

GEMEENTE STEENOKKERZEEL HUISHOUDELIJK REGLEMENT CULTUURRAAD

Te Steenokkerzeel wordt een gemeentelijke culturele raad opgericht in uitvoering van het decreet van 13 juli 2001, houdende de organisatie van het overleg en inspraak in het cultuurbeleid.

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN.

Art 1.1. Doelstelling:

De cultuurraad is een pluralistisch en a-politiek orgaan zetelend te Steenokkerzeel met als opdracht het bevorderen van een integraal cultuurbeleid in het belang van alle inwoners.

Om deze doelstelling te verwezenlijken zal hij:

- 1) Op vraag van het gemeentebestuur en op eigen initiatief adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het cultuurbeleid.
- 2) De activiteiten in deze sector coördineren, overleg en samenwerking tot stand brengen tussen verenigingen, diensten, instellingen en andere organisaties die actief zijn in de culturele sector, in de ruime betekenis van het woord.
- 3) Onderzoek verrichten naar, documentatie en informatie verzamelen over het cultureel leven en de culturele behoeften in het werkingsgebied.
- 4) Op de behoeften afgestemde initiatieven nemen op gebied van culturele animatie, bevordering van het cultureel welzijn en kaderopleiding.
- 5) Adviezen uitbrengen over de gebruikersreglementen van de culturele infrastructuur, onder andere de bibliotheek, gemeenschapscentra,...

Art.1.2. Samenstelling.

De culturele raad is samengesteld uit culturele organisaties die actief zijn in de gemeente, cultuurdeskundigen gedomicilieerd in de gemeente, schep en van cultuur en door het college van burgemeester en schepenen ter beschikking gesteld gemeentelijke ambtenaar. De raad bestaat uit een raad van bestuur en een algemene vergadering. Er wordt naar gestreefd dat maximum 2/3^{de} van de leden van de adviesraad van hetzelfde geslacht zijn.

Art. 1.3. Toetreding.

A) Een culturele organisatie

Zij die lid van de cultuurraad wensen te worden, dienen een schriftelijke aanvraag te richten naar de voorzitter van de cultuurraad, met als postadres het gemeentehuis dienst cultuur. De algemene vergadering onderzoekt de aanvragen tot toetreding en aanvaardt of weigert deze. Het lidmaatschap van het nieuw te aanvaarden lid begint vanaf de eerstvolgende algemene vergadering.

De afgevaardigde van de culturele organisatie wordt in volle vrijheid aangeduid door de betrokken vereniging, organisatie, instelling of dienst en moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- a) minimum achttien jaar oud zijn.
- b) actief betrokken zijn bij de werking van de culturele organisatie waardoor ze worden aangeduid.
- c) geen lid zijn van de gemeenteraad.
- d) zij mogen maar één culturele organisatie vertegenwoordigen.

B) Cultuurdeskundigen

Zij die zich kandidaat wensen te stellen als lid van de gemeentelijke culturele raad dienen een schriftelijke aanvraag te richten naar de voorzitter van de cultuurraad, met als postadres het gemeentehuis dienst cultuur. De algemene vergadering onderzoekt de aanvragen tot toetreding en aanvaardt of weigert deze.

Het lidmaatschap van het nieuw aanvaarde lid begint vanaf de aanvaarding op algemene vergadering.

Kandidaten moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) minimum achttien jaar oud zijn.
- b) geen lid zijn van de gemeenteraad
- c) opgave van specifieke motivatie en betreffende deskundigheid voor kandidaatstelling
- d) gedomicilieerd zijn in de gemeente

Art. 1.4. Einde lidmaatschap.

- a) Door het intrekken van hun opdracht door de organisatie welke zij vertegenwoordigen. Deze intrekking dient schriftelijk aan het bestuur van de cultuurraad te worden toegezonden.
- b) Door het ontslag van de betrokkene zelf uit de cultuurraad of uit de organisatie. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene of door de organisatie.
- c) Door drie opeenvolgende niet gefundeerde afwezigheden. De raad van bestuur van de cultuurraad zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan de vereniging en de algemene vergadering.
- d) Ten aanzien van de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering het aanvaarden van een politiek mandaat of van een toezichthoudende overheidsfunctie over culturele aangelegenheden.

Als wordt vastgesteld dat aan het mandaat van een lid van de algemene vergadering een einde is gekomen, dient de vereniging of eventueel de gemeenteraad zijn/haar vervanging te voorzien en dit binnen de drie maanden.

Indien dit niet gebeurt vervalt het lidmaatschap van deze vereniging en kan het alleen worden terug verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag bij de raad van bestuur van de cultuurraad.

HOOFDSTUK 2. ALGEMENE VERGADERING

Art.2 1. Taak van de algemene vergadering.

- Advies uitbrengen over de aangelegenheden betreffende het cultuurbeleid op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief.
- kennisname begroting
- kennisname werkingsverslag. Een dienstjaar gaat van 01 januari tot 31 december van het voorbije werkingsjaar.
- voorstelling nieuwe kandidaturen voor de raad van bestuur. Deze moeten minstens 1 jaar actief zijn alvorens zij zich kandidaat kunnen stellen, deze termijn geldt niet voor cultuurdeskundigen.
- voorstelling reeds actieve leden van het bestuur
- goedkeuren van het huishoudelijk reglement en de latere wijzigingen.

Art.2 2. Samenstelling.

De algemene vergadering is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

> Stemgerechtigde leden zijn:

- a. Alle geregistreerde effectieve afgevaardigden en de plaatsvervangers van de culturele organisaties, verenigingen en instellingen, zowel private als publieke, met vrijwilligers en professionelen die een werking op het grondgebied van de gemeente ontplooien.
- b. De cultuurdeskundigen. Deze kunnen geen plaatsvervanger aanduiden.

> Niet-stemgerechtigde leden zijn:

- a) de schepen van cultuur.
- b) de gemeentelijke ambtenaar door het college van burgemeester en schepenen belast met de administratieve steun van de raad.
- c) gemeentelijke ambtenaren van publieke instellingen die op het gebied van het cultuurbeleid actief zijn.

Art.2 3. Kandidaatstelling voor de raad van bestuur

Nieuwe kandidaten kunnen zich op de algemene vergadering mondeling aanmelden. Zij moeten voldoen aan het engagement van de raad van bestuur.

De bestaande bestuursleden die hun ontslag niet ingediend hebben blijven de volgende legislatuur.

Art.2. 4 Frequentie Algemene Vergadering

De algemene vergadering komt minstens eenmaal per jaar en zo dikwijls als de raad van bestuur het wenselijk acht samen in een openbare zitting. Datum, plaats en agenda van de algemene vergadering wordt 14 dagen vooraf aan alle leden bekendgemaakt. De vergaderdatum, plaats en de reeds gekende agenda wordt bekend gemaakt aan de bevolking via de website en andere bestaande infokanalen van de gemeente.

Art. 2.5. Agendapunten.

Ieder lid van de algemene vergadering kan verzoeken om bijkomende agendapunten op de agenda van de algemene vergadering te plaatsen. Deze dienen dan 7 dagen voor de algemene vergadering bij de voorzitter toegekomen te zijn. Aanvragen die later toegekomen zijn worden door de voorzitter, in de mate van het mogelijke, behandeld tijdens de vergadering. Bij het niet behandelen worden ze naar de volgende algemene vergadering verwezen. De voorzitter beslist hierover.

Art.2. 6. Buitengewone vergadering.

Deze worden belegd op initiatief van minstens 1/3 van het aantal ingeschreven leden van de organisaties of 1/3 van de leden van de raad van bestuur.

De aanvraag dient schriftelijk te gebeuren bij de voorzitter met opgave van de punten die op de dagorde (agenda) worden gewenst. De alzo gevraagde vergadering wordt binnen de 21 dagen na aanvraag samen geroepen. Datum, plaats en agenda van de algemene vergadering wordt 14 dagen vooraf aan alle leden bekendgemaakt. De vergaderdatum, plaats en de reeds gekende agenda wordt bekend gemaakt aan de bevolking via de website en andere op dat moment beschikbare infokanalen van de gemeente.

Art.2. 7. Geldig stemmen.

De leden van de algemene vergadering stemmen mondeling, behalve wanneer het gaat over personen, zoals bv. over de afzetting van de leden van de raad van bestuur of wanneer de noodzaak zich hiervan aanmeldt. Dit gebeurt via geheime schriftelijke stemming.

Art.2. 8 Agenda algemene vergadering

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Elke bijeenkomst begint met de goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering. De op de dagorde gebrachte punten worden besproken in de volgorde waarin zij op het oproepings-bericht voorkomen.

Alleen bij een beslissing van de voorzitter of zijn plaatsvervanger kan de volgorde worden gewijzigd.

Art.2. 9. Openbaarheid

Niet als lid aangesloten personen ouder dan 18 jaar zijn toegelaten. Zij mogen niet het woord voeren, aan de stemmingen deelnemen of de vergadering hinderen in zijn werkzaamheden. Bij onregelmatigheden kan de voorzitter betrokkene uit de vergadering laten verwijderen en desnoods de vergadering tijdelijk schorsen.

Art.2 10. Wijziging huishoudelijk reglement

Voor de wijziging van het huishoudelijk reglement dienen er tenminste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig te zijn. Van de aanwezige stemgerechtigde leden dienen er zich minstens 2/3^{de} voor de wijziging te stemmen.

HOOFDSTUK 3. RAAD VAN BESTUUR

Art.3. 1. Taken van de raad van bestuur

Het bestuur is bevoegd om:

- Het dagelijks bestuur van de cultuurraad te voeren.
- De dringende en actuele adviezen van de raad bepalen en voorleggen op de eerstvolgende algemene vergadering.
- Toezicht houden op de rekening.
- Advies geven over ontwerp van begroting en jaarverslag .
- De algemene vergadering voor te bereiden.
- De beslissingen van de algemene vergadering uit te voeren.
- Kennis nemen van de ingekomen briefwisseling en er het nodige gevolg aan te geven.

Art. 3.2. Samenstelling.

De raad van bestuur is samengesteld uit stemgerechtigde en niet stemgerechtigde leden:

A. Stemgerechtigde leden:

- de afgevaardigde van de culturele organisatie in volle vrijheid aangeduid voor betrokken vereniging,
- de plaatsvervanger van de culturele organisatie., instelling of dienst.
- cultuurdeskundigen.

B. Niet stemgerechtigde leden:

- de schepen van cultuur (waarnemend lid)
- gemeentelijke ambtenaar door het college van burgemeester en schepenen ter beschikking gesteld voor administratieve steun.
- gemeentelijke ambtenaar van publieke instellingen die op gebied van cultuurbeleid actief zijn.

Art.3.3. Verkiezing raad van bestuur

Bij het begin van de nieuwe legislatuur wordt, op de eerste raad van bestuur na de algemene vergadering, onder de stemgerechtigde leden van de raad van bestuur, na de eerste algemene vergadering op de raad van bestuur, de voorzitter, de ondervoorzitter en penningmeester gekozen.

Deze mandaten kunnen vervuld worden door alle stemgerechtigden. Twee van de drie mandaten moet echter ingevuld worden door een vertegenwoordiger van een culturele organisaties.

De voorzitter vraagt mondeling naar potentiële kandidaten, bij meerdere kandidaatstellingen voor dezelfde functie wordt een geheime stemming gehouden.

Art.3 4. Dagelijks beheer

Om het dagelijks beheer te kunnen voeren, vergadert de raad van bestuur minstens 1 keer per maand, de maanden juli en augustus niet meegerekend.

De bijeenkomsten zijn openbaar en geschieden op een vastgelegde dag en uur. Deze data worden bekendgemaakt via de gemeentelijke info kanalen

Datum, plaats en agenda van de raad van bestuur wordt 10 dagen vooraf aan alle leden bekendgemaakt. met daarin de dagorde en getekend door de voorzitter. Als de voorzitter onmogelijk zijn functie kan uitoefenen, wordt deze uitnodigingsbrief ondertekend door de gemeentelijke ambtenaar.

Art. 3.5. Agendapunten.

Ieder lid van raad van bestuur kan verzoeken om agenda punten op de agenda te plaatsen. Deze dienen dan 14 dagen voor de vergadering van de raad van bestuur bij de voorzitter toegekomen te zijn. Aanvragen die later toegekomen zijn worden door de voorzitter mondeling aan de vergadering medegedeeld en besproken. Bij het niet behandelen worden ze naar de volgende vergadering verwezen. In de varia kunnen nog punten worden aangebracht.

Art.3 6. Geldig stemmen.

De raad van bestuur beslist bij meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, waarbij bij staking van stemmen, de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend is. Ter stemming gelegde agenda punten moeten steeds met de helft plus een van de stemgerechtigde vertegenwoordigers van de culturele verenigingen goedgekeurd worden. De leden van de raad van bestuur stemmen mondeling, behalve wanneer het gaat over personen, zoals bv. over de afzetting van de leden van de raad van bestuur waarover bij geheime stemming uitspraak wordt gedaan. Dit gebeurt via geheime schriftelijke stemming.

Art. 3.7. Taken van voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester.

De voorzitter zit alle vergaderingen van de raad voor, hij vertegenwoordigt de cultuurraad op vergaderingen en plechtigheden waar de raad op uitgenodigd is.

Hij ondertekent alle uitgaande briefwisseling. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn taak waargenomen door de ondervoorzitter.

De ondervoorzitter: Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn taak waargenomen door de ondervoorzitter.

De penningmeester staat in voor de bewaring van de gelden van de cultuurraad. Hij zorgt voor een optimaal rendement ervan en houdt een regelmatig ingevuld kasboek bij dat voorgelegd kan worden op elke vergadering. Daarnaast voert hij de betalingen uit die hem overgemaakt worden. Bij ontstentenis van een penningmeester zorgt de ondervoorzitter voor de bewaring van de gelden van de cultuurraad.

De gemeentelijke ambtenaar staat in voor de notulen van de bestuursvergadering en de algemene vergadering.

Art.3.8 Gemeentelijke ambtenaar

Door het college van burgemeester en schepenen wordt een ambtenaar ter beschikking gesteld gedurende een periode die noodzakelijk is om de hieronder opgesomde taken uit te voeren.

Taak van de gemeentelijke ambtenaar:

- bijwonen van de vergaderingen van de cultuurraad.
- secretariaatswerk.
- het ontwerp van begroting en jaarverslag opstellen
- inzagerecht van de dossiers die geadviseerd worden.
- inzagerecht van de beslissingen van het college en de gemeenteraad voor de materies die de cultuurraad aanbelangen.
- bijhouden van het archief.
- in ontvangst nemen van de briefwisseling.
- mededelingen doen over de verschillende dossiers aan de raad van bestuur.
- publicatie van de verslagen.
- het openbaar maken van de vergaderingen van de cultuurraad.

Art.3.9. Engagement leden van raad van bestuur

a) Stemgerechtigd lid

Plichten:

- Onderschrijven van de doelstellingen van de gemeentelijke culturele raad en er zich toe verbinden om actief mee te werken aan de realisering ervan.
- Het bijwonen van de vergaderingen van de raad van bestuur. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich te verontschuldigen.
- Zich informeren over het cultuurbeleid door lectuur, door bijscholing en vorming, door contacten met organisaties en andere betrokkenen bij het cultuurbeleid.
- Bewijzen dat men actief wenst mee te werken aan de gemeentelijke raad van bestuur.
- Afgevaardigden van een vereniging, organisatie of instelling dienen hun achterban grondig te informeren over de werkzaamheden van de gemeentelijke raad van bestuur en ook geregeld overleg te plegen in functie van het opsporen bij de eigen organisatie van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid.

Rechten :

- Spreekrecht op alle vergaderingen van de gemeentelijke raad van bestuur.
- Zich te laten vervangen op de algemene vergadering door een andere persoon of ander lid van de vereniging mits schriftelijke machtiging.
- Inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de gemeentelijke cultuurraad.
- Gebruik maken van het budget van de cultuurraad voor het volgen van studiedagen en vormingscursussen in functie van het verbeteren van de werking van de cultuurraad, mits goedkeuring door de raad van bestuur.

Art. 3.10. OPENBAARHEID

Niet als lid aangesloten personen ouder dan 18 jaar zijn toegelaten. Zij mogen niet het woord voeren, aan de stemmingen deelnemen of de vergadering hinderen in zijn werkzaamheden. Bij onregelmatigheden kan de voorzitter betrokkene uit de vergadering laten verwijderen en desnoods de vergadering tijdelijk schorsen .

HOOFDSTUK 4: OVERGANGSMAATREGEL

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking vanaf de vijfde dag na de bekendmaking.