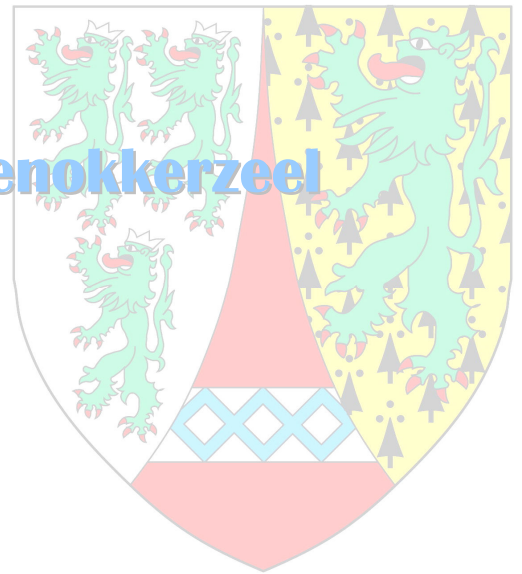
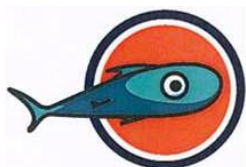
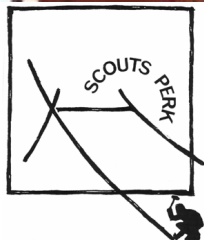


# Jeugdbeleidsplan

Gemeente Steenokkerzeel  
2008 - 2010



GRABBELPAS



als je 't mij vraagt  
Steenokkerzeel

CHIRO

Steenokkerzeel

## ***Inhoudsopgave***

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>1</b>
<b>Voorwoord</b>	<b>2</b>
<b>Coördinaten</b>	<b>4</b>
<b><i>Hoofdstuk 1: Jeugdwerkbeleid</i></b>	<b>6</b>
<b>1.1 Proces en analyse</b>	<b>6</b>
1.1.1 Plaatselijke - particuliere en gemeentelijke - initiatieven	6
Particulier jeugdwerk	6
Gemeentelijk jeugdwerk - jeugdwerk organiseren	11
1.1.2 Jeugdwerkinfrastructuur	14
Brandveiligheid	15
<b>1.2 Doelstellingen en concrete acties</b>	<b>16</b>
1.2.1 Doelstellingen algemeen jeugdwerkbeleid	16
1.2.2 Doelstellingen prioriteit jeugdwerkinfrastructuur	20
<b>1.3 Interactief bestuur</b>	<b>21</b>
Gemeentelijke jeugdraad	21
<b><i>Hoofdstuk 2: Jeugdbeleid</i></b>	<b>25</b>
<b>2.1 Proces en analyse</b>	<b>25</b>
2.1.1 Aandacht voor kinderen en jongeren bij gemeentelijke diensten	25
Jeugddienst	25
Cultuurdienst	26
Sportdienst	27
Milieudienst	29
<input type="checkbox"/> Geïntegreerd jeugdwerk	30
<input type="checkbox"/> Kinderopvangbeleid	32
<input type="checkbox"/> Fuifbeleid	34
<input type="checkbox"/> Speelruimte	34
2.1.2 Jeugdinformatiebeleid	35
<b>2.2 Doelstellingen en concrete acties</b>	<b>36</b>
2.2.1 Doelstellingen algemeen jeugdbeleid	36
2.2.2 Doelstellingen jeugdinformatiebeleid	42
<b>2.3 Interactief bestuur</b>	<b>48</b>
Leerlingenraad	48
Kindercollege	48
Stuurgroep speelpleinwerking	48
Gemeentelijke jeugdraad	49
<b><i>Hoofdstuk 3: Financiële analyse</i></b>	<b>50</b>
<b>Bijlagen</b>	<b>67</b>

## *Voorwoord*

Voor het uitwerken van het jeugdbeleidsplan editie 2008 – 2010 hebben we tijdens de voorbije maanden vele gesprekken aangegaan met diverse deelnemers aan het gemeentelijke jeugdbeleid, zoals de leden van de jeugdraad en jeugdwerkinitiatieven, individuele jongeren, geïnteresseerde ouders, gewezen leden van de gemeentelijke jeugdraad, gemeentelijke en OCMW-mandatarissen en -personeel, diverse andere organisaties die zicht hebben op jeugdbeleid, enz... Dankzij deze werkwijze hebben we interessante en vruchtbare input gevraagd en gekregen van tal van geëngageerde en geïnteresseerde deelnemers aan het gemeentelijke jeugdbeleid.

Op basis van deze input hebben we vijf kapstokken kunnen definiëren, waar we het gemeentelijke jeugdbeleid voor de komende jaren aan ophangen en waar we realiseerbare doelstellingen en concrete acties aan koppelen. De vijf kapstokken zijn: organiseren, participeren, veiligheid, milieu en communicatie.

- Organiseren: wij willen een blijvend stimulerend kader aan creatieve jongeren aanbieden, die met plezier initiatieven nemen tot het organiseren van jeugdwerkinitiatieven allerhande. Niet alleen initiatieven binnen bestaande jeugdbewegingen, maar ook andere, spontane projecten los van bestaande initiatieven verdienen steun en aandacht. Creativiteit steunen en stimuleren we graag.
- Participeren: wij streven ernaar, dat alle geïnteresseerde kinderen en jongeren zonder belemmering en naar vrije keuze kunnen deelnemen aan de vele jeugdwerkinitiatieven binnen onze gemeente, ongeacht afkomst, sociale achtergrond, nationaliteit of godsdienst. Participeren betekent vrienden maken, van elkaar leren, ervaringen opdoen, zich integreren.
- Veiligheid: voor ons is veiligheid een ontzettend belangrijk aspect van het organiseren van activiteiten en tijdens het participeren aan activiteiten. Organisatoren worden hoe langer hoe meer op dat ene aspect aangesproken. Daarom voorzien wij tal van acties, die op het terrein voornamelijk preventief

werken en die tot doel hebben om initiatiefnemers van allerhande activiteiten op een efficiënte wijze te begeleiden en te helpen.

- Milieu: kinderen en jongeren kneden de toekomst van morgen. Hoe langer hoe meer zal milieu en ecologie een steeds meer belangrijke plaats binnen het maatschappelijke en economische leven bekleden. Om onze kinderen en jongeren hier mee bewust van te maken, integreren we milieugeïnspireerde acties binnen het geheel van dit jeugdbeleidsplan. Jong weten is nooit meer vergeten!
- Communicatie: wanneer je op anderen beroep wilt doen om doelstellingen te realiseren en om acties te verwezenlijken is het belangrijk dat deelnemers weten wat we samen willen verwezenlijken en welke middelen en acties hiervoor geprogrammeerd zijn. Daarom dat we tijdens deze editie veel aandacht schenken aan duidelijke en eenvormige communicatie naar onze doelgroepen toe. Een goed plan staat of valt met communiceren.

Stap voor stap willen we deze doelstellingen en acties in de praktijk brengen, met respect voor de vijf kapstokken die als rode draden in dit jeugdbeleidsplan verweven zijn. Met 'we' doelen we op alle participerende leden van het gemeentelijke jeugdbeleid: de leden van de gemeentelijke jeugdraad, de leiding en verantwoordelijken van alle jeugdwerkinitiatieven die onze gemeente rijk is, de individuele kinderen, jongeren en ouders van onze gemeente, de gemeentelijke en OCMW-mandatarissen en -personeel, en diverse organisaties van binnen en buiten onze gemeente die ervaring en expertise in verschillende aspecten van het gemeentelijke jeugdbeleid hebben.

Wij danken iedereen die inbreng heeft gehad bij de totstandkoming van deze editie van gemeentelijk jeugdbeleid. Samen met u kijken wij nu reeds uit naar de samenwerking tussen alle deelnemers aan het gemeentelijke jeugdbeleid om ook deze editie van het jeugdbeleidsplan succesvol in de praktijk te brengen.

An Vanmol  
Jeugdconsulente

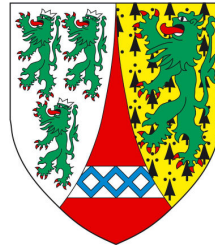
Erwin Verhaeren  
Eerste Schepen, o.a. bevoegd voor jeugd

## Coördinaten

### Gemeentehuis

Orchideeënlaan 17  
1820 Steenokkerzeel  
02 254 19 00

[steenokkerzeel@steenokkerzeel.be](mailto:steenokkerzeel@steenokkerzeel.be)  
[www.steenokkerzeel.be](http://www.steenokkerzeel.be)



Steenokkerzeel is sedert de fusie samengesteld uit drie gemeenten, namelijk: Steenokkerzeel, Perk en Melsbroek.

Oppervlakte: 23,5 km<sup>2</sup>

Aangrenzende gemeenten: Zaventem, Kortenberg, Kampenhout, Zemst, Vilvoorde en Machelen.

Provincie: Vlaams-Brabant

Arrondissement: Halle-Vilvoorde

Rechterlijk arrondissement: Brussel

Rechterlijk kanton: Zaventem

Politierechtbank: Vilvoorde

Politiezone: KASTZE (Kampenhout, Steenokkerzeel, Zemst)

Kieskanton: Zaventem

Totaal aantal inwoners op 31.12.2006: 10.989 (5427 mannen, 5562 vrouwen)

## College van Burgemeester en Schepenen

		Bevoegdheden
Burgemeester	SERVRANCKX Karel	Burgerlijke Stand Politie en verkeersveiligheid Openbare Werken Ruimtelijke Ordening Huisvesting Marktbeleid Werkliedendienst
1ste schepen	VERHAEREN Erwin	Cultuur Financiën Jeugd Personeel

		Toerisme
2de schepen	VAN DAMME Edy	Onderwijs Informatica Informatie
3de schepen	TROSTMANN Alex	Leefmilieu Openbaar groen Landbouw
4de schepen	LUYPAERT Yvette	Sociale zaken Seniorenbeleid Gelijke kansen Ontwikkelingssamenwerking Openbaar vervoer
5de schepen	CAUWENBERGHS Frans	KMO en Foren Sport Middenstand



### Jeugddienst

Jeugdconsulent, An Vanmol  
Orchideeënlaan 17  
1820 Steenokkerzeel

### Jeugdraad

Gemeentelijke adviesraad

[www.snokker.be](http://www.snokker.be)

Voorzitter Simon Mattelé  
Ondervoorzitter Ruben Buelens  
Secretaris Robby Van Eycken  
Penningmeester Simon Mattelé (ad interim)



# Hoofdstuk 1: Jeugdwerkbeleid

## 1.1 Proces en analyse

### 1.1.1 Plaatselijke - particuliere en gemeentelijke - initiatieven

Binnen de gemeente Steenokkerzeel zijn er zowel particuliere als gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven.

Particulier jeugdwerk is jeugdwerk met een privaatrechtelijke status dat door individuele personen georganiseerd wordt (dus niet vanuit de gemeente).

*Bijvoorbeeld een vereniging of vzw.*

Gemeentelijk jeugdwerk zijn alle initiatieven die door de gemeente genomen worden als aanvulling op het particuliere aanbod.

*Bijvoorbeeld speelpleinwerking en grabbelpas.*

### Particulier jeugdwerk

#### Overzicht van het particulier jeugdwerk in Steenokkerzeel

Werkvorm	Aantal in 2004	Aantal in 2006
Jeugdbewegingen	5	5
Jeugdhuizen en jeugdclubs	2	2
Politieke jongerenorganisaties <sup>1</sup>	1	1
Natuurvereniging	1	0
Jongerenbeweging	0	0
Jeugdraad: Avonturenkamp	1	1
<b>Jeugdbewegingen</b>		
Chiro Splinter	Kerkstraat	1820 Melsbroek
Chiro Pechies	Tervuursesteenweg	1820 Perk
Chiro Hamburgers	Prooststraat	1820 Steenokkerzeel
Scouts en Gidsen	De Ribaucourtplein	1820 Perk
Vlaanderen - Sint-Niklaas		
Scouts en Gidsen	Prooststraat	1820 Steenokkerzeel
Vlaanderen - Sint-Lutgardis		
<b>Jeugdhuizen en jeugdclubs</b>		
Jeugdhuis Echo	Coenenstraat 23a	1820 Steenokkerzeel
Jeugdclub Blizzard	Thenaertstraat 8	1820 Melsbroek

<sup>1</sup> De politieke jongerenvereniging JOOST werd in 2007 niet langer erkend als jongerenvereniging.

Elke jeugdvereniging beschikt over een lokaal. Een lijst met de huisvesting van de jeugdwerkinitiatieven en meer hierover lees je in het gedeelte over de prioriteit jeugdwerkinfrastructuur.

In Steenokkerzeel zijn er verschillende particuliere jeugdwerkinitiatieven met een betrekkelijk uitgebreide werking actief.

Het Avonturenkamp (AVK) is ontstaan uit een aantal oud-leid(st)ers van een avonturenkamp dat georganiseerd werd door de sportraad. Na het stopzetten van de organisatie door de sportraad, vonden enkele jongeren het de moeite waard om dit project verder uit te bouwen. Omdat de organisatie toch heel wat inhoudt, werd er een werkgroep opgericht van oud-leiding en jeugdraadleden. Na verloop van tijd werd het AVK een organisatie van de jeugdraad, weliswaar met een eigen werking/bestuur. Heden is het AVK een volwaardige monitorenploeg bestaande uit zo'n elftal jongeren die de 10 tot 21 jarigen een avontuurlijk kamp bezorgen.

De jongeren zoeken jaarlijks het avontuur op in de Ardennen en al 2 maal (5 en 10 jarig bestaan) trokken zij naar het buitenland. In 2008 trekken ze opnieuw over de Belgische grens voor hun 15 jarig bestaan.

In 2005 bedroeg het ledenaantal 66, in 2006 was dat 51.

Elk jaar werkt de monitorenploeg nauw samen met professionele bedrijven die het avontuur verzorgen. Het is de bedoeling om de jongeren uit de gemeente te laten proeven van een pakket outdoor-sporten (avontuur) samen met hun leeftijdsgenoten.

Naast hun zomerkamp organiseren ze ook andere activiteiten zoals de nieuwjaarsduik, een spaghettiavond, een avonturenweekend voor 20 plussers, ... Tot nu toe werd een deel van de gemeentelijke toelagen aan de jeugdraad voorzien voor het avonturenkamp. Door de groei van het avonturenkamp wordt overwogen de structuur aan te passen.

In 2007 werd JOOST!, politieke jongerenvereniging, niet langer erkend door de jeugdraad waardoor hun recht op subsidies (voor het werkjaar 2006) verviel. Zij voldeden niet aan de voorwaarden van een jongerenvereniging opgenomen in het subsidiereglement.

## Evolutie van het aantal leden van het particuliere jeugdwerk

Aantal kinderen in Steenokkerzeel	2004	2005	2006
6 jaar	123	135	131
7 jaar	131	126	145
8 jaar	135	135	128
9 jaar	115	142	132
10 jaar	116	121	145
11 jaar	129	120	124
12 jaar	137	130	120
13 jaar	130	142	130
14 jaar	111	131	147
15 jaar	115	117	135
16 jaar	115	118	114
17 jaar	116	120	118
18 jaar	117	125	122
<b>Totaal 6 tot 18 jarigen</b>	<b>1590</b>	<b>1662</b>	<b>1691</b>
16 jaar	115	118	114
17 jaar	116	120	118
18 jaar	117	125	122
19 jaar	106	119	124
20 jaar	104	113	127
21 jaar	126	105	107
22 jaar	109	127	112
23 jaar	118	114	119
24 jaar	113	111	108
25 jaar	122	110	115
<b>Totaal 16 tot 25 jarigen</b>	<b>1146</b>	<b>1162</b>	<b>1166</b>

<b>Totaal</b>	<b>2388</b>	<b>2461</b>	<b>2503</b>
---------------	-------------	-------------	-------------

*Bron: dienst bevolking gemeente Steenokkerzeel*

Ledenaantal jeugdwerkinitiatieven	2004	2005	2006
Scouts Perk	109	113	102
Scouts Steenokkerzeel	84	72	72
Chiro Melsbroek	135	160	166
Chiro Steenokkerzeel	107	83	81
Chiro Perk	85	77	79
<b>Totaal jeugdbewegingen</b>	<b>520</b>	<b>505</b>	<b>500</b>
<b>% kinderen van 6 tot 18 jr in jeugdbewegingen</b>	<b>32,7%</b>	<b>30,4%</b>	<b>29,5%</b>
JH Echo	/	82	75
JC Blizzard	90	118	110
<b>Totaal jeugdhuizen en jeugdclubs</b>	<b>90</b>	<b>200</b>	<b>185</b>
<b>% jongeren van 16 tot 25 jr in jeugdhuizen</b>	<b>7,8%</b>	<b>17,2%</b>	<b>15,8%</b>
<b>Totaal</b>	<b>610</b>	<b>705</b>	<b>685</b>

<b>% kinderen tussen 6 en 25 jaar dat aan het jeugdwerk deelneemt</b>	<b>25,54%</b>	<b>28,6%</b>	<b>27,4%</b>
---	---------------	--------------	--------------

*Bron: Jeugddienst gemeente Steenokkerzeel*

## Werking van de jeugdwerkinitiatieven

Jeugdbewegingen	Werking	Kamp
Chiro Splinter	zondagnamiddag	zomerkamp
Chiro Pechies	“	“
Chiro Hamburgers	“	“
Scouts en Gidsen Vlaanderen - Sint-Niklaas	“	“
Scouts en Gidsen Vlaanderen - Sint-Lutgardis	“	“
Jeugdhuizen en jeugdclubs	Week	Week-end
Jeugdhuis Echo	Woensdag en vrijdag Vanaf 20u	Zondag Vanaf 17u tot 22u
Jeugdclub Blizzard	Woensdag en vrijdag Vanaf 21u	Zaterdag Vanaf 21u
	Naast deze openingsavonden hebben de jeugdhuizen nog een activiteitenprogrammatie.	
Jeugdraad	Zomervakantie	
Avonturenkamp	10 dagen in de eerste helft van de maand juli.	

Jeugdbewegingen bereiken vooral de jeugd van de deelgemeente waarin ze werkzaam zijn. De inspanningen die geleverd worden om ook bijzondere doelgroepen te bereiken, spelen zich vooral af op het persoonlijke, niet-gestructureerde vlak. De jeugdbewegingen doen inspanningen om via school- en huisbezoeken actief leden te werven.

Voor andersvaliden, kansarme of allochtone jeugd is er geen doelgroepspecifieke werking. Zij participeren weinig aan het particuliere jeugdwerkeraanbod.

De jeugdbewegingen kennen een grote aanhang en hun ledenaantal blijft behoorlijk stabiel. Van alle jongeren tussen 6 en 18 jaar binnen onze gemeente is ruim 1/4e lid van één van de vijf jeugdbewegingen. Bij de jeugdbewegingen zien we een kleine terugval van het aantal leden bij de tieners. De jeugdhuizen bereiken vooral jongeren en jongvolwassenen.

Over de hele lijn heeft het particuliere jeugdwerk voldoende begeleiding. Indien er problemen zijn worden die meestal intern opgelost. De meerderheid van de begeleiding van de jeugdbewegingen zijn jongvolwassenen tussen 17 en 23 jaar.



*Communicatieve planning:* Alle leiders, leidsters en bestuursleden van de particuliere jeugdwerkinitiatieven werden op 20 maart '07 met een invitatie op maat uitgenodigd om te debatteren over thema's die het jeugdwerk nauw aan het hart liggen: financiële en materiële ondersteuning van de jeugdwerkinitiatieven, jeugdwerkinfrastructuur, evaluatie van het huidige jeugdwerkbeleidsplan, toekomstplannen en dergelijke. De opkomst was minimaal. Via een PowerPointvoorstelling hebben de aanwezigen het onderdeel jeugdwerk stap voor stap behandeld. Ook binnen de jeugdraad werd hierover gesproken. Zaken die ter sprake kwamen, zijn opgenomen in dit jeugdbeleidsplan.

## Jeugdwerk ondersteunen – financieel, materieel en agogisch

De financiële input van het gemeentebestuur met betrekking tot het gehele jeugd beleid steeg de voorbije jaren. De financiële ondersteuning van het jeugdwerk bleef behouden en neemt hierin een belangrijke plaats.

De particuliere jeugdwerkinitiatieven kunnen jaarlijks een beroep doen op verscheidene vormen van financiële ondersteuning:

- Erkende jeugdwerkinitiatieven die een subsidieaanvraag indienen, krijgen op basis van hun werkvorm een *basissubsidie*:

### Basissubsidies

Jeugdbeweging	€ 640
Jeugdhuis	€ 350
Jongerenbeweging	€ 110
Themagericht jeugdwerk	€ 110

- Daarnaast worden er *werkingsubsidies* uitgekeerd. Dit bedrag wordt bepaald via een puntensysteem. Op basis van het aantal leden, het aantal en de aard van de activiteiten, kamperiodes, tijdschriftuitgaven en dergelijke wordt het subsidiebedrag berekend.

- *Toelage kadervorming*:

Alle jongeren vanaf 16 jaar die woonachtig zijn te Steenokkerzeel of lid zijn van een erkend Steenokkerzeels jeugdwerkinitiatief kunnen een beroep doen op een toelage voor kadervorming. Jongeren krijgen vijftig procent terug van de totale kosten van deze kadervorming.

Als de jongere de opleiding 'animator in het jeugdwerk' volgt en de stage daarna op het gemeentelijk speelplein uitoefent, krijgt hij de totale kostprijs van de cursus terugbetaald.

- *Toelage voor vervoer*:

Jeugdbewegingen kunnen tot 250 euro terugkrijgen als subsidie voor hun kampvervoer (van leden of materialen), indien zij deze uitgave met een kopie van het factuur kunnen staven. De jeugdwerkinitiatieven kunnen ook kosteloos beroep doen op de gemeentelijke vrachtwagen.

- *Projectsubsidie*:

Een gesubsidieerd project richt zich naar een doelgroep in de gemeente tussen 3 en 25 jaar en is een initiatief dat georganiseerd wordt bij voorkeur binnen de gemeentegrenzen. Het kan georganiseerd worden door een gemeentelijk of particulier jeugdwerkinitiatief (of in samenwerkingsverband) of door ten minste 3 individuele jongeren waarvan minstens 1 jongere ouder dan 18 jaar. Onder een project wordt verstaan: elke op zichzelf staande activiteit, zowel vormend als ontspannend, met een open karakter. Een project omvat een vernieuwend aspect en overstijgt de werking van de verschillende organisaties. De toelage per project bedraagt maximaal 750 euro per aanvraag. Er wordt voor projecttoelagen op jaarbasis maximum 2000 euro voorzien.

- *Subsidie jeugdwerkinfrastructuur*:

Deze subsidie is bestemd voor de jeugdverenigingen die door de gemeentelijke jeugdraad erkend zijn en voor zover ze niet gehuisvest zijn in gemeentelijke gebouwen. Het gaat hier om een subsidie voor bouwmaterialen. Deze subsidie is slechts van toepassing voor de volgende projecten: het bouwen of verbouwen van gebouwen en het inrichten van de

gebouwen (enkel materialen die vast deel uitmaken van het gebouw). Gebouwen, en in het bijzonder sanitair en verwarming krijgen voorrang.

## Gemeentelijk jeugdwerk – jeugdwerk organiseren

De voorbije jaren is het aanbod en de kwaliteit van grabbelpasactiviteiten en speelpleinwerking gestegen waardoor ook meer kinderen met plezier aan deze activiteiten deelnemen.

### Speelpleinwerking “De Winny’s”.

Tijdens iedere schoolvakantie staat het Winny-team paraat om de kinderen een boeiende, toffe vakantie aan te bieden. Alle kinderen vanaf 3 jaar tot en met 14 jaar die in Steenokkerzeel wonen of hier naar school gaan, kunnen op het speelplein terecht.



Dagindeling	
7u – 9u	Onthaal – opvang: kinderen spelen vrij onder toezicht van monitoren
9u – 10u15	Eerste activiteit aangeboden door de animatoren.
10u15 – 10u45	Pauze: tien uurtje
10u45 – 12u	Tweede activiteit aangeboden door de animatoren.
12u – 13u	Lunchpauze en vrij spel onder toezicht van de animatoren.
13u – 14u15	Derde activiteit aangeboden door de animatoren.
14u15 – 14u45	Pauze
14u45 – 16u	Vierde activiteit aangeboden door de animatoren.
16u – 18u	Opvang: kinderen spelen vrij onder toezicht van de animatoren tot ze door hun ouders opgehaald worden.

Tarieven	Prijs per dag
1 <sup>ste</sup> kind woonachtig te Steenokkerzeel	€ 5
2 <sup>de</sup> en meerdere kinderen van hetzelfde gezin woonachtig te Steenokkerzeel	€ 3
Schoolgaand in maar niet woonachtig te Steenokkerzeel	€ 7

*Bron: Speelpleinreglement jeugddienst gemeente Steenokkerzeel (zie bijlage)*

De inschrijvingen en betaling voor de speelpleinwerking gebeuren vooraf bij de jeugddienst. Ouders kunnen hun kinderen per dag inschrijven.

De gemeentelijke jeugddienst staat in voor de voorbereiding, de coördinatie tijdens de vakantie en de evaluatie van de speelpleinwerking.

Tijdens de vakantieperiodes worden animatoren en telkens één hoofdanimator per week aangeworven om alles praktisch in goede banen te leiden en de kinderen een toffe vakantie aan te bieden.

Het gemeentebestuur voorziet jaarlijks extra middelen in de begroting voor de werkingskosten van de speelpleinwerking en de lonen van animatoren en hoofdanimatoren.

Overzicht deelnemers speelpleinwerking	2005			2006		
	Aantal kinderen	Aantal dagen	Gemiddel d per dag	Aantal kinderen	Aantal dagen	Gemiddel d per dag
Krokusvakantie	151 kinderen	5 d	30 kinderen	319 kinderen	5 d	64 kinderen
Paasvakantie	456 kinderen	9 d	51 kinderen	682 kinderen	10 d	68 kinderen
Zomervakantie	2230 kinderen	36 d	62 kinderen	2799 kinderen	42 d	66 kinderen
Herfstvakantie	104 kinderen	3 d	35 kinderen	145 kinderen	4 d	36 kinderen
Kerstvakantie	260 kinderen	9 d	30 kinderen	295 kinderen	8 d	36 kinderen

*Bron: jeugddienst gemeente Steenokkerzeel*

De speelpleinwerking is de voorbije jaren sterk gegroeid. Het resultaat hiervan merk je aan het aantal kinderen dat per vakantie aan de speelpleinwerking deelneemt. Ook na de invoering van het speelpleinreglement in juli 2006 – waardoor kinderen die niet in Steenokkerzeel wonen of hier niet naar school gaan, niet langer naar ons speelplein kunnen komen – merk je een stijgend aantal deelnemers.

De groei van de speelpleinwerking heeft ook een financiële weerslag: het inleggen van extra busritten, het aankopen van meer en aangepast materiaal, het inschakelen van meer monitoren, ... Jaarlijks investeert de gemeente in haar speelpleinwerking, dit bedrag zal jaarlijks aangepast worden aan de groei en de noden van de speelpleinwerking.

Een goed speelplein draait op een goed gevormd monitorenteam. Daar is het gemeentebestuur zich van bewust. Stagiair-monitoren krijgen vanaf 2008 de volledige kosten van hun cursus “animator in het jeugdwerk” terugbetaald (voordien 50%). Daarbovenop wordt voorzien dat ze een dagvergoeding ten bedrage van € 25 gedurende hun praktische stage bij de gemeentelijke speelpleinwerking zullen krijgen. Deze stage was voordien onbezoldigd.

Naast een goed monitorenteam is ook de infrastructuur waar de speelpleinwerking plaats vindt belangrijk. Sporthal Hertblock biedt al enkele jaren onderdak aan onze speelpleinwerking. Deze infrastructuur kan de groei van de werking echter niet aan. Daarnaast wordt het gebrek aan buitenruimte ook als een groot tekort ervaren, zeker tijdens de zomervakantie. Tijdens de zomervakantie van 2007 werd de speelpleinwerking tijdelijk gesplitst. De kleuters bleven in de sporthal, de scholieren (+6 jaar) trokken naar de gemeentelijke basisschool Piramide. Hier konden de kinderen zich uitleven op de graspleintjes, de speelplaats en de turnzaal. Een permanente oplossing dringt zich op.



*Communicatieve planning:* Op donderdag 5 april '07 werden alle speelplein-monitoren die de voorbije twee jaar actief zijn geweest op het speelplein, uitgenodigd bij de jeugddienst. Enkele gemotiveerde monitoren gingen in op de uitnodiging.

Systematisch kwamen zowel inhoudelijke als praktische thema's in verband met de speelpleinwerking aan bod. De resultaten hiervan zijn verwerkt in dit jeugdbeleidsplan.

## GRABBELPAS

### Grabbelpaswerking

Meer dan 165 Vlaamse gemeentebesturen organiseren een vakantieprogramma voor de jeugd onder de gemeenschappelijke naam Grabbelpas. Met deze Grabbelpas kunnen kinderen – van 5 tot 14 jaar - iedere schoolvakantie deelnemen aan een ruim en gevarieerd aanbod activiteiten door de jeugddienst samengesteld.

Per vakantie is er een grabbelbrochure die thuis in de brievenbus van de grabbelaars valt. Wie nog geen pasje heeft kan deze brochure ook in de bibliotheek, bij het onthaal in het gemeentehuis, bij de jeugddienst of op de gemeentelijke website vinden.

De grabbelpas is het hele jaar geldig en te verkrijgen bij de jeugddienst (kostprijs € 2,50). Het aanbod activiteiten is afwisselend en bestaat uit creatieve, sportieve, uitdagende, culinaire, ... activiteiten, evenementen en uitstappen.

Kinderen met een grabbelpas kunnen ook het hele jaar door genieten van heel wat kortingen op toegangsprijzen, deelnemings – of gebruikskosten die ze terugvinden in de "Grabbelaar". De Grabbelaar is een gids boordevol ideeën voor het gezin, de vereniging en de individuele Grabbelpassers. Met je grabbelpas kan je deelnemen aan het aanbod grabbelpasactiviteiten van de gemeente Steenokkerzeel maar ook van alle andere Vlaamse gemeenten die dit vakantieprogramma organiseren.

De grabbelpasactiviteiten bereiken kinderen en jongeren uit alle Steenokkerzeelse deelgemeentes. De prijs ligt vast per activiteit (€ 2 voor workshops e.d., € 3 voor uitstappen) zodat de financiële drempel om deel te nemen laag blijft.

Het aanbod grabbelpasactiviteiten is de voorbije twee jaar zowel kwalitatief als kwantitatief gegroeid. De samenwerking met verschillende externe organisaties – die o.a. workshops aanbieden – verloopt goed. De kwaliteit van deze externe partners moet gewaarborgd blijven, dit heeft als gevolg dat het budget ook moet toenemen om het grabbelpasaanbod in stand te houden.

Grabbelpas	2005	2006
Totaal pasjes verkocht	116	138
Totaal aantal deelnemers	606 aan 43 activiteiten	740 aan 34 activiteiten

*Bron: jeugddienst gemeente Steenokkerzeel*

## 1.1.2 Jeugdwerkinfrastructuur

Het jeugdwerk speelt een belangrijke rol in het vrijetijdsleven van kinderen en jongeren. Om dit jeugdwerk te laten groeien, zijn er voorzieningen nodig waaronder een lokaal met bijhorende speelruimte. Het jeugdwerk beklemtoont zelf het belang van een jeugdlokaal voor hun werking. Het beschikken over een jeugdlokaal lijkt enerzijds een voorwaarde te zijn om hun activiteiten te kunnen ontplooiën. Anderzijds ligt de nadruk ook op het sociale en pedagogische karakter bij het beheren van een jeugdlokaal.

### Jeugdwerkinfrastructuur in de gemeente Steenokkerzeel

#### STEENOKKERZEEL

<b>Chiro Hamburgers</b> Prooststraat 1820 Steenokkerzeel	Jeugdbeweging	Particuliere infrastructuur
<b>Scouts St. Lutgardis</b> Prooststraat 1820 Steenokkerzeel	Jeugdbeweging	Particuliere infrastructuur
<b>Jeugdhuis Echo</b> Coenenstraat 1820 Steenokkerzeel	Jeugdhuis	Gemeentelijke infrastructuur
<b>Avonturenkamp</b>	Organisatie van de / jeugdraad	
<b>De Winny's</b> Orchideeënlaan zn 1820 Steenokkerzeel	Speelpleinwerking	Gemeentelijke infrastructuur (Sporthal Hertblock, zomer 2007 ook GBS Piramide)

#### MELSBROEK

<b>Chiro Splinter</b> Kerkstraat 25 1820 Melsbroek	Jeugdbeweging	Particuliere infrastructuur
<b>Jeugdclub Blizzard</b> Thenaertstraat 8 1820 Melsbroek	Jeugdhuis	Gemeentelijke infrastructuur

#### PERK

<b>Scouts St. Niklaas</b> Ribaucourtplein zn 1820 Perk	Jeugdbeweging	Gemeentelijke infrastructuur
<b>Chiro Pechies</b> Tervuursestwg 176 1820 Perk	Jeugdbeweging	Particuliere infrastructuur

Knelpunten, noden en behoeften betreffende de jeugdwerkinfrastructuur in Steenokkerzeel:

Uit de resultaten van de afgenomen enquêtes en uit gesprekken tijdens de jeugdraadvergaderingen blijkt dat het jeugdwerk zich zorgen maakt over:

- de bouwfysische staat (= muren, daken, elektriciteit, ...) van hun lokalen  
→ chiro en scouts Steenokkerzeel, chiro Perk, scouts Perk
- het behoud van het lokaal en/of speelterrein op middellange of lange termijn  
→ chiro Perk
- Het beheer van de lokalen is een belangrijk onderdeel van de lokalenproblematiek. Dat er vaak meerdere partners bij betrokken zijn, maakt het extra moeilijk.  
→ chiro en scouts Steenokkerzeel: kerkfabriek, chiro Perk: Katholiek Onderwijs Perk Steenokkerzeel (in erfpacht gegeven door de gemeente)

Door in te tekenen op de prioriteit jeugdwerkinfrastructuur, streeft de gemeente een kwaliteitsverbetering van het jeugdwerkinfrastructuraanbod – ook gemeentelijke infrastructuur<sup>2</sup> – na op minstens één van volgende elementen:

- beschikbaarheid van jeugdwerkinfrastructuur;
- inrichting van de directe omgeving;
- veiligheid;
- geluidsisolatie;
- preventie van inbraak en vandalismpreventie;
- hygiëne en sanitair;
- ruimtelijke vestiging.

De subsidie die de gemeente ontvangt bedraagt € 5925,48 voor het jaar 2008 ongeveer € 1,9 per inwoner jonger dan 25 jaar. Dit bedrag is niet voldoende om er voor te zorgen dat alle jeugdwerkinitiatieven geholpen worden, maar het is wel een goede aanzet om effectief aan de problematiek te werken.

## Brandveiligheid

Om de brandveiligheid van jeugdlokalen te verbeteren volstaat het niet om enkel controle uit te voeren of alleen brandblussers aan te kopen. Het effectief werk maken van brandveiligheid veronderstelt een doordacht beleid waarbij verschillende aspecten even belangrijk zijn: advies, controle, middelen, ondersteuning, bewustmaking, een totaal infrastructuurbeleid,...

Het is belangrijk dat hierbij verschillende mensen en instanties elk hun verantwoordelijkheid opnemen (gebruikers, eigenaars, brandweer en andere specialisten, gemeente), een goede samenwerking is dus een vereiste.

---

<sup>2</sup> Besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007 ter uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, inzake de subsidiëring van gemeentebesturen die een jeugdwerkinfrastructuurbeleid voeren als onderdeel van hun jeugdwerkbeleid

Het moet de bedoeling zijn om meer, betere en veiligere lokalen voor het jeugdwerk te bekomen in tegenstelling tot de staat waarin sommige gebouwen zich nu bevinden.

## 1.2 Doelstellingen en concrete acties

### 1.2.1 Doelstellingen algemeen jeugdwerkbeleid

Doelstelling 1: Evenwichtige financiële ondersteuning van het jeugdwerk										
	Timing	Financiële weerslag								
<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> Het particulier jeugdwerk blijft financieel ondersteund.	'08 – '10 Jaarlijks	€ 27.742,04 <i>(Toelagen aan jeugdverenigingen 761/332/02)</i>  Verdeling:  Basissubsidies <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 10px;">Jeugdbeweging</td> <td style="text-align: right;">€ 640</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 10px;">Jeugdhuis</td> <td style="text-align: right;">€ 350</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 10px;">Jongerenbeweging</td> <td style="text-align: right;">€ 110</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 10px;">Themagericht jeugdwerk</td> <td style="text-align: right;">€ 110</td> </tr> </table> + Werkingssubsidie.  Toelage kadervorming, projectsubsidie, subsidie jeugdwerkinfrastructuur.	Jeugdbeweging	€ 640	Jeugdhuis	€ 350	Jongerenbeweging	€ 110	Themagericht jeugdwerk	€ 110
Jeugdbeweging	€ 640									
Jeugdhuis	€ 350									
Jongerenbeweging	€ 110									
Themagericht jeugdwerk	€ 110									
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> Door jaarlijks een subsidiedossier in te dienen, blijven erkende jeugdwerkinitiatieven financieel ondersteund. Via een puntensysteem worden er – naast de basissubsidies – werkingssubsidies toegekend.										
<input type="checkbox"/> <b>Actie 2</b> De subsidiereglementen worden jaarlijks aan de hoofdleiding voorgesteld.	'08 – '10 Jaarlijks	Personeelskosten <i>(761/111/01, € 38699,67<sup>3</sup>)</i>								
Jaarlijks – bij het begin van het nieuwe schooljaar - licht de jeugddienst de subsidiereglementen op een praktische manier toe aan alle hoofdleiding van de jeugdwerkinitiatieven en aan de jeugdraadleden. Aan de hand van voorbeelden worden de reglementen stap voor stap uitgelegd. Op die manier zal onder andere het invullen van de subsidiedossiers makkelijker verlopen.										

<sup>3</sup> Brutoloon + RSZ + Pensioen Jeugdconsulent

**Resultaat**

Hoofdleiding en jeugdraadleden begrijpen de subsidiereglementen.  
Zij weten waarvoor de verschillende onderverdelingen staan (werkingsubsidie, projectsubsidie, subsidie jeugdwerkinfrastructuur, kadervorming, enz...)  
Hierdoor kunnen ze makkelijker het subsidiedossier invullen.

Uit gesprekken met de stuurgroep jeugdwerkbeleid is gebleken dat de kampvervoersubsidie van € 250 te kort schiet. Grotere verenigingen hebben een grotere bus nodig, sommige verenigingen komen niet toe met één vrachtwagen om hun kampmateriaal te vervoeren, enz...

**Actie 3**

Onderzoeken hoe de gemeente beter aan de nood aan kampvervoer tegemoet kan komen.

2008

Personeelskosten  
(761/111/01, € 38699,67)

**Actie 4**

Nieuwe kampvervoeregeling beter bekend maken.

'09 – '10

Te bepalen voor de begroting van 2009

**Resultaat**

Alle erkende Steenokkerzeelse jeugdwerkinitiatieven zijn op de hoogte van de nieuwe kampvervoeregeling zodat ze hier beter gebruik van kunnen/zullen maken.

**Actie 5**

Kadervorming blijven stimuleren bij zowel individuele als georganiseerde jeugd door het verspreiden van informatie omtrent o.a. opleiding 'animator in het jeugdwerk' en andere vormen van cursussen.

'08 – '10  
Jaarlijks

Personeelskosten  
(761/111/01, € 38699,67)  
(Administratiekosten 761/123/48)

**Resultaat**

Het aantal jongeren dat deelneemt aan kadervorming blijft jaarlijks stijgen.

**Actie 6**

Onderzoeken onder welke vorm het avonturenkamp in de toekomst verder zal bestaan, aangepast aan de actuele situatie.

2008

Personeelskosten  
(761/111/01, € 38699,67)

**Resultaat**

De vorm waarin het avonturenkamp momenteel bestaat, wordt al dan niet gewijzigd.

Doelstelling 2: Het jeugdwerk materieel ondersteunen		
	Timing	Financiële weerslag
<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> De verschillende uitleendiensten worden samengebundeld in 1 catalogus.	2009	Budget cultuurdienst (Zie H2, Doelstelling 22, Actie 2)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> De gemeentelijke uitleendienst, de uitleendienst van de jeugdraad en de beamer van de jeugddienst staan overzichtelijk beschreven in 1 catalogus. De reglementen en procedures worden hierin kort toegelicht. Ook andere uitleendiensten, zoals deze van de Provincie, zullen in deze catalogus vermeld worden.		
<input type="checkbox"/> <b>Actie 2</b> De materiële gemeentelijke ondersteuningsvormen beter bekendmaken.	'08 – '10 Jaarlijks	(Zie H2, Doelstelling 22, Actie 2)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> De catalogus die de verschillende uitleendiensten samenbundelt, wordt bekend gemaakt aan alle Steenokkerzeelse inwoners, specifiek aan alle verenigingen (niet alleen jeugdwerkinitiatieven maar ook culturele- en sportverenigingen).		

Doelstelling 3: Er is voldoende en gevarieerd aanbod aan gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven (speelpleinwerking, grabbelpas, ...)		
	Timing	Financiële weerslag
<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> Op basis van de behoeften en het beschikbare personeel worden gemeentelijke initiatieven gepland.	'08 – '10 Jaarlijks	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 2</b> Er is voldoende krediet voorzien voor de geplande gemeentelijke initiatieven.	'08 – '10 Jaarlijks	€ 35.000 ( 761/124/02, 761/124/06, 761/124/12) <sup>4</sup>
Werkingskosten Speelpleinwerking en Grabbelpas Loonlast monitoren		€ 35.000 761/111/01: 44444.72 (jaarlijks + 4%)

<sup>4</sup> 761-124-02 Aankoop technische benodigdheden  
 761-124-06 Prestaties derden  
 761-124-12 Onderhoudskosten technische benodigdheden

**Resultaat**

De gemeentelijke initiatieven zijn inhoudelijk en kwalitatief verder uitgebouwd waardoor de Steenokkerzeelse kinderen en jongeren de weg naar de speelpleinwerking en de grabbelpasactiviteiten makkelijker vinden.

**Doelstelling 4: Gemeentelijke speelpleinwerking De Winny's beschikt over een geschikte locatie**

**Actie 1**

De gemeentelijke speelpleinwerking verhuist van de sporthal naar een geschikte locatie.

2009

/

**Resultaat**

De gemeentelijke speelpleinwerking is verhuist naar een locatie waar de kinderen voldoende binnen – en buitenruimte hebben om veilig te kunnen spelen.

**Doelstelling 5: Speelpleinwerking De Winny's is een inclusief speelplein**

	Timing	Financiële weerslag
<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> Er wordt 1 monitor extra aangenomen die het kind met een handicap begeleidt.	'08 – '10	Personeelskosten (761/111/01)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> De monitorenploeg wordt ontlast met de extra noden, behoeften en zorgen van een kind met een handicap. Het kind kan toch deelnemen aan de speelpleinwerking en de nodige vaardigheden ontwikkelen door om te gaan met andere kinderen en jongeren. De monitor functioneert in het monitorenteam als een volwaardige monitor met een speciale taak.		
<input type="checkbox"/> <b>Actie 2</b> Er wordt een communicatiesysteem opgezet tussen de monitorenploeg en de betreffende ouders, dit door middel van een heen-en-weer schriftje waarin monitoren het verloop van de dag beschrijven.	2008	/
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> Ouders zijn op de hoogte van de activiteiten aan welke hun kind die dag heeft deelgenomen, de eventuele problemen of opmerkingen worden ook door de monitor in kwestie genoteerd. Omgekeerd noteren ook ouders informatie in het schriftje. Bijvoorbeeld in verband met medicatie, beginnende ziekte, het opmerken van vooruitgang in bepaalde vaardigheden en dergelijke.		

**Doelstelling 6: De gemeentelijke speelpleinwerking is toegankelijker voor financieel minder begoede Steenokkerzeelse gezinnen**

<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> Verder uitbouwen van de samenwerking tussen de jeugddienst (gemeentebestuur) en het OCMW zodat meer OCMW cliënteel gebruik kan maken van de 80/20 regeling <sup>5</sup> .	'08 – '10	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> De speelpleinwerking is toegankelijker voor minder begoede inwoners.		

**Doelstelling 7: De kwaliteit van speelpleinwerking De Winny's wordt gegarandeerd**

<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> Het speelplein wordt onderworpen aan een externe audit door de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk.	2008	€ 650 (761/124/06)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> Door de externe, kritische en deskundige analyse van de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk is de kwaliteit van het speelplein verbeterd.		

**1.2.2 Doelstellingen prioriteit jeugdwerkinfrastructuur**

**Doelstelling 8 : Streven naar betere en veiligere jeugdwerkinfrastructuur**

	Timing	Financiële weerslag
<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> Het subsidiereglement wijzigen zodat de verenigingen die in gemeentelijke infrastructuur gehuisvest zijn, ook aanspraak kunnen maken op deze subsidie.	2008	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> Het subsidiereglement is gewijzigd waardoor jeugdwerkinitiatieven die in gemeentelijke gebouwen gehuisvest zijn een dossier "subsidie jeugdwerkinfrastructuur" kunnen indienen.		

<sup>5</sup> 80/20 regeling: het OCMW financiert 80%, de cliënt betaalt 20%

Doelstelling 9 : Brandveiligheid van alle jeugdlokalen verbeteren		
	Timing	Financiële weerslag
<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> Jaarlijks controle van alle brandblussers van de jeugdwerkinitiatieven.	'08 – '10	€ 570 (761/332/01 Toelagen aan de jeugdraad)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 2</b> De jeugdwerkinitiatieven bewust maken over het thema brandveiligheid door preventieve acties op te zetten.	'08 – '10	€ 250 (761/332/01 Toelagen aan de jeugdraad)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 3</b> Prioriteitenlijst opstellen om de brandveiligheid van de jeugdwerklokalen te verbeteren.	2008	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 4</b> Prioriteitenlijst stap voor stap aanpakken gelinkt aan de subsidie voor jeugdwerkinfrastructuur.	2008 - 2010	Bedrag na actie 3 te bepalen. Toelagen buitengewone dienst + subsidie jeugdwerkinfrastructuur
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> De problematiek van de brandveiligheid van de jeugdlokalen is aangepakt. Zowel door bewustmaking van de leiding van de betrokken jeugdwerkinitiatieven als door de effectieve brandveiligheid van de lokalen te verbeteren.		

### 1.3 Interactief bestuur

Voor de verschillende jeugdwerkinitiatieven is de gemeentelijke jeugdraad de belangrijkste spreekbuis. Leiding en monitoren kunnen ook steeds rechtstreeks bij de jeugddienst terecht.

#### Gemeentelijke jeugdraad

De jeugdraad is samengesteld uit een vertegenwoordiging van georganiseerde jongeren (chiro, scouts, jeugthuizen,...) en niet georganiseerde jeugd (jongeren die geen lid/leiding zijn in een jeugdwerkinitiatief).

De jeugdraad komt 10 keer per jaar samen, steeds bij een verschillend jeugdwerkinitiatief. Tijdens de algemene vergaderingen worden er meningen uitgewisseld en visies gevormd.

De jeugdraad geeft advies aan het college van burgemeester en schepenen over alle onderwerpen die betrekking hebben op jeugd of het jeugdwerk en jeugdbeleid van de gemeente.

De jeugdraad geeft mee vorm aan het plaatselijk jeugdbeleid. Zo organiseert de jeugdraad mee het overleg en de inspraak bij de voorbereiding en de uitvoering van het jeugdbeleid en een gemeentelijk jeugdbeleidsplan.

De jeugdraad werkt aan 'jeugdwerk voor alle plaatselijke jeugd' door het organiseren van ontspanningsactiviteiten - zowel voor georganiseerde als niet georganiseerde kinderen en jongeren - die aanvullend zijn op de initiatieven van het plaatselijk jeugdwerk. Door zo'n activiteit wordt de groepssfeer binnen de jeugdraad en het profiel naar de buitenwereld versterkt.

- Afwisselend vindt er eenmaal per jaar een kindernamiddag (6 tot 12 jaar) of een jongerennamiddag (12 tot 18 jaar) plaats.
  - Ieder jaar bundelen de jeugdwerkinitiatieven 1 van de 3 deelgemeentes hun krachten en organiseren ze met financiële steun een jeugdnamiddag.
- Beide activiteiten worden geïntegreerd tot één activiteit.
- Er worden vormingsmomenten ingelast. In 2006 werd bijvoorbeeld een EHBO cursus aangeboden.

Daarnaast is de jeugdraad ook de uitgelezen plek voor het jeugdwerk om afspraken te maken (bijvoorbeeld over de activiteiten- en fuifkalender), om programma's uit te wisselen, ervaringen te delen of gewoon om bij te praten.

De Steenokkerzeelse jeugdraad heeft een uitleendienst met organisatorisch -en spelmateriaal en een fuifkoffer met al het nodige materiaal om een fuif goed uitgerust te kunnen starten. Het aanvraagformulier kan je bij de jeugddienst verkrijgen, ook het ophalen en terugbrengen van het materiaal gebeurt bij de jeugddienst.

Er is eveneens een dagelijks bestuur dat eenmaal per maand – buiten de algemene vergadering – samenkomt. Het werken in werkgroepen gebeurt bijvoorbeeld voor het oprichten van bepaalde activiteiten of om opdrachten verder uit te werken.

De jeugdconsulent volgt de vergaderingen mee op en verstuurt de uitnodigingen en verslagen. Ook de schepenen wordt voor de maandelijkse algemene vergaderingen uitgenodigd en vormt op deze manier een brug tussen de jeugd en het gemeentebestuur.

De jeugdraad wordt ondersteund door de gemeente. Er is een ambtenaar – jeugdconsulent – aangeduid om de vergaderingen van de jeugdraad bij te wonen en de uitnodigingen en verslagen te verzenden. De jeugddienst helpt de jeugdraad met het in contact komen met andere diensten binnen het gemeentehuis, het uitbaten van de uitleendienst van de jeugdraad, inhoudelijke ondersteuning, praktische hulp bij activiteiten,...

Bij iedere samenstelling van een nieuwe gemeenteraad moeten de gemeentelijke adviesraden ook opnieuw samengesteld en erkend worden. De gemeenteraad moet de jeugdraad expliciet en officieel erkennen als hét inspraakorgaan voor kinderen en jongeren. De erkenning wordt geregeld in een gemeenteraadsbeslissing, die naast de 'erkenning' ook details bevat over de doelstellingen van de jeugdraad, de terreinen waarover de jeugdraad advies mag en zal geven en de ondersteuning die het gemeentebestuur aanbiedt. Dit gebeurde voor de jeugdraad van Steenokkerzeel tijdens de gemeenteraad van 28 juni '07.

## Doelstelling 10 : Een dynamische en sterke jeugdraad ontwikkelen

	Timing	Financiële weerslag
<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> De jeugddienst ondersteunt de jeugdraad via informatie, administratie, advies en aanwezigheid op de maandelijkse algemene vergadering.	'08 – '10	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 2</b> De jeugdraad blijft een officiële gemeentelijke adviesraad die op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen overmaakt over thema's die jeugd aanbelangen.	'08 – '10	/
<input type="checkbox"/> <b>Actie 3</b> De jeugdraad beter bekendmaken door het promoten van hun nieuwe website. (zie H2, D 21, actie 11)	2008	€ 250 (761.332.01 Toelagen aan de jeugdraad)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 4</b> De jeugdraad organiseert jaarlijks vorming en/of een activiteit voor alle kinderen en jongeren uit de gemeente.	'08 – '10	€ 1200 (761.332.01 Toelagen aan de jeugdraad)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 5</b> Jaarlijks verder uitbouwen van de uitleendienst van de jeugdraad.	'08 – '10	€ 800 (761.332.01 Toelagen aan de jeugdraad)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 6</b> Jaarlijks organiseert de jeugdraad een activiteit voor alle leiding van de Steenokkerzeelse jeugdwerkinitiatieven.	'08 – '10	€ 800 (761.332.01 Toelagen aan de jeugdraad)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> De Jeugdraad is gekend en actief aanwezig in het leven van de Steenokkerzeelse jeugd.		



*Communicatieve planning:* Sinds december 2006 wordt het punt "jeugdbeleidsplan 2008-2010" systematisch behandeld bij iedere maandelijks algemene - en bestuursvergadering van de jeugdraad. Via stellingen, enquêtes, vragen en cases worden de jeugdraadleden geprikkeld om hun mening te uiten, discussies aan te gaan en te komen tot concrete doelstellingen en acties. De inbreng was gering.

**Doelstelling 10 : Kinderen zijn betrokken bij de organisatie van gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven.**

	Timing	Financiële weerslag
<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> Kinderen worden beluisterd en aangemoedigd hun visie te geven over de grabbelpasactiviteiten.	'08 – '10 Permanent	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 2</b> Kinderen geven via een ideeënbus en/of een strookje bij het grabbelpasprogramma suggesties voor grabbelpasactiviteiten.	'08 – '10 Permanent	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> De grabbelpassers zijn betrokken bij het grabbelpasprogramma dat hen iedere schoolvakantie aangeboden wordt.		

# Hoofdstuk 2: Jeugdbeleid

## 2.1 Proces en analyse

### 2.1.1 Aandacht voor kinderen en jongeren bij gemeentelijke diensten

Het thema “jeugd” komt bij vrijwel iedere gemeentelijke dienst aan bod. Hieronder worden de diensten toegelicht die voornamelijk met jeugd bezig zijn of extra aandacht aan jeugd gaan geven de komende drie jaren.

#### Jeugddienst (Onderdeel van de dienst vrije tijd)

De jeugddienst neemt de volgende drie kerntaken van het gemeentelijk jeugdbeleid waar:

#### 1. Ontwikkelen van een beleid voor de vrijetijdsbesteding van kinderen en jongeren

Deze opdracht neemt een omvangrijke en traditionele plaats in. Het opbouwen van een ondersteuningsrelatie met het jeugdwerk als bevoorrechte partner wordt geëxpliciteerd in het JWP (jeugdwerkbeleidsplan). In deze ondersteuningsrelatie zijn de volgende elementen te onderscheiden:

- beleid voor de ondersteuning en bevordering van het plaatselijke jeugdwerk;
- ontwikkelen van gemeentelijke jeugdwerkprogramma's;
- ruimtebeleid voor de jeugd.

#### 2. Coördineren van de communicatie met en informatie voor de jeugd

- bevordering en begeleiding van structurele participatie (jeugdraad en participatie bij de planning en uitvoering van jeugdbeleid);
- ontwikkeling van communicatiesystemen met individuele kinderen en jongeren;
- gepersonifieerd jeugdinformatiebeleid.

#### 3. Ontwikkelen van beleidsnetwerken en de integratie van voorzieningen

In elke gemeente, zelfs in zeer kleine, treft men tal van voorzieningen die ofwel expliciet of wel impliciet naar een jonge doelgroep werken: OCMW, sport, bibliotheek, cultureel centrum, ambulante welzijnsdiensten, politie, PMS, scholen enz. De integratie, de samenwerking en communicatie tussen deze voorzieningen is een opdracht voor de gemeentelijke jeugddienst. In heel wat gevallen zullen ook voorzieningen die bovengemeentelijk werken hierbij betrokken worden. We zien hier drie pijlers:

- Inventaris van lokale (zowel binnen de eigen diensten als daarbuiten) en regionale jeugdactoren (zowel publieke als particuliere actoren);
- Stimuleren, structureren en begeleiden van overleg tussen jeugdactoren;

- Ontwikkelen en stimuleren van samenwerkingsprojecten met bijvoorbeeld: sport, cultuur, zorg en hulpverlening, ruimtelijke ordening, onderwijs, opvang...

Sinds 1 juli 2007 heeft het gemeentehuis nieuwe openingsuren waardoor de jeugddienst ook vaker te bereiken is.

Voor 1 juli 2007		Vanaf 1 juli 2007	
<b>Maandag</b>	8u30 – 11u30	9u – 13u	14u – 16u
<b>Dinsdag</b>	8u30 – 11u30	9u – 12u	
<b>Woensdag</b>	8u30 – 11u30	9u – 12u	14u – 16u (JD)
<b>Donderdag</b>	8u30 – 11u30    17u30 – 20u	9u – 12u	14u – 16u            17u30 – 20u
<b>Vrijdag</b>	8u30 – 11u30	9u – 12u	

Om nog beter aan de noden en behoeften van de kinderen en jongeren te kunnen voldoen, is de jeugddienst voor hen ook toegankelijk op woensdagnamiddag tussen 14u en 16u.

De jeugddienst maakt op verschillende manieren het jeugdwerk bekend aan jeugd, ouders en andere diensten. Tweejaarlijks komt het jongereninformatieblad Jong Loof uit waarin het hele jeugdwerk en de jeugddienst voorgesteld wordt. Dit boekje wordt huis aan huis bedeed en is steeds terug te vinden in de infotheek bij de jeugddienst. Ook op de website van de jeugdraad en de gemeente<sup>6</sup> vind je de nodige informatie over de jeugddienst.

Sinds februari 2007 heeft de jeugddienst een eigen logo dat ze aan de pers en de bevolking voorstelde op 23 maart '07. Dit logo wordt gebruikt in alle externe communicatie van de jeugddienst waardoor deze beter herkenbaar is.

### Cultuurdienst (Onderdeel van de dienst vrije tijd)

De cultuurdienst is de stuwende kracht om tot een effectief en kwalitatief cultuurbeleid te komen. Zij combineert verschillende taken en is zo in staat om interne en externe netwerken op te bouwen.

De belangrijkste taken van de cultuurdienst zijn: opmaak en uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleidsplan, ondersteuning van de verenigingen (uitleendienst, coördinatie en verspreiding activiteitenkalender), de redactie van het gemeentelijk informatieblad 'Den beiaard', het beheer van het gemeenschapscentrum 'De Corren', het programmeren en organiseren van culturele evenementen, het bijwonen van de cultuurraad en het organiseren van toeristische activiteiten.

In het culturele aanbod van de gemeente Steenokkerzeel komen kinderen en jongeren aan bod:

- Schoolprogrammatie

Sinds 2004 richt de cultuurdienst één keer per schooljaar per graad jeugdtheater in voor de leerlingen van de Steenokkerzeelse scholen.

<sup>6</sup> Website jeugdraad: [www.snokker.be](http://www.snokker.be) (in opbouw)

- Het aanbod van de cultuurdienst houdt rekening met kinderen en jongeren. Zo zijn er, naast de schoolprogrammatie, jaarlijks voorstellingen waar de Steenokkerzeelse jeugd ook van kan genieten. Zo stonden in 2005 – 2007 onder andere Gene Thomas, Harmonia en Nacht van de bleitfilm op het programma.
- Ook de jeugdbibliotheek in het centrum van Steenokkerzeel maakt deel uit van het cultureel aanbod voor kinderen en jongeren.
- Het Muziekatelier Steenokkerzeel (MAS) is een open atelier verbonden met de vier fanfares en harmonieën in de gemeente. Kinderen en jongeren kunnen gratis of tegen lage kostprijs notenleer en muzieklessen volgen. De fanfares en harmonieën voorzien de muziekinstrumenten.
- Gemeenschapscentrum De Corren: naast de culturele activiteiten kunnen diverse jeugdactiviteiten gebruik maken van deze infrastructuur. De grabbelpasactiviteiten, georganiseerd door de jeugddienst, vinden regelmatig plaats in GC De Corren.
- Dossiers die zowel de jeugd- als cultuurdienst aanbelangen, worden samen behandeld. Het overleg tussen beide diensten verloopt vlot en constructief.
- Plaatselijke jeugd wordt zoveel mogelijk betrokken bij culturele activiteiten. Bijvoorbeeld bij de 11 juli-viering (organisatie van de cultuurraad) worden jaarlijks jeugdverenigingen bij betrokken.

Ook de bibliotheek heeft aandacht voor kinderen en jongeren. Jaarlijks keren er verschillende activiteiten terug zoals:

- Activiteiten tijdens de jeugdboekenweek, toegespitst naar de 2-de graad (3de , 4de lj)
- Klasintroducties en klasbezoeken tijdens het schooljaar
- Acties bij voorkeur in samenwerking met partners : vb ,cultuur- milieu- en jeugddienst , regiooord, provincie, VCOB

Deze hebben tot doel: leesbevordering, kinderen aanzetten tot lezen, ondersteunen van de werking van de scholen, informatiebegeleiding, leesadvies, ...

Daarnaast kunnen kinderen gebruik maken van computerfaciliteiten, leeshoeken, voorleesmomenten, acties van “de vlieg” tijdens de vakanties, knutselnamiddagen tijdens de vakanties rond een bepaald thema, enz...

### Sportdienst (Onderdeel van de dienst vrije tijd)

De gemeentelijke sportdienst is de spil van het sportgebeuren in Steenokkerzeel.

Deze dienst heeft als voornaamste taken: het beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur, de ondersteuning van de sportraad, het verstrekken van informatie en advies aan sportorganisaties en het ontwikkelen van eigen initiatieven ter promotie van de sport, het openluchtlevens en de vrijetijdsbesteding.

Kinderen en jongeren vormen ook voor de sportdienst een behoorlijke doelgroep waar heel wat inspanningen voor geleverd worden:

- Sportkamp  
Jaarlijks organiseert de sportdienst twee sportkampen tijdens de zomervakantie. De eerste week van juli kunnen de 7 tot en met 12 jarigen zich uitleven tijdens

verschillende sporten in sporthal Hertblock te Steenokkerzeel. Sporten zoals volleybal, voetbal, turnen, atletiek en vechtsporten worden aangeboden.

De laatste week van augustus trekken de 10 tot en met 16 jarigen naar het Bloso domein te Hofstade waar sporten als kajak, mountainbike, boogschieten, klimmen, beachgames en vechtsporten beoefend worden.

- Stratenloop

Deze activiteit grijpt plaats de eerste zaterdag van oktober rond sporthal Hertblock en in het Zonnebos. Er worden loopwedstrijden georganiseerd van 750 meter, 5 km tot 10 km. Er is een leuke prijzenpot aan verbonden.

- Kleuterhappening

Jaarlijks organiseert de sportdienst een kleuterhappening voor kleuters tussen 3 en 6 jaar. Heel de namiddag kunnen zij zich uitleven in de sporthal op aangepaste spelen, gekke fietsen, springkastelen en dergelijke. Op de achterkant van de affiche is een prent gedrukt die door de kinderen ingekleurd wordt. De winnaar van deze kleurwedstrijd wordt beloond met een prijsje.

- Scholensportdag

Jaarlijks vindt een editie van de scholensportdag plaats. Tijdens deze gelegenheid wordt sporthal Hertblock omgetoverd tot een grote speeltuin waar de kinderen naar hartenlust kunnen genieten van springkastelen, airtrack, gekke fietsjes, skippy slang, knikkerbaan, estafettes, hockey en ga zo maar door.

Alle leerjaren (1<sup>ste</sup> tot en met 6<sup>de</sup>) van alle scholen van groot Steenokkerzeel (GBS Piramide en Tilia, VBS Ter Ham en VBS Sint-Cajetanus) nemen deel aan dit speelfestijn.

- Scholenveldloop

Jaarlijks grijpt ook de scholenveldloop plaats. Deze edities zijn een initiatief van de Stichting Vlaamse Schoolsport in nauwe samenwerking met de gemeentelijke sportdienst, het ISB, de Vlaamse Atletiekliga en Bloso. Aan deze veldloop nemen alle kinderen, van 6 tot 12 jaar, van de basisscholen van Steenokkerzeel deel.

- Skikamp

Het skikamp is een organisatie van de gemeentelijke sportdienst voor jongeren van 10 tot en met 16 jaar. Al 4 jaar trekken deze jongeren tijdens de krokusvakantie naar Oostenrijk. Naast het plezier op de skipiste, beleven zij ook gezellige tijden bij een bezoek aan het zwembad of tijdens een actieve quiz.

- Hopsakee project

Dit betreft doe- en speel materiaal van Stichting Vlaamse Schoolsport dat wij huren (wesco-blokken, reis rond de wereld, fietsjes, ballen,...). Is geschikt voor de 1e kleuterklassen en wordt naar elke school gebracht...

## Milieudienst

De milieu- en groendienst werken aan het groene en milieuvriendelijke karakter van onze gemeente. Je kan er terecht voor milieuvergunningen, informatie over huisvuilophalingen, composteren, klachten milieuhinder, uitlenen gemeentelijk materiaal, ophalen snoeihout, ... Naast deze taken vormt de milieudienst ook de spil in de samenwerking met onder andere intercommunale Interza en de verschillende scholen binnen de gemeente.

Een gezonde en nette omgeving is belangrijk voor de huidige en volgende generaties. Het is voornamelijk jongeren hiervan bewust te maken en waar mogelijk te betrekken bij de sector milieu.

Jaarlijks organiseert de gemeentelijke milieudienst een zwerfvuilactie. Hiervoor worden alle verenigingen (sport, cultuur, jeugd, ...) aangeschreven om actief deel te nemen. De deelname van onder andere de jeugdwerkinitiatieven kan beter.

De intercommunale Interza stelde in 2006 haar educatief theater Inspinazie voor aan de Steenokkerzeelse lagere schoolkinderen. Interza wil in de toekomst haar educatief programma voor kinderen verder uitbreiden.



De katholieke school Sint Cajetanus te Perk ondertekende de milieubeleidsverklaring waarbij ze het engagement aangaat om aan MOS (Milieu op school) vorm te geven in de school. Een milieuwergroep heeft als doel de school milieuvriendelijker en milieubewuster te maken. Door acties met de hele school te ondernemen, draagt iedereen zijn steentje bij. MOS werkt rond vijf verschillende thema's: afvalpreventie, water, natuur op school, verkeer en energie. De milieuwergroep bepaalt, aan de hand van de resultaten van vragenlijsten, welk thema er eerst behandeld wordt. Als de school op haar eigen manier concreet gestalte geeft aan MOS en door een creatieve manier vooruitgang maakt op vlak van milieuzorg, dan kan ze aanspraak maken op het MOS-deelnamelogo.<sup>7</sup>

In alle Steenokkerzeelse scholen werden drinkwaterfonteinen geplaatst, de kinderen kregen hierbij allemaal een drinkbus. Deze fonteinen werden niet alleen geplaatst omdat water gezond is, ook om te werken aan afvalpreventie. Door het gebruik van de drinkbussen en drinkwaterfonteinen daalt het gebruik van blikjes, tetrabrik en dergelijke.



*Communicatieve planning:* Op donderdag 7 mei '07 vond er een overleg plaats tussen de milieudienst en de jeugddienst. Hierin werden de raakpunten tussen milieu en jeugd aangehaald. Ideeën en mogelijke doelstellingen zijn in dit jeugdbeleidsplan verwerkt.

<sup>7</sup> Meer informatie over MOS vind je op <http://www.milieuzorgopschool.be/mos/index.htm>

## □ Geïntegreerd jeugdwerk

### OCMW/ Sociaal huis

Door een algemene maatregel kunnen OCMW's cultuurcheques aanbieden aan hun cliënteel. Deze mensen worden hierdoor gestimuleerd om deel te nemen aan cultuur, sport en nieuwe informatie- en communicatietechnologie. De (financiële) drempel om deel te nemen aan deze activiteiten is groot. Wanneer de doelgroep een zinvolle vrijetijdsinvulling heeft en kan deelnemen aan de maatschappij, kan dit sociaal isolement voorkomen.

Het OCMW van Steenokkerzeel bedeeft de cultuurcheques aan het cliënteel dat financiële steun krijgt of dat geholpen wordt bij het hanteren of beheren van hun budget. De cultuurcheques werden in Steenokkerzeel als volgt toegepast:

→ Deelname aan sociale, culturele, sportieve manifestaties.

Bijv. bioscooptickets en B-dagtrips van de spoorwegen, één gratis deelname aan een activiteit van de gemeentelijke cultuurdienst.

→ Deelname aan sociale, culturele, sportieve verenigingen met inbegrip van lidgeld en de voor de deelname noodzakelijke uitrustingen.

Bijv. lidgeld jeugdvereniging met de verdeelsleutel 80/20<sup>8</sup>. Ook bij sportkampen en kampen van de jeugdbewegingen wordt dezelfde verdeelsleutel toegepast.

In 2005 werd er per kind ook een éénmalige bijdrage (80/20) voorzien in de grabbelpaswerking van de gemeente. De kostprijs van de grabbelpasactiviteiten zijn door een gemeenteraadsbeslissing al laag gehouden (€ 2 voor de activiteiten in de gemeente, € 3 voor activiteiten op verplaatsing).

In de loop van mei 2005 tot april 2006 werden de cultuurcheques als volgt verdeeld in Steenokkerzeel:

→ Drie lidgelden bij verenigingen en één vakantiekamp van een jeugdvereniging per kind.

→ Verdeling van 10 bioscooptickets en 4 B-dagtrips NMBS per gezin.

Het verlenen van één gratis B-dagtrip van de NMBS werd, wegens minder succes, afgeschaft.

De integratie van de kinderen van het doelpubliek in het gemeentelijk gebeuren werd daarentegen bevorderd. De deelname van deze kinderen aan de speelpleinwerking "De Winny's" en/of grabbelpasactiviteiten en/of sportkampen georganiseerd door de gemeente Steenokkerzeel werd gefinancierd. Tachtig procent gefinancierd door het OCMW, twintig procent door de cliënt.

Het aantal deelnames per kind in het werkjaar 2006 – 2007 werd als volgt bepaald:

→ In totaal 10 deelnames per kind over het hele werkjaar voor de drie gemeentelijke initiatieven.

→ Plus 10 deelnames per kind indien het kind behoort tot een eenoudergezin waarvan de ouder tewerkgesteld is.

→ Plus 10 deelnames per kind indien het kind behoort tot een eenoudergezin waarvan de ouder tewerkgesteld is en over geen of zeer weinig betaalde vakantiedagen beschikt.

<sup>8</sup> Verdeelsleutel 80/20: 80% wordt door het OCMW betaald, 20% door de cliënt.

In de loop van mei 2006 tot april 2007 werden de cultuurcheques als volgt verdeeld in Steenokkerzeel:

- Vijf lidgelden bij verenigingen en één vakantiekamp.
- Verdeling van 11 bioscooptickets.
- Subsidiering van een sportkamp georganiseerd door de gemeentelijke sportdienst voor twee kinderen.
- Subsidiering van 30 dagen speelpleinwerking ingericht door de gemeentelijke jeugdendienst voor één kind.



*Communicatieve planning:* Op donderdag 10 mei '07 vond er een overleg plaats tussen de jeugdconsulente, de voorzitter van het OCMW, iemand van de sociale dienstverlening en de kwaliteitscoördinator. Tijdens dit gesprek werd er heel wat informatie uitgewisseld en thema's met betrekking tot jeugd behandeld.

### Personen met een handicap

De gemeentelijke speelpleinwerking staat open voor kinderen met een handicap. De mogelijkheden worden situatie per situatie besproken met de ouders en de jeugdconsulent. Speelpleinmonitoren worden op voorhand gebriefd en de nodige informatie per kind is verzameld in een map op het speelplein.

In het eerste hoofdstuk jeugdwerkbeleid staat de doelstelling: "aandacht voor – en extra ondersteuning van kinderen met een handicap op het gemeentelijk speelplein" (met de daaraan gekoppelde acties) geformuleerd.

### Sociale, culturele en sportieve participatiepremie

Omdat elk kind en elke jongere recht heeft op sport en cultuur

Waarvoor kan je de premie aanvragen?

Het gemeentebestuur komt gedeeltelijk tussen in de kosten voor:

- lidmaatschap en activiteiten van een feitelijke vereniging of vzw, bijv. sportclub,
- jeugdbeweging,
- culturele vereniging ,
- deelname aan activiteiten georganiseerd door de gemeentediensten, bijv. grabbelpas en speelpleinwerking,
- benodigdheden en uitrusting voor bovenstaande activiteiten, bijv. uniform jeugdvereniging,
- deelname aan schoolreizen of schooluitstappen met sociale, culturele of sportieve doeleinden.

De tussenkomst bedraagt 80% van de kostprijs, met een maximum van € 250 per kind of jongere.

Om recht te hebben op de premie moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de aanvrager en het kind/de jongere is inwoner van de gemeente Steenokkerzeel,

- het kind/de jongere heeft de leeftijd van 25 jaar nog niet bereikt,
- de aanvrager heeft een inkomen van maximum € 986,10 per maand voor een alleenstaande jongere en € 1.314,75 per maand voor een gezin
- de betaling van het lidmaatschap, de activiteit, de uitrusting of de benodigdheden is gedaan tussen 1 mei 200x en 30 april 200x (data aan te passen)
- de aanvraag dient te gebeuren vóór 30 april 200x (data aan te passen)

Je kan de premie aanvragen bij het OCMW of de gemeentelijke jeugddienst.

## □ Kinderopvangbeleid

### Lokaal overleg kinderopvang

In 2008 wordt een nieuwe gemeentelijke adviesraad opgericht: lokaal overleg kinderopvang. Hierin zullen alle betrokkenen in de gemeente rond kinderopvang samen zitten. Dit gaat zowel over voorschoolse als naschoolse kinderopvang. De bedoeling is dat de plaatselijke kinderopvangsituatie in de gemeente geoptimaliseerd wordt, dat vraag en aanbod op elkaar afgestemd worden.

Alle actoren die binnen de gemeente betrokken zijn bij kinderopvang kunnen in deze adviesraad deelnemen:

- Aanbieders: zelfstandige en gesubsidieerde kinderopvanginitiatieven (onthaalouders, crèches, mini-crèches, Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO), scholen.)
- Gebruikers: ouders, gezinsbond, oudercomité
- Aanverwante sectoren: jeugddienst, sportdienst, cultuurdienst, ...
- Beleidsmakers: lokaal bestuur en OCMW

Het Lokaal overleg kinderopvang kan:

- Vorming organiseren voor ouders en voor opvanginitiatieven.  
Bijvoorbeeld: cursus EHBO voor iedereen die met kinderen bezig is.
- Overlegplatform zijn voor de scholen  
Bijvoorbeeld: prijsafspraken.
- Informeren via folders of linken via de website
- Acties voor de doelgroepen ondernemen door bijvoorbeeld de toegankelijkheid te verhogen.

Buitenschoolse kinderopvang is veel ruimer dan voor – en naschoolse kinderopvang. Het gaat ook over de opvang van zieke kinderen of de opvang van kinderen tijdens schoolvakanties.

### Buitenschoolse kinderopvang in Steenokkerzeel:

- Gemeentelijke speelpleinwerking De Winny's  
Zie H1. Jeugdwerkbeleid, gemeentelijk jeugdwerk
- Mini – crèches

Een mini-crèche vangt kinderen op in groepen en werkt als zelfstandige. De opvang gebeurt in lokalen die daar speciaal voor zijn ingericht. De mini-crèches die je hier vindt, hebben een attest van toezicht van Kind en Gezin. Dit attest krijgt de mini-crèche wanneer de opvang voldoet aan de wettelijke voorwaarden. De kosten voor opvang worden door de mini-crèche bepaald.

✓ De speelberg (vzw) Van Frachenlaan 1820 Steenokkerzeel	25	21 plaatsen
✓ Kiekeboe Kerkstraat 1820 Melsbroek	16a	15 plaatsen

- Zelfstandige onthaalouders

Een zelfstandige onthaalouder vangt kinderen bij haar of hem thuis op en werkt als zelfstandige. De onthaalouders die je hier vindt, hebben een attest van toezicht van Kind en Gezin. Dit attest krijgt de onthaalouder wanneer de opvang voldoet aan de wettelijke voorwaarden. De kosten voor opvang worden door de onthaalouder bepaald.

✓ De Ukkepukken Rozenlaan 1820 Steenokkerzeel	4	7 plaatsen
✓ Het Egeltje Sasweg 1820 Perk	1	7 plaatsen
✓ Myriam Van Geenbergh Vinkenbaan 1820 Perk	20	6 plaatsen
✓ Els Vanwinghe Gillijnstraat 1820 Melsbroek	44	7 plaatsen

- Buitenschoolse kinderopvang

✓ GBS <sup>9</sup> Piramide Naschoolse opvang tot 18u		
✓ GBS Tilia Naschoolse opvang tot 18u		
✓ Sint-Cajetan Voor- en naschoolse opvang van 7u30 tot 18u15		
✓ Vrije school Ter ham Kinderdagverblijf De Speelberg (zie Mini crèches)		

<sup>9</sup> GBS: Gemeentelijke Basisschool  
Jeugdbeleidsplan 2008 – 2010

- Dienst Opvanggezinnen

Samen met de landelijke kinderopvang als partner volgt deze dienst een twintigtal onthaalouders op die actief zijn in onze gemeente. Zij begeleidt hen en zorgt voor de nodige ondersteuning en opleiding.

## □ **Fuifbeleid**

Het huidige fuifbeleid werd onder de loep genomen door het evaluatie-instrument van Fuifpunt toe te passen. Volgende punten werden aangehaald:

- De jeugddienst als aanspreekpunt in verband met fuiven is gekend en wordt als positief ervaren.
- De fuifkoffer van de jeugdraad is gekend. Het gebruik hiervan is echter nog beperkt.
- Jongeren weten niet steeds welk fuifmateriaal ze bij welke uitleendienst kunnen vinden.
- De afspraken over verkeersmaatregelen zijn niet altijd even duidelijk.
- Het idee van de fuifbijbel en de website van de jeugdraad is gekend. Beide instrumenten zijn niet af waardoor deze nog niet gebruikt kunnen worden.
- Er is nood aan vorming in verband met het organiseren van fuiven, brandveiligheid en evacuatie.
- Er is dringend nood aan aanplakborden op centrale plaatsen in de verschillende deelgemeentes.
- Er zijn geen geschikte fuifzalen in de verschillende deelgemeentes.
- De ondersteuning vanuit de gemeente is goed.
- Fuiven worden te weinig gemeld bij de jeugddienst en de politie.

Het gemeentebestuur realiseert zich dat er een tekort is aan locaties waar de jeugd kan fuiven. Tot nu toe zijn er vage plannen die hopelijk de komende jaren effectief gerealiseerd worden.

## □ **Speelruimte**

### **Speelterreinen**

Onze gemeente beschikt over tal van sport- en speelruimten. Een volledige lijst met locaties en aard van toestellen kan je bij de jeugddienst bekomen.

Jaarlijks worden de speelterreinen aan een controle onderworpen door de verantwoordelijke van de groendienst en de jeugdconsulente. Deze resultaten worden opgenomen in het logboek. In dit logboek staan alle gegevens met betrekking tot de speelterreinen en speeltoestellen. Je kan dit logboek raadplegen bij de jeugddienst.

## Skateterrein

Het skate- en verkeerspark zal operationeel zijn in 2008. Jongeren kunnen zich dan uitleven en heel wat bijleren op de skatetoestellen.

### 2.1.2 Jeugdinformatiebeleid

Jeugdinformatiebeleid is het op een toegankelijke, nauwgezette en doelgroepspecifieke wijze ter beschikking stellen van advies, gegevens, inzichten en producten. Deze verschaffen informatie die kinderen en jongeren nodig hebben om eigen keuzes te maken in hun leven, die antwoord geven op de vragen die zij zich stellen of die nodig zijn om hen als actieve actoren in onze maatschappij te informeren en bij het maatschappelijk leven te betrekken.

Het begrip jeugdinformatie verwijst zowel naar informatieproducten, -diensten als -initiatieven gericht naar kinderen en jongeren. Jeugdinformatie is dus niet enkel een afgelijnd product (bv. tijdschrift, website, tv-programma) maar is ook een vorm van dienstverlening (bv. een vraag beantwoorden in het JIP, de jeugddienst als informatiepunt promoten) of een informatie-initiatief (bv. informatiebeurs, vormingsavond, debat).

In dit tweede hoofdstuk van het jeugdbeleidsplan worden de uitgangspunten en doelstellingen geformuleerd die een kwaliteitsverhoging van de aangeboden jeugdinformatieproducten, -diensten en -initiatieven nastreven, alsook de wijze waarop het jeugdinformatiebeleid in de periode 2008-2010 gevoerd zal worden. Tenminste volgende twee aspecten moeten daarbij aan bod komen:

- de participatie van kinderen en jongeren bij de keuze, de voorbereiding, de productie, de verspreiding of de evaluatie van de aangeboden jeugdinformatieproducten, -diensten en -initiatieven;
- de diversifiëring of ruimere verspreiding van de aangeboden jeugdinformatieproducten, -diensten en -initiatieven, in functie van de verschillende doelgroepen of de vragen en behoeften van de kinderen en jongeren. (met andere woorden: je moet meer initiatieven nemen en/of een breder bereik nastreven dan je tot nu toe al deed op het vlak van jeugdinformatie)

De prioriteit jeugdinformatie levert het gemeentebestuur jaarlijks een subsidie op van ongeveer 1,3 euro per inwoner jonger dan 25 jaar. Dit komt op 4040,10 euro voor de gemeente Steenokkerzeel voor het jaar 2008.

De gemeente moet deze middelen investeren in de kwaliteitsverhoging van jeugdinformatie. Deze extra middelen mogen besteed worden aan jeugdwerkinitiatieven of aan nieuwe jeugdinformatieproducten, jeugdinformatiediensten of jeugdinformatie-initiatieven, maar dat is niet verplicht. De jaarlijkse verantwoordingsnota bewijst dat de extra subsidie werd geïnvesteerd volgens de voorwaarden en volgens het vooropgestelde jeugdbeleidsplan.

Het huidige jeugdinformatiebeleid van de gemeente Steenokkerzeel bestaat uit volgende zaken:

- Jeugdinformatieproducten:  
Ene pot jeugd, de middenkatern in het gemeentelijk informatieblad Den Beiaard Jong Loof, jongereninformatieblad met alle jeugdwerkinitiatieven in de gemeente.

- Jeugd informatiediensten  
De jeugddienst als informatiepunt, gemeentelijke website, website jeugdraad.

## 2.2 Doelstellingen en concrete acties

### 2.2.1 Doelstellingen algemeen jeugdbeleid

Doelstelling 11 : De jongeren uit de gemeente genieten van een cultuuraanbod op maat.		
	Timing	Financiële weerslag
<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> Er wordt jaarlijks een budget ter beschikking gesteld waarmee jongeren en jongvolwassenen een culturele activiteit kunnen inrichten voor 15 tot 25 jarigen.	2008	€ 3000 <i>(Buitengewone dienst 76101/332/01)</i>
<input type="checkbox"/> <b>Actie 2</b> De jeugddienst stelt een reglement op betreffende de subsidie voor een culturele activiteit voor en door jongeren.	2008	Personeelskosten <i>(761/111/01, € 38699,67)</i>
<input type="checkbox"/> <b>Actie 3</b> De nieuwe subsidie voor het inrichten van een culturele activiteit voor en door jongeren wordt bekend gemaakt.	2008	Personeelskosten <i>(761/111/01, € 38699,67)</i>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> Door een subsidie aan te bieden krijgen jongeren en jongvolwassenen de kans om kennis te maken met – de organisatie van - cultuur.		

Doelstelling 12 : De jeugddienst als open en dynamische actor binnen een ruim jeugdbeleid.		
	Timing	Financiële weerslag
<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> Wekelijks 1 overlegmoment inlassen met de diensten Vrije Tijd.	'08 – '10 Permanent	Personeelskosten <i>(761/111/01, € 38699,67)</i>

<input type="checkbox"/> <b>Actie 2</b> Bij gezamenlijke dossiers is er voldoende overleg tussen de jeugddienst en de andere betrokken gemeentediensten en het OCMW.	'08 – '10 Permanent	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 3</b> Invoeren van de sociale, culturele en sportieve participatiepremie.	2008	€ 1250 (76101/331/01)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 4</b> Bekendmaken van de sociale, culturele en sportieve participatiepremie.	2008 - 2009	€ 1250 (76101/331/01)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> De jeugddienst is het aanspreekpunt binnen de gemeente in verband met thema's die over jeugd handelen.		

<b>Doelstelling 13 : Kinderen en jongeren bewust maken van het thema milieu</b>		
	<b>Timing</b>	<b>Financiële weerslag</b>
<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> De jeugddienst integreert workshops en andere activiteiten rond het thema milieu in het grabbelpasaanbod.	'08 – '10 Permanent	€ 35.000 761/124/06 en /02 en /12
<input type="checkbox"/> <b>Actie 2</b> Deelname aan de zwerfvuilactie promoten bij de Steenokkerzeelse jeugdwerkinitiatieven.	'08 – '10 Permanent	/
<input type="checkbox"/> <b>Actie 3</b> De intercommunale Interza wordt uitgenodigd op een algemene vergadering van de jeugdraad om informatie uit te wisselen over het thema milieu.	2009	/
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> Kinderen en jongeren worden op een speelse en educatieve manier bewust gemaakt van het ruime thema milieu waardoor ze dit opnemen in hun levenswijze.		

**Doelstelling 14 : Het jeugdwerk ontlasten van hun grofvuil**

	Timing	Financiële weerslag
<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> Samen met Interza zoeken naar een oplossing in verband met het grof afval van jeugdverenigingen en het nodige gevolg hieraan geven.	2008 - 2010	€ 600 (761/124/06)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> Er komt een oplossing in verband met het grof werkingsafval van jeugdwerkinitiatieven.		

**Doelstelling 15 : De samenwerking met het OCMW blijft behouden**

	Timing	Financiële weerslag
<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> OCMW en jeugddienst komen meermaals per jaar samen om de initiatieven te evalueren.	2008 –2010	/
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> Het OCMW blijft op de hoogte van het gemeentelijk jeugdbeleid en de jeugdconsulent is alert voor de problematiek van het OCMW cliënteel.		

**Doelstelling 16: Ondersteuning van (fui)forganisatoren verbeteren**

	Timing	Financiële weerslag
<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> De fuifkoffer promoten.	2008 – 2010 Jaarlijks	€ 250 (761/332/01)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> De fuifkoffer wordt door iedere jeugdvereniging ontleend wanneer zij een fuif organiseren.		
<input type="checkbox"/> <b>Actie 2</b> De actuele Fuifbijbel herwerken tot evenementengids (in samenwerking met de politie).	2008	/

<input type="checkbox"/> <b>Actie 3</b> De evenementengids promoten.	2009	€ 250 (761/332/01)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 4</b> De evenementengids wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.	2008 – 2010 Jaarlijks	/
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> De evenementengids is gekend bij alle jeugdverenigingen. Deze gids is een handig instrument en een richtlijn bij het organiseren van fuiven.		
<input type="checkbox"/> <b>Actie 5</b> Het materiaal van alle gemeentelijke uitleendiensten wordt gebundeld in 1 brochure.	'08 – '10	Zie: jongereninformatie, doelstelling 5, actie 1.
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> De verschillende gemeentelijke (en provinciale) uitleendiensten zijn samengebundeld in 1 brochure. Hierdoor is het eenvoudiger om het nodige materiaal terug te vinden en te ontlene.		
<input type="checkbox"/> <b>Actie 6</b> De website van de jeugdraad verbeteren en beter bekendmaken.	'08 – '10	Zie: jongereninformatie, doelstelling 1, actie 9.
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> De website van de jeugdraad is gekend bij alle jeugdverenigingen zodat zij ook langs deze weg snel alle informatie hebben die nodig is voor het organiseren van een fuif.		
<input type="checkbox"/> <b>Actie 7</b> Het formulier "melding jeugdactiviteit" promoten.	'08 – '10	/
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> Jongeren die een fuif (of andere activiteit) organiseren, vullen het formulier "melding jeugdactiviteit" in zodat de betrokken diensten – politie, jeugddienst, ... – hiervan op de hoogte zijn.		
<input type="checkbox"/> <b>Actie 8</b> Aanplakbeleid binnen gemeente bekijken en met partners komen tot promotiekanalen, aangepast aan jeugdige doelgroep.	2008	€ 7000 (buitengewone dienst 76102/725/60)

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> Er zijn voldoende promotiekanalen voor de jongeren en jeugdverenigingen om hun fuiven bekend te maken.		
<input type="checkbox"/> <b>Actie 9</b> De jeugddienst blijft ook in verband met fuiven het aanspreekpunt (uniek loket).	'08 – '10	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> De jeugddienst geeft de nodige informatie en/of verwijst door naar de betrokken diensten/organisaties zodat de vragen en problemen in verband met fuiven opgelost worden.		
<input type="checkbox"/> <b>Actie 10</b> De communicatie tussen jeugdverenigingen – politie – gemeente en buurtbewoners verbeteren door het houden van overlegmomenten tussen de verschillende partijen.	'08 – '10	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> De communicatie tussen alle betrokken partijen, bij het organiseren van een fuif, is verbeterd.		
<input type="checkbox"/> <b>Actie 11</b> De problematiek in verband met fuifzalen wordt in kaart gebracht.	'08 – '10	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> De vage ideeën worden omgezet in een concreet plan waardoor deze materie aangepakt wordt.		
<input type="checkbox"/> <b>Actie 12</b> Er wordt jaarlijks vorming georganiseerd in verband met fuiven. (organiseren van fuiven, brandveiligheid, evacuatie, ...)	'08 – '10	€ 500 (761/332/01)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 13</b> Samenwerking met de provinciale jeugddienst o.a. in verband met geluidsdemping.	'08 – '10	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> Jongeren zijn beter op de hoogte van bepaalde deelaspecten in verband met fuiven.		



*Communicatieve planning:* Ieder jeugdwerkinitiatief organiseert minstens eenmaal per jaar een fuif; daarom werden tijdens de jeugdraad van 17 april '07 enquêtes – opgesteld door Fuifpunt vzw – afgenomen van de jeugdraad-leden. Deze enquêtes werden op 26 april '07 verwerkt door de jeugdconsulent en enkele gemotiveerde jeugdraadleden die hun schouders onder het thema “fuiven” wilden zetten. De doelstellingen en acties die hieruit voortkomen, zijn in dit jeugdbeleidsplan opgenomen.

**Doelstelling 17 : De maximale veiligheid van de speelterreinen wordt gegarandeerd door de gemeente**

	Timing	Financiële weerslag
<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> Jaarlijks worden de speeltoestellen gecontroleerd op hun veiligheid.	'08 – '10	€ 750 (761/124/06)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 2</b> Jaarlijks worden de speeltoestellen twee maal gecontroleerd door de verantwoordelijke van de groendienst in samenwerking met de jeugddienst.	'08 – '10	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> De speeltoestellen in de gemeente Steenokkerzeel zijn veilig.		

**Doelstelling 18 : Er is voldoende aangepaste speelruimte voor kinderen en jongeren**

	Timing	Financiële weerslag
<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> Onderzoeken waar nieuwe speeltoestellen en hangplekken voor tieners voorzien kunnen worden.	2009	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 2</b> Plaatsen van nieuwe speeltoestellen en hangplekken voor tieners.	2009 - 2010	€ 75.000 (Buitengewone dienst 76101/725/60)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> Er is voldoende speelruimte voor kinderen en jongeren in de gemeente.		

Doelstelling 19 : Het skate – en verkeerspark is in gebruik		
	Timing	Financiële weerslag
<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> Het skate – en verkeerspark promoten.	'08 – '10	€ 700 (761/124/06)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b>  Het skate – en verkeerspark is in gebruik en gekend bij de Steenokkerzeelse jongeren.		

## 2.2.2 Doelstellingen jeugdinformatiebeleid

Doelstelling 20: Ontwikkelen van informatiesystemen naar kinderen en jongeren		
	Timing	Financiële weerslag
<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> Het luik “jeugd” op de gemeentelijke website ‘up to date’ houden.	'08 – '10	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 2</b> Onderhouden en ‘up to date’ houden van het informatierek bij de jeugddienst, in de bibliotheek en bij het OCMW.	'08 – '10	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 3</b> Ontwikkelen van het jongereninformatieblad ‘Jong Loof’ met een overzicht van het gemeentelijk en particulier jeugdwerk en de jeugddienst.	2009	€ 2300 (761/124/06)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 4</b> Onderzoeken hoe de jeugdkatern in het gemeentelijk informatieblad Den Beiaard geoptimaliseerd kan worden.	2008	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 5</b> Affiches en flyers rond muziekoptredens, kindershow's, opleiding, e.d. verspreiden.	'08 – '10	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)

<input type="checkbox"/> <b>Actie 6</b> Het bekendmaken van gemeentelijke initiatieven (speelpleinwerking en grabbelpas) door het opstellen en verspreiden van een folder en/of programmaboekje.	'08 – '10	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 7</b> Jeugd vriendelijk maken van het subsidiereglement en/of onderdelen van dit reglement (zoals projectsubsidie) en dit verspreiden.	2008	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 8</b> De evenementengids beter bekendmaken bij fuiforganisatoren.	'08 – '10	Personeelskosten (761/111/01)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 9</b> De belangrijkste punten van het JBP bekend maken bij de meest relevante doelgroep.	2008	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 10</b> De website van de jeugdraad verder uitbouwen en promoten.	'08 – '10	€ 800 (761/332/01)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 11</b> Informatieve workshops aanbieden rond specifieke thema's. (vb. "In petto" Rubbermap)	'09 – '10	€ 500 (761/124/06)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 12</b> Er worden JIP-infozuilen <sup>10</sup> op diverse plaatsen in de gemeente geplaatst.	2008	€ 1400 (761/124/02)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> De gemeentelijke jeugddienst informeert kinderen en jongeren over eigen initiatieven en projecten en fungeert als doorgeefluik voor andere informatie.		

<sup>10</sup> JIP-zuil (JongerenInformatiePunt): informatie voor jongeren verspreiden daar waar zij zich van nature bewegen. Meer info op [www.jips.be](http://www.jips.be).  
Jeugdbeleidsplan 2008 – 2010

**Doelstelling 21: De bekendheid van de jeugddienst als informatiebron verbeteren**

	Timing	Financiële weerslag
<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> Promotieartikel over de jeugddienst als informatiebron in de jongerenkatern van het gemeentelijk informatieblad Den Beiaard en op de website van de jeugdraad.	2008	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> Kinderen en jongeren vinden vaker de weg naar de jeugddienst.		

Uit de bevraging van leiders en leidsters van een jeugdvereniging is gebleken dat het materiaal van zowel de gemeentelijke uitleendienst als het materiaal van de uitleendienst van de jeugdraad niet gekend is. Hoofdzakelijk jeugdraadleden en jongeren die hier vaak gebruik van maken, kennen het aanbod. Hieruit is het idee ontsproten om 1 catalogus op te stellen met de verschillende uitleendiensten (jeugdraad, gemeente/jeugddienst, provincie).

**Doelstelling 22: Het informatieaanbod van de gemeente jeugdvriendelijker maken**

	Timing	Financiële weerslag
<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> De verschillende uitleendiensten worden samengebundeld in 1 catalogus.	'08 – '10	Budget cultuurdienst
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> De gemeentelijke uitleendienst, de uitleendienst van de jeugdraad en de beamer van de jeugddienst staan overzichtelijk beschreven in 1 catalogus. De reglementen en procedures worden hier kort in toegelicht. Ook andere uitleendiensten, zoals deze van de Provincie, zullen in deze catalogus vermeld zijn.		
<input type="checkbox"/> <b>Actie 2</b> De materiële gemeentelijke ondersteuningsvormen beter bekend maken.	'08 – '10	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> De catalogus die de verschillende uitleendiensten samenbundelt, wordt bekend gemaakt aan alle Steenokkerzeelse inwoners, specifiek aan alle verenigingen (niet alleen jeugdwerkinitiatieven maar ook culturele- en sportverenigingen).		

<input type="checkbox"/> <b>Actie 3</b> Gemeenschapscentrum De Corren verspreidt haar jaarprogramma met daarin ook de programmatie voor de jeugd.	'08 – '10	Budget cultuurdienst
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> De Steenokkerzeelse kinderen en jongeren zijn op de hoogte van de programmatie – die geschikt is voor hun leeftijd - in het Gemeenschapscentrum De Corren.		
<input type="checkbox"/> <b>Actie 4</b> Aankondiging jeugdactiviteiten op de lichtkranten, op Ring TV, op de gemeentelijke website en de website van de jeugdraad.	'08 – '10	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)

<b>Doelstelling 23: Overleg en samenwerking met andere actoren</b>		
	<b>Timing</b>	<b>Financiële weerslag</b>
<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> Samenwerking met het OCMW door <ul style="list-style-type: none"> <li>- de ontwikkeling van een folder voor minder bedeelde ouders wiens kinderen tegen een voordeliger tarief kunnen deelnemen aan de gemeentelijke speelpleinwerking en het grabbelpasaanbod, deelnemen aan de jeugdwerkinitiatieven, ...</li> <li>- overleg over doorverwijzing en begeleiding van kinderen en jongeren.</li> </ul>	'08 – '10	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 2</b> Lokaal overleg buitenschoolse kinderopvang (adviesraad)	'08 – '10	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 3</b> Het bestaand overleg met relevante gemeentelijke diensten en ondersteunende koepels (zoals VVJ en VDS <sup>11</sup> ) worden behouden en	'08 – '10	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)

<sup>11</sup> VVJ: Vlaamse Vereniging Jeugddiensten – en consulenten, [www.vvj.be](http://www.vvj.be)  
VDS: Vlaamse Dienst Speelpleinwerk, [www.speelplein.net](http://www.speelplein.net)  
Jeugdbeleidsplan 2008 – 2010

verder uitgebouwd.		
<input type="checkbox"/> <b>Actie 4</b> Samenwerking met de politie in verband met fiuven en verkeersveiligheid.	'08 – '10	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> De samenwerking met de actoren die met jeugdbeleid bezig zijn, is verder uitgebouwd.		

### Participatie van kinderen en jongeren bij de prioriteit jeugdinformatie:

- Jong Loof (jongereninformatieblad):  
 Het is de keuze van de jeugdwerkinitiatieven om zich bekend te maken in onze gemeente. Via dit jongereninformatieblad informeren ze alle burgers over het volledige aanbod van jeugdwerkinitiatieven (zowel particulier als gemeentelijk)  
 De volledige voorbereiding (het schrijven van teksten en zoeken van foto's en logo's) gebeurt door de jeugdwerkinitiatieven zelf met ondersteuning van de jeugddienst. De jeugddienst zorgt voor de productie (in samenwerking met een drukkerij) en voor de verspreiding via huis aan huis bedeling.
- Catalogus uitleendiensten:  
 Jongeren hebben via de jeugdraadvergaderingen aangegeven dat het moeilijk is te weten welk materiaal je bij welke dienst kan uitleenen. Daarom maken we een dienstoverschrijdende catalogus waar al het uit te lenen materiaal samengebundeld is met de contactgegevens en de uitleenprocedures van de verschillende uitleendiensten.
- JIP-zuilen:  
 De betrokken jongeren zullen betrokken worden bij de plaatsing van de infozuilen. We evalueren jaarlijks of de zuilen voldoen aan de informatiebehoefte, of ze op de geschikte locatie staan, of er aanpassingen moeten gebeuren en dergelijke.
- Kinderen en jongeren zullen zo veel mogelijk betrokken worden bij de keuze, de voorbereiding, de productie, de verspreiding en de evaluatie van de nieuw aangeboden jongereninformatieproducten, - diensten en – initiatieven.

**Doelstelling 24 : Bekendmaking van het jeugdbeleidsplan**

	Timing	Financiële weerslag
<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> Het jeugdbeleidsplan wordt op de jeugdraad aan alle vertegenwoordigers van de jeugdwerkinitiatieven voorgesteld.	2008	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 2</b> Het jeugdbeleidsplan wordt op een ludieke manier verspreid / bekend gemaakt.	2008	€ 500 (761/124/02)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 3</b> Er verschijnt een artikel over het jeugdbeleidsplan in de jeugdkatern van het gemeentelijk informatieblad "Den Beiaard".	2008	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 4</b> Het jeugdbeleidsplan zal op de gemeentelijke website en de website van de jeugdraad gedownload kunnen worden.	2008	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)
<input type="checkbox"/> <b>Actie 5</b> Eén of meerdere exemplaren van het jeugdbeleidsplan kunnen ingekeken worden bij de jeugddienst en in de bibliotheek.	2008	Personeelskosten (761/111/01, € 38699,67)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> Inwoners die interesse hebben in het jeugdbeleidsplan kunnen dit via verschillende kanalen bekomen.		

## **2.3 Interactief bestuur**

### **Leerlingenraad**

In de gemeentescholen Piramide en Tilia worden er per klas twee leerlingen democratisch verkozen. Samen vormen zij de leerlingenraad die 3 à 4 keer per jaar samenkomen. Wanneer er een 2/3<sup>de</sup> meerderheid is, kunnen er bijkomende vergaderingen ingericht worden waarop de agendapunten besproken worden. Kinderen kunnen dus altijd bij problemen of vragen een extra leerlingenraad samenroep. Er zijn geen leerkrachten aanwezig op de leerlingenraad, alleen de directrice en de afgevaardigde leerlingen. Verslagen van deze raden blijven intern, tenzij er een kindercollege gepland is. Voor dat het kindercollege samenkomt, wordt het verslag van de leerlingenraad aan het college van burgemeester en schepenen overgemaakt.

De kinderen die in de leerlingenraad zetelen, zijn ook het klankbord van de klas. Zij hebben enkele verantwoordelijkheden en communiceren met de directrice wanneer er problemen zijn.

Ook de vrije, katholieke school Sint Cajetanus te Perk werkt met een leerlingenraad. Vanaf het derde leerjaar zetelen er twee afgevaardigden per klas in de raad.

School Ter Ham organiseert ook op geregelde tijdstippen leerlingenraden.

### **Kindercollege**

Tweemaal per jaar komen kinderen uit het vijfde en zesde leerjaar van de vier basisscholen in de gemeente met het schepencollege samen. Enkele weken tevoren verspreidt het gemeentebestuur een oproep aan alle scholen om agendapunten in te dienen.

In de klassen wordt vooraf met de 11- en 12-jarigen bekeken welke kleine en grote punten de kinderen wensen te behandelen op het college. Iedere school vaardigt twee tot drie kinderen af die op het college de punten toelichten. De punten die worden aangebracht handelen meestal rond speelruimte, de inrichting van de openbare weg en items die tevens de school aanbelangen.

Het college van burgemeester en schepenen licht elk kindercollege een stand van zaken toe in verband met de vorige punten die werden aangehaald.

Dankzij het kindercollege wordt de kloof tussen de kinderen en het College van Burgemeester en Schepenen verkleind.

### **Stuurgroep speelpleinwerking**

In het najaar van 2006 werd er nieuw leven in de stuurgroep speelpleinen geblazen. Deze groep geïnteresseerde monitoren en hoofdmonitoren komt 3 tot 4 keer per jaar samen. Verschillende thema's met betrekking tot de speelpleinwerking komen hier uitvoerig aan bod.

Uit de eerste bijeenkomst zijn alle thema's voor de schoolvakanties van het jaar 2007 ontsproten. De tweede vergadering stond in functie van dit jeugdbeleidsplan. Onderwerpen zoals locatie, monitorenploeg, spelmateriaal en dergelijke werden toen grondig geëvalueerd en besproken.

## Gemeentelijke jeugdraad

Zie Hoofdstuk 1: jeugdwerkbeleid, 1.3 Interactief bestuur

Doelstelling 25: Inspraakkanalen voor kinderen en jongeren verder uitbouwen		
	Timing	Financiële weerslag
<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> Jaarlijks kunnen kinderen en jongeren deelnemen aan twee groepsgesprekken over allerhande thema's.	'08 – '10	€ 500 <i>(Toelage aan de jeugdraad 761/332/01)</i>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> Kinderen en jongeren worden gehoord en hebben via deze groepsgesprekken inspraak in het jeugdbeleid.		
<input type="checkbox"/> <b>Actie 2</b> Het kindercollege komt tweemaal per jaar samen om hun vragen en behoeften aan het college te formuleren.	'08 – '10	/
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> Het College van Burgemeester en Schepenen luistert, in aanwezigheid van de jeugdconsulente, aandachtig naar de kinderen. Hun haalbare opmerkingen en ideeën worden uitgevoerd.		

Doelstelling 26 : Inspraak van kinderen en jongeren bij nieuwe projecten		
	Timing	Financiële weerslag
<input type="checkbox"/> <b>Actie 1</b> Elke jeugdvereniging wordt betrokken bij de opmaak van het nieuwe subsidiereglement jeugd – cultuur.	'08 – '10 Permanent	Personeelskosten <i>(761/111/01, € 38699,67)</i>
<input type="checkbox"/> <b>Actie 2</b> Alle belanghebbende kinderen en jongeren worden betrokken bij nieuwe projecten.	'08 – '10 Permanent	Personeelskosten <i>(761/111/01, € 38699,67)</i>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resultaat</b> Kinderen en jongeren worden nauwer betrokken bij alle nieuwe projecten binnen de gemeente die rechtstreeks invloed op hen hebben.		

## Hoofdstuk 3: Financiële analyse

Financieel meerjarenplan JBP 2008 – 2010

### Deel 1: Uitgaven

#### 1. Uitgaven jeugdwerkbeleid

Doelstelling	Artikel	Toelichting	Vorige jaren		Prognose komende jaren			Subsidiebel aandeel
			Rekening 2006	Begroting 2007	2008	2009	2010	
<b>Doelstelling 1</b> Evenwichtige financiële ondersteuning van het jeugdwerk.								
<b>Actie 1:</b> Het particulier jeugdwerk blijft financieel ondersteund.	761/332/02	Toelagen aan jeugdverenigingen	€ 22.750,31	€ 23.929,87	€ 27.742,04			
<b>Actie 2:</b> De subsidiereglementen worden jaarlijks aan de hoofdleiding voorgesteld	761/111/01	Personeelskosten			€ 38699,67 <sup>12</sup>			
<b>Actie 3:</b> Onderzoeken of de gemeente aan de nood aan een hogere kampvervoer-subsidie tegemoet kan komen.	761/111/01	Personeelskosten			€ 38699,67			

<sup>12</sup> Brutoloon jeugdconsulent





<b>Actie 1:</b> Er wordt 1 monitor extra aangenomen die het Kindt met een handicap begeleidt.	761/111/01	Personeelskosten								
<b>Actie 2:</b> Er wordt een communicatiesysteem opgezet tussen de monitorenploeg en de betreffende ouders, dit door middel van een heen-en-weer schriftje waarin monitoren het verloop van de dag beschrijven.										
<b>Doelstelling 6:</b> De gemeentelijke speelpleinwerking is toegankelijker voor financieel minder begoede Steenokkerzeelse gezinnen.										
<b>Actie 1:</b> Verder uitbouwen van de samenwerking tussen de jeugddienst en het OCMW zodat meer OCMW cliënteel gebruik kan maken van de 80/20 regeling.	761/111/01	Personeelskosten	€ 38699,67							
<b>Doelstelling 7:</b> De kwaliteit van speelpleinwerking De Winny's wordt gegarandeerd										

<b>Actie 1:</b> Het speelplein wordt onderworpen aan een externe audit door de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk	761/124/06						€ 650				
<b>Doelstelling 8:</b> Streven naar betere en veiligere jeugdwerkinfrastructuur											
<b>Actie 1:</b> Subsidiereglement wijzigen	761/111/01		Personeelkosten				€ 38699,67				
<b>Doelstelling 9:</b> Brandveiligheid van alle jeugdlokalen verbeteren											
<b>Actie 1:</b> jaarlijkse controle van alle brandblussers van de jeugdwerkinitiatieven	761/332/01	€ 500	Toelagen aan de jeugdraad	€ 500	€ 500		€ 570	€ 570	€ 570		
<b>Actie 2:</b> De jeugdwerkinitiatieven bewust maken over het thema brandveiligheid door preventieve acties op te zetten.	761/332/01		Toelagen aan de jeugdraad				€ 250	€ 250	€ 250		
<b>Actie 3:</b> Prioriteitenlijst opstellen om de brandveiligheid van de jeugdwerklokalen te verbeteren.	761/111/01		Personeelkosten				€ 38699,67				



## 2. Uitgaven jeugdbeleid

Doelstelling	Artikel	Toelichting	Vorige jaren		Prognose komende jaren			Subsidiabel aandeel
			Rekening 2006	Rekening 2007	2008	2009	2010	
<b>Doelstelling 11:</b> De jongeren uit de gemeente genieten van een cultuuraanbod op maat								
<b>Actie 1:</b> Er wordt jaarlijks een budget ter beschikking gesteld waarmee jongeren en jongvolwassen een culturele activiteit kunnen inrichten voor 15 tot 25 jarigen.	76101/332/01				€ 3000	€ 3000	€ 3000	
<b>Actie 2:</b> De jeugddienst stelt een reglement op betreffende de subsidie voor een culturele activiteit voor en door jongeren.	761/111/01	Personeelskosten			€ 38699,67			
<b>Actie 3:</b> De nieuwe subsidievoor het inrichten van een culturele activiteit voor en door jongeren wordt bekend gemaakt.	761/111/01	Personeelskosten			€ 38699,67			





<b>Actie 1:</b> De fuifkoffer promoten.	761/332/01	Toelagen aan de jeugdraad			€ 250	€ 250	€ 250	
<b>Actie 2:</b> De actuele Fuifbijbel herwerken tot Evenementengids.	761/111/01	Personeelskosten			€ 38699,67			
<b>Actie 3:</b> De Evenementengids promoten.	761/332/01	Toelagen aan de jeugdraad			€ 250			
<b>Actie 4:</b> De Evenementengids wordt jaarlijks geactualiseerd.	761/111/01	Personeelskosten			€ 38699,67			
<b>Actie 5:</b> Het materiaal van alle gemeentelijke uitleendienst wordt gebundeld in 1 brochure.								
<b>Actie 6:</b> De website van de jeugdraad verbeteren en beter maken.								
<b>Actie 7:</b> Het formulier "melding jeugdactiviteit" promoten.								
<b>Actie 8:</b> Aanpakbeleid binnen de gemeente bekijken met partners en komen tot promotiekanalen, aangepast aan jeugdige doelgroep.	76102/725/60	Buitengewone dienst			€ 7000			
<b>Actie 9:</b> De jeugddienst blijft ook in verband met fuiven het aanspreekpunt.	761/111/01	Personeelskosten						

<b>Actie 10:</b> De communicatie tussen jeugdvereniging, politie, gemeente en buurtbewoners verbeteren door het houden van overlegmomenten tussen de verschillende partijen.	761/111/01	Personeelskosten											
<b>Actie 11:</b> De problematiek in verband met fuizalen wordt in kaart gebracht.	761/111/01	Personeelskosten			€ 38699,67								
<b>Actie 12:</b> Er wordt jaarlijks vorming georganiseerd in verband met fuiven.	761/332/01	Toelagen aan de jeugdraad			€ 500			€ 500		€ 500			
<b>Actie 13:</b> Samenwerking met de provinciale jeugddienst o;a. in verband met geluidsdemping.													
<b>Doelstelling 17:</b> De maximale veiligheid van de speelterreinen wordt gegarandeerd door de gemeente.													
<b>Actie 1:</b> Jaarlijks worden de speeltoestellen gecontroleerd op hun veiligheid.	761/124/06				€ 750			€ 750		€ 750			
<b>Actie 2:</b> Jaarlijks worden de speeltoestellen twee maal gecontroleerd door de verantwoordelijke van de groendienst in samenwerking	761/111/01	Personeelskosten											

met de jeugddienst.													
<b>Doelstelling 18:</b> Er is voldoende aangepaste speelruimte voor kinderen en jongeren.													
<b>Actie 1:</b> Onderzoeken waar we nieuwe speeltoestellen en hangplekken voor tieners voorzien kunnen worden en de resultaten doorvoeren.	76101/725/60	Buitengewone dienst				€ 75.000	€ 50.000	€ 50.000					
<b>Doelstelling 19:</b> Het skate – en verkeerspark is in gebruik.													
<b>Actie 1:</b> Het skate -en verkeerspark promoten.	761/124/06					€ 700							

#### Doelstellingen prioriteit jeugdinformatie

<b>Doelstelling 20:</b> Ontwikkelen van informatiesystemen naar kinderen en jongeren.													
<b>Actie 1:</b> Het luik “jeugd” op de gemeentelijke website up to date houden.	761/111/01	Personeelskosten											
<b>Actie 2:</b> Onderhouden en up to date houden van het informatierek bij de jeugddienst, in de bibliotheek en bij het OCMW.	761/111/01	Personeelskosten											

<b>Actie 3:</b> Het ontwikkelen van het jongereninformatieblad "Jong loof".	761/124/06			€ 2000	€ 2300			
<b>Actie 4:</b> Onderzoeken hoe de jeugdkatern in het gemeentelijk informatieblad Den Beiaard geoptimaliseerd kan worden.	761/111/01	Personeelskosten			€ 38699,67			
<b>Actie 5:</b> Affiches en flyers rond muziekoptredens, kindershows, opleiding, opleiding, e.d. verspreiden.	761/111/01	Personeelskosten			€ 38699,67			
<b>Actie 6:</b> Het bekendmaken van gemeentelijke initiatieven door het opstellen van een folder en/of programmaboekje.	761/111/01	Personeelskosten			€ 38699,67			
<b>Actie 7:</b> Jeugd vriendelijk maken van het subsidiereglement en dit verspreiden.	761/111/01	Personeelskosten			€ 38699,67			
<b>Actie 8:</b> De evenementengids beter bekendmaken bij fuiforganisatoren.	761/111/01	Personeelskosten			€ 38699,67			
<b>Actie 9:</b> De belangrijkste punten van het JBP bekend maken bij de meest relevante doelgroep.	761/111/01	Personeelskosten			€ 38699,67			

<b>Actie 10:</b> De website van de jeugdraad verder uitbouwen en promoten	761/332/01	Toelagen aan de jeugdraad	€ 800	€ 800	€ 800	€ 800	€ 800	
<b>Actie 11:</b> Informatieve workshops aanbieden rond specifieke thema's.	761/1214/06			€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	
<b>Actie 12:</b> JIP infozuilen	761/124/02			€ 1400				
<b>Doelstelling 21:</b> De bekendheid van de jeugddienst als informatiebron verbeteren.								
<b>Actie 1:</b> Promotieartikel over de jeugddienst als informatiebron in de jongerenkatem van het gemeentelijk informatieblad Den beiaard en op de website van de jeugdraad.	761/111/01	Personeelskosten		€ 38699,67				
<b>Doelstelling 22:</b> Het informatieaanbod van de gemeente jeugdvriendelijker maken.								
<b>Actie 1:</b> De verschillende uitleendiensten worden samengebundeld in 1 catalogus.		Budget cultuurdienst						
<b>Actie 2:</b> De materiële gemeentelijke	761/111/01	Personeelskosten		€ 38699,67				





<b>Doelstelling 25:</b> Inspraakkanalen voor kinderen en jongeren verder uitbouwen.													
<b>Actie 1:</b> Jaarlijks kunnen kinderen en jongeren deelnemen aan twee groepsgesprekken over allerhande thema's.	761/332/01	Toelagen aan de jeugdraad						€ 500	€ 500	€ 500			
<b>Actie 2:</b> Het kindercollege komt twee maal per jaar samen om hun vragen en behoeften aan het college te formuleren.													

## Deel 2: Inkomsten

	Artikel	Toelichting	Vorige jaren			Prognose komende jaren		
			2006	2007	2008	2009	2010	
Gemeentelijke Speelpleinwerking "De Winnys"	761/161/01		€ 17.738,20	€ 18.483 (tot 25/09/'07)				
Grabbelpas	761/161/48		€ 2.605,50	€ 1.216 (tot 25/09/'07)				
Subsidies Jeugdbeleidsplan (trekkingsrechten)	761/465/48		€ 18.135,04	€ 19.034,33	€ 17.776,46			

## ***Bijlagen***

1. Reglement gemeentelijke speelpleinwerking.
2. Collegebeslissing d.d. 03 september 2007 betreffende de goedkeuring van het *ontwerp jeugdbeleidsplan 2008 – 2010*.
3. Collegebeslissing d.d. 26 november betreffende de goedkeuring van het jeugdbeleidsplan 2008 – 2010.
4. Het advies van de jeugdraad d.d. 07 november 2007 betreffende het *ontwerp jeugdbeleidsplan 2008 – 2010*.
5. Het advies van de jeugdraad betreffende het jeugdbeleidsplan 2008 – 2010 d.d. 11 december 2007.
6. Gemeenteraadsbeslissing d.d. 13 december 2007 betreffende de goedkeuring van het jeugdbeleidsplan 2008 – 2010.



BIJLAGE AAN GEMEENTERAADSBSLUIT, D.D. 01.06.2006

**REGLEMENT**  
**GEMEENTELIJKE SPEELPLEINWERKING "DE WINNY'S"**

**I. Algemene bepalingen**

**Artikel 1.** Dit reglement is van toepassing op de gemeentelijke speelpleinwerking 'De Winny's' die iedere schoolvakantie ingericht wordt in sporthal Hertblock gelegen in de Orchideeënlaan z/n, of een andere locatie te Steenokkerzeel.

**Art. 2.** Dit reglement is van toepassing voor iedere ouder die zijn/haar kind inschrijft voor de speelpleinwerking.

**Art. 3.** De jeugddienst kan in samenspraak met het bestuur te allen tijde kinderen de toegang tot het speelplein weigeren indien herhaaldelijk blijkt dat dit kind de normale gang van het speelplein verstoort of een gevaar betekent voor het welzijn van de andere kinderen en/of animatoren. Dit na meerdere gesprekken met het betrokken kind en diens ouders.

**Art. 4.** Wij zijn niet verantwoordelijk voor verlies, schade of diefstal.

Voor alle kinderen en animatoren is een verzekering voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten bij Ethias, Prins Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt.

**II. Toelatingsvoorwaarden**

**Art. 5. Deelnemers**

Alle kinderen woonachtig of schoolgaand te Steenokkerzeel of kinderen van gemeentepersoneel, tussen 3 en 14 jaar, zijn welkom op het speelplein.

Het kind moet drie jaar zijn bij aanvang van de vakantieperiode waarvoor het ingeschreven is.

**Art. 6. Nederlands**

Steenokkerzeel is een Vlaamse gemeente. Op het speelplein wordt alleen Nederlands gesproken, zowel door de animatoren als door de kinderen.

**Art. 7. Zindelijk**

Zindelijkheid is een voorwaarde om naar het speelplein te komen.

Het kind moet zelfstandig naar het toilet kunnen gaan.

Reserveondergoed is aangewezen.

**III. Tarieven**

**Art. 8.**

– € 5 per dag voor het 1<sup>ste</sup> kind van het gezin woonachtig te Steenokkerzeel.

– € 3 per dag vanaf het 2<sup>de</sup> kind van het gezin woonachtig te Steenokkerzeel.

– € 7 per dag voor alle kinderen schoolgaand maar niet woonachtig te Steenokkerzeel.

– Gratis voor alle kinderen van gemeentepersoneel.

→ Voor de laatste twee categorieën is er geen prijsverschil voor het 2<sup>de</sup> en/of volgende kinderen.

– Ouders die het financieel moeilijk hebben kunnen bij het OCMW en de jeugddienst terecht voor een regeling inzake deelnameprijs.

**IV. Praktische afspraken**

**Art. 9. Openingsuren en dagindeling**

– 07u00 – 09u00	Onthaal – opvang: kinderen spelen vrij onder toezicht van de animatoren.
– 09u00 – 10u15	1 <sup>ste</sup> activiteit aangeboden door de animatoren.
– 10u15 – 10u45	Pauze: tien uurtje

- 10u45 – 12u00	2 <sup>de</sup> activiteit aangeboden door de animatoren.
- 12u00 – 13u00	Lunchpauze en vrij spel onder toezicht van de animatoren.
- 13u00 – 14u15	3 <sup>de</sup> activiteit aangeboden door de animatoren.
- 14u15 – 14u45	Pauze
- 14u45 – 16u00	4 <sup>de</sup> activiteit aangeboden door de animatoren.
- 16u00 – 18u00	Opvang: kinderen spelen vrij onder toezicht van de animatoren tot ze door hun ouders opgehaald worden. Dit einduur moet strikt gerespecteerd worden. Na 18u00 zijn de animatoren niet meer verantwoordelijk voor de kinderen.

De toegang tot het speelplein wordt ontzegd vanaf de derde keer dat kinderen voor 07u00 gebracht of na 18u00 opgehaald worden.

#### Art. 10.

Kinderen brengen zelf een lunchpakket (met eventueel een drankje) mee. Laat extra snoepgoed (ook chips) liever thuis.

Water is gratis te verkrijgen.

Cola en limonade kosten € 0,60, jaarlijks aan te passen aan de kostprijs.

De drankjes worden 's morgens bij aankomst aan de hoofdanimator betaald.

#### Art. 11. Inschrijven en uitschrijven.

De inschrijvingen gebeuren op de gemeentelijke jeugddienst, Orchideeënlaan 17 te 1820 Steenokkerzeel. Dit tijdens de openingsuren van het gemeentehuis.

De inschrijvingen worden definitief afgesloten één week voor de betreffende vakantieperiode zodat praktische zaken, zoals het aantal animatoren en materiaal, nog geregeld kunnen worden.

Bij ziekte van het ingeschreven kind wordt de jeugddienst telefonisch verwittigd. Tot maximum twee weken na de betreffende vakantie kan het doktersattest binnengebracht worden waardoor ouders het inschrijvingsgeld kunnen recupereren.

In het belang van het kind en de goede werking, worden kinderen op voorhand door de jeugddienst in leeftijdsgroepen onderverdeeld. Hierdoor kunnen broers, zussen en vriendjes gescheiden worden.

#### Art. 12. Kostbaar en persoonlijk materiaal.

Kinderen brengen geen speelgoed, waardevol materiaal (gsm, game boy,...) of geld mee. We tolereren geen gsm-gebruik. Dit kan stuk of verloren gaan en is tevens niet verzekerd.

#### Art. 13. Spelkledij.

Kinderen spelen en bewegen makkelijker in losse kledij dat tegen een stootje kan. De naam van het kind is gemarkeerd in de kledingstukken en de rugzak. Bij verlies kunnen deze veel sneller opgespoord worden.

In de zomer brengen kinderen een zwempak en handdoek mee, in de winter een sjaal, muts en handschoenen.

Art. 14. Verloren voorwerpen kunnen steeds op het speelplein opgevraagd worden. Na de speelpleinwerking kan je hier voor terecht op de jeugddienst. Na zes maanden worden de verloren voorwerpen eigendom van de gemeente.

Art. 15. Voor opmerkingen of suggesties kan je steeds bij de jeugddienst terecht op:

- ☎ 02/254.19.75
- of emailadres [jeugd@steenokkerzeel.vera.be](mailto:jeugd@steenokkerzeel.vera.be).

#### NAMENS DE RAAD:

Op bevel:

De Secretaris wnd.,  
(get.) H. Abelos

De Voorzitter,  
(get.) K. Servranckx

#### VOOR EENS LUIDEND AFSCHRIFT:

Op bevel:

De gemeentesecretaris wnd.,

De burgemeester,



H. ABELOOS




K. SERV-RANCKX

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET SCHEPENCOLLEGE**  
**VERGADERING VAN 3 SEPTEMBER 2007**

Tegenwoordig MM. Servranckx ..... burgemeester-voorzitter;  
Verhaeren, Van Damme, Trostmann, Luybaert en Cauwenberghs ..... schepenen;  
Abeloos ..... gemeentesecretaris.

**17. JEUGDWERKBELEIDSPLAN 2008-2010 (624.2)**

Het college van burgemeester en schepenen

Gelet op het decreet 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd bij de decreten van 23 december 2005 en 15 december 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2003 ter uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, inzake het voeren van een gemeentelijk en intergemeentelijk jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004, 16 juni 2006 en 26 januari 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007 ter uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, inzake de subsidiëring van gemeentebesturen die een jeugdwerkinfrastructuurbeleid voeren als onderdeel van hun jeugdwerkbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007 ter uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, inzake de subsidiëring van gemeentebesturen die een jeugdinformatiebeleid voeren als onderdeel van hun jeugdbeleid

Overwegende dat de gemeente instaat voor het voeren van een jeugd(werk)beleid;

Gelet op bijgevoegd ontwerp jeugdbeleidsplan 2008 - 2010;

Overwegende dat het advies van de jeugdraad nog volgt;

**BESLIST:**

Artikel 1. Het ontwerp jeugdbeleidsplan 2008 – 2010 wordt goedgekeurd

Art. 2. Het ontwerp jeugdbeleidsplan 2008 - 2010 wordt, in tweevoud, overgemaakt aan het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap – afdeling Jeugd.

**NAMENS HET COLLEGE:**

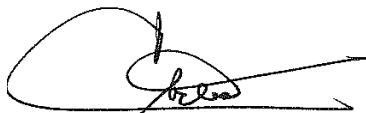
Op bevel:  
De Secretaris,  
(get.) H. Abeloos

De Voorzitter,  
(get.) K. Servranckx

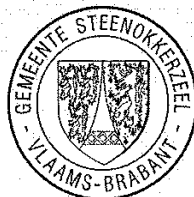
**VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT:**

Op bevel:  
De gemeentesecretaris,

De voorzitter,



H. ABELOOS



K. SERVRANCKX

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET SCHEPENCOLLEGE**  
**VERGADERING VAN 26 NOVEMBER 2007**

Tegenwoordig MM. Servranckx ..... burgemeester-voorzitter;  
Verhaeren, Van Damme, Trostmann, Luypaert en Cauwenberghs ..... schepenen;  
Abeloos ..... gemeentesecretaris.

**28. JEUGDBELEIDSPLAN 2008-2010 (624.2)**

Het college van burgemeester en schepenen

Gelet op het decreet 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd bij de decreten van 23 december 2005 en 15 december 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2003 ter uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, inzake het voeren van een gemeentelijk en intergemeentelijk jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004, 16 juni 2006 en 26 januari 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007 ter uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, inzake de subsidiëring van gemeentebesturen die een jeugdwerkinfrastructuurbeleid voeren als onderdeel van hun jeugdwerkbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007 ter uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, inzake de subsidiëring van gemeentebesturen die een jeugdinformatiebeleid voeren als onderdeel van hun jeugdbeleid

Overwegende dat de gemeente instaat voor het voeren van een jeugd(werk)beleid;

Gelet op bijgevoegd jeugdbeleidsplan 2008 - 2010;

**BESLIST:**

Artikel 1. Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het jeugdbeleidsplan 2008 – 2010.

Art. 2. Het jeugdbeleidsplan 2008 - 2010 wordt naar de eerstvolgende gemeenteraad verzonden.

**NAMENS HET COLLEGE:**

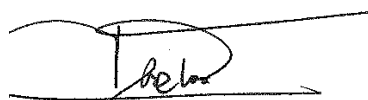
Op bevel:  
De Secretaris,  
(get.) H. Abeloos

De Voorzitter,  
(get.) K. Servranckx

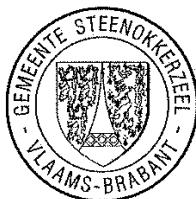
**VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT:**

Op bevel:  
De gemeentesecretaris,

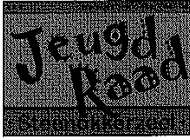
De voorzitter,



H. ABELOOS



K. SERVBRANCKX



## Jeugdraad Steenokkerzeel Melsbroek Perk

*K. Jongs*

Aan het College van Burgemeester en Schepenen  
Orchideeënleen 17  
1820 Steenokkerzeel

Steenokkerzeel, 07 november 2007

### Jeugdbeleidsplan 2008-2010

Geachte,

Het jeugdwerkbeleidsplan 2008-2010 werd op 16 oktober 2007 op de bijeenkomst van de jeugdraad voorgelegd en besproken. De jeugdraad geeft een positief advies over het voorgelegde jeugdbeleidsplan.

Toch maken wij enkele bijzondere opmerkingen:

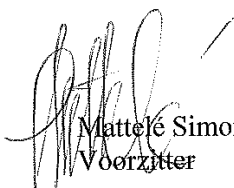
- De jeugdraad is van mening dat een ambitieus en uitdagend plan voor de komende drie jaar wordt voorgelegd. Wij staan achter de geformuleerde doelstellingen en acties en zijn bereid mee te werken aan de uitvoering ervan. Wij zijn echter een vrijwillig bestuur en zijn samengesteld uit jongeren die zich belangeloos inzetten voor jeugdwerk en jeugdverenigingen. Uitvoering van dit plan mag niet enkel op onze schouders rusten. Het is de taak van het gemeentebestuur en de gemeentelijke diensten om dit beleidsplan in nauwe samenwerking met het jeugdwerk en de jeugdraad (!) uit te voeren.
- Wij vragen nauwer betrokken te worden bij de realisatie en uitvoering van de doelstellingen. Beleidslijnen en/of -beslissingen aangaande jeugd (jeugdruimte, jeugdwerk,..) moeten steeds worden voorgelegd en teruggekoppeld aan de jeugdraad. Inspraak en participatie van kinderen, jongeren en jeugdraad moet een evidentie zijn bij de uitwerking van 'jeugddossiers'.

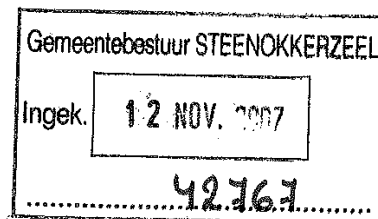
Tot slot bedanken wij de jeugdconsulent voor de organisatie van inspraakmomenten, de opmaak van het plan en de vele vergadermomenten en 'denkwerk'-oefeningen.

Wij ontvangen graag een schrijven van het college van burgemeester en schepenen waarin geantwoord wordt op onze opmerkingen.

Met vriendelijke groeten,

Namens de jeugdraad,

  
Mattelé Simon,  
Voorzitter





## Jeugdraad Steenokkerzeel Melsbroek Perk

Aan het College van Burgemeester en Schepenen  
Orchideeënleen 17  
1820 Steenokkerzeel

*K. Jeugd*

Steenokkerzeel, 11 december 2007

### Jeugdbeleidsplan 2008-2010

Geachte,

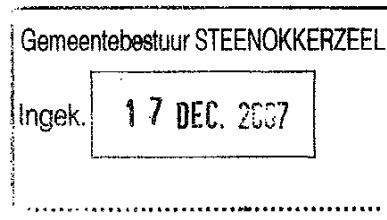
Het definitief jeugdbeleidsplan 2008-2010 werd op 11 december 2007 op de bijeenkomst van de jeugdraad opnieuw voorgelegd, de wijzigingen werden besproken.

De jeugdraad geeft een positief advies over het voorgelegde jeugdbeleidsplan 2008 - 2010.

Met vriendelijke groeten,

Namens de jeugdraad,

Mattelé Simon ,  
Voorzitter



**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD**  
**VERGADERING VAN 13 DECEMBER 2007**

Tegenwoordig MM. Servranckx ..... burgemeester-voorzitter;  
Verhaeren, Van Damme, Trostmann, Luypaert en Cauwenberghs ..... schepenen;  
Dewinter, Verhaeghe, Mombaerts, Van Eylen, Goderis, Ryon, Aenspeck, Laureys, Marchand, Verslyppe, Berckmans,  
Maes, Van hoof, Wouters en Moysons ..... raadsleden;  
en Abeloos ..... gemeentesecretaris.

10. JEUGDBELEIDSPLAN 2008-2010 (624.2):

De gemeenteraad

Gelet op het decreet 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd bij de decreten van 23 december 2005 en 15 december 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2003 ter uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, inzake het voeren van een gemeentelijk en intergemeentelijk jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004, 16 juni 2006 en 26 januari 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007 ter uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, inzake de subsidiëring van gemeentebesturen die een jeugdwerkinfrastructuurbeleid voeren als onderdeel van hun jeugdwerkbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007 ter uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, inzake de subsidiëring van gemeentebesturen die een jeugdinformatiebeleid voeren als onderdeel van hun jeugdbeleid

Overwegende dat de gemeente instaat voor het voeren van een jeugd(werk)beleid;

Gelet op bijgevoegd jeugdbeleidsplan 2008 - 2010;

**BESLIST: met 14 stemmen bij 6 onthoudingen (Mombaerts, Goderis, Ryon, Laureys, Verslyppe, Moysons)**

Artikel 1. De raad keurt het jeugdbeleidsplan 2008 – 2010 goed.

Art. 2. Onderhavig besluit zal samen met het jeugdbeleidsplan 2008 in tweevoud overgemaakt worden aan de Vlaamse overheid, Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen, afdeling Jeugd.

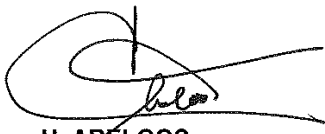
**NAMENS DE RAAD:**

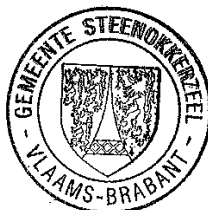
Op bevel:  
De Secretaris,  
(get.) H. Abeloos

De Voorzitter,  
(get.) K. Servranckx

**VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT:**

Op bevel:  
De gemeentesecretaris,

  
H. ABELOOS



De voorzitter,

  
K. SERVBRANCKX