



## Huishoudelijk reglement voor de gemeente- en OCMW-raad

### INHOUD

Bijéénroeping.....	1
Openbare of besloten vergadering.....	4
Informatie oor raadsleden en publiek.....	6
Quorum.....	12
Wijze van vergaderen.....	13
Wijze van stemmen.....	19
Notulen, zittingsverslag en ondertekening.....	25
Fracties.....	28
Vergoedingen raadsleden.....	29
Verzoekschriften.....	31
Voorstellen en vragen.....	34
Bepalingen over het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (enkel OCMW).....	36

<b>Gemeenteraad</b>	<b>OCMW-raad</b>
<b>BIJEENROEPING</b>	<b>BIJEENROEPING</b>
<p><b>Art. 1, § 1.</b> De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar, in de raadzaal van het gemeentehuis van Steenokkerzeel (tenzij een andere locatie door bijzondere omstandigheden aangewezen is).</p> <p><i>(art. 18 DLB)</i></p>	<p><b>Art. 1, § 1.</b> De OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar, in de raadzaal van het gemeentehuis van Steenokkerzeel (tenzij een andere locatie door bijzondere omstandigheden aangewezen is).</p> <p><i>(art. 18, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>§ 2.</b> De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.</p> <p>De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.</p> <p><i>(art. 19 en 20 DLB)</i></p>	<p><b>§ 2.</b> De voorzitter van de OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op.</p> <p>De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.</p> <p><i>(art. 19 en 20, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>§ 3.</b> De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.</p>	<p><b>§ 3.</b> De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.</p>
<p><b>§ 4.</b></p>	<p><b>§ 4.</b></p>

<p>De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:</p> <p>1° een derde van de zittinghebbende leden;</p> <p>2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;</p> <p>3° het college van burgemeester en schepenen;</p> <p>4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.</p> <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.</p> <p><i>(art. 19 en art. 67 DLB)</i></p>	<p>De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:</p> <p>1° een derde van de zittinghebbende leden;</p> <p>2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige OCMW-raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;</p> <p>3° het vast bureau.</p> <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de OCMW-raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.</p> <p><i>(art. 19, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>Art. 2, § 1.</b></p> <p>De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.</p> <p><i>(art. 20 DLB)</i></p>	<p><b>Art. 2, § 1.</b></p> <p>De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de OCMW-raadsleden.</p> <p><i>(art. 20, volgens art. 74 DLB)</i></p>

<p>In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.</p> <p>Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.</p> <p><i>(art. 19, 20 en art. 67 DLB)</i></p>	<p>In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.</p> <p>Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.</p> <p><i>(art. 19 en 20, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>§ 2.</b></p> <p>De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.</p> <p>Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.</p> <p><i>(art. 20 DLB)</i></p>	<p><b>§ 2.</b></p> <p>De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.</p> <p>Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.</p> <p><i>(art. 20, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>Art. 3, § 1.</b></p> <p>Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen, via het emailadres <a href="mailto:info@steenokkerzeel.be">info@steenokkerzeel.be</a>. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing, met vermelding van een duidelijke titel en alle noodzakelijke bijlagen aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.</p>	<p><b>Art. 3, § 1.</b></p> <p>OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de OCMW-raad toevoegen, via het emailadres <a href="mailto:info@steenokkerzeel.be">info@steenokkerzeel.be</a>. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing, met vermelding van een duidelijke titel en alle noodzakelijke bijlagen aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad. Noch een lid van het vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.</p>

<i>(art. 21 DLB)</i>	<i>(art. 21, volgens art. 74 DLB)</i>
<p><b>§ 2.</b> De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.</p> <p><i>(art. 21 DLB)</i></p>	<p><b>§ 2.</b> De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad onmiddellijk mee aan de OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.</p> <p><i>(art. 21, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<b>OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING</b>	<b>OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING</b>
<p><b>Art. 4, § 1.</b> De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.</p> <p><i>(art. 28, §1 DLB)</i></p>	<p><b>Art. 4, § 1.</b> De vergaderingen van de OCMW-raad zijn in principe openbaar.</p> <p><i>(art. 28, §1 DLB, volgens art. 74 DLB))</i></p>
<p><b>§ 2.</b> De vergadering is niet openbaar als: 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering; 2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.</p> <p><i>(art. 28, §1 DLB)</i></p>	<p><b>§ 2.</b> De vergadering is niet openbaar als: 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering; 2° de OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.</p> <p><i>(art. 28, §1 volgens art. 74 DLB)</i></p>

<p>De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.</p> <p><i>(art. 249 DLB)</i></p>	<p>De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.</p> <p><i>(art. 249 DLB)</i></p>
<p><b>Art. 5.</b> De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.</p> <p>Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.</p> <p>Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.</p> <p>Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de</p>	<p><b>Art. 5.</b> De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.</p> <p>Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.</p> <p>Als tijdens de openbare vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.</p> <p>Als tijdens de besloten vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de</p>

<p>eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.</p> <p><i>(art. 28, §2 DLB)</i></p>	<p>eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.</p> <p><i>(art. 28, §2 volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>Art. 6.</b> De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.</p> <p><i>(art. 29, §4 DLB)</i></p>	<p><b>Art. 6.</b> De OCMW-raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de OCMW-raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.</p> <p><i>(art. 29, §4, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK</b></p>	<p><b>INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK</b></p>
<p><b>Art. 7.</b> Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.</p>	<p><b>Art. 7.</b> Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de OCMW-raad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.</p>
<p>Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p> <p>In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p> <p><i>(art. 22 DLB)</i></p>	<p>Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, <i>op dezelfde wijze</i> bekendgemaakt.</p> <p>In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p> <p><i>(art. 22, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>Art. 8.</b></p>	<p><b>Art. 8.</b></p>

<p>De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p>De beslissingen van de OCMW-raad worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>
<p><b>Art. 9, §1.</b>  Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, via het digitaal vergadersysteem ter beschikking gehouden van de raadsleden.</p> <p>In geval van technische problemen worden voormelde documenten uitzonderlijk per mail – en indien dit niet lukt - op papier bezorgd aan de raadsleden.</p>	<p><b>Art. 9, §1.</b>  Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, via het digitaal vergadersysteem ter beschikking gehouden van de raadsleden.</p> <p>In geval van technische problemen worden voormelde documenten uitzonderlijk per mail – en indien dit niet lukt - op papier bezorgd aan de raadsleden.</p>
<p><b>§2.</b>  Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd. Eén afgedrukte versie per fractie is beschikbaar op het secretariaat van het gemeentehuis.</p> <p>Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.</p>	<p><b>§2.</b>  Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de OCMW-raad bezorgd. Eén afgedrukte versie per fractie is beschikbaar op het secretariaat van het gemeentehuis.</p> <p>Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.</p>



<p>Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.</p> <p><i>(art. 249 DLB)</i></p>	<p>Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.</p> <p><i>(art. 249 DLB)</i></p>
<p><b>§ 3.</b> Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.</p> <p><i>Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</i></p> <p>De raadsleden richten hun verzoek schriftelijk of per e-mail aan de algemeen directeur.</p> <p>Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.</p> <p><i>(art. 20 DLB)</i></p>	<p><b>§ 3.</b> Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de OCMW-raad.</p> <p><i>Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</i></p> <p>De raadsleden richten hun verzoek schriftelijk of per e-mail aan de algemeen directeur.</p> <p>Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.</p> <p><i>(art. 20, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>Art. 10, §1.</b> De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.</p> <p><i>(art. 29, §1 DLB)</i></p>	<p><b>Art. 10, §1.</b> De OCMW-raadsleden hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen.</p> <p><i>(art. 75 DLB)</i></p>

<p><b>§2.</b> De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt door publicatie op het digitaal vergadersysteem.</p> <p><i>(art. 50 DLB)</i></p>	<p><b>§2.</b> De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, ter beschikking gesteld van de OCMW-raadsleden. Dit gebeurt door publicatie op het digitaal vergadersysteem.</p> <p><i>(art. 83 DLB)</i></p>
<p><b>§ 3.</b> De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.</p> <p><i>(art. 29, §1 DLB)</i></p>	<p><b>§ 3.</b> De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad en die bestemd is voor de OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de OCMW-raadsleden.</p>
<p><b>§ 4.</b> Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 3, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden tijdens de openingsuren op het gemeentehuis geraadpleegd worden.</p> <p>Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan de algemeen directeur schriftelijk of per mail mee welke documenten zij wensen te raadplegen.</p>	<p><b>§ 4.</b> Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 3, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de raadsleden tijdens de openingsuren op het gemeentehuis geraadpleegd worden.</p> <p>Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan de algemeen directeur schriftelijk of per mail mee welke documenten zij wensen te raadplegen.</p>

<p>Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.</p> <p>Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.</p>	<p>Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.</p> <p>Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.</p>
<p><b>§ 5.</b> De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs en is vastgelegd in het reglement openbaarheid van bestuur, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2010.</p> <p>De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift schriftelijk of per mail, gericht aan de algemeen directeur.</p> <p><i>(art. 29, §1 DLB)</i></p>	<p><b>§ 5.</b> De OCMW-raadsleden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs en is vastgelegd in het reglement openbaarheid van bestuur, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2010.</p> <p>De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift schriftelijk of per mail, gericht aan de algemeen directeur.</p> <p><i>(art. 75 DLB)</i></p>
<p><b>§ 6.</b> De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.</p>	<p><b>§ 6.</b> De OCMW-raadsleden hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.</p>

<p>Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf, per mail gericht aan de algemeen directeur, mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.</p> <p>Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.</p> <p><i>(art. 29, §2, §3 en §5 DLB)</i></p>	<p>Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf, per mail gericht aan de algemeen directeur, mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.</p> <p>Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.</p> <p><i>(art. 29, §2, en §3, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>Art. 11, § 1.</b></p> <p>De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.</p> <p><i>(art. 31 DLB)</i></p>	<p><b>Art. 11, § 1.</b></p> <p>De OCMW-raadsleden hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.</p> <p><i>(art. 31, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>Art. 11, § 2.</b></p> <p>Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt mondeling ter zitting of schriftelijk uiterlijk binnen de maand geantwoord.</p>	<p><b>Art. 11, § 2.</b></p> <p>Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt mondeling ter zitting of schriftelijk uiterlijk binnen de maand geantwoord.</p>
<p><b>Art. 11, § 3.</b></p> <p>Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.</p>	<p><b>Art. 11, § 3.</b></p> <p>Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de OCMW-raad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden van het OCMW, die niet op de agenda van de OCMW-raad staan.</p>

<p>Mondelinge vragen maken niet het onderwerp uit van een stemming in de gemeenteraad. Ze zijn enkel mogelijk voor dringende vragen rond actuele onderwerpen die niet te voorzien waren binnen de gestelde termijn voor schriftelijke vragen en mogen niet peilen naar de persoonlijke intenties van het college of zijn leden en mogen niet verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies of opzoekingen, tot het opmaken van dure statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes e.d.m.</p> <p>Op deze mondelinge vragen wordt er in de mate van het mogelijke op de zitting zelf geantwoord. Zowel vraag als antwoord worden genoteerd in het zittingsverslag. Indien er op bepaalde vragen ter zitting niet of onvolledig wordt geantwoord, volgt er binnen de maand een antwoord per mail aan de raadsleden.</p>	<p>Mondelinge vragen maken niet het onderwerp uit van een stemming in de OCMW-raad. Ze zijn enkel mogelijk voor dringende vragen rond actuele onderwerpen die niet te voorzien waren binnen de gestelde termijn voor schriftelijke vragen en mogen niet peilen naar de persoonlijke intenties van het vast bureau of zijn leden en mogen niet verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies of opzoekingen, tot het opmaken van dure statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes e.d.m.</p> <p>Op deze mondelinge vragen wordt er in de mate van het mogelijke op de zitting zelf geantwoord. Zowel vraag als antwoord worden genoteerd in de notulen. Indien er op bepaalde vragen ter zitting niet of onvolledig wordt geantwoord, volgt er binnen de maand een antwoord per mail aan de raadsleden.</p>
<p><b>Art. 11, § 4</b> Afgevaardigden in intercommunales bezorgen na hun deelname aan algemene vergaderingen en/of Raden van Bestuur een afschrift van de notulen aan het secretariaat van de gemeente.</p>	<p><b>Art. 11, § 4</b> Afgevaardigden in intercommunales of OCMW-verenigingen bezorgen na hun deelname aan algemene vergaderingen en/of Raden van Bestuur een afschrift van de notulen aan het secretariaat van de gemeente.</p>
<p><b>QUORUM</b></p>	<p><b>QUORUM</b></p>
<p><b>Art. 12.</b> De algemeen directeur noteert bij het begin van de zitting de namen van de aanwezige raadsleden.</p>	<p><b>Art. 12.</b> De algemeen directeur noteert bij het begin van de zitting de namen van de aanwezige raadsleden.</p>
<p><b>Art. 13, § 1.</b> De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.</p>	<p><b>Art. 13, § 1.</b> De OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende OCMW-raadsleden aanwezig is.</p>

<p>Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.</p> <p><i>(art. 26 DLB)</i></p>	<p>Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.</p> <p><i>(art. 26, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>§ 2.</b> De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.</p> <p>In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.</p> <p><i>(art. 26 DLB)</i></p>	<p><b>§ 2.</b> De OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.</p> <p>In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.</p> <p><i>(art. 26, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<b>WIJZE VAN VERGADEREN</b>	<b>WIJZE VAN VERGADEREN</b>
<p><b>Art. 14, §1.</b> De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.</p> <p>Als de voorzitter tijdelijk afwezig is of bij een bepaalde aangelegenheid betrokken partij is, wordt hij vervangen als volgt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indien de voorzitter zijn bevoegdheid schriftelijk heeft opgedragen aan een raadslid, neemt deze laatste het voorzitterschap waar</li> <li>2. Indien de voorzitter zijn bevoegdheid niet schriftelijk heeft opgedragen aan een raadslid, of dat raadslid is niet beschikbaar,</li> </ol>	<p><b>Art. 14, §1.</b> De voorzitter zit de vergaderingen van de OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.</p> <p>Als de voorzitter tijdelijk afwezig is of bij een bepaalde aangelegenheid betrokken partij is, wordt hij vervangen als volgt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indien de voorzitter zijn bevoegdheid schriftelijk heeft opgedragen aan een raadslid, neemt deze laatste het voorzitterschap waar</li> <li>2. Indien de voorzitter zijn bevoegdheid niet schriftelijk heeft opgedragen aan een raadslid, of dat raadslid is niet beschikbaar,</li> </ol>

<p>neemt het raadslid met de meeste anciënniteit het voorzitterschap waar. Bij gelijke anciënniteit wordt het mandaat waargenomen door het raadslid met de meeste naamstemmen bij de verkiezingen.</p> <p>Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.</p> <p><i>(art. 24 DLB)</i></p>	<p>neemt het raadslid met de meeste anciënniteit het voorzitterschap waar. Bij gelijke anciënniteit wordt het mandaat waargenomen door het raadslid met de meeste naamstemmen bij de verkiezingen.</p> <p>Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.</p> <p><i>(art. 24, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>§ 2.</b> Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.</p>	<p><b>§ 2.</b> Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.</p>
<p><b>Art. 15, §1.</b> De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.</p> <p>De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.</p>	<p><b>Art. 15, §1.</b> De voorzitter van de OCMW-raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.</p> <p>De OCMW-raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.</p>

<p><b>§ 2.</b> Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p> <p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.</p> <p><i>(art. 23 DLB)</i></p>	<p><b>§ 2.</b> Een punt dat niet op de agenda van de OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p> <p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.</p> <p><i>(art. 23, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>Art. 16, § 1.</b> Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.</p>	<p><b>Art. 16, § 1.</b> Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de OCMW-raad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.</p>
<p><b>§ 2.</b> Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.</p> <p>De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.</p>	<p><b>§ 2.</b> Indien de OCMW-raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.</p> <p>De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.</p>
<p><b>Art. 17.</b> Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</p>	<p><b>Art. 17.</b> Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</p>



<p>In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :</p> <p>1° om te vragen dat men niet zal besluiten;</p> <p>2° om de verdaging te vragen;</p> <p>3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;</p> <p>4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;</p> <p>5° om naar het reglement te verwijzen.</p>	<p>In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :</p> <p>1° om te vragen dat men niet zal besluiten;</p> <p>2° om de verdaging te vragen;</p> <p>3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;</p> <p>4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;</p> <p>5° om naar het reglement te verwijzen.</p>
<p><b>Art. 18.</b> De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.</p>	<p><b>Art. 18.</b> De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.</p>
<p><b>Art. 19.</b> Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.</p> <p>Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</p>	<p><b>Art. 19.</b> Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.</p> <p>Als een lid van de OCMW-raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</p>

<p>Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</p> <p>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</p>	<p>Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</p> <p>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</p>
<p><b>Art. 20, §1.</b> De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.</p> <p>Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.</p> <p>Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggedroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggedroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</p> <p><i>(art. 25 DLB)</i></p>	<p><b>Art. 20, §1.</b> De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.</p> <p>Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.</p> <p>Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggedroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggedroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</p> <p><i>(art. 25, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>§ 2.</b> De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.</p>	<p><b>§ 2.</b> De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.</p>

<p>De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.</p> <p><i>(art. 25, volgens art. 74 DLB)</i></p>	<p>De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.</p> <p><i>(art. 25, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>Art. 21.</b> Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.</p>	<p><b>Art. 21.</b> Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.</p>
<p><b>Art. 22, § 1.</b> Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.</p> <p>Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.</p> <p>Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.</p> <p><b>§ 2.</b> Ook in andere situaties (bv. om overleg te plegen) kan de zitting geschorst worden door de voorzitter voor de nodige tijd, en dit op eigen initiatief of op verzoek van een raadslid.</p>	<p><b>Art. 22, § 1.</b> Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.</p> <p>Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.</p> <p>Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.</p> <p><b>§ 2.</b> Ook in andere situaties (bv. om overleg te plegen) kan de zitting geschorst worden door de voorzitter voor de nodige tijd, en dit op eigen initiatief of op verzoek van een raadslid.</p>
<p><b>Art. 23.</b></p>	<p><b>Art. 23.</b></p>

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.	Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.
<b>Art. 23bis.</b> Het gebruik van projectoren of schermen tijdens de gemeenteraad dient 24 uur op voorhand aangevraagd te worden en dient beperkt te worden tot die situaties waar ze een lange uitleg kunnen vervangen.	<b>Art. 23bis.</b> Het gebruik van projectoren of schermen tijdens de gemeenteraad dient 24 uur op voorhand aangevraagd te worden en dient beperkt te worden tot die situaties waar ze een lange uitleg kunnen vervangen.
<b>WIJZE VAN STEMMEN</b>	<b>WIJZE VAN STEMMEN</b>
<b>Art. 24, § 1.</b> Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.	<b>Art. 24, § 1.</b> Voor elke stemming in de OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.
<b>§ 2.</b> De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.  <i>(art. 33 DLB)</i>	<b>§ 2.</b> De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.  <i>(art. 33, volgens art. 74 DLB)</i>
<b>Art. 25, §1.</b> De gemeenteraad stemt over het <b>eigen deel</b> van elk beleidsrapport (meerjarenplan, aanpassing meerjarenplan, jaarrekening).	<b>Art. 25, §1.</b> De OCMW-raad stemt over het <b>eigen deel</b> van elk beleidsrapport (meerjarenplan, aanpassing meerjarenplan, jaarrekening).

<p>Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.</p> <p><i>(art. 249, §3 DLB)</i></p>	<p><i>(art. 249, §3 DLB)</i></p>
<p><b>§ 2.</b> De gemeenteraad stemt telkens over <b>het geheel</b> van het eigen deel van het beleidsrapport.</p> <p>In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.</p> <p>Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p>	<p><b>§ 2.</b> De OCMW-raad stemt telkens over <b>het geheel</b> van het eigen deel van het beleidsrapport.</p> <p>In afwijking daarvan kan elk lid van de OCMW-raad de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW-deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.</p> <p>Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de OCMW-raad. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p>

<i>(art. 249, §4 DLB)</i>	<i>(art. 249, §4 DLB)</i>
<b>Art. 26, § 1.</b> De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.	<b>Art. 26, § 1.</b> De OCMW-raadsleden stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.
<i>(art. 34 DLB)</i>	<i>(art. 34, volgens art. 74 DLB)</i>
<b>§ 2.</b> Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen: 1° de elektronisch uitgebrachte stemming; 2° de mondelinge stemming; 3° de geheime stemming.	<b>§ 2.</b> Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen: 1° de elektronisch uitgebrachte stemming; 2° de mondelinge stemming; 3° de geheime stemming.
<b>§ 3.</b> De gemeenteraadsleden stemmen bij elektronisch, via het digitale vergadersysteem, behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.	<b>§ 3.</b> De OCMW-raadsleden stemmen elektronisch, via het digitale vergadersysteem, behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.
<i>(art. 34 DLB)</i>	<i>(art. 34, volgens art. 74 DLB)</i>
<b>§ 4.</b> Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd: 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schep en; 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen; 3° individuele personeelszaken.	<b>§ 4.</b> Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd: 1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de OCMW-raad en van lid van het vast bureau; 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen; 3° individuele personeelszaken.

<i>(art. 34 DLB)</i>	<i>(art. 34, volgens art. 74 DLB)</i>
<p><b>Art. 27.</b> De elektronische stemming, via het digitale vergadersysteem, geschiedt als volgt: nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1 van dit reglement, wordt de digitale stemming geopend, waarna elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' kan stemmen.</p> <p>In geval van algemene technische problemen, kan de voorzitter beslissen de stemming mondeling te laten verlopen.</p>	<p><b>Art. 27.</b> De elektronische stemming, via het digitale vergadersysteem, geschiedt als volgt: nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1 van dit reglement, wordt de digitale stemming geopend, waarna elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' kan stemmen.</p> <p>In geval van algemene technische problemen, kan de voorzitter beslissen de stemming mondeling te laten verlopen.</p>
<p><b>Art. 28, § 1.</b> De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de rangorde.</p>	<p><b>Art. 28, § 1.</b> De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de rangorde.</p>
<p><b>§2.</b> De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.</p> <p>Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is dus niet doorslaggevend bij staking van stemmen.</p> <p><i>(art. 33 en 34 DLB)</i></p>	<p><b>§2.</b> De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.</p> <p>Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is dus niet doorslaggevend bij staking van stemmen.</p> <p><i>(art. 33 en 34, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>Art. 29.</b></p>	<p><b>Art. 29.</b></p>

<p>Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.</p> <p>De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.</p> <p>Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en het jongste raadslid. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.</p>	<p>Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.</p> <p>De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.</p> <p>Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en het jongste raadslid. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.</p>
<p><b>Art. 30.</b></p> <p>Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.</p>	<p><b>Art. 30.</b></p> <p>Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.</p>
<p><b>Art. 31.</b></p> <p>Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.</p> <p>Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of</p>	<p><b>Art. 31.</b></p> <p>Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.</p> <p>Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of</p>



<p>voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.</p> <p><i>(art. 35 DLB)</i></p>	<p>voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.</p> <p><i>(art. 35, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING</b></p>	<p><b>NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING</b></p>
<p><b>Art. 32, §1.</b></p> <p>De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.</p> <p>Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.</p> <p><i>(art. 278, §1 DLB)</i></p>	<p><b>Art. 32, §1.</b></p> <p>De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.</p> <p>Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.</p> <p><i>(art. 278, §1 DLB)</i></p>
<p><b>§ 2.</b></p> <p>De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.</p> <p>De gemeenteraad beslist om het zittingsverslag te vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.</p> <p><i>(art. 278, §1 DLB)</i></p>	<p><b>§ 2.</b></p> <p>De zittingsverslagen van de vergaderingen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.</p> <p>De OCMW-raad beslist om het zittingsverslag te vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de OCMW-raad.</p> <p><i>(art. 278, §1 DLB)</i></p>

<p><b>§ 3.</b> Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.</p> <p><i>(art. 278, §1 DLB)</i></p>	<p><b>§ 3.</b> Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.</p> <p><i>(art. 278, §1 DLB)</i></p>
<p><b>Art. 33, § 1.</b> De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p><i>(art. 32 DLB)</i></p>	<p><b>Art. 33, § 1.</b> De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p><i>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>§ 2.</b> De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het digitale vergadersysteem.</p> <p>In geval van technische problemen worden de notulen uitzonderlijk per mail – en indien dit niet lukt - op papier bezorgd aan de raadsleden.</p> <p>Het zittingsverslag van de openbare vergadering is, behalve in spoedeisende gevallen of ingeval van technische problemen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via de gemeentelijke webstek</p>	<p><b>§ 2.</b> De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het digitale vergadersysteem.</p> <p>In geval van technische problemen worden de notulen uitzonderlijk per mail – en indien dit niet lukt – op papier bezorgd aan de raadsleden.</p> <p>Het zittingsverslag van de openbare vergadering is, behalve in spoedeisende gevallen of ingeval van technische problemen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via de gemeentelijke webstek.</p>

<p><i>(art. 32 DLB)</i></p> <p><b>§ 3.</b> Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.</p> <p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</p> <p>Als het audioverslag niet opgenomen is, moet dit gemeld worden aan de raad voor de goedkeuring van de schriftelijke notulen, opdat de raadsleden de schriftelijke notulen nog kunnen aanpassen.</p> <p><i>(art. 32 DLB)</i></p>	<p><i>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</i></p> <p><b>§ 3.</b> Elk lid van de OCMW-raad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.</p> <p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</p> <p>Als het audioverslag niet opgenomen is, moet dit gemeld worden aan de raad voor de goedkeuring van de schriftelijke notulen, opdat de raadsleden de schriftelijke notulen nog kunnen aanpassen.</p> <p><i>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>§ 4.</b> Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.</p> <p><i>(art. 32 DLB)</i></p>	<p><b>§ 4.</b> Zo dikwijls de OCMW-raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.</p> <p><i>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>Art. 34, § 1.</b></p>	<p><b>Art. 34, § 1.</b></p>

<p>De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p>De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>
<p><b>§ 2.</b> De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p><i>(art. 279, § 6 DLB)</i></p>	<p><b>§ 2.</b> De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p><i>(art. 279, § 6 DLB)</i></p>
<b>FRACTIES</b>	<b>FRACTIES</b>
<p><b>Art. 35.</b> Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p>Het huishoudelijk reglement legt ook de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de fracties vast. Binnen de grenzen die de Vlaamse Regering bepaalt, wordt in het huishoudelijk reglement de financiering van de fracties opgenomen. Zie verder in art. 38, § 5 van dit reglement) .</p> <p><i>(art. 36 DLB)</i></p>	<p><b>Art. 35</b> In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met fracties.</p> <p><i>(art. 74 DLB)</i></p>

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN	VERGOEDINGEN RAADSLEDEN
<p><b>Art. 36, §1</b> Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn: 1° de vergaderingen van de gemeenteraad, die men voor de volledige duur heeft bijgewoond (behoudens overmacht)</p> <p><i>(art. 17 §1 DLB en art. 15, lid 1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)</i></p>	<p><b>Art. 36, §1.</b> Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn: 1° de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluiten op een vergadering van de gemeenteraad, die men voor de volledige duur heeft bijgewoond (behoudens overmacht).</p> <p><i>(art. 73 DLB en art. 15, lid 2 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>
<p><b>§ 2.</b> Het presentiegeld bedraagt € 124,98 voor de vergaderingen van de gemeenteraad. Dit bedrag wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het Besluit van de Vlaamse regering d.d. 06/07/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.</p> <p>De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.</p>	<p><b>§ 2.</b> Het presentiegeld bedraagt € 124,98 voor de vergaderingen van de OCMW-raad, tenzij deze vergadering samenvalt met de gemeenteraad. Dit bedrag wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het Besluit van de Vlaamse regering d.d. 06/07/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris</p> <p>De voorzitter van de OCMW-raad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de OCMW-raad die hij voorziet tenzij deze vergaderingen samenvallen met de gemeenteraad.</p>
<p><b>Art. 37, §1.</b> Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot internet en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten.</p>	<p><b>Art. 37, §1.</b> Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de leden voor de OCMW-raad op het gemeentehuis toegang tot internet, en kunnen ze kopieën bekomen van bestuursdocumenten van het OCMW,</p>

<p>Ter ondersteuning van de fracties, kunnen deze gebruik maken van vergaderlokalen in het gemeentehuis, voor vergaderingen in het kader van de uitoefening van hun mandaat, voorafgaand of tijdens een raadzitting. Reservaties dienen te gebeuren via het onthaal.</p>	<p>met uitzondering van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten en onderhoudsplichtigen.</p> <p>Ter ondersteuning van de fracties, kunnen deze gebruik maken van vergaderlokalen in het gemeentehuis, voor vergaderingen in het kader van de uitoefening van hun mandaat, voorafgaand of tijdens een raadzitting. Reservaties dienen te gebeuren via het onthaal.</p>
<p><b>§ 2.</b> Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG) terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.</p> <p>De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.</p> <p>De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.</p> <p><i>(art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>	<p><b>§ 2.</b> OCMW-raadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG) terugvorderen van het OCMW, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.</p> <p>De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.</p> <p>De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.</p> <p><i>(art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>
<p><b>§. 3.</b></p>	<p><b>§. 3.</b></p>

<p>Raadsleden kunnen aan het college vragen om de aankoop van bepaalde cursussen, boeken of tijdschriften, die verband houden met de uitoefening van hun mandaat, ten laste te nemen.</p>	<p>Raadsleden kunnen aan het vast bureau vragen om de aankoop van bepaalde cursussen, boeken of tijdschriften, die verband houden met de uitoefening van hun mandaat, ten laste te nemen.</p>
<p><b>§. 4.</b> De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.</p> <p><i>(art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>	<p><b>§. 4.</b> Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de OCMW-raadsleden. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.</p> <p><i>(art. 17, §5 volgens art. 73 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>
<p><b>§ 5.</b> De raadsleden krijgen gratis een tablet met bijhorigheden ter beschikking als hulpmiddel voor het uitoefenen van hun mandaat, en met name voor het gebruik van het digitaal vergadersysteem. Er wordt een gebruiksovereenkomst gesloten met elk raadslid, bij overdracht van de tablet.</p>	<p><b>§ 5.</b> De raadsleden krijgen gratis een tablet met bijhorigheden ter beschikking als hulpmiddel voor het uitoefenen van hun mandaat, en met name voor het gebruik van het digitaal vergadersysteem. Er wordt een gebruiksovereenkomst gesloten met elk raadslid, bij overdracht van de tablet.</p>
<p><b>VERZOEKSCHRIFTEN</b></p> <p><i>(art. 38, 9° en art. 304, §2 en 5DLB)</i></p>	<p><b>VERZOEKSCHRIFTEN</b></p> <p><i>(art. 38, 9° en art. 304, §2 en 5DLB)</i></p>
<p><b>Art. 38, § 1.</b> Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.</p>	<p><b>Art. 38, § 1.</b> Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen.</p>

<p>(art. 304, §2 DLB)</p> <p>Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.</p> <p>De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.</p>	<p>(art. 304, §2 DLB)</p> <p>Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.</p> <p>De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.</p>
<p><b>§ 2.</b></p> <p>De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.</p>	<p><b>§ 2.</b></p> <p>De verzoekschriften worden aan het orgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.</p>
<p><b>§ 3.</b></p> <p>Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.</p> <p>Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.</p>	<p><b>§ 3.</b></p> <p>Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.</p> <p>Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.</p>
<p><b>§ 4.</b></p> <p>Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:</p> <p>1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;</p> <p>2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;</p>	<p><b>§ 4.</b></p> <p>Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:</p> <p>1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;</p> <p>2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;</p>



<p>3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend; 4° het taalgebruik ervan beledigend is.</p> <p>Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.</p>	<p>3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend; 4° het taalgebruik ervan beledigend is.</p> <p>Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.</p>
<p><b>Art. 39, §1.</b> Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.</p>	<p><b>Art. 39, §1.</b> Is het een verzoekschrift voor de OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.</p>
<p><b>§ 2.</b> De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.</p>	<p><b>§ 2.</b> De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.</p>
<p><b>§ 3.</b> De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente.</p>	<p><b>§ 3.</b> De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW.</p>
<p><b>§ 4.</b> Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de</p>	<p><b>§ 4.</b> Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de</p>

verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.	verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.
<b>VOORSTELLEN EN VRAGEN</b>	<b>VOORSTELLEN EN VRAGEN</b>
<i>(art. 304, §1 EN 5 DLB)</i>	<i>(art. 304, §1 EN 5 DLB)</i>
<p><b>Art. 40, § 1.</b> Iedere burger heeft het recht om voorstellen of vragen over de gemeentelijke beleidsvoering of dienstverlening in te dienen bij de gemeente, via een gemotiveerde nota (met alle nuttige stukken), met het verzoek deze toe te voegen aan de agenda van de gemeenteraad en deze eventueel op de zitting te mogen komen toelichten.</p> <p>Een voorstel of vraag is een verzoek om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het voorstel moet dit duidelijk zijn.</p>	<p><b>Art. 40, § 1.</b> Iedere burger heeft het recht om voorstellen of vragen over de beleidsvoering of dienstverlening in te dienen bij het OCMW, via een gemotiveerde nota (met alle nuttige stukken), met het verzoek deze toe te voegen aan de agenda van de OCMW-raad en deze eventueel op de zitting te mogen komen toelichten.</p> <p>Een voorstel of vraag is een verzoek om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het voorstel moet dit duidelijk zijn.</p>
<p><b>§ 2.</b> De voorstellen of vragen worden aan de gemeenteraad gericht, op het gemeentehuis.</p> <p>Het voorstel moet worden gesteund door minstens 2% van het aantal inwoners (op 1/1), vanaf 16 jaar, door vermelding van naam, voornaam, geboortedatum en adres van iedereen die het voorstel ondertekend heeft.</p>	<p><b>§ 2.</b> De voorstellen of vragen worden aan de OCMW-raad gericht, op het gemeentehuis.</p> <p>Het voorstel moet worden gesteund door minstens 2% van het aantal inwoners (op 1/1), vanaf 16 jaar, door vermelding van naam, voornaam, geboortedatum en adres van iedereen die het voorstel ondertekend heeft.</p>
<p><b>§ 3.</b> Voorstellen of vragen die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk. De voorzitter</p>	<p><b>§ 3.</b> Voorstellen of vragen die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk. De voorzitter van</p>

<p>van de gemeenteraad maakt deze beoordeling. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.</p> <p>Voorstellen of vragen die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan de OCMW-raad. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.</p>	<p>de OCMW-raad maakt deze beoordeling. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.</p> <p>Voorstellen of vragen die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan de gemeenteraad. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.</p>
<p><b>§ 4.</b> Een voorstel of vraag wordt eveneens als niet ontvankelijk beschouwd als: 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd; 2° het louter een mening is en geen concreet voorstel of vraag; 3° het taalgebruik ervan beledigend is.</p> <p>De voorzitter van de gemeenteraad maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd voorstel vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.</p>	<p><b>§ 4.</b> Een voorstel of vraag wordt eveneens als niet ontvankelijk beschouwd als: 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd; 2° het louter een mening is en geen concreet voorstel of vraag; 3° het taalgebruik ervan beledigend is.</p> <p>De voorzitter van de OCMW-raad maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd voorstel vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.</p>
<p><b>Art. 41, §1.</b> Is het voorstel of de vraag ontvankelijk, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad dit op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad, indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.</p>	<p><b>Art. 41, §1.</b> Is het voorstel of de vraag ontvankelijk, dan plaatst de voorzitter van de OCMW-raad dit op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad, indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.</p>
<p><b>§ 2.</b> De eerste ondertekenaar van het voorstel of de vraag <i>kan</i> worden gehoord door de gemeenteraad.</p>	<p><b>§ 2.</b> De eerste ondertekenaar van het voorstel of de vraag <i>kan</i> worden gehoord door de OCMW-raad.</p>
<p><b>§ 3.</b> De gemeenteraad verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het voorstel of vraag, een gemotiveerd antwoord aan de eerste ondertekenaar.</p>	<p><b>§ 3.</b> De OCMW-raad verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het voorstel of vraag, een gemotiveerd antwoord aan de eerste ondertekenaar.</p>

	<b>BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST</b>
	<p><b>Art. 42 § 1.</b>  Aan de leden van het bijzonder comité van de sociale dienst, met uitzondering van de voorzitter, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:  1° de vergaderingen van het bijzonder comité van de sociale dienst, die men voor de volledige duur heeft bijgewoond (behoudens overmacht).</p> <p>Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst bedraagt € 124,98 voor de vergaderingen van het bijzonder comité van de sociale dienst. Dit bedrag wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het Besluit van de Vlaamse regering d.d. 06/07/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.</p> <p><i>(art. 107 DLB)</i></p>
	<p><b>§ 2.</b>  De bepalingen uit art. 38 van dit reglement zijn van overeenkomstig van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</p> <p><i>(art. 107 DLB)</i></p>