

REGLEMENT: SUBSIDIE GEMEENSCHAPSVORMING

Gemeenteraadsbeslissing 26 mei 2016

I) Doelstelling

Het gemeentebestuur wil met dit subsidiereglement:

- Bestaande feesten en evenementen met een openbaar karakter steunen en nieuwe initiatieven faciliteren.
- Samenwerking tussen de verschillende (cultuur)actoren in de gemeente stimuleren.
- Mogelijkheden creëren tot kwaliteitsverbetering.
- Cultuurcreatie en –beleving stimuleren.
- Werk maken van een bruisend Steenokkerzeel.

II) Definities

Artikel 1 evenementen

Binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde begrotingskredieten wordt onder de hierna vermelde voorwaarden een gemeentelijke subsidie verleend voor de organisatie van twee soorten gemeenschapsvormende evenementen:

- Buurtfeesten
- Sociaal-culturele Projecten

Onder een **buurtfeest** wordt in dit reglement verstaan: *“Een activiteit met als doel de sociale contacten binnen een straat, een duidelijk afgebakend gedeelte ervan of een buurt te bevorderen.”*

Onder een **project** wordt in dit reglement verstaan: *“Een uitzonderlijke of experimentele activiteit die de gewone werking van de verenigingen of socio-culturele actoren overschrijdt en die een kwalitatieve meerwaarde betekent voor de vereniging of socio-culturele actor.”* Voor een project kan een tijdelijke vereniging opgericht worden. Een project voldoet standaard aan volgende criteria:

- De taken behoren niet tot de reguliere werking van de organiserende actoren.
- Er is een samenwerking met een andere actor waar men in de dagelijkse werking niet, of in beperkte mate mee samenwerkt.
- Het gaat om iets éénmalig.
- Het is een op zich staand programma of een onderdeel van een groter geheel, maar met een duidelijke eigen entiteit.
- Het heeft een vooraf omschreven doel en gewenst resultaat.
- Er is vooraf vastgelegd wanneer het klaar moet zijn en wat het mag kosten (tijd en geld).

Onder **gemeenschapsvorming** wordt in dit reglement verstaan: *“Mensen bijeenbrengen door middel van cultuur, hen stimuleren om opnieuw, of meer, gemeenschap te vormen en hen tegelijk aanmoedigen om de grenzen van die gemeenschap te overstijgen.”*

Uitgesloten zijn privé-feesten, schoolfeesten en feesten met een politiek, religieus, filosofisch of commercieel karakter. Deze vorm van toelage is niet cumuleerbaar met enige andere financiële toelage van de gemeente Steenokkerzeel voor hetzelfde evenement.

Artikel 2 aanvraag – beoordeling – toekenning

De initiatiefnemer moet zijn aanvraag minimaal twee maanden voor de start van het evenement indienen en moet gericht worden aan het Gemeentebestuur Steenokkerzeel, dienst vrije tijd, Orchideeënlaan 17, 1820 Steenokkerzeel via het standaard aanvraagformulier of via de website www.steenokkerzeel.be. Het aanvraagformulier moet volledig en correct worden ingevuld.

Bij het behandelen van de aanvraag formuleert de dienst vrije tijd een advies dat samen met de aanvraag wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Het college beslist dan of er al dan niet een subsidie wordt toegekend en de grootte van het bedrag.

De aanvragers verbinden er zich toe de toepasselijke wettelijke en administratieve voorschriften (politietoelatingen, taksen, Sabam, ...) te respecteren en sluit de nodige verzekeringen af - burgerlijke aansprakelijkheid is verplicht.

Op affiches, uitnodigingen, e.d. dient het logo "Met de steun van de gemeente Steenokkerzeel" te worden vermeld (digitaal te verkrijgen bij de dienst vrije tijd).

Het niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden kan leiden tot schrapping van de gehele of een deel van de toegekende som en uitsluiting van subsidie voor een volgend evenement.

Artikel 3 staving van de uitgaven en uitbetaling

Ten laatste 1 maand na het plaatsvinden van het evenement moeten de organisatoren de onderstaande documenten tot staving van de activiteiten binnenbrengen bij de dienst vrije tijd:

- Voorbeelden van promotiemateriaal (brief, uitnodiging, affiche,...) met het verplichte logo 'met de steun van de gemeente Steenokkerzeel'.
- Facturen ingebrachte kosten (ter staving van de subsidie).
- Minstens één digitale sfeerfoto van het project, die eventueel gepubliceerd mag worden (zo snel mogelijk) via gemeentelijke infokanalen (beiaard, website,...)

Na het verstrekken van deze documenten wordt de subsidie uitbetaald op het rekeningnummer doorgegeven via het aanvraagformulier.

Het niet, of niet tijdig doorgeven van gevraagde informatie kan leiden tot het niet uitbetalen van de gehele of een deel van de toegekende som en uitsluiting van subsidie voor een volgend evenement.

Indien het initiatief gewijzigd wordt of niet zal doorgaan, deelt de organisator dit onverwijld mee aan de dienst vrije tijd.

III) Subsidievoorwaarden per categorie

Artikel 4 subsidievoorwaarden Buurtheest

§ 1 Toelage: maximaal € 150.

§ 2 Frequentie: Elke straat, gedeelte ervan of buurt kan slechts één keer per kalenderjaar deze toelage ontvangen.

§ 3 Organisatoren: de initiatiefnemers moeten woonachtig zijn in de betrokken buurt of straat.

§ 4 Doelgroep: het ingediende evenement moet zich richten tot alle inwoners van bedoelde straat, een gedeelte ervan of de buurt (minstens bewoners van 10 woningen nemen deel).

§ 5 Locatie: een straat of buurt op het grondgebied van de gemeente Steenokkerzeel.

§ 6 Publiciteit: het evenement moet voldoende kenbaar worden gemaakt aan de doelgroep met vermelding van het logo 'met de steun van de gemeente Steenokkerzeel'.

§ 7 In te brengen kosten:

- de subsidie is bedoeld om de basisorganisatiekosten te helpen dragen en om het sociale contact tussen de bewoners te bevorderen. Al deze kosten (eten, drinken, huur materiaal,...) kunnen worden ingebracht.
- Particuliere personen uit de straat kunnen geen onkosten inbrengen voor materiaal dat ze voor de straatactiviteit verhuren, ongeacht of ze tot het organiserend comité behoren of niet.
- De subsidie kan nooit meer dan de effectieve kost bedragen.

Artikel 5 subsidievoorwaarden project

§ 1 Toelage: maximaal € 500.

§ 2 Frequentie: Voor eenzelfde project kan maximaal drie maal na elkaar een projectsubsidie worden toegestaan, voor deze projecten geldt ook dat er minimaal telkens 1 kalenderjaar tussen het plaatsvinden van de respectievelijke edities moet zijn.

§ 3 Aanvrager: Minstens de helft van de initiatiefnemers moeten in Steenokkerzeel wonen of de maatschappelijke zetel van minstens de helft van de organiserende verenigingen moet in de gemeente gevestigd zijn. Voor een project onderscheiden we drie mogelijke subsidieaanvragers.

- een feitelijke vereniging, waarmee bedoeld wordt: twee of meer personen die zich in occasioneel verband inzetten om een project te realiseren of
- een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) of
- een vereniging erkend door gemeentelijke, provinciale of Vlaamse overheid.

§ 4 Doelgroep: het ingediende evenement moet zich richten tot alle inwoners van Steenokkerzeel of een bepaalde subgroep (kinderen, senioren, vrouwen, ...).

§ 5 Locatie: het resultaat wordt getoond tijdens de "vrije tijd" (dus niet overdag tijdens werkdagen) op het grondgebied van Steenokkerzeel.

§ 6 Publiciteit: het evenement moet ruim kenbaar worden gemaakt via flyers, affiches, website en sociale media met vermelding van het logo 'met de steun van de gemeente Steenokkerzeel'. Het evenement moet ingevoerd worden via de website www.uitdatabank.be (bij voorkeur ten laatste 6 weken voor de start van het evenement).

§ 7 In te brengen kosten:

De subsidie is bedoeld om kosten te helpen dragen die de culturele meerwaarde van het project bepalen. In de aanvraag worden deze kosten specifiek bepaald. Deze kosten komen alvast in aanmerking:

- het boeken van (professionele) artiesten of lesgevers
- het huren of inkleden van een bepaalde locatie
- promotie en communicatie

IV) Algemene bepalingen

Artikel 6 gemeentelijke controle en reglementeringen

De organisatoren van evenementen die aanspraak maken op een subsidie, moeten zich houden aan de gemeentelijke reglementeringen in verband met het gebruik van de openbare ruimten en de veiligheid. De initiatiefnemer aanvaardt de controle van de gemeente betreffende de activiteiten en de boekhouding.

Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement.

V) Praktische afspraken

Voor opmerkingen, vragen of hulp bij het indienen van een aanvraag kan je steeds mailen naar cultuur@steenokkerzeel.be.

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2016 na de goedkeuring van de gemeenteraad op 26 mei 2016.