

## GEMEENTE STEENOKKERZEEL

Orchideeënlaan 17, 1820 Steenokkerzeel

Bijlage gemeenteraadsbesluit, d.d. 28/02/2019

### SUBSIDIEREGLEMENT JEUGD 2019-2024

#### 1. Erkenning van jeugdwerkinitiatieven

##### a. Algemene criteria voor erkenning

In het luik 'Algemene criteria' worden de algemene voorwaarden omschreven waaraan moet voldaan worden om erkend te worden als jeugdwerkinitiatief.

#### Artikel A1

Het jeugdwerkinitiatief dat de erkenning aanvraagt en voor de eerste maal om een subsidie vraagt, moet deze aanvraag indienen bij de Jeugddienst voor 1 juni van het jaar waarvoor de subsidie zal gevraagd worden. De Jeugddienst agendeert de erkenning op een van de volgende vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de erkenning van jeugdwerkinitiatieven.

#### Artikel A2

Om erkend te worden dienen de verenigingen aan volgende voorwaarden te voldoen:

1. De vereniging moet opgericht zijn door een privé-initiatief zonder beroepsdoeleinden of winstoogmerk of moet een gemeentelijk initiatief zijn.
2. De vereniging moet beschikken over statuten of een reglement waarin het doel van het jeugdwerkinitiatief beschreven staat.
3. De vereniging wordt bestuurd of gedragen door jongeren en jongvolwassenen, met een maximum leeftijd van 35 jaar, waarvan de meerderheid van de leden woonachtig is in Steenokkerzeel.
4. 75 procent van de activiteiten van de vereniging vindt plaats op het grondgebied van Steenokkerzeel. Kampen en weekends worden hierin niet mee geteld.
5. De activiteiten van het jeugdwerkinitiatief worden in het Nederlands uitgeoefend.
6. De vereniging heeft al activiteiten uitgevoerd in het vorige of lopende werkjaar.
7. De activiteiten vinden plaats in de vrije tijd van kinderen en jongeren, niet tijdens de schooluren. Er vinden gemiddeld twee activiteiten per maand plaats, met uitzondering van de schoolvakanties.
8. Bij het indienen van de vraag om erkenning dient men te bewijzen dat de bedoelde activiteiten tijdens het vorige werkjaar werden uitgeoefend. Dit kan onder de vorm van een werkingsverslag of een overzicht met activiteiten.
9. Minstens 60 procent van de leden moet woonachtig zijn in de gemeente. De vereniging staat open voor alle geïnteresseerde kinderen en jongeren. Deze openheid moet blijken uit een geregelde bekendmaking van de werking naar een ruim publiek in de gemeente.
10. 75 procent van de leden van de vereniging moet tussen 6 en 25 jaar oud zijn. Het bestuur moet bestaan uit minstens vijf leden, waarvan twee derde jonger dan 30 jaar. Bij jeugdbewegingen geldt de volledige leidingsploeg als bestuursorgaan.

11. Het jeugdwerkinitiatief dient te beschikken over het reglementair te voorzien EHBO-materiaal.
12. De vereniging dient te beschikken over een polis burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden.
13. De vereniging houdt een overzicht bij van inkomsten, uitgaven, bank- en kasverrichtingen.
14. Het jeugdwerkinitiatief aanvaardt dat het verantwoording dient af te leggen ten aanzien van het gemeentebestuur m.b.t. hun werking om in aanmerking te komen voor subsidies.
15. De vereniging is geen onderafdeling van een erkende plaatselijke vereniging.

### **Artikel A3**

De documenten en gegevens vermeld in artikel A2 kunnen ten allen tijde worden opgevraagd door de Jeugddienst. Deze gegevens kunnen ook na de erkenning van de vereniging worden opgevraagd om te staven of de vereniging nog steeds aan de voorwaarden voldoet.

### **Artikel A4**

Een aanvraag tot erkenning wordt voor 1 juni van het jaar waarvoor de subsidie gevraagd wordt, ingediend. Deze aanvraag dient volgende informatie en documenten te bevatten:

1. Naam van de jeugdwerkform (jeugdvereniging of jeugdhuis).
2. Adres van de lokalen waar de activiteiten meestal plaatsvinden.
3. Samenstelling van het bestuur of de leiding met vermelding van naam, adres, telefoonnummer, geboortedatum en functie binnen het jeugdwerkinitiatief.
4. Naam, adres en telefoonnummer van de contactpersoon tot wie de gemeente zich moet wenden voor meer informatie.
5. Naam, adres en telefoonnummer van de vertegenwoordigers in de Jeugdraad.
6. Ledenlijst met vermelding van naam, adres, geboortedatum en vermelding van afdeling, tak of leeftijdsgroep waartoe het lid behoort.
7. Het rekeningnummer waarop de subsidies gestort mogen worden.

### **Artikel A5**

Enkel de verenigingen die erkend zijn, komen in aanmerking voor subsidies.

### **Artikel A6**

Het jeugdwerkinitiatief dient onmiddellijk iedere wijziging van de gegevens, vermeld in artikel A4, te melden aan de Jeugddienst.

### **Artikel A7**

De vereniging dient een overzicht bij te houden waarin alle georganiseerde activiteiten en vergaderingen worden verzameld. Van de activiteiten worden volgende zaken bijgehouden: soort, doel, datum, groep en duur. Van de vergaderingen wordt telkens een verslag bijgehouden. Deze gegevens kunnen door de gemeentelijke Jeugddienst ten allen tijde opgevraagd worden.

### **Artikel A8**

Overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, en in samenspraak met de gemeentelijke jeugdraad, gaat het college van burgemeester en schepenen over tot:

1. De erkenning van het jeugdwerkinitiatief, zodat de vereniging in aanmerking kan komen voor subsidiëring.
2. Het niet erkennen van het jeugdwerkinitiatief indien door de vereniging niet aan de voorwaarden voldaan wordt.
3. De oprichting van initiatieven, indien er een noodzaak aan is en hiertoe geen privéinitiatief bereid is.

### **Artikel A9**

De erkenning kan in samenspraak met de Jeugdraad door het college van burgemeester en schepenen worden ingetrokken, indien het initiatief niet meer voldoet aan de bepalingen vermeld in artikel A2.

De intrekking van de erkenning heeft tot gevolg dat de vereniging het recht op subsidies verliest.

### **Artikel A10**

Beslissingen die door het college van burgemeester en schepenen genomen worden, worden steeds in overleg genomen met de Jeugdraad.

### **Artikel A11**

Indien het jeugdwerkinitiatief verkeerde gegevens verstrekt of valse verklaringen aflegt, kunnen de subsidies teruggevorderd worden en kan de vereniging voor de komende jaren (minstens drie jaren) worden uitgesloten van alle verdere ondersteuning (zowel financieel als materieel).

### **Artikel A12**

Het gemeentebestuur heeft het recht om, via de jeugdconsulent, alle jeugdwerkinitiatieven op elk ogenblik te inspecteren en hen om extra uitleg of informatie te vragen. De gemeentelijke Jeugddienst kan ten allen tijde de correctheid van de aanvragen, desnoods ter plaatse, controleren. Door de Jeugddienst kunnen ook bijkomende documenten worden opgevraagd indien dat noodzakelijk is. De jeugdconsulent blijft ten allen tijden gebonden aan zijn of haar beroepsgeheim.

#### b. Algemene subsidiecriteria

### **Artikel B1**

De subsidies worden verleend in functie van de kredieten die zijn ingeschreven in de gemeentelijke begroting van het lopende dienstjaar. Ze worden berekend op basis van de gegevens en activiteiten die gerealiseerd werden tijdens het werkjaar dat het lopende dienstjaar voorafgaat. Onder werkjaar wordt een periode van twaalf maanden verstaan, beginnend op 1 september en eindigend op 31 augustus.

## **Artikel B2**

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, bezorgt het erkende jeugdwerkinitiatief jaarlijks ten laatste op 31 oktober het subsidieformulier (Excel), dat door de gemeente voorzien wordt. Dit formulier dient op volgende manier ingevuld te worden:

1. Op het eerste tabblad, het puntenblad, worden de punten, die in de verschillende rubrieken behaald worden, door de vereniging genoteerd. Hier wordt bovenaan de pagina ook de algemene informatie van de vereniging ingevuld.
2. Op het tweede, derde en vierde tabblad wordt het aantal leden en begeleid(st)ers genoteerd. Indien de vereniging een eigen lijst wil doorsturen, mag dat. Men dient wel minstens de gegevens die in het Exceldocument gevraagd worden, te bezorgen.
3. Op de volgende tabbladen wordt gevraagd om meer info te geven over de verschillende activiteiten die door de vereniging worden georganiseerd, per rubriek. Concreet gaat dit over de datum, het uur en de uitleg van de activiteit. Bij bepaalde rubrieken kan er extra informatie gevraagd worden.

De door de gemeente voorziene invuldocumenten dienen gebruikt te worden bij het indienen van het subsidiedossier. Enkel voor de ledenlijst en de lijsten met (gekwalficeerde) begeleid(st)ers kan een eigen lijst ingediend worden, zoals hierboven beschreven.

Enkel de door de gemeente voorziene invuldocumenten mogen bij het indienen van het subsidiedossier gebruikt worden. Het is verplicht om al de gevraagde informatie in te vullen.

Er zal bij de berekening enkel rekening gehouden worden met de ingediende gegevens.

## **Artikel B3**

De verenigingen die recht hebben op subsidies, kunnen een som uitbetaald krijgen die bestaat uit de omzetting van hun punten naar een bedrag.

## **Artikel B4**

Voor meer informatie en de bijhorende reglementen of voor hulp voor het correct indienen van de subsidieaanvragen kan men terecht bij de gemeentelijke Jeugddienst.

## **Artikel B5**

De gemeente gaat over tot de uitbetaling van de subsidies, zodra de verdeling van de toelagen door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd is. De Jeugdraad zal voorafgaand aan deze goedkeuring steeds om advies gevraagd worden.

## **Artikel B6**

De subsidie die jeugdwerkinitiatieven kunnen ontvangen bestaat uit een basissubsidie en een werkingssubsidie. In de volgende bladzijden wordt uitgelegd wat met beide subsidies bedoeld wordt.

c. Specifieke subsidiecriteria: jeugdbewegingen

Voor de jeugdbewegingen worden hier de criteria beschreven waaraan zij dienen te voldoen om van de basissubsidie te kunnen genieten. Elke jeugdbeweging dient zich te houden aan onderstaande criteria.

**Artikel C1**

Een jeugdbeweging is een vereniging met een groepsgerichte werking op sociaal-cultureel gebied, gericht op jongeren tussen 6 en 25 jaar. De activiteiten vinden plaats in hun vrije tijd, onder verantwoordelijke begeleiding. Dit gebeurt door middel van een gevarieerd spelaanbod op aangepaste terreinen en lokalen. De vereniging telt minstens twintig leden.

**Artikel C2**

De jeugdbewegingen dienen te beschikken over één of meerdere aangepaste ruimtes, inclusief verwarming, sanitair en opbergruimte. De jeugdbewegingen staan zelf in voor het dagelijks onderhoud van hun gebouwen, ze zorgen ervoor dat de lokalen steeds ordelijk en net zijn.

**Artikel C3**

Elke jeugdvereniging staat in zijn werking open voor alle jongeren, zonder te discrimineren op vlak van etnische afkomst, politieke overtuiging, geaardheid, levensbeschouwelijke of religieuze overtuiging.

**Artikel C4**

Jeugdbewegingen dienen gemiddeld tweemaal per maand spel- en ontmoetingsdagen te organiseren van elk minstens drie uren, met uitzondering van de schoolvakanties. De beweging wordt geleid door één of meerdere groepsleid(st)ers. De leidingsploeg, waarvan een meerderheid meerderjarig is, neemt de verantwoordelijkheid over het spelen met de kinderen en jongeren.

**Artikel C5**

De jeugdbeweging is opgedeeld in minstens twee takken of afdelingen. Hoe ze de groepen indeelt, kiest de vereniging zelf.

**Artikel C6**

De jeugdbeweging moet minimaal eenmaal per jaar een meerdaagse activiteit organiseren die plaatsvindt in een aangepaste omgeving. Deze activiteit vindt plaats in de zomervakantie en wordt vanaf nu 'zomerkamp' genoemd. Dit zomerkamp moet gericht zijn op de algehele en harmonische ontplooiing van de deelnemers. Het zomerkamp telt ten minste vijf volle dagen.

De gemeentelijke vrachtwagen kan aangevraagd worden om het materiaal van en naar de kampplaats te vervoeren. Op een van de Jeugdraden voor de zomervakantie wordt in onderling overleg met de jeugdverenigingen besloten wie wanneer de vrachtwagen kan uitlenen. Voor andere activiteiten dan het zomerkamp dient wel een schriftelijke aanvraag gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen. De chauffeur moet in het bezit zijn van een geldig rijbewijs. Er dient een beschrijving te gebeuren voor en na het uitlenen van de vrachtwagen. De vrachtwagen wordt volgetankt teruggebracht.

### **Artikel C7**

De jeugdbewegingen ontvangen jaarlijks een basissubsidie van 700 euro, indien zij voldoen aan de hierboven omschreven bepalingen. Zij kunnen eveneens een werkingssubsidie ontvangen, berekend op basis van een puntensysteem.

#### **d. Specifieke subsidiecriteria: jeugthuizen**

Voor de jeugthuizen worden hier de criteria beschreven waaraan zij dienen te voldoen om van de basissubsidie te kunnen genieten. Elk jeugdhuis dient zich te houden aan onderstaande criteria.

#### **Artikel D1**

Een jeugdhuis beschikt over een ruimte waar jongeren elkaar kunnen ontmoeten, vrijetijdsactiviteiten kunnen uitbouwen en waar ruime aandacht besteed wordt aan vorming, zowel van de gebruikers als van de medewerkers.

Elk jeugdhuis bepaalt zijn eigen manier van werken, waarin openheid, onthaal, vrijblijvende deelname en motivatie tot medeverantwoordelijkheid van de jongeren tot de basiswaarden van de vereniging behoren. Ontmoeting, ontspanning en vorming zijn de drie onmisbare pijlers van een jeugdhuis.

#### **Artikel D2**

De doelgroep van een jeugdhuis zijn 15- tot 30-jarigen.

#### **Artikel D3**

De lokalen van het jeugdhuis dienen minstens uit een ontmoetingsruimte en sanitair te bestaan. De accommodatie dient in degelijke staat te verkeren en zij dienen zelf in te staan voor het onderhoud van de lokalen.

#### **Artikel D4**

Het jeugdhuis neemt de juridische vorm aan van een VZW. Uit de statuten, het huishoudelijke reglement en de verslagen van de bijeenkomsten van de verschillende bestuursorganen moet duidelijk tot uiting komen dat het jeugdhuis zelfstandig zijn beleid formuleert, zijn programma bepaalt en zijn financiën beheert.

Het bestuur van de vzw bestaat uit minstens drie personen, waarvan minstens twee personen jonger zijn dan 35 jaar. Jaarlijks is er minstens een evaluatie- en planningsmoment voor de leden. Het verslag hiervan dient ter beschikking gesteld te worden van het jeugdhuispubliek. De gebruikers dienen inspraak te krijgen op vlak van de werking en het financieel beleid van het jeugdhuis.

#### **Artikel D5**

Uit de statuten en uit het huishoudelijk reglement moet blijken dat het jeugdhuis in zijn werking openstaat voor alle jongeren, zonder te discrimineren op vlak van geslacht, etnische afkomst, politieke overtuiging, geaardheid, levensbeschouwelijke of religieuze overtuiging.



### **Artikel D6**

Jeugdhuisen moeten toegankelijk zijn voor alle jongeren tijdens de meest gunstige of gebruikelijke vrijetijdsmomenten. De ontmoetingsruimte moet minimum 5 uren per week geopend zijn, bij voorkeur gespreid over minstens twee dagen, waaronder minstens een dag tijdens het weekend. Deze minimale criteria zijn een gemiddelde op jaarbasis.

Indien het jeugdhuis werkt met openingsuren moeten deze duidelijk aangekondigd worden, zowel in de ontmoetingsruimte als aan de ingang. Tijdens de openingsuren moet minstens een verantwoordelijke instaan voor het onthaal en de begeleiding van bezoekers en informatieverstrekking over de werking van het jeugdhuis.

Geïnteresseerden moeten ergens, hetzij digitaal, hetzij in een infoblad, informatie over de activiteiten en de werking van het jeugdhuis kunnen terugvinden.

### **Artikel D7**

#### **Ontmoeting**

Het jeugdhuis biedt jongeren de gelegenheid om elkaar te ontmoeten in een zo ruim mogelijke verscheidenheid van vormen (rustig, sport, spel, fuif, ...) waarbij de bezoekers vrij hun deelname en tijdsbesteding bepalen. Onder ontmoetingsavonden worden de gebruikelijke jeugdhuisavonden verstaan.

### **Artikel D8**

#### **Ontspanning**

Het recreatief aanbod dient een zo groot mogelijke verscheidenheid aan initiatieven te omvatten. De begeleiding van deze initiatieven dient stimulerend te zijn, zodat jongeren sterk gemotiveerd worden om mee te werken aan de realisatie ervan.

Door het jeugdhuis worden jaarlijks minstens acht recreatieve activiteiten georganiseerd. Onder recreatieve activiteiten worden activiteiten verstaan die anders zijn dan de gewone ontmoetingsavonden. Deze activiteiten dienen evenwichtig gespreid te worden over het werkingsjaar.

### **Artikel D9**

#### **Vorming**

De gemeente adviseert dat het jeugdhuis per jaar minimum twee activiteiten organiseert die een vormend karakter hebben. Voor vragen rond de organisatie van deze vormingsmomenten kan het jeugdhuis steeds beroep doen op de Jeugddienst.

### **Artikel D10**

Indien voldaan wordt aan de hierboven beschreven bepalingen, kunnen de jeugdhuisen de basissubsidie van 475 euro ontvangen.

## 2. Werkingsubsidie

Naast de basissubsidie kunnen de verschillende jeugdwerkinitiatieven ook in aanmerking komen voor een werkingssubsidie. Deze subsidie wordt berekend door het toekennen van scores of punten aan de elementen (aantal leden, leiding, activiteiten, ...) uit de rubrieken die hierna zullen worden toegelicht. De berekening van de uiteindelijke werkingssubsidie wordt op het einde van het subsidiereglement verder toegelicht.

### a. Jeugdbewegingen: A-punten

De criteria waarop A-punten beoordeeld worden zijn het ledenaantal en het aantal en de kwalificaties van de begeleid(st)ers van de jeugdbeweging.

Het subsidieformulier dient correct ingevuld te worden, alle gevraagde informatie moet door de jeugdbeweging genoteerd worden.

#### **1 punt per ingeschreven lid**

Onder de term lid wordt iedereen verstaan tussen 6 en 25 jaar die lidgeld heeft betaald aan de jeugdbeweging en aan de activiteiten van de jeugdbeweging deelneemt. Om dit te staven bezorgt de jeugdbeweging een ledenlijst aan de Jeugddienst bij het indienen van hun subsidiedossier. Volgende gegevens staan hierin: naam en voornaam kind en ouder, afdeling, geboortedatum, adres, telefoonnummer en e-mailadres.

Begeleid(st)ers worden niet meegeteld als lid.

#### **2 punten per begeleid(st)er**

Een begeleid(st)er is een persoon die de verantwoordelijkheid heeft over de begeleiding van kinderen en jongeren en is dus lid van de leidingsploeg van de jeugdbeweging. Hij/zij heeft geen expliciete kadervorming gevolgd die resulteert in een erkend attest of voldoet ook op geen andere manier aan de vereisten van 'gekwaliceerd begeleid(st)er'.

Er wordt een lijst met begeleid(st)ers aan de Jeugddienst bezorgd met daarin dezelfde informatie als de informatie die bij de leden gevraagd wordt.



#### 4 punten per gekwalificeerd begeleid(st)er

Er zijn twee soorten kwalificaties: een pedagogische kwalificatie en een veiligheidskwalificatie.

Een begeleid(st)er behaalt een pedagogische kwalificatie indien hij/zij een attest (hoofd)animator of (hoofd)instructeur heeft behaald, een diploma heeft behaald in of gestart is met menswetenschappelijke studies (o.a. opvoeder, lerarenopleiding, maatschappelijk assistent, ...) of gestart is met de opleiding verpleegkunde. Indien er twijfel is, beoordeelt de Jeugddienst of een bepaald attest of opleiding telt voor deze kwalificatie.

Een veiligheidskwalificatie is een kwalificatie die een positief effect heeft op de veiligheid van kinderen wanneer zij begeleid worden door deze begeleid(st)er. Een begeleid(st)er behaalt een veiligheidskwalificatie wanneer hij/zij in het bezit is van een erkend diploma EHBO of in het bezit is van een attest inzake brandveiligheid. Ook het attest van 'fuiexpert' telt mee als veiligheidskwalificatie. Kwalificaties die hier niet genoemd worden, maar waarvan men denkt dat ze in aanmerking kunnen komen, mogen voorgelegd worden aan de Jeugddienst. Er zal dan door de Jeugddienst worden geoordeeld of de kwalificatie telt of niet.

Indien een begeleid(st)er beide kwalificaties heeft, telt deze begeleid(st)er voor 8 punten. Men kan nooit meer dan 8 punten toekennen aan een begeleid(st)er.

Er wordt een lijst met gekwalificeerde begeleid(st)ers aan de Jeugddienst bezorgd met daarin dezelfde informatie als de informatie die bij de leden gevraagd wordt. Er wordt voor elke kwalificatie een bewijs voorgelegd om de kwalificatie te staven. De Jeugddienst oordeelt of het ingediende document als voldoende bewijs geldt.

b. Jeugdbewegingen: B-punten

De criteria waarop B-punten beoordeeld worden zijn de activiteiten, vergaderingen, communicatiekanalen en kamp-/weekenddagen van de jeugdbeweging. Ook met het volgen van kadervorming kunnen B-punten behaald worden.

Activiteiten kunnen slechts in één van de onderstaande categorieën geteld worden.

Het subsidieformulier dient correct ingevuld te worden, alle gevraagde informatie moet door de jeugdbeweging genoteerd worden.

**1 punt per spelactiviteit**

In deze rubriek tellen we de typische zondagactiviteiten van jeugdbewegingen. Hieronder verstaan we activiteiten die door de leiding zelf in elkaar worden gestoken voor hun leden, zonder dat hier een externe partner bij betrokken wordt. Uiteraard kunnen deze activiteiten ook op andere dagen dan zondagen plaatsvinden.

Op het subsidieformulier wordt elke activiteit apart genoteerd. Weken waarin geen activiteiten hebben plaatsgevonden, tellen als vanzelfsprekend niet mee.

Er kan slechts een spelactiviteit per week worden doorgegeven. Indien verschillende takken op verschillende dagen hun activiteiten organiseren in dezelfde week, telt dit slechts eenmaal mee.

Spelactiviteiten tellen niet per tak apart, maar voor alle takken samen.

**2 punten per speciale activiteit**

Onder speciale activiteiten verstaan we activiteiten die een gewone activiteit in de jeugdbeweging overstijgen. Dit kunnen activiteiten zijn die niet plaatsvinden op de terreinen van de jeugdbeweging, activiteiten die door externen worden georganiseerd, deelname aan een goed doel, ...

Voorbeelden: uitstappen, optredens, thema-avonden, kerstetentje, sinterklaas die langskomt, evenementen die de vereniging zelf organiseert, ...

Indien eenzelfde speciale activiteit gedaan wordt voor verschillende takken, telt dit slechts eenmaal mee in de berekening, ook indien dit niet in dezelfde week plaatsvindt. Er kan slechts één speciale activiteit per week worden doorgegeven.

**2 punten per deelname aan een jeugdraadactiviteit**

Een jeugdraadactiviteit is een activiteit die georganiseerd wordt door de gemeentelijke Jeugdraad. Ook activiteiten die door de gemeente worden georganiseerd vallen onder deze categorie.

Voorbeelden: jeugdraadweekend, lenteschoonmaak, buitenspeeldag, paaseierenraap, ...

Deelname aan een jeugdraad- of gemeentelijke activiteit telt vanaf het moment dat een jeugdvereniging op een aanvaardbare manier participeert aan de activiteit. Er worden niet meer punten toegekend wanneer meerdere personen deelnemen.

### **2 punten per jeugdraad**

Wanneer een vereniging vertegenwoordigd is op een jeugdraad, krijgt ze hiervoor twee punten per jeugdraad.

### **3 punten per beleidsvergadering**

Een beleidsvergadering is een bestuursvergadering en/of groepsraad, een leidingskring, ledenraad of kern. Werkgroepvergaderingen en takraden worden hier niet meegerekend. Ook vergaderingen van het gewest, district, regio, ... tellen niet mee.

Beleidsvergaderingen zoals hierboven beschreven kunnen slechts eenmaal per week plaatsvinden. Voor het zomerkamp mogen vijf beleidsvergaderingen doorgegeven worden: een tijdens de voorbereidingsweek voor het kamp, drie die op het zomerkamp zelf plaatsvinden en een evaluatievergadering tijdens de week na het kamp.

Van elke vergadering dient een gedetailleerd vergaderverslag bezorgd te worden aan de Jeugddienst bij het indienen van het subsidiedossier. Dit verslag bevat minstens volgende zaken: aanwezig, agendapunten, notulen van wat gezegd werd op de vergadering.

De inhoud van de verslagen vallen onder de discretieplicht van de jeugdconsulent.

### **3 punten per tijdschriftuitgave, website of sociale mediakanaal**

Onder tijdschriftuitgave wordt een uitgeprinte versie van informatie over de werking van de vereniging verstaan. Deze uitgave wordt dan aan de leden bezorgd om hen te informeren, bv. over de activiteiten van een bepaalde maand, over speciale activiteiten, over het 'zomerkamp', ... Een flyer telt niet als een schriftelijke uitgave.

Indien de verenigingen een of meerdere tijdschriftuitgaven uitdeelt, verdient zij 3 punten, ongeacht het aantal uitgaven.

Indien de verenigingen een website hebben, krijgen zij 3 punten. Indien zij daarnaast ook nog een (of meerdere) sociale mediakanalen hebben, krijgen zij opnieuw 3 punten. Dit telt telkens slechts één keer.

Van de schriftelijke tijdschriftuitgaven moet de digitale versie worden doorgestuurd om te bewijzen dat het effectief gemaakt is.

### **4 punten per weekenddag**

In deze rubriek tellen alle weekends tijdens de welke de leden van de jeugdbeweging op weekend zijn. Er worden per weekend maximaal twee dagen geteld.

Om als weekend te tellen is het verplicht dat de leden er overnachten. Weekends mogen per tak apart geteld worden. Ook leidingweekends tellen mee en mogen hier ingegeven worden. Ook leefweken mogen hier meegeteld worden, maar opnieuw mogen hiervoor maximaal twee dagen geteld worden. Een leefweek mag ook per tak apart geteld worden.



**Steenokkerzeel**  
**STEENGOED!**

### **6 punten per kampdag**

Wanneer een jeugdbeweging op zomerkamp gaat, tellen de kampdagen mee voor de subsidies. Een kampdag telt vanaf wanneer de eerste groep leden gearriveerd is. Ook de vertrek- en aankomstdag mogen meegerekend worden. Wanneer enkel leiding aanwezig is op de locatie, telt dit niet mee als kampdag.

Ook een buitenlands kamp, kamp op speciale locatie, voorkamp, ... kan meegeteld worden.

Het aantal kampdagen mag niet per tak apart geteld worden.

### **4/8 punten per gevolgde kadervorming**

Alle kadervorming, die door een of meerdere bestuursleden/leiding of leden ouder dan 16 jaar, gevolgd wordt, kan in deze rubriek doorgegeven worden voor de subsidies. Deze kadervorming moet men gevolgd hebben in het jaar waarop de subsidies betrekking hebben.

Een vorming die minimaal 2 uren duurt en maximaal een dag duurt, telt mee voor 4 punten.

Een vorming die minimaal 2 dagen duurt, telt mee voor 8 punten.

Kadervorming wordt steeds per persoon apart geteld.

Er staat geen limiet op het aantal kadervormingen dat ingediend wordt voor het subsidiedossier.

De jeugdbeweging moet kunnen aantonen dat de kadervorming effectief gevolgd werd door een inschrijvingsbewijs, attest, ... door te sturen.

Voorbeelden: trefdagen, animatorcursus, EHBO-vorming, cursus brandveiligheid, ...

c. Jeugthuizen: A-punten

De criteria waarop A-punten beoordeeld worden zijn het aantal en de kwalificaties van de bestuursleden van het jeugdhuis

Het subsidieformulier dient correct ingevuld te worden, alle gevraagde informatie moet door de vereniging genoteerd worden.

**2 punten per bestuurslid**

Een bestuurslid is een persoon die de verantwoordelijkheid heeft over de begeleiding van de jongeren van het jeugdhuis en is dus lid van het bestuur van het jeugdhuis. Hij/zij heeft geen expliciete kadervorming gevolgd die resulteert in een erkend attest of voldoet ook op geen andere manier aan de vereisten van 'gekwalificeerd begeleid(st)er'.

Om dit te staven bezorgt het jeugdhuis een lijst van bestuurders aan de Jeugddienst bij het indienen van hun subsidiedossier. Volgende gegevens staan hierin: naam en voornaam bestuurslid, geboortedatum, adres, telefoonnummer en e-mailadres.

**4 punten per gekwalificeerd bestuurslid**

Bestuursleden van jeugthuizen kunnen enkel een veiligheidskwalificatie behalen.

Een veiligheidskwalificatie is een kwalificatie die een positief effect heeft op de veiligheid van jongeren wanneer zij begeleid worden door dit bestuurslid. Een bestuurslid behaalt een veiligheidskwalificatie wanneer hij/zij in het bezit is van een erkend diploma EHBO of in het bezit is van een attest inzake brandveiligheid. Ook het attest van 'fuiexpert' telt mee als veiligheidskwalificatie. Volgende gevolgde vormen resulteren ook in een veiligheidskwalificatie: gebruik geluidsmeter, vormen aangeboden door Formaat, een vorming over de vzw-wetgeving, ... Kwalificaties die hier niet genoemd worden, maar waarvan men denkt dat ze in aanmerking kunnen komen, mogen voorgelegd worden aan de Jeugddienst. Er zal dan door de Jeugddienst worden geoordeeld of de kwalificatie telt of niet.

Bestuursleden kunnen maximaal 4 punten verdienen, er tellen hier geen dubbele kwalificaties.

Om dit te staven bezorgt het jeugdhuis een lijst van bestuurders aan de Jeugddienst bij het indienen van hun subsidiedossier. Volgende gegevens staan hierin: naam en voornaam bestuurslid, geboortedatum, adres, telefoonnummer en e-mailadres. Er wordt voor elke kwalificatie een bewijs voorgelegd om de kwalificatie te staven.

d. Jeugthuizen: B-punten

De criteria waarop B-punten beoordeeld worden zijn de ontmoetingsmomenten, activiteiten, vergaderingen, communicatiekanalen en weekenddagen van het jeugdhuis. Ook met het volgen van kadervorming kunnen B-punten behaald worden.

Activiteiten kunnen slechts in een van de onderstaande categorieën geteld worden.

Het subsidieformulier dient correct ingevuld te worden, alle gevraagde informatie moet door het jeugdhuis genoteerd worden.

**1 punt per ontmoetingsmoment**

Een ontmoetingsmoment is een moment waarop de lokalen van het jeugdhuis geopend worden voor alle leden en wanneer er geen activiteiten plaatsvinden. Hieronder worden vooral gewone jeugdhuisavonden gerekend.

Het jeugdhuis stelt ofwel een gedetailleerde lijst op met daarin alle openingsavonden opgenomen. Indien een jeugdhuis, op enkele uitzonderingen na, altijd geopend is op een bepaalde dag (bv. woensdag), mag zij dit zo doorgeven. Er worden dan 52 punten geteld voor deze openingsdag. Er hoeven dan niet meer details gegeven te worden.

**4 punten per speciale activiteit**

Als speciale activiteit worden activiteiten geteld waar voorbereiding aan vooraf ging. Deze activiteiten moeten door de eigen vereniging georganiseerd worden.

Speciale activiteiten die plaatsvinden op een openingsavond van het jeugdhuis, worden afgetrokken van het aantal ontmoetingsmomenten.

Voorbeelden: eigen fuiven, eetdagen, kerstboomverkoop, goed doel, thema-avond, ...

**2 punten per deelname aan een jeugdraadactiviteit**

Een jeugdraadactiviteit is een activiteit die georganiseerd wordt door de gemeentelijke Jeugdraad. Ook activiteiten die door de gemeente worden georganiseerd vallen onder deze categorie.

Voorbeelden: jeugdraadweekend, lenteschoonmaak, buitenspeeldag, paaseierenraap, ...

Deelname aan een jeugdraad- of gemeentelijke activiteit telt vanaf het moment dat een jeugdvereniging op een aanvaardbare manier participeert aan de activiteit. Er worden niet meer punten toegekend wanneer meerdere personen deelnemen.

**2 punten per jeugdraad**

Wanneer een vereniging vertegenwoordigd is op een jeugdraad, krijgt ze hiervoor twee punten per jeugdraad.

**3 punten per beleidsvergadering**

Een beleidsvergadering is een bestuursvergadering en/of groepsraad, een leidingskring, ledenraad of kern. Werkgroepvergaderingen en takraden worden hier niet meegerekend. Ook vergaderingen van het gewest, district, regio, ... tellen niet mee.



Beleidsvergaderingen zoals hierboven beschreven kunnen slechts eenmaal per week plaatsvinden.

Van elke vergadering dient een gedetailleerd vergaderverslag bezorgd te worden aan de Jeugddienst bij het indienen van het subsidiedossier. Dit verslag bevat minstens volgende zaken: aanwezig, agendapunten, notulen van wat gezegd werd op de vergadering.

De inhoud van de verslagen vallen onder de discretieplicht van de jeugdconsulent.

### **3 punten per tijdschriftuitgave of communicatiekanaal**

Onder tijdschriftuitgave wordt een uitgeprinte versie van informatie over de werking van de vereniging verstaan. Deze uitgave wordt dan aan de leden bezorgd om hen te informeren, bv. over de activiteiten van een bepaalde maand, over speciale activiteiten, ... Een flyer telt niet als een schriftelijke uitgave.

Indien de verenigingen een of meerdere tijdschriftuitgaven uitdeelt, verdient zij 3 punten, ongeacht het aantal uitgaven.

Indien de verenigingen een website hebben, krijgen zij 3 punten. Indien zij daarnaast ook nog een (of meerdere) sociale mediakanalen hebben, krijgen zij opnieuw 3 punten. Dit telt telkens slechts één keer.

Van de schriftelijke tijdschriftuitgaven moet de digitale versie worden doorgestuurd om te bewijzen dat het effectief gemaakt is.

### **6 punten per weekenddag**

In deze rubriek tellen alle weekends tijdens de welke de leden van het jeugdhuis op weekend zijn. Er worden per weekend maximaal twee dagen geteld.

Om als weekend te tellen is het verplicht dat de leden er overnachten. Ook bestuursweekends tellen mee.

### **4/8 punten per gevolgde kadervorming**

Alle kadervorming die door een of meerdere bestuursleden gevolgd wordt, kan in deze rubriek doorgegeven worden voor de subsidies. Deze kadervorming moet men gevolgd hebben in het jaar waarop de subsidies betrekking hebben.

Een vorming die minimaal 2 uren duurt en maximaal een dag duurt, telt mee voor 4 punten.

Een vorming die minimaal 2 dagen duurt, telt mee voor 8 punten.

Kadervorming wordt steeds per persoon apart geteld.

Er staat geen limiet op het aantal kadervormingen dat ingediend wordt voor het subsidiedossier.

Het jeugdhuis moet kunnen aantonen dat de kadervorming effectief gevolgd werd door een inschrijvingsbewijs of iets soortgelijks door te sturen.

Voorbeelden: trefdagen, EHBO-vorming, cursus brandveiligheid, ...

e. Berekening werkingssubsidie

De werkingssubsidie wordt verdeeld in 1/8<sup>e</sup> en 7/8<sup>e</sup>. 1/8<sup>e</sup> wordt verdeeld onder de werkingpunten van de jeugthuizen, 7/8<sup>e</sup> onder de werkingpunten van de jeugdbewegingen. Om het bedrag van de werkingssubsidie per vereniging te bepalen, worden achtereenvolgens volgende berekeningen gemaakt:

1. De Jeugddienst controleert alle ingediende gegevens op juistheid en kijkt of er geen activiteiten, leden, ... dubbel geteld werden.
2. Er wordt per vereniging een optelling gemaakt van het aantal A-punten en B-punten.
3. De A-punten en B-punten worden per vereniging met elkaar vermenigvuldigd.
4. De producten van alle verenigingen worden opgeteld, er wordt een totaal aantal punten bekomen.
5. Het werkingsbedrag deelt men door het totaal aantal punten waardoor we de waarde van één punt bekomen.
6. Door de waarde van één punt te vermenigvuldigen met het aantal punten van een vereniging, bekom je de werkingssubsidie van deze vereniging.

De som van de vaste basissubsidie en de variabele werkingssubsidie geeft de totale subsidie die een bepaald jeugdwerkinitiatief ontvangt.

Deze toelage wordt uitbetaald voor 1 maart volgend op het werkingsjaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft (bv. 1 maart 2019 voor het werkingsjaar 2017-2018).

### 3. Toelage voor Avonturenkamp vzw

Avonturenkamp vzw kan jaarlijks genieten van een toelage van de gemeente voor het organiseren van haar zomerkamp. In de volgende artikels wordt beschreven wat de toelage inhoudt, aan welke voorwaarden zij moeten voldoen en welke deadlines er voor hen gelden.

#### **Artikel E1**

AVK vzw krijgt een toelage van 50 euro per deelnemer, die in de gemeente woont, aan hun zomerkamp. Ook personen uit de leidingsploeg mogen als deelnemer geteld worden.

Er kan voor maximaal 50 deelnemers een toelage bekomen worden. De maximale toelage die kan bekomen worden is dus €2500.

#### **Artikel E2**

AVK vzw dient een ledenlijst door te sturen waarin minstens volgende gegevens vermeld staan: naam en voornaam lid of leiding, geboortedatum, adres, telefoonnummer en e-mailadres. Daarnaast stuurt AVK vzw ook een overzicht door van de door hen gemaakte kosten en opbrengsten.

#### **Artikel E3**

Om voor de toelage in aanmerking te komen, dient AVK vzw haar aanvraag en documenten ten laatste op 31 oktober, van het jaar waarop de toelage betrekking heeft, door te sturen.

Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan.

### NAMENS DE GEMEENTERAAD:



Op bevel:  
De algemeen directeur,  
(get.) Heidi Abeloos



De voorzitter,  
(get.) Bruno Peeters

