



## BIBLIOTHEEKREGLEMENT

Bibliotheek Steenokkerzeel  
Mulslaan 4  
1820 Steenokkerzeel  
02/252 59 08  
[www.steenokkerzeel.be](http://www.steenokkerzeel.be)  
[bibliotheek@steenokkerzeel.be](mailto:bibliotheek@steenokkerzeel.be)

### **Toegang**

De gemeentelijke openbare bibliotheek van Steenokkerzeel is vrij toegankelijk voor iedereen tijdens de openingsuren.

### **Openingsuren**

Maandag	14u00 – 17u00
Dinsdag	gesloten
Woensdag	10u00 – 18u00
Donderdag	17u00 – 20u00
Vrijdag	09u00 – 12u00
Zaterdag	09u00 – 12u00
Zondag	gesloten

### **Lidmaatschap**

Iedereen kan lid worden van de bibliotheek. Ieder lid krijgt een bibliotheekpas. Het gebruik ervan is strikt persoonlijk. Leen hem dus nooit aan iemand anders. Met je lenerspas mag je alle materialen uitlenen van alle afdelingen, dus niet alleen boeken maar ook cd-rom's, dvd's en tijdschriften.

Als lid van de bib kunt u in de bib ook:

- een krant of een tijdschrift lezen
- opzoeken in boeken, het persarchief Mediargus en andere databanken
- e-mails lezen en versturen
- beroep doen op de 'bib aan huis' als je niet-mobiel bent

Inschrijven gebeurt op voorlegging van een geldig identiteitsbewijs. Voor jongeren beneden de 12 jaar is de toestemming van de ouders vereist. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de materialen die hun kinderen uitlenen. De leden brengen de bibliotheek op de hoogte van de wijzigingen van hun gegevens zoals adres, telefoon, e-mail.

#### **lidgeld :**

- Gratis tot 18 jaar
- Vanaf 18 jaar: 3 € per jaar

- Verloren lidkaart: 2 €
- Geen domicilie in België: 50 € waarborg (terugbetaald bij beëindiging lidmaatschap)

## **Uitlenen**

- Kies je boeken, cd-rom's, dvd's of tijdschriften in de rekken.
- Met je bibliotheekkaart kan je de materialen uitlenen aan de zelfuitleenbalie.
- Bij uitleen ontvang je steeds een ticket waarop staat welke materialen je in je bezit hebt en wanneer ze ten laatste moeten ingeleverd worden.
- Controleer deze uitleenbon voor je de bibliotheek verlaat.
- Leen niets uit aan anderen. Je bent verantwoordelijk voor de bibliotheekmaterialen die je ontleent.
- De uitleentermijn is 4 weken, behalve voor DVD's (1 week) en taalcursussen (6 weken).
- Breng steeds je bibliotheekkaart mee.

## **Terugbrengen**

- Scan je materialen uit aan de zelfuitleenbalie.
- Kijk steeds goed na of alle materialen uitgescand zijn
- Buiten de openingsuren kan je de materialen deponeren in de 'terugbreng-brievenbus'.

## **Verlengen**

- Wil je materialen laten verlengen, dan kan je dit doen aan de zelfuitleenbalie met je bibliotheekpas.
- Een verlenging van de uitleentermijn is mogelijk voor zover de werken niet door andere leners zijn aangevraagd.
- Interbibliothecair aangevraagde boeken kunnen niet verlengd worden.
- De materialen die niet verlengd kunnen worden, breng je zo spoedig mogelijk terug naar de bibliotheek
- Je kan ook zelf de geleende materialen van thuis uit verlengen via de website van de gemeente ([www.steenokkerzeel.be](http://www.steenokkerzeel.be)), je kan telefonisch verlengen (02 252 59 08) of je kan een e-mail sturen ([bibliotheek@steenokkerzeel.be](mailto:bibliotheek@steenokkerzeel.be))

## **Tarieven, uitleentermijnen en aantallen**

Media	Aantal	Uitleentermijn	Leengeld	Verlenging	Boete/week en per werk
Boeken	5	4 weken	Gratis	2x	€ 0,30
Strips	5	4 weken	Gratis	2x	€ 0,30
Tijdschriften (uitz. recentste nr.)	5	4 weken	Gratis	niet	€ 0,30
Dvd film	2	1 week	€ 0,50	niet	€ 0,50
Cd-rom	2	4 weken	€ 0,50	niet	€ 0,50
Taalcursussen	2	6 weken	€ 0,50	niet	€ 0,50

Betalen van lidgeld, leengeld en boete gebeurt aan de betaalautomaat met muntstukken. Alle andere betalingen, zoals beschadigingen, kopies, gebeuren aan de infobalie. Wanneer je langer dan 3 maanden wacht met betalen, of het te betalen bedrag is 10 euro of meer, kan je niets meer ontlene in de bibliotheek, tot het tegoed is aangezuiverd.

Bij problemen met de betaalautomaat kan je aan de infobalie terecht. De uiterste datum waarop je de geleende materialen kan terugbrengen, staat op het uitleenticket vermeld.

Voor de geleende werken die je te laat inlevert, betaal je een boete (zie tabel). De kost voor een aanmaningsbrief bedraagt € 1. Blijf je verder in gebreke, dan kan de bibliotheek een beroep doen op de bestaande wettelijke middelen om het geleende materiaal terug te vorderen. De kosten hiervoor zijn voor de lener.

Voor het nemen van een zwart/wit fotokopie uit de geconsulteerde werken of een zwart/wit print via internet betaalt men € 0,10 per blad. Voor een print via internet in kleur betaalt men € 0,20 per blad.

Het raadplegen van alle informatie en informatiedragers (bijvoorbeeld het gebruik van computer en internetfaciliteiten) in de bibliotheek zelf is kosteloos.

De uitleningen zijn persoonlijk en de geleende materialen mogen niet doorgegeven worden.

## **Reservatie**

---

Uitgeleende materialen kan je reserveren. Deze service is kosteloos. Je kan via de online bibliotheekcatalogus ook van thuis uit materialen reserveren.

Werken die niet voorhanden zijn in onze bibliotheek, kunnen bij andere bibliotheken worden aangevraagd via een bibliotheekmedewerker. De eventueel hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de aanvrager.

Interbibliothecair aangevraagde materialen kunnen niet verlengd worden.

## **Informatie en begeleiding**

---

Je kan voor informatie en begeleiding steeds een beroep doen op de bibliotheekmedewerkers.

## **Verantwoordelijkheid van de lener**

---

Als lener ben je verantwoordelijk voor de werken die met je lenerspas ontleend werden. Deze werken mag je niet verder uitlenen. Je moet de materialen nazien op beschadiging en volledigheid voor je ze ontleent. Als je tekorten vaststelt, verwittig dan het personeel. Zoniet, kan je verantwoordelijk gesteld worden voor de schade. Ouders zijn verantwoordelijk voor de beschadigingen veroorzaakt door hun kinderen.

De bibliotheekkaart kan geblokkeerd worden als je je niet aan het reglement houdt.

## **Verlies of beschadiging**

---

De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken of materialen. Bij verlies of beschadiging moet hij de kostprijs van het werk of materiaal betalen, verhoogd met de verwerkingskosten. Voor werken of materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien voor elk geval apart een door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. De bibliotheek blijft in ieder geval eigenaar van het beschadigde werk of materiaal. Beschadigingen toegebracht aan de bibliotheekinrichting moeten worden vergoed.

## **Huisregels**

---

Je mag de studiesfeer in de bibliotheek niet verstoren. De referentiewerken, kranten en de recentste tijdschriftennummers kunnen enkel ter plaatse geraadpleegd worden.

In de bibliotheek mag je niet roken, eten of drinken.

Dieren worden niet toegelaten in de bibliotheek.

Door zich in de bibliotheek in te schrijven, verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, waarvan hij/zij een exemplaar ontvangt bij de inschrijving. Een gebruiker kan om ernstige redenen worden uitgesloten door het college van burgemeester en schepenen op voorstel van de bibliothecaris en nadat de betrokkene de gelegenheid heeft gekregen zich te verdedigen.

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris behandeld.

De voertaal is enkel het Nederlands.

## **Privacy**

---

De identiteitsgegevens die bij de inschrijving meegedeeld worden, komen in een ledenbestand dat door de bibliotheek wordt bijgehouden voor de administratie. Iedere ingeschreven gebruiker heeft recht op inzage en verbetering van zijn/haar identiteitsgegevens en die van de aan zijn/haar zorg toevertrouwde minderjarigen op de wijze zoals bepaald door de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Het lenersbestand is enkel bestemd voor bibliotheekdoeleinden.

## **Computergebruik en internet**

---

- Wie lid is van de bibliotheek kan gebruik maken van de computers.
- Aanmelden voor internet doe je aan de infobalie op vertoon van je bibliotheekkaart. Het gebruik van internet is gratis , maar is in principe beperkt tot 2 uur per dag (1 uur voor -13 jarigen) en tot 10 uur per week.
- Reserveren op voorhand is mogelijk voor de lopende en de volgende week.
- De lener kan gebruik maken van de kantoortoepassingen, zoals Word, Excel en andere. Hij kan gegevens downloaden op een eigen geheugenstick. Elke pagina waartoe een drukopdracht wordt gegeven moet worden betaald.
- Bij overlast wordt de lener de toegang tot de publiekscomputers geweigerd.
- Het gebruik van internet voor niet-legale of commerciële doeleinden wordt uitgesloten. De bibliotheekgebruiker is onderworpen aan de wet op auteursrechten en nevenrechten.
- Het misbruiken van de computer of de toegang tot internet, leidt tot sancties.
- Eventuele nadelige gevolgen van misbruik vallen ten laste van de gebruiker.
- Veroorzaakte schade dient vergoed te worden. De bibliothecaris bepaalt de te betalen vergoeding. Naargelang de schade kan men tijdelijk of definitief uitgesloten worden uit de bibliotheek en bij ernstige vergrijpen riskeert men een juridische vervolging.
- De bibliotheek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van de computers en van internet in het bijzonder.

**Gemeenteraadsbesluit d.d. 17.12.2009**