



Steenokkerzeel

STEENGOED!

GEMEENTELIJK REGLEMENT BETREFFENDE HET TOEKENNEN VAN SPEEL- EN ANDER BASISMATERIAAL (bedjes, lakens, relaxen, kinderstoelen, parken, e.d.) TER BEVORDERING VAN DE UITBOUW VAN EEN KWALITEITSVOL BEHOEFTEDEKKEND AANBOD KINDEROPVANG

Artikel 1. – Opzet van het reglement

Dit reglement is opgesteld ter bevordering van de uitbouw van een behoeftedekkend kwaliteitsvol aanbod van kinderopvang in de gemeente Steenokkerzeel.

Art. 2. – Begunstigden

- 2.1. Opvanggezinnen die werken en aangesloten zijn bij een dienst voor opvanggezinnen (dienst erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin).
- 2.2. Particuliere of zelfstandige opvanggezinnen die werken met een attest van toezicht, verleend door Kind en Gezin.

Art. 3. – Algemene voorwaarden

Opvanggezinnen die in aanmerking komen voor de terugbetaling van kosten voor de aankoop van speel- en ander basismateriaal moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- 3.1. De zetel en de opvangcapaciteiten van het initiatief moeten zich op het grondgebied van de gemeente Steenokkerzeel bevinden.
- 3.2. De opvang is minimaal voorzien voor kinderen van 0 tot 12 jaar.
- 3.3. Er is minimum één begeleid(st)er aanwezig per 8 kinderen.
- 3.4. Het opvanggezin dient dagelijks een overzichtelijke presentielijst bij te houden van de opgevangen kinderen en beschikbaar te stellen voor het gemeentebestuur, indien daarom gevraagd wordt.
- 3.5. Het opvanggezin beschikt over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en persoonlijke ongevallen. Er is tevens een telefoon en EHBO-materiaal ter plaatse.

Art. 4. – Aanvraag terugbetaling van kosten voor speel- en ander basismateriaal

De aanvraag moet worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen vóór 15 november van het jaar waarvan de materiële steun wordt gevraagd.

De aanvraag bestaat uit het toesturen van:

1) Het daartoe geëigende document dat de volgende gegevens omvat:

- naam, adres, telefoonnummer van het opvanggezin
- rekeningnummer waarop de subsidies moeten worden gestort
- handtekening van de verantwoordelijke van het opvanggezin
- de ouderbijdragen, toegestane of maximum opvangcapaciteit
- het feit dat het opvanggezin is aangesloten bij de dienst opvanggezinnen of zelfstandig werkt

2) Volgende documenten:

- kopie van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en persoonlijke ongevallen
- enkel voor de zelfstandige opvanggezinnen: attest van toezicht, toegekend door Kind en Gezin, met vermelding van het aantal toegestane opvangplaatsen per Leeftijd
- factuur/betalingsbewijs van het aangekochte materiaal

Art. 5. – Toekenning subsidies

5.1. Subsiëeringspost

Investeringsstoelage € 37,50 voor iedere door Kind en Gezin of door de dienst voor opvanggezinnen toegestane opvangcapaciteit voor een kind tussen 0 en 12 jaar en dit bekeken voor een volledig jaar, met maximum van € 150 per opvanggezin.

Dit bedrag wordt gebruikt voor het aankomen van spelmateriaal of langdurend materiaal (bv. Bedden, badjes, enz.).

De facturen/betalingsbewijzen, van het gekochte materiaal, dienen te worden ingediend als verantwoordingsdocument samen met het aanvraagformulier.

5.2. Verantwoordingsdocumenten

a) Voor de opvanggezinnen aangesloten bij de dienst voor opvanggezinnen (DOG)

Een door de DOG opgemaakte lijst van het aantal opvangen kinderen per opvanggezin, met vermelding van de leeftijd, moet vóór 15 november aan het gemeentebestuur worden bezorgd, op het volgend adres: Gemeente Steenokkerzeel – College van burgemeester en schepenen – Orchideeënlaan 17 te 1820 Steenokkerzeel.

Het aantal gesubsidieerde kinderen komt overeen met het aantal kinderen, opgegeven door het opvanggezin, met dien verstande dat dit het wettelijk bepaald aantal op te vangen kinderen niet overschrijdt, dit wil zeggen maximum 4 voltijdse opgevange kinderen per opvanggezin per kwartaal (eigen kinderen die nog niet naar de kleuterschool gaan meegerekend) en met een maximum gelijktijdig aanwezige kinderen van 8 (eigen kinderen die nog niet naar de lagere school gaan meegerekend).

b) Voor de zelfstandige opvanggezinnen

Een kopie van het coördinatieformulier (met vermelding van het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijd), een kopie van een overeenkomst met de ouders (waarin de opvangtijd, frequentie van de opvang en de openingsuren vermeld zijn), moeten vóór 15 november aan het gemeentebestuur worden bezorgd, op volgend adres: Gemeente Steenokkerzeel – College van burgemeester en schepenen – Orchideeënlaan 17 te 1820 Steenokkerzeel.

Indien de gevraagde documenten ontbreken, worden ook de gevraagde subsidies voor de desbetreffende uitgave niet uitgekeerd.

5.3. Goedkeuring subsidies

De toelagen worden uitbetaald op het rekeningnummer vermeld op het aanvraagformulier.

5.4. Toepassing.

De subsidiëring wordt jaarlijks toegekend.

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2016.

NAMENS DE RAAD:

Op bevel:
De Secretaris,
(get.) H. Abeloos

De voorzitter,
(get.) M. Ral

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT:

Op bevel:
De gemeentesecretaris,



H. ABELOOS

De voorzitter,



M. RAL