

GEMEENTE STEENOKKERZEEL

Orchideeënlaan 17, 1820 Steenokkerzeel

Bijlage gemeenteraadsbesluit, d.d. 28/05/2020

REGLEMENT GEMEENTELIJKE SPEELPLEINWERKING DE WINNY'S

1. Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op de gemeentelijke speelpleinwerking De Winny's, die iedere schoolvakantie ingericht wordt in GBS Piramide, gelegen in de Mulslaan te Steenokkerzeel. Onder voorbehoud van een vlot verloop van de werkzaamheden zal de locatie van de gemeentelijke speelpleinwerking vanaf de herfstvakantie in 2020 wijzigen naar de nieuwe lokalen, gelegen in de Kerkdreef te Perk.

Artikel 2

Zowel de ouders van de kinderen die ingeschreven worden voor het speelplein als de animatoren die werkzaam zijn op het speelplein worden geacht dit reglement gelezen te hebben en er mee in te stemmen.

Artikel 3

Het gemeentelijk speelplein is niet verantwoordelijk voor verlies, schade of diefstal van persoonlijke spullen.

Artikel 4

Voor alle kinderen is een verzekering voor lichamelijke ongevallen afgesloten. Voor alle animatoren is een verzekering voor arbeidsongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten.

2. Bepalingen m.b.t. kinderen

Artikel 5 – weigeren toegang

De Jeugddienst kan in samenspraak met het bestuur ten allen tijde kinderen de toegang tot het speelplein weigeren indien herhaaldelijk blijkt dat dit kind de normale werking van het speelplein verstoort of een gevaar betekent voor het welzijn van de andere kinderen en/of animatoren. Voorafgaand aan een weigering dient de Jeugddienst dit meerdere malen besproken te hebben met de ouders.

Artikel 6 – Nederlands

Steenokkerzeel is een Vlaamse gemeente. Op het speelplein wordt alleen Nederlands gesproken, zowel door de animatoren als door de kinderen.

Artikel 7 – zindelijkheid

Er wordt van de kinderen verwacht dat zij zindelijk zijn wanneer zij naar het speelplein komen. Een ongelukje kan altijd gebeuren, maar het kan niet de bedoeling zijn dat animatoren meerdere malen per dag bezig zijn met het verschonen van een kind.

Het is aangewezen om reserveondergoed mee te geven bij kinderen jonger dan 4 jaar. Kinderen die niet zindelijk zijn, dienen zelf voldoende reservekledij bij te hebben. Indien reserveondergoed van het speelplein gebruikt wordt, dient dit tijdens één van de volgende dagen gewassen terug gebracht te worden.

Kinderen die nog luiers dragen, worden niet toegelaten op het speelplein.

Artikel 8 – toelatingsvoorwaarden

Alle kinderen woonachtig of schoolgaand in de gemeente Steenokkerzeel of kinderen van het gemeentepersoneel, tussen 3 en 14 jaar, zijn welkom op het speelplein. Kinderen hebben bij voorkeur de leeftijd van 3 jaar bereikt bij aanvang van de vakantieperiode waarvoor zij ingeschreven worden. Indien het kind de leeftijd van 3 jaar nog niet bereikt heeft, maar wel al naar school gaat, kan er na een gesprek met de ouders toestemming gegeven worden om het kind toch in te schrijven.

Artikel 9 – aantal deelnemers

Het aantal deelnemers dat toegelaten wordt op het gemeentelijk speelplein wordt beperkt tot 75 kinderen per dag tijdens de krokus-, herfst- en kerstvakantie en tot 100 kinderen per dag tijdens de paas- en zomervakantie. Van dit aantal kan afgeweken worden indien de omstandigheden dit vereisen.

Artikel 10 – tarieven

De deelnameprijs bedraagt € 10 per kind per dag voor de dagen waarop 1 kind van een gezin woonachtig in de gemeente of van gemeentepersoneel wordt ingeschreven.

De deelnameprijs bedraagt € 9 per kind per dag voor dagen waarop 2 kinderen van hetzelfde gezin woonachtig in de gemeente of van gemeentepersoneel worden ingeschreven.

De deelnameprijs bedraagt € 8 per kind per dag voor dagen waarop 3 of meerdere kinderen van hetzelfde gezin woonachtig in de gemeente of van gemeentepersoneel worden ingeschreven.

Bovenstaande tarieven gelden ook voor kinderen van gescheiden ouders waarvan één van de ouders in Steenokkerzeel woont. Bovenstaande tarifiering geldt dan voor beide ouders.

De deelnameprijs bedraagt € 13 per kind per dag voor kinderen die in de gemeente naar school gaan maar niet in Steenokkerzeel wonen. Hierbij gelden geen kortingen voor 2 of meerdere kinderen.

Artikel 11 – openingsuren en dagindeling

7u00 – 9u00	De kinderen spelen vrij onder toezicht van de animatoren. De speelpleinpoort sluit om 9u15 waarna geen kinderen meer toegelaten worden.
9u-9u15	De dag wordt gestart met een toneeltje dat door de animatoren wordt opgevoerd.
9u15-10u15	De eerste activiteit die aangeboden wordt door de animatoren.
10u15-10u45	Het is tijd voor een tienuurtje. De kinderen kunnen na het eten van hun tussendoortje en het drinken van een drankje nog even vrij spelen onder toezicht van de animatoren.
10u45-12u	De tweede activiteit die aangeboden wordt door de animatoren.
12u-13u	Het is middagpauze. De kinderen eten hun middageten op en kunnen daarna vrij spelen onder toezicht van de animatoren.
13u-14u15	De derde activiteit die aangeboden wordt door de animatoren.
14u15-14u45	Het is tijd voor een vieruurtje. De kinderen kunnen na het eten van hun tussendoortje en het drinken van een drankje nog even vrij spelen onder toezicht van de animatoren.
14u45-16u	De vierde activiteit die aangeboden wordt door de animatoren.
16u-18u	De kinderen spelen vrij onder toezicht van de animatoren tot ze door hun ouders worden opgehaald. Dit einduur dient strikt gerespecteerd te worden. Er wordt een vergoeding van € 5 per beginnend kwartier na 18u aangerekend aan ouders van kinderen die te laat opgehaald worden.

Van deze dagindeling kan afgeweken worden, indien de omstandigheden dit vereisen (bv. wanneer er een uitstap gedaan wordt). Hierover zal steeds gecommuniceerd worden naar de ouders.

Artikel 12 – groepsindeling

In het belang van de kinderen en de goede werking van het speelplein, worden kinderen op voorhand door de Jeugddienst in leeftijdsgroepen onderverdeeld. Hierdoor kunnen broers, zussen en vriendjes gescheiden worden.

We werken met volgende leeftijdsgroepen:

- geel: kinderen instapklas;
- oranje: kinderen eerste kleuterklas;
- roos: kinderen tweede kleuterklas;
- groen: kinderen derde kleuterklas;
- blauw: kinderen eerste en tweede leerjaar;
- rood: kinderen derde leerjaar t/m tweede middelbaar.

Het is mogelijk dat er door onvoorziene omstandigheden of in korte schoolvakanties een andere groepsindeling gebruikt wordt.

Artikel 13 – inschrijven en uitschrijven

De inschrijvingen gebeuren aan het onthaal van het gemeentehuis, gelegen in de Orchideeënlaan 17 te Steenokkerzeel, tijdens de openingsuren van het onthaal. Inschrijven kan ook online via www.steenokkerzeel.be/tickets. De betaling dient steeds onmiddellijk te gebeuren.

De inschrijvingen worden afgesloten wanneer het maximum aantal kinderen bereikt is.

Bij ziekte van het ingeschreven kind wordt de Jeugddienst telefonisch of per mail verwittigd voor 9u van de desbetreffende dag. Tot maximum twee dagen (48 uren) na de betreffende afwezige dagen kan het doktersattest binnengebracht worden waarmee ouders het inschrijvingsgeld kunnen recupereren.

Ten laatste 24u voor de ingeschreven speelpleindag contacteren de ouders de Jeugddienst telefonisch of per mail om afwezigheden om een andere reden dan ziekte te melden. Gebeurt dit niet, dan volgt er een vergoeding van € 5 per afwezige speelpleindag per kind. Wanneer ouders tijdig een afwezigheid melden, kunnen immers kinderen van de wachtlijst verder geholpen worden. Deze boete zal later per post opgestuurd worden.

Artikel 14 – eten en drinken

Kinderen brengen zelf een lunchpakket, een tien- en vieruurtje en voldoende drankjes mee. Er wordt gratis water aangeboden op het speelplein. Frisdranken of fruitsappen zijn niet te verkrijgen op het speelplein.

Snoepgoed en chips worden bij voorkeur thuis gelaten.

Op maandag, woensdag en vrijdag wordt er in de voormiddag gratis fruit aangeboden aan de kinderen. Op dinsdag en donderdag nemen de kinderen zelf een stukje fruit mee. In de voormiddag mogen er geen koekjes meer gegeten worden op het speelplein.

Artikel 15 – persoonlijke spullen

Kinderen brengen geen speelgoed, waardevol materiaal (gsm, Ipad, ...) of geld mee naar het speelplein. Dit kan stuk of verloren gaan en is tevens niet verzekerd. We tolereren geen gsm-gebruik.

Artikel 16 – spelkledij

Kinderen spelen en bewegen makkelijker in losse kledij die tegen een stootje kan. Het is daarnaast ook mogelijk dat kinderen hun kledij tijdens het spelen vuil maken.

In de winter dienen de kinderen een sjaal, muts en handschoenen mee te nemen naar het speelplein.

Artikel 17 – verloren voorwerpen

De naam van je kind(eren) is best gemarkeerd in al hun spullen (kledij, drinkbus, brooddoos, ...). Bij verlies kunnen we veel sneller opsporen van wie de verloren spullen zijn.

Verloren voorwerpen worden op een tafel tentoon gesteld op het speelplein. Na de speelpleinwerking kan je voor verloren voorwerpen terecht bij de Jeugddienst. Na zes maanden worden de verloren voorwerpen eigendom van de gemeente.

Artikel 18 – inclusief speelplein

Speelplein De Winny's is een inclusief speelplein, ook kinderen met een beperking krijgen de kans om plezier te maken op ons speelplein. Indien je graag een kind met een beperking wil inschrijven voor het speelplein, dien je dit minstens een maand voor aanvang van de vakantieperiode aan te vragen bij de Jeugddienst.

Indien er een geschikte inclusieanimator gevonden wordt om het kind te begeleiden, wordt de aanvraag goedgekeurd. Indien dit niet het geval is, of indien er te veel aanvragen zijn voor inclusiekinderen, kan de aanvraag geweigerd worden. Dit gebeurt steeds in overleg met de ouders.

Artikel 19 – taalstimulering

Speelplein De Winny's zet ook in op taalstimulering. Kinderen die de Nederlandse taal niet goed beheersen, kunnen een uurtje per dag taalspelletjes spelen met een taalAnimator die zo hun taalniveau probeert op te krikken. Deze activiteiten worden op een speelse manier aangepakt.

Indien kinderen onvoldoende Nederlands spreken, kunnen zij door de Jeugddienst verplicht worden om de taallessen te volgen. Indien de ouders hier niet bereid toe zijn, kan hen de toegang tot het speelplein verboden worden.

3. Bepalingen m.b.t. animatoren

Artikel 20 – verschillende functies

Op ons speelplein kan je in volgende functies tewerk gesteld worden:

- Een animator is een begeleider die zich voornamelijk bezig houdt met de kinderen van het speelplein. Hij/zij maakt activiteiten voor hen, speelt met hen, begeleidt hen tijdens de pauzes, ... De kinderen kunnen voor alles bij hen terecht.
- Een stage-animator is een begeleider die zich ook voornamelijk met de kinderen bezig houdt. Hij/zij is in opleiding en kan na een positieve stage gedaan te hebben, aangesteld worden als animator.
- Een hoofdanimator houdt zich zowel bezig met het begeleiden van de kinderen als met het begeleiden van de animatoren. Zij geven feedback aan de animatoren waaruit zij kunnen groeien en voeren op het einde van de week een evaluatiegesprek met elke animator, in samenspraak met de Jeugddienst.
- Een inclusieanimator houdt zich voornamelijk bezig met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op het speelplein o.w.v. hun beperking.
- Een taalanimator houdt zich voornamelijk bezig met ondersteunen van kinderen die de Nederlandse taal niet goed beheersen. Zij maken speciale taalactiviteiten voor deze kinderen.
- Een begeleider van de voor- en naopvang werkt 's ochtends en 's avonds voor en na de activiteiten van het speelplein. Zij houden toezicht op de kinderen en laten hen vrij spelen met het aanwezige spelmateriaal.
- Een co-animator is een animator met een beperking die omwille van deze beperking extra ondersteuning nodig heeft op het speelplein en een aan zijn of haar noden aangepast takenpakket krijgt. De co-animator moet kunnen aantonen dat hij/zij een beperking heeft. De gemeente stelt enkel co-animatoren aan die in Steenokkerzeel, Perk of Melsbroek wonen.

Artikel 21 – kandidaatstelling

Kandidaten kunnen zich kandidaat stellen via het online formulier op de website. Indien het de eerste keer is dat een animator zich kandidaat stelt, dient hij/zij op gesprek te komen bij de Jeugddienst om te bekijken of hij/zij op het speelplein aan de slag kan.

Om animator te worden op het speelplein, dienen de kandidaten eerst een door de Vlaamse overheid erkende animatorcursus te volgen. Na het volgen van deze animatorcursus, kunnen zij stage doen op het gemeentelijk speelplein. Indien de stage positief beëindigd wordt, kunnen zij in de toekomst als animator aan de slag.

Ook animatoren die hun stage niet op ons speelplein hebben gedaan, kunnen bij ons tewerk gesteld worden (indien zij het attest wel degelijk elders behaald hebben).

Voor begeleiders van de voor- en naopvang is het niet nodig om een animatorcursus te volgen.

Jongeren die een animatorcursus gevolgd hebben kunnen tot 80 procent van het inschrijvingsgeld terugbetaald krijgen. Meer informatie hierover vind je op de gemeentelijke website via volgende link: <https://www.steenokkerzeel.be/animator-op-het-speelplein>.

Artikel 22 – verloning

Hoofdanimateurs worden, indien zij een erkend hoofdanimatorattest behaald hebben, vergoed op C-niveau en ontvangen daarnaast ook een maaltijdcheque van 8 euro per voltijds gewerkte dag. Indien zij geen erkend hoofdanimatorattest behaald hebben, worden zij op D-niveau vergoed.

Animateurs worden, indien zij een erkend animatorattest behaald hebben, vergoed op D-niveau en ontvangen daarnaast ook een maaltijdcheque van 8 euro per voltijds gewerkte dag. Indien zij geen erkend animatorattest behaald hebben, worden zij vergoed op E-niveau.

Inclusieanimateurs en taalanimateurs worden vergoed op D-niveau, enkel indien zij een hoger onderwijsdiploma behaald hebben (in pedagogische studies), kunnen zij op C-niveau vergoed worden. Ook zij krijgen een maaltijdcheque van 8 euro per voltijds gewerkte dag.

Begeleiders van de voor- en naopvang worden vergoed op E-niveau, aangezien zij geen animatorcursus gevolgd moeten hebben. Ook zij krijgen een maaltijdcheque van 8 euro per voltijds gewerkte dag.

Stage-animateurs krijgen een vergoeding van 25 euro per dag.

Co-animateurs worden tewerk gesteld als vrijwilliger en krijgen een forfaitaire onkostenvergoeding van 34,71 euro per dag. Zij kunnen op jaarbasis maximum 1.388,40 euro aan forfaitaire onkostenvergoedingen ontvangen.

Alle jongeren die tewerk gesteld worden op het speelplein krijgen een onkostenvergoeding indien zij met de fiets naar het werk komen.

Artikel 23 – werkuren

De animateurs, hoofdanimateurs, inclusie-animateurs, taal- en co-animateurs werken van 8u tot 17u.

De begeleiders van de voor- en naopvang werken 's ochtends hetzij van 7u tot 9u, hetzij van 8u tot 9u15. 's Avonds werken zij van 16u tot 18u.

Artikel 24 – contract en betaling

De contracten van de animateurs worden opgemaakt op basis van de informatie die door de animateurs in het digitaal formulier op de website wordt ingevuld. Indien bepaalde informatie op de contracten niet correct is, dienen zij dit aan de Jeugddienst te melden.

De betaling van de lonen en maaltijdcheques gebeurt ten laatste een maand na aanvang van desbetreffende week waarin de animator tewerk gesteld was. Van deze termijn kan afgeweken worden indien de omstandigheden dit vereisen.

Artikel 25 – evaluaties

Aan het einde van elke week krijgen alle jongeren die tewerk gesteld worden op het gemeentelijk speelplein een evaluatie. Deze evaluatie wordt voorbereid door de Jeugddienst en de hoofdanimatoren. De hoofdanimatoren worden geëvalueerd door de Jeugddienst, met inspraak van de animatorenploeg.

Ook co-animatoren worden geëvalueerd op het einde van hun speelpleinweek.

Indien een (hoofd)animator, co-animator, opvanger, ... niet naar behoren functioneert op het speelplein, kan er tijdens de evaluatie door de Jeugddienst en de hoofdanimatoren geoordeeld worden dat hij/zij niet langer actief kan blijven op het speelplein. Deze jongeren zullen hier tijdens hun speelpleinweek meerdere malen op aangesproken worden om te kunnen groeien in hun functie.

Indien animatoren, die een beperking hebben, niet meer naar behoren functioneren kan hen gevraagd worden om in de toekomst als co-animator aan de slag te gaan zodat zij een aangepast takenpakket kunnen krijgen en meer ondersteuning geboden kan worden.

Artikel 26 – discretieplicht

Van alle jongeren die tewerk gesteld worden op het gemeentelijk speelplein, wordt verwacht dat zij gevoelige informatie over kinderen en andere animatoren discreet behandelen.

4. Slotbepalingen

Artikel 27

Voor vragen, opmerkingen of suggesties kan je steeds bij de Jeugddienst terecht op:

- telefonisch: 02 254 19 75;
- per e-mail: jeugd@steenokkerzeel.be.

Artikel 28

In noodsituaties, of in geval van overmacht, kan er van de bepalingen in dit reglement afgeweken worden of kunnen er bijkomende maatregelen getroffen worden.

Artikel 29

Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:



Op bevel:
De algemeen directeur,
(get.) Heidi Abeloos



De voorzitter,
(get.) Bruno Peeters