelijke subsidies speelpleinwerking*
- *samenwerking met gemeentelijke sport-, jeugd- en cultuurdienst om, mede in het kader van hun beleidsplannen, hun werking met kwetsbare groepen te helpen uitwerken*
- *bestendigen en verder uitwerken activiteiten voor specifieke doelgroepen (zwemmen mindervalide kinderen, zwemmen voor volwassen personen met een handicap, muziekklasje voor jongeren met een handicap, activiteiten met/voor kansarmen...)*

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
OCMW/GEMEENTE sociale zaken, cultuurdienst, jeugddienst en sportdienst	2008-2013	OCMW: Bedrag toegekend via cultuurcheques Gemeente 3000 €

6.5 Communicatie en dienstverlening (sociaal huis)

9. Strategische doelstelling 9: De burgers informeren over bestaande dienstverlening

9.1. Operationele doelstelling 13: Informatie aanbieden over bestaande dienstverlening rond welzijn en dit op verschillende manieren aangepast aan de verschillende doelgroepen

9.1.1 Actie 31: twee weetwijzers/welzijnsoverzichten ontwikkelen en verspreiden, eentje voor de bevolking en eentje voor de welzijnswerkers zelf. Deze info ook via website en andere kanalen verspreiden

Toelichting:

- *het sociale werkveld is onderhevig aan wijzigingen zowel wat betreft regelgeving als actoren: actualisatie van de gegevens is noodzakelijk*
- *in het kader van de S.I.T. kan een nieuw compendium voor plaatselijke actoren worden uitgewerkt*

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
OCMW/GEMEENTE	2008-2009	2500 € + 5900 €

9.1.2 Actie 32: aanbod van thematische informatie uitbreiden, aangepast aan de doelgroepen

Toelichting:

- *medium aanpassen aan doelgroep*
- *mensen zijn op zoek naar gerichte en thematische info, onmiddellijk inspelend op behoeften*

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
OCMW/GEMEENTE	2009-2013	Jaarlijks 2000 €

9.1.3 Actie 33: gebruik maken van vertrouwenspersonen voor het verspreiden van informatie

Toelichting:

- *stimuleren dat 60-plussers een grotere rol spelen bij info-overdracht naar andere 60-plussers o.a. via gepensioneerden*
- *inschakelen van de hulpverleners eerstelijnszorg, voornamelijk huisdokters, apothekers, voor het overbrengen van informatie*

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
OCMW/GEMEENTE	2009-2013	1500 €

10. Strategische doelstelling 10: Het uitbouwen van een sociaal huis

10.2. Operationele doelstelling 14: Uitwerken van het concept sociaal huis.

10.2.1 Actie 34: in overleg het uitwerken van alle aspecten die noodzakelijk zijn voor een goede dienstverlening binnen het sociaal huis

Toelichting:

- *antenneposten aanbieden aan andere dienstverleningen (VZW Proper Werk, CAW, PWA...)*
- *teamoverleg OCMW/gemeente op ambtelijk niveau organiseren /stages van personeel op verschillende diensten*
- *deelname aan gemeentelijke adviesraden*
- *mogelijkheid onderzoeken voor het uitbouwen van een sociaal informatienetwerk tussen bestaande loketten van gemeente en OCMW met mogelijkheid tot uitbreiding naar derden (digitaal sociaal huis)*
- *flexibele openingsuren*

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
OCMW/GEMEENTE	2008-2013	

10.2.2 Actie 35: aanwerving van een maatschappelijk werker,-ster in deeltijds verband ter ondersteuning van de uitwerking van het LSB

Toelichting:

- *het is nodig dat een degelijke, professionele begeleiding en ondersteuning voor de opvolging van het LSB plan wordt voorzien.*
- *begeleiding en secretariaat van het LOK*
- *ondersteuning en uitwerken van acties en onderzoeken van nieuwe projecten*
- *voorbereiding van teamoverleg gemeente/ocmw*
- *meewerken aan de opmaak welzijnsgids en thematische folders*
- *verantwoordelijk voor het beheer van de informatiekkanalen*

<i>verantwoordelijke</i>	<i>timing</i>	<i>budget</i>
<i>OCMW</i>	<i>2008-2013</i>	<i>23.500 € / jaar</i>

7. LOK-beleidsplan: kinderopvang

Het Lokaal Overleg Kinderopvang moet worden opgenomen in het lokaal sociaal beleidsplan. Het is een luik van het lokaal sociaal beleidsplan (decreet 4.5.2007). Er is een budget voorzien voor kinderopvang in de meerjarenplanning van de gemeente.

Voor de volgende vormen van kinderopvang formuleren we in dit hoofdstuk doelstellingen en concrete acties:

Eén strategische doelstelling: de kinderopvang optimaliseren

Operationele doelstellingen:

- 1: kinderopvang voor kinderen van nul tot drie jaar verhogen;
- 2: de voor- en naschoolse kinderopvang optimaliseren;
- 3: kinderopvang optimaliseren tijdens de schoolvakanties;
- 4: peilen naar de behoeften betreffende de kinderopvang in de gemeente

Op regelmatige basis zal gepeild worden naar de stand van zaken betreffende de uitvoering van de voormelde doelstellingen en acties. Het is belangrijk om de evoluties wat betreft kinderopvang op de voet te volgen.

Tijdens de algemene vergadering van de LOK-adviesraad van 28 april 2008 zullen het huishoudelijk reglement en de doelstellingen en acties voor de periode 2008-2013 goedgekeurd worden.

Dit beleidsplan valt onder gemeentelijke verantwoordelijkheid en strekt zich over verschillende gemeentediensten uit. De jeugdconsulent zal de acties coördineren. Het OCMW zal het secretariaat van de LOK-adviesraad verzorgen.

Het LOK-beleidsplan vindt u integraal terug in bijlage 5.

7.1 Operationele doelstelling 1: Kinderopvang voor kinderen van nul tot drie jaar verhogen.

7.1.1 Actie 1: Actualisering van de situatie binnen onze gemeente

Toelichting:

- *tijdens een onderzoek van Kind & Gezin een aantal jaar geleden waren er 35 à 45 opvangplaatsen beschikbaar per 100 kinderen van nul tot drie jaar (situatie 1 januari 2006). Ondertussen hebben we kunnen vaststellen dat het aanbod van kinderopvang gewijzigd is en dat er nieuwe wijken zijn bijgekomen of in aanbouw zijn.*
- *om een actueel beeld te krijgen dringt zich een nieuw onderzoek op naar het aanbod van het aantal kinderopvangplaatsen voor nul tot driejarigen. Gezien de vermindering van dit aanbod willen we ook te weten komen, aan wie en waar ouders hun kindjes toevertrouwen.*
- *bij deze actualisering willen we ook de evolutie van het aantal kinderen naar de komende jaren toe projecteren (de zogenaamde demografische evolutie voorspellen). Dit kan ons helpen om het beleid rond opvang voor te bereiden.*
- *dankzij deze actualisering kunnen we een totaalbeeld over kinderopvang voor deze leeftijdscategorie ontwikkelen. Dit totaalbeeld zal bepalen of de uitbreidingsindex (van belang voor mogelijke subsidiëring door de Vlaamse overheid) inzake deze vorm van kinderopvang toegenomen is ten opzichte van de laatst onderzochte situatie.*

7.1.2 Actie 2: Centraal informatiepunt kinderopvang

Toelichting:

- *bij tal van gebruikers en aanbieders van kinderopvang leeft de idee om één centraal informatiepunt kinderopvang op te starten. De volgende informatie-items willen we centraliseren en actueel houden:*
 - *Lijst van zelfstandige onthaalouders*
 - *Lijst van minicrèches*
 - *Contactgegevens van de Dienst Landelijke Kinderopvang*
- *naast de contactgegevens van deze kinderopvanginitiatieven met de nodige uitleg over hun aanbod (uren van kinderopvang, aantal plaatsen, tarieven, enz...).*
- *als communicatiedrager denken we aan een kleine infobrochure en informatie op de gemeentelijke website.*

7.1.3 Actie 3: Aangaan van diverse samenwerkingsverbanden

Toelichting:

- *als lokale overheid willen we initiatieven opgezet door de privé-wereld (bedrijven en non-profitorganisaties werkzaam binnen onze gemeentegrenzen) en onze naburige gemeenten in kaart brengen en onderzoeken of deze initiatieven een opportuniteit tot samenwerking kunnen betekenen. Na onderzoek kunnen we mogelijkerwijze samenwerkingsverbanden met deze aanbieders van kinderopvang aangaan. De voorwaarden hiervoor dienen we nog op te stellen en vast te leggen. Uiteraard streven we naar een win-win situatie voor alle betrokken partijen (de initiatiefnemer, de gemeente en de ouders die hun kinderen naar deze opvang willen brengen)*

7.2 Operationele doelstelling 2: de voor- en naschoolse kinderopvang optimaliseren

7.2.1 Actie 4: Overleg met de diverse schooldirecties

Toelichting:

- *bij de opstart van het lokaal kinderopvang tijdens het najaar van 2007 hebben we samen met o.a. de schooldirecties en oudercomités een inventaris van het huidige aanbod gemaakt (uren van voor- en naschoolse opvang, tarieven, voorwaarden, aanbod van activiteiten, cijfers van het aantal kinderen die er gebruik van maken, enz...).*
- *de vijf scholen binnen onze gemeente spelen bijgevolg elk een belangrijke rol in het organiseren van voor- en naschoolse kinderopvang. Daarom achten wij het opportuun om op regelmatige basis structureel overleg te spelen tussen de gemeentelijke overheid en alle schooldirecties.*
- *te bespreken onderwerpen kunnen bijvoorbeeld zijn: de groei van voor- en naschoolse opvang bewaken, het opzetten van samenwerkingsverbanden, het uitwisselen succesvolle en werkbare initiatieven, het blijvend motiveren van begeleiders, ervaringen allerlei, enz...*

7.2.2 Actie 5: Het gebruik van het ZIKO II – instrument

Toelichting:

- *als LOK vinden we de tevredenheid van de ouders belangrijk, maar tot hen willen we het onderzoek naar de tevredenheid niet beperken. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zelf zich kunnen uitspreken over de aangeboden voor- en naschoolse kinderopvang.*
- *Kind & Gezin heeft speciaal voor kinderen een instrument ontwikkeld dat naar hun tevredenheid over de opvang peilt, genaamd ZIKO II. De resultaten van deze bevraging kan de aanbieders interessante informatie opleveren om hun opvang al dan niet aan te passen aan de noden en behoeften van de kinderen zelf. De kwaliteit van de opvang kan er zeker wel bij varen.*
- *vooraleer ZIKO II aan alle aanbieders van voor- en naschoolse kinderopvang aan te bevelen als interessante tool, stelt het LOK voor om eerst kennis te maken met ZIKO II en een praktijktest uit te voeren. Bij algemene tevredenheid van dit instrument willen we dit instrument aanbevelen en gebruikers ervan begeleiden. De vrije kleuterschool van Melsbroek en de vrije school van Perk zijn reeds gestart met dit project.*

7.2.3 Actie 6: Aandacht voor de begeleiders van voor- en naschoolse kinderopvang

Toelichting:

- *begeleiders van voor- en naschoolse kinderopvang oefenen een belangrijke en niet altijd even gemakkelijk te vervullen taak uit. Desalniettemin geven zij elke dag het beste van zichzelf en worden zij steeds schaarser binnen het onderwijslandschap.*
- *om hen in hun taak te blijven ondersteunen en motiveren willen wij hen de nodige middelen aanreiken. Zo denken we eraan om hen binnen onze gemeente en over de verschillende onderwijsnetten heen bijscholing en opleiding aan te bieden, zoals EHBO-cursussen, hoe lees je aan een hoop kinderen voor, wat te doen met kinderen met autisme of ADHD, enz...*

7.2.4 Actie 7: Kwaliteitsvolle en leuke opvang blijven garanderen

Toelichting:

- *naast begeleiders kunnen ook leerkrachten initiatieven opzetten tijdens de voor- en naschoolse opvang. We denken aan studiebegeleiding, knutselactiviteiten, voorleesmomenten, toneel spelen, en aan zoveel andere creatieve en zinvolle tijdsbestedingen. Deze activiteiten kunnen betalend worden aangeboden ten voordele van de leerkrachten zelf.*

7.3 Operationele doelstelling 3: kinderopvang optimaliseren tijdens de schoolvakanties

Traditioneel bieden de sport- en jeugdverenigingen van onze gemeente vakantiecampen aan. Ook zij zijn aanbieders van opvang in de brede zin van het woord. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar het gemeentelijk sportbeleidsplan en het gemeentelijk jeugdbeleidsplan. Op de website van de gemeente kan men deze plannen consulteren, alsook bij de sportfunctionaris en de jeugdconsulente.

7.3.1 Actie 8: Relatie speelpleinwerking en sportkampen

Toelichting:

- *voor en na de activiteiten van de gemeentelijke speelpleinwerking is er opvang voorzien. Ouders kunnen hun kinderen brengen tussen 7u00 en 9u00. De activiteiten van de speelwerking eindigen rond 16u00, waarna opvang mogelijk is tot 18u00. Voor de gemeentelijke sportkampen is dit momenteel niet het geval. Het LOK vraagt aan de gemeente om ook vóór en na de sportactiviteiten eenzelfde opvang te voorzien.*

7.3.2 Actie 9: Reorganiseren van de opvang vóór en na de activiteiten

Toelichting:

- *momenteel verzorgen uitsluitend monitoren de opvang vóór en na de speelpleinactiviteiten. Om de monitoren meer tijd te geven zich op de eigenlijke activiteiten te kunnen voorbereiden en nadien te evalueren, willen we onderzoeken of het mogelijk is de begeleiders van de voor- en naschoolse opvang in te schakelen voor de eigenlijke opvang. In het kader van de sociale economie is het belangrijk om ook de mogelijkheid te onderzoeken of we hiervoor beroep kunnen doen op PWA-ers. Idem voor de gemeentelijke sportkampen.*
- *in het kader hiervan is het goed te bekijken of er voor deze opvang een extra bijdrage kan worden gevraagd of niet, overeenkomstig met de vóór- en naschoolse kinderopvang.*

7.3.3 Actie 10: Kwaliteitsvolle en plezierige speelpleinwerking blijven aanbieden

Toelichting:

- *gezien de stijging van het aantal deelnemers aan de speelpleinwerking is de gemeente genoodzaakt geworden om naar een alternatieve locatie te zoeken en uit te wijken tijdens alle schoolvakanties. De polyvalente zaal, de vergaderzaal en de sporthal zelf voldoen tijdens alle schoolvakanties niet langer meer. Bijgevolg vraagt het LOK aan de gemeente om de infrastructuur af te stemmen op de groei en de noden van de speelpleinwerking.*
- *de kwaliteit van de speelpleinwerking hangt niet alleen af van de infrastructuur, maar in belangrijke mate ook van de monitoren. Vandaar dat het LOK voorstelt om bij de verloning van de monitoren rekening te houden met gevolgde vorming en ervaring met speelpleinwerking.*

7.3.4 Actie 11: Onze speelpleinwerking is een inclusieve speelpleinwerking

Toelichting:

- *om kinderen met een handicap de kans te geven tot deelname aan de speelpleinwerking steunt het LOK het voornemen van de gemeente om één monitor per kind aan te nemen, die voor de nodige, intensieve begeleiding kan zorgen. Deze monitor maakt volwaardig deel uit van de monitorenploeg. Aangezien elke handicap niet dezelfde is en er vele gradaties in zijn, wordt voor de definitieve inschrijving de haalbaarheid van de opvang en vereiste begeleiding onderzocht en geëvalueerd. Elke aanvraag wordt apart behandeld en beoordeeld, waarbij de kwaliteit van de opvang primeert.*

7.4 Operationele doelstelling 4: Peilen naar de behoeften betreffende de kinderopvang in de gemeente

7.4.1 Actie 12: Het organiseren van een algemeen behoeftenonderzoek

Toelichting:

- *om een inzicht te krijgen waar de noden liggen bij de ouders van jonge kinderen in de gemeente wil het LOK een algemeen behoeftenonderzoek naar de ouders toe gericht organiseren. We zouden gebruik willen maken van het behoeftenonderzoek dat momenteel door Kind & Gezin wordt ontwikkeld en aan de gemeenten zal worden aangereikt.*

8. Opvolging Lokaal Sociaal Beleidsplan

In de clustergroepen zal regelmatig een kritische analyse van de veranderende maatschappij worden georganiseerd en zal worden nagegaan welke rol de lokale overheid daarbij kan spelen.

Tweejaarlijks zal een evaluatievergadering met lokale actoren georganiseerd worden, waarop de uitvoering van het lokaal sociaal beleidsplan kritisch wordt bekeken en waar eventueel kan beslist worden om het plan aan te passen aan de actuele noden en behoeften van de bevolking.

Bijlagen

Bijlage 1 Diensten– en doelenmatrix

Bijlage 2 Externe omgevingsanalyse

Bijlage 3 Resultaten bevraging: kent u de sociale dienstverlening in de gemeente (actieve bevolking)

Bijlage 4 Samenvatting resultaten kennis van de sociale dienstverlening uit de seniorenbevraging

Bijlage 5 Volledig beleidsplan lokaal overleg kinderopvang

Bijlage 6 Lijst lokale actoren inspraakvergaderingen

Bijlage 7 Tabel realisaties “Elk Zijn Huis”