

Zitting van 16 februari 2010.

Aanwezig : MM. Peeters, voorzitter; Vanderperren, Lowagie, Vansintejan, Lesage, Laureys en Maes, leden; Dedecker, secretaris.

Raadslid Meulemans is verontschuldigd.

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.

Op voorstel van de voorzitter beslist de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, éénparig, volgend punt toe te voegen aan de dagorde: "Punt 9. – Beëindiging tewerkstelling in het kader van artikel 60 § 7".

De Raad gaat over tot de dagorde.

De Raad vergadert openbaar.

1. – Sociale kruidenier – Overzicht werking Idem Dito en toelichting stand van zaken behandeling klacht naar aanleiding van weggooien etenswaren door vrijwilligers.

Op uitnodiging van voorzitter Peeters geeft Audrey Bertens, directeur CAW regio Vilvoorde:

- een overzicht van de werking van het CAW in het algemeen en Idem Dito, Sociale Kruidenier, in het bijzonder;
- een uitéénzetting over het project nachtopvang daklozen;
- toelichting over de stand van zaken naar aanleiding van de klacht over het weggooien van etenswaren door vrijwilligers van de sociale kruidenier.

Raadslid Huys treedt de vergaderzaal binnen.

2. – Dienst gezinszorg – Wijkwerking.

DE RAAD,

Gelet op zijn beslissing, dd. 14 juli 2009, houdende toetreding tot de regionale dienst voor gezinszorg SOCiAL;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 22 december 2009 houdende erkenning van deze regionale dienst voor gezinszorg SOCiAL;

Gelet op de bijlage I bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 04 september 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers;

Gelet op de bijlage II van het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van een dienst voor gezinszorg;

Gelet op de beslissing van de Raad van Beheer van SOCiAL, dd. 11 december 2009, houdende principiële goedkeuring van de invoer van wijkwerking in de diensten aangesloten bij de regionale dienst voor gezinszorg;

Gelet op artikel 254 van het Ocmw-decreet van 19 december 2008;

BESLIST: éénparig

Artikel 1. – Principieel akkoord te gaan met de invoering van de wijkwerking in de dienst gezinszorg.

Artikel 2. – De bevoegde overheden alsmede de regionale dienst voor gezinszorg SOCiAL worden van deze beslissing in kennis gesteld.

3. – Regionale dienst gezinszorg (SOCiAL) – Aanpassing samenwerkingsovereenkomst.

DE RAAD,

Gelet op zijn beslissing, dd. 06 november 1978, houdende oprichting van de dienst gezins- en bejaardenhulp, goedgekeurd door de gemeenteraad, in zitting van 18 november 1978;

Gelet op het Ministerieel besluit van 08 oktober 1980 houdende erkenning van de dienst gezins- en bejaardenhulp van het ocmw van Steenokkerzeel, met ingang van 01 juli 1980;

Gelet op zijn beslissing van 14 juli 2009, houdende:

- toetreding tot de regionale dienst gezinszorg SOCiAL;
- goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst Regionale Dienst Gezinszorg SOCiAL

Gelet op het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 04 september 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers en Bijlage I;

Overwegende dat de VVSG aanraadt betreffende samenwerkingsovereenkomst aan te passen in die zin dat de deelnemende ocmw's de mogelijkheid moeten hebben om uit te treden uit de regionale dienst gezinszorg met behoud van hun erkenning en het oorspronkelijke urencontingent;

Overwegende dat de voorgestelde aanpassing van deze overeenkomst:

- ruimere mogelijkheden biedt aan de ocmw's om in een dienst voor gezinszorg te voorzien;
- mogelijk een positief effect kan hebben voor de regionale uitbreiding van de dienst;

Gelet op het aangepast ontwerp van samenwerkingsovereenkomst;

Gelet op artikel 254 van het Ocmw-decreet van 19 december 2008;

BESLIST: éénparig

Artikel 1. – Het aangepast model van samenwerkingsovereenkomst wordt, overeenkomstig de hieraangehechte bijlage, goedgekeurd.

Artikel 2. – De voorzitter en de secretaris worden gemachtigd om in naam en voor rekening van het ocmw de aangepaste overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 3. – De bevoegde overheden alsmede SOCiAL worden van deze beslissing in kennis gesteld.

Bijlage:

Samenwerkingsovereenkomst Regionale dienst gezinszorg SOCiAL

Tussen

Het OCMW van Steenokkerzeel, hierbij vertegenwoordigd door Chantal Peeters, voorzitter en Elisabeth Dedecker, secretaris, handelend in uitvoering van de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 14 juli 2009 houdende het besluit tot samenwerking met de diensten gezinszorg van andere OCMW's door middel van de oprichting van een regionale dienst voor de gezinszorg, *enerzijds*

En

SOCiAL, OCMW-vereniging Titel VIII, Hoofdstuk 1 onderworpen aan het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, hierbij vertegenwoordigd door Gie Van Aerschot, voorzitter en Sander Van Garsse, secretaris., *anderzijds*

Wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1. – Oprichting van een regionale dienst gezinszorg

SOCiAL gaat over tot de oprichting van een regionale dienst voor gezinszorg.

SOCiAL treedt op als initiatiefnemer en fungeert als aanspreekpunt voor de overheid.

Artikel 2. – Regionale dienst gezinszorg onder één erkenningsnummer

SOCiAL dient bij de Administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn, afdeling Welzijnszorg van de Vlaamse Gemeenschap, een aanvraag in tot het bekomen van een erkenning en subsidiëring van de regionale dienst gezinszorg.

Als initiatiefnemer is SOCiAL verantwoordelijk voor de inhoudelijke en praktische uitvoering van het concept van een regionale dienst gezinszorg.

Artikel 3. – Inbreng door het OCMW

De erkende dienst gezinszorg van het OCMW brengt het bestaande subsidieerbaar urencontingent in in de regionale dienst gezinszorg.

De dienst gezinszorg van het OCMW kan binnen de regionale dienst minimaal aanspraak blijven maken op het subsidieerbaar urencontingent dat aan het OCMW werd toegekend in het werkingsjaar voor de toetreding tot de regionale dienst.

Deze samenwerkingsovereenkomst beoogt de lokale werking van de dienst gezinszorg zoveel mogelijk te behouden met respect voor de eigenheid van diensten en een dienstverlening die zo dicht mogelijk bij de bevolking staat.

De OCMW's verbinden zich daartoe:

- De nodige bewijsstukken in te dienen bij SOCiAL met betrekking tot de geleverde prestaties en andere informatie dienstig voor de overheid;
- Inbreng te doen van de nodige kennis en ervaring inzake gezinszorg binnen de werkgroep waarvan sprake in artikel 7 van deze samenwerkingsovereenkomst;

Artikel 4. – Personeel

De personeelsleden die voor de toetreding door het OCMW tot de regionale dienst gezinszorg in dienst zijn van het OCMW blijven in dienst van het OCMW en behouden hun statuut. In geval van definitieve vervanging van het personeelslid in dienst van het OCMW, treedt SOCiAL op als werkgever van de vervanger.

Wanneer het gaat om tijdelijke vervanging kan SOCiAL een afzonderlijke procedure uitwerken die deze vervanging toelaat.

Artikel 5. – Extra subsidieerbaar urencontingent

§1 – In het kader van de aanvraag tot het bekomen van de erkenning en subsidiëring van de regionale dienst gezinszorg wordt, naast de inbreng van het urencontingent door de erkende diensten, door SOCiAL een bonus aan subsidieerbaar urencontingent aangevraagd bij de administratie.

§2 – SOCiAL brengt de toegekende bonus aan subsidieerbaar urencontingent in in de regionale dienst gezinszorg. Over de verdeling van deze extra uren en de inzet van bijkomend personeel beslist de Raad van Beheer van SOCiAL, op voorstel van de werkgroep. Bij de verdeling van de bonus wordt allereerst een deel van het bijkomende urencontingent toegekend aan de gemeenten waar voor de toetreding tot regionale dienst geen dienst gezinszorg erkend was.

Artikel 6. – Budgetcyclus

Alle kosten en opbrengsten die gepaard gaan met de werking van de dienst gezinszorg worden apart gebudgetteerd. SOCiAL legt ieder jaar het budget voor dienst gezinszorg voor, volgens de regels die bepaald staan in de statuten en het financieel reglement.

SOCiAL voert voor deze dienst een door de wetgeving voorgeschreven boekhouding. Jaarlijks worden de rekeningen ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering volgens de regels die bepaald staan in de statuten.

Artikel 7. – Organisatie

Door SOCiAL wordt een werkgroep opgericht die advies geeft over de dagelijkse werking van de regionale dienst gezinszorg. Deze werkgroep verleent ondermeer advies over:

- Verdeling urencontingent van SOCiAL
- Verdeling subsidies
- Aanwerven en ontslag personeel (gezinszorg) in dienst van SOCiAL
- Inzetten van bijkomend personeel bij lokale OCMW's
- De rekeningen, het jaarverslag en de registratiegegevens bestemd voor de Vlaamse Gemeenschap (SOCiAL maakt hiertoe de nodige afspraken met de lokale diensten voor het verzamelen van de nodige bewijsstukken)
- Functie-invulling eigen personeelsleden
- Het organiseren van specifieke opleidingen voor de verzorgenden

Elk deelnemend OCMW heeft maximaal twee vertegenwoordigers binnen de werkgroep, waaronder minstens de dienstverantwoordelijke gezinszorg van het OCMW. Elk bestuur beschikt over één stem binnen de werkgroep. De werkgroep heeft een adviserende functie ten aanzien van de Raad van Beheer van SOCiAL.

Jaarlijks wordt door de werkgroep een jaarverslag opgemaakt met registratiegegevens over de werking van de dienst. Dit wordt voorgelegd aan de OCMW-raden van de samenwerkende besturen. Dit jaarverslag wordt als basis genomen van de jaarlijkse evaluatie van de samenwerking.

Artikel 8. – Toetreding en uittreding

OCMW's die al dan niet over een dienst gezinszorg beschikken kunnen toetreden tot deze samenwerkingsovereenkomst, mits toetreding tot SOCiAL, OCMW-vereniging hoofdstuk XII. De Raad van Beheer van SOCiAL beslist over de toetreding tot de samenwerkingsovereenkomst. Het OCMW kan toetreden tot de regionale dienst gezinszorg met behoud van de erkenning van het ingebrachte urencontingent behoudens een andersluidende beslissing door de erkennende en/of subsidiërende overheid.

Het OCMW kan uittreden uit de regionale dienst met behoud van de erkenning en van het ingebrachte urencontingent. Uittreding geschiedt overeenkomstig de modaliteiten en opzeggingstermijn vermeld in artikel 11 van deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 9. – Financiering

SOCiAL int de subsidies van de Vlaamse Overheid en van andere instanties en stort deze door aan de deelnemende OCMW's op volgende wijze:

- Voor het gesubsidieerde personeel a rato van de gepresteerde uren in de gemeente
- Voor het begeleidende personeel, de administratiekosten en andere werkelijke kosten volgens de verdeelsleutel die door de overheid wordt gehanteerd, dit na aftrek van de kosten die gepaard gaan met de ondersteuning van de dienst.
- Het niet-gesubsidieerd personeel is volledig ten laste van het OCMW
- Subsidies die worden ontvangen voor de prestaties van het personeel in dienst van SOCiAL komen toe aan SOCiAL

Artikel 10. – Tekorten toewijsbaar aan

De tekorten die SOCiAL boekt ingevolge inschakeling van eigen verzorgend personeel op het grondgebied van een OCMW, worden aangezuiverd door dit OCMW volgens de criteria vastgesteld door de Raad van Beheer.

Artikel 11. – Aanvang en duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst neemt een aanvang op **1 januari 2010** en geldt voor onbepaalde duur.

De overeenkomst is opzegbaar volgens de voorwaarden bepaald in de statuten.

Indien door het uitstappen de minimumschaalgrootte niet meer bereikt wordt, wordt heel de overeenkomst beëindigd, tenzij een ander OCMW gevonden wordt dat wil instappen in de overeenkomst.

Artikel 12. – Kwaliteitszorg

In het kwaliteitshandboek van de dienst, goedgekeurd door de werkgroep, staat beschreven op welke manier de dienst een kwaliteitsvolle hulpverlening garandeert. De procedures bepalen de werking van de regionale dienst.

De procedures in het kwaliteitshandboek bepalen onder andere:

- Op welke manier en waar de aanvragen geregistreerd worden (bij de regionale dienst alleen, bij de verschillende OCMW's en de regionale dienst, als de aanvraag binnenkomt bij de regionale dienst kan bepaald worden dat de plaatselijke OCMW's daarvan bijvoorbeeld via mail op de hoogte gebracht worden...)
- Wie het huisbezoek doet en het sociaal verslag opmaakt
- Wie en op welke manier beslist wordt over de toekenning van hulp (ligt de beslissing bij de regionale dienst of integendeel nog bij de verschillende OCMW's)
- Op welke manier de hulp wordt georganiseerd
- Op welke manier klachten worden behandeld
- *Op welke manier hulp wordt afgesloten.*

In het kwaliteitshandboek staat eveneens beschreven:

- Op welke manier de dienst zal bekendgemaakt worden
- Hoe het kwaliteitssysteem zal geïmplementeerd worden en de kwaliteit zal gewaarborgd worden
- Op welke manier de documenten van het kwaliteitssysteem zullen beheerst worden

4. – Intentieverklaring om een aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden in te voeren en om de RSZPPO aan te stellen als opdrachtcentrale volgens wetging overheidsopdrachten.

DE RAAD,

Gelet op de artikelen 51, 52 en 254 van het Ocmw-decreet van 19 december 2008;
Gelet op de Wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid;
Gelet op het sectoraal akkoord 2008-2013 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen, afgesloten in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 19 november 2008;
Gelet op het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten dat met de representatieve vakorganisaties onderhandeld werd in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 09 december 2009;
Gelet op het akkoord bereikt in het comité C1;
Gelet op de complexiteit van de opdracht die zal moeten worden uitgevoerd;
Gelet op het feit dat het nuttig is dat de gemeenten zich verenigen om betere voorwaarden te verkrijgen;
Gelet op de ervaring van de RSZPPO bij het uitschrijven van een gemeenschappelijke opdracht;
Gelet op artikel 2, 4° van de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
Overwegende dat het ongerechtvaardigd en onbillijk is dat de contractuele personeelsleden een opmerkelijk lager pensioen hebben dan de statutaire personeelsleden voor hetzelfde werk;
Gelet op het syndicaal overleg, dd. 25 januari 2010, met het tot stand komen van een protocol van akkoord tot gevolg;
Gelet op het positief advies van het overlegcomité gemeente – Ocmw, dd. 25 januari 2010;

BESLIST: éénparig

Artikel 1. – De Raad voor Maatschappelijk Welzijn heeft de intentie om een aanvullend pensioenstelsel in te voeren voor zijn contractuele personeelsleden vanaf 01 januari 2010.

Artikel 2. – De Raad voor Maatschappelijk Welzijn heeft het voornemen akkoord te gaan met het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten dat op 09 december 2009 op het Vlaamse Comité C1 onderhandeld werd, dat in bijlage wordt toegevoegd.

Artikel 3. – De Raad voor Maatschappelijk Welzijn zal de inrichter zijn van het pensioenstelsel voor zijn contractuele personeelsleden.

Artikel 4. – De Raad voor Maatschappelijk Welzijn heeft het voornemen de pensioentoeelage vast te stellen op 1 % van het pensioengevend jaarloon.

Artikel 5. – De Raad voor Maatschappelijk Welzijn zal het pensioenreglement, met name dit ocmw-raadsbesluit en het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten ter beschikking stellen van zijn contractuele personeelsleden.

Artikel 6. – De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat ermee akkoord dat de RSZPPO zal optreden als opdrachtcentrale in de zin van artikel 2, 4° van de wet van 15 juni 2006 om in deze een overheidsopdracht uit te schrijven en te beslissen over de aanduiding van een verzekeringsinstelling die belast zal worden met de uitvoering van de pensioentoezegging voor de contractanten (tweede pensioenpijler).

Artikel 7. – De bevoegde overheden worden van deze beslissing in kennis gesteld.

5. – Ocmw-personeel – Vakantieregeling inzake feestdagen 2010.

DE RAAD,

Gelet op zijn beslissing van 13 januari 2009, houdende goedkeuring van de rechtspositieregeling van het ocmw-personeel, zoals gewijzigd tot op heden;
Gelet op de bepalingen van artikel 239 § 2 van bovenvermelde rechtspositieregeling waaruit blijkt dat – indien een feestdag samenvalt met een zaterdag of een zondag – de Raad voor Maatschappelijk Welzijn kan bepalen dat de vervangingsdagen ofwel vrij kunnen worden opgenomen, ofwel collectief worden vastgelegd;
Gelet op het syndicaal overleg, dd. 25 januari 2010, met het tot stand komen van een protocol tot gevolg;

Gelet op het positief advies van het overlegcomité gemeente/ocmw, dd. 25 januari 2010;
Gelet op de artikelen 52 en 254 van het Ocmw-decreet van 19 december 2008;

BESLIST: éénparig

Artikel 1. – De Raad voor Maatschappelijk Welzijn stemt in met de hiernavermelde vakantieregeling inzake feestdagen voor het Ocmw-personeel in 2010:

WETTELIJKE – EN GUNSTVERLOVEN	Vervangings-Dagen	Diensten gesloten
Vrijdag 01.01.10 (Nieuwjaar)	-	X
Maandag 05.04.10 (Paasmaandag)	-	X
Zaterdag 01.05.10 (Feest van de Arbeid)	+ 1	X
Donderdag 13.05.10 (O.H.Hemelvaart)	-	X
Maandag 25.05.10 (Pinkerstermaandag)	-	X
Zondag 11.07.10 (Feest vd Vl. Gemeenschap)	+ 1	X
Woensdag 21.07.10 (Nationale feestdag)	-	X
Zondag 15.08.10 (O.L.V. Hemelvaart)	+ 1	X
Maandag 01.11.10 (Allerheiligen)	-	X
Dinsdag 02.11.10 (Allerzielen)	-	X
Donderdag 11.11.10 (Wapenstilstand)	-	X
Maandag 15.11.10 (Feest van de Dynastie)	+ 1	Open
Zaterdag 25.12.10 (Kerstmis)	+ 1	X
Zondag 26.12.10 (Tweede kerstdag)	+ 1	X

Artikel 2. – Op de volgende dagen worden de vervangingsdagen collectief vastgelegd:

- vrijdag 14.05.10 (na O.H.Hemelvaart): - ½ dag
- vrijdag 12.11.10 (na Wapenstilstand): - ½ dag

Dit betekent dat het voltijds Ocmw-personeel nog 5 vervangingsdagen vrij kan opnemen.

Artikel 3. – Deze regeling wordt voor het deeltijds personeel op maat aangepast.

Artikel 4. – De bevoegde overheden worden van deze beslissing in kennis gesteld.

6. – Aanduiding waarnemend secretaris.

DE RAAD,

Overwegende dat de secretaris, mevrouw Elisabeth Dedecker, gedurende de periode van 01 maart 2010 tot en met 05 maart 2010 met jaarlijks verlof is;

Overwegende dat het, met het oog op de goede werking van het OCMW, aangewezen is om tijdens de afwezigheid van hogergenoemde, een waarnemend secretaris aan te duiden onder de personeelsleden;

Gelet op artikel 45 van het door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn vastgesteld huishoudelijk reglement;

Gelet op de artikelen 80 § 2 en 254 van het Ocmw-decreet van 19 december 2008;

Gaat over, bij geheime stemming, tot de aanstelling van een waarnemend secretaris tijdens het jaarlijks verlof van de secretaris, welke volgende uitslag geeft:

- 8 leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn nemen aan de stemming deel;
- 8 biljetten worden in de stembus gevonden;

Overwegende dat de ontplooiing van de stembiljetten volgende uitslag geeft :

- mevrouw Lucia Doms bekomt 8 ja-stemmen;

Werden derhalve neergelegd:

- 8 geldige stemmen;
- er zijn geen blanco en/of ongeldige stemmen ;

BESLIST:

Artikel 1. – Mevrouw Lucia Doms, maatschappelijk werkster, wonende te Zemst (Elewijt), Villadreef 10, wordt aangeduid als waarnemend secretaris gedurende het jaarlijks verlof van de secretaris.

Artikel 2. – De bevoegde overheden worden van deze beslissing in kennis gesteld.

De Raad vergadert verder met gesloten deuren.