



## Notulen van de gemeenteraad van 10 december 2020

**Aanwezig:** Bruno Peeters, Voorzitter gemeenteraad

Kurt Ryon, Burgemeester

Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Marleen Raï, Liesbeth Degrève, Schepenen

Karel Servranckx, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Hannelore Velaerts, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Ann Goovaerts, Alen Cilic, Yvette Van Daele, Arlette Verboomen, Christiana Willekens, Raadsleden

Heidi Abeloos, Algemeen directeur

**Verontschuldigd** Annie Berckmans, Griet Deroover, Raadsleden

---

### Agenda:

<b>Notulen</b> .....	<b>2</b>
1 Goedkeuring notulen vorige zitting.....	2
<b>Openbaar</b> .....	<b>3</b>
<b>stedenbouw</b> .....	<b>3</b>
<b>woonbeleid</b> .....	<b>3</b>
2 Beperking conformiteitsattest in tijd.....	3
<b>openbare werken</b> .....	<b>4</b>
3 Verbouwing van het sociaal huis in functie van GBS Piramide: kennisname goedkeuring voorontwerp .....	4
<b>politie van het wegverkeer</b> .....	<b>5</b>
4 Politie van het wegverkeer: Aanvullend reglement betreffende het instellen van een parkeerverbod (knuffelzone), het afbakenen van parkeerplaatsen en een parkeerzone in de Keizerinlaan .....	5
<b>patrimonium</b> .....	<b>7</b>
5 Uitbatingsovereenkomst VZW Tennisclub Kasteel van Ham .....	7
6 Concessieovereenkomst Café-feestzaal en bijhorende woning te Steenokkerzeel - deelgemeente Perk - Tervuursesteenweg 175. Korting vergoeding concessieovereenkomst n.a.v. tweede lockdown coronacrisis: bekrachtiging .....	7
7 Korting vergoeding concessieovereenkomst cafetaria Sporthal n.a.v. tweede lockdown coronacrisis: bekrachtiging.....	9
<b>klimaat &amp; duurzaamheid</b> .....	<b>9</b>
8 Officiële intekening Burgemeestersconvenant 2030 (Covenant of Mayors) in kader van opmaak duurzaam energie- en klimaatactieplan (SECAP) door provincie Vlaams-Brabant .....	9
<b>groen</b> .....	<b>12</b>
9 Stopzetting samenwerkingsovereenkomst met Pro Natura .....	12
<b>cultuur</b> .....	<b>12</b>

10	Reglement voor de wedstrijd in functie van 'De warmste maand', warmste straat en warmste huis.....	13
<b>jeugd .....</b>		<b>15</b>
11	Reglement voor de verdeling van subsidies voor de verenigingen beschikbaar gesteld door de Vlaamse Regering naar aanleiding van de coronacrisis .....	15
<b>personeel .....</b>		<b>21</b>
12	Vakantieregeling inzake feestdagen 2021.....	21
<b>onderwijs .....</b>		<b>23</b>
13	Onderwijs: actualiseren van het arbeidsreglement (622.01:55).....	23
14	Gemeentelijke basisschool : aanpassing capaciteit afdeling Piramide en afdeling Tilia (20.55) .....	24
<b>secretariaat .....</b>		<b>26</b>
15	Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst kostenverdeling oprichting, organisatie en uitbating triage- en afnamecentrum Vilvoorde. ....	26
<b>welzijn .....</b>		<b>27</b>
16	Beoordelingscriteria uitbreidingsronde 2021 .....	27
<b>financiën .....</b>		<b>28</b>
17	Gemeentebelasting op de afgifte van administratieve stukken .....	28
18	Kerkbesturen Steenokkerzeel: budgetwijzigingen 2020 .....	30
19	Kerkbesturen Steenokkerzeel - budget 2021 .....	31
20	Eerste aanpassing meerjarenplan 2020-2025 AGB Steenokkerzeel: goedkeuring.....	32
21	Eerste aanpassing meerjarenplan 2020-2025 gemeente en OCMW: vaststelling deel gemeente - goedkeuring deel OCMW - vaststelling van het geheel .....	33
22	Autonoom Gemeentebedrijf: prijssubsidie 2021 .....	34
<b>bijkomende agendapunten .....</b>		<b>37</b>
23	Vraagstelling over het beschrijvend bodemonderzoek vogelzangvijver. (onafhankelijken) .....	38
24	Vraagstelling over het stimuleren van fietsgebruik bij winkelen. (onafhankelijken) .....	38
25	Vraagstelling over het zwerfvuil rond site Boerke Buelens aan Mulslaan. (onafhankelijken).....	39
26	Vraagstelling over het verslag overlegvergadering Kastze op 13/10/2020. (onafhankelijken).....	39
27	Vraagstelling over het insturen schriftelijke vragen. (onafhankelijken).....	39
28	Vraagstelling over bestrijding COVID-19 (Groen-fractie) .....	40
29	Vraagstelling over vervanging Pro Natura. (Groen-fractie) .....	41
30	Vraagstelling over uitrol savecharter. Groen-fractie).....	41

## Notulen

### 1 Goedkeuring notulen vorige zitting.

#### Aanleiding:

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de vorige zitting.

**Besluit:**  
**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

De gemeenteraad keurt het verslag van de vorige zitting goed.

**Openbaar**

**stedenbouw**  
**woonbeleid**

**2 Beperking conformiteitsattest in tijd**

Aanleiding:

Indien een woning voldoet aan de minimale normen volgens de Vlaamse Wooncode, kan de gemeente een conformiteitsattest aan de eigenaar uitreiken. De gemeenteraad van 28-02-2019 besliste reeds om het conformiteitsattest te beperken in bepaalde situaties. Omwille van het nieuwe BVR dat in werking treedt op 1 januari 2021 dient deze beperking aangepast te worden omdat er dan niet meer zal gewerkt worden met strafpunten, maar met categorieën.

Feiten, context en argumentatie:

Om een Woonbeleid op maat te realiseren wordt in de Vlaamse Wooncode de gemeente als regisseur van het lokaal Woonbeleid aangeduid. De gemeente levert conformiteitsattesten (CA) af wanneer een woning conform blijkt. Tijdens een conformiteitsonderzoek wordt er gecontroleerd of de woning veilig en gezond is en voorzien is van basiscomfort.

In het subsidiedossier van de interlokale vereniging Woonwinkel Noord heeft de gemeente gekozen voor de aanvullende activiteit 2\_3, om het Conformiteitsattest te beperken in tijd krachtens art. 10, eerste lid, 5° van de Vlaamse Wooncode.

Door het voeren van een preventief woningkwaliteitsbeleid streeft de gemeente naar een kwaliteitsvoller patrimonium dat zich aanpast aan de wijzigende regelgeving. De gemeente kan de geldigheidsduur van het conformiteitsattest – standaard tien jaar – beperken. Hierin kan de gemeente gaan differentiëren naar keuze. De eigenaar/verhuurder betaalt hiervoor een vast bedrag aan de gemeente. Wonen-Vlaanderen past de beperking van de geldigheidsduur ook toe als zij een CA aflevert op het grondgebied van de gemeente.

Nieuw vanaf 1 januari 2021 is dat:

- Bij aanwezigheid van minstens één gebrek van categorie II, adviseert de gewestelijke ambtenaar alle woningen in het gebouw ongeschikt te verklaren en het conformiteitsattest te weigeren.
- Bij aanwezigheid van minstens één gebrek van categorie III adviseert de gewestelijke ambtenaar alle woningen in het gebouw onbewoonbaar en ongeschikt te verklaren en het conformiteitsattest te weigeren.
- Als er 7 of meer gebreken van categorie I zijn wordt er een gebrek van categorie II toegekend.

Vanaf 2023 wordt indien niet voldaan is aan de dubbelglasvereiste bestraft met categorie II, waardoor het beperken in tijd van het CA tot 31/12/2022 een logische stap is.

De dubbelglasvereisten zijn:

*In meerdere lokalen (= woonlokalen en badkamer) is enkele beglazing aanwezig.*

*Het EPC van de betrokken woning heeft een energiescore die volgende grenswaarden niet overschrijdt:*

- 600 kWh/m<sup>2</sup> voor een woning in vrijstaande bebouwing;
- 550 kWh/m<sup>2</sup> voor een woning in halfopen bebouwing;
- 450 kWh/m<sup>2</sup> voor een woning in gesloten bebouwing;

Wanneer er bij een gebrek in categorie I niet onmiddellijk stappen worden ondernomen kan dit gebrek na verloop van tijd zo verergerd zijn dat het onder categorie II valt. Hiervoor

voorzien we daarom een beperking van 5 jaar als het conformiteitsattest minimaal 4 en maximaal 6 gebreken van categorie I vermeldt.

Juridische overwegingen:

- Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 16-11-2018 over het lokaal woonbeleid.
- Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikelen 3.6 t.e.m. 3.9.
- Goedkeuring om het conformiteitsattest te beperken in tijd door de gemeenteraad op 28-02-2019.
- De goedkeuring van de verderzetting van de deelname aan de interlokale vereniging "Woonwinkel Noord" en de goedkeuring van het subsidiedossier van Woonwinkel Noord door de gemeenteraad op 27-06-2019. Waaronder de aanvullende activiteit 2\_3. De gemeente beperkt de geldigheidsduur van een CA krachtens artikel 10, eerste lid, 5°, van de Vlaamse Wooncode.
- Goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 09-11-2020.

**Besluit:**

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

Artikel 1:

Het conformiteitsattest wordt beperkt tot:

- 5 jaar indien het conformiteitsattest minimaal 4 en maximaal 6 gebreken van categorie I vermeldt.
- Bij afwezigheid van dubbele beglazing in leefruimtes vervalt het conformiteitsattest op 31/12/2022.

Voor de overige blijft het 10 jaar geldig.

Artikel 2:

Dit besluit vervangt het gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2019 en treedt in werking vanaf 1 januari 2021. De reeds afgeleverde conformiteitsattesten blijven gelden.

**openbare werken**

**3 Verbouwing van het sociaal huis in functie van GBS Piramide: kennisname goedkeuring voorontwerp**

Feiten, context en argumentatie:

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 24 februari 2020 de ontwerpoperdacht voor de opdracht "Verbouwing van het sociaal huis in functie van GBS Piramide" toe te wijzen aan Hogt architecten, Zoellaan 50 te 3150 Haacht.

De uitgave voor de opdracht "Verbouwing van het sociaal huis in functie van GBS Piramide" wordt in het voorontwerp geraamd op € 520 058,98 excl. btw of € 629 271,37 incl. btw – zie detail als bijlage.

Deze raming is volgens de eerste gesprekken met de directie en de burgemeester, bevoegd voor onderwijs.

Hierbij is geopteerd om alles grondig aan te pakken, dus ook de vloeren. Het is nog niet zeker dat dit in het uiteindelijke plan zal opgenomen worden.

De toegang aan de achterzijde zal voorzien worden in één grote trap, die tevens dienst zal doen als zitbanken / podium. Dit in overleg met de directie. (geraamd op € 60 000 en inbegrepen in de totale raming)

De keuken en de keukentegels is een stelpost (geraamd op € 50 000 en inbegrepen in de totale raming). Het is nog niet zeker of die in deze fase zal voorzien worden, maar de nodige technieken voor een keuken worden wel voorzien. De keuken is een industriële keuken, die niet enkel door de school maar ook door eventuele huurders kan gebruikt worden.

Voor de verlichting zal gekozen worden voor een aangepaste verlichting voor scholen.

Hiervoor kan een subsidie aangevraagd worden, indien we er een externe studie van laten

maken. Kosten / Baten nog verder te analyseren.

Op 30 november 2020 heeft het college van burgemeester en schepenen dit voorontwerp goedgekeurd.

Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van € 750 000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Plaats in beleidsplan en budget:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien op budgetcode 0800-01/22102007/BESTUUR/CBS/0/ORG018 (actie ACT-64) van de investering 2020.

**Besluit:**

Kennisname van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 november 2020, houdende:

1. Goedkeuring wordt verleend aan het voorontwerp voor de opdracht "Verbouwing van het sociaal huis in functie van GBS Piramide", opgemaakt door de ontwerper, Hogt architecten, Zoellaan 50 te 3150 Haacht. De raming bedraagt € 520 058,98 excl. btw of € 629 271,37 incl. btw – zie detail als bijlage.

2. De ontwerper krijgt opdracht het definitief ontwerp op te maken.

3. De uitgave voor deze opdracht zal gebeuren met het krediet ingeschreven op budgetcode 0800-01/22102007/BESTUUR/CBS/0/ORG018 (actie ACT-64) van de investering 2020.

**politie van het wegverkeer**

**4 Politie van het wegverkeer: Aanvullend reglement betreffende het instellen van een parkeerverbod (knuffelzone), het afbakenen van parkeerplaatsen en een parkeerzone in de Keizerinlaan**

Feiten, context en argumentatie:

Het gemeenteraadsbesluit van 15 september 2016, houdende het instellen van een parkeerzone deels met beperkte parkeertijd voor knuffelzone en het afbakenen van parkeerplaatsen in de Keizerinlaan.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 november 2020, houdende goedkeuring van het verslag van het overleg met de politiezone Kastze van 13 oktober 2020. Hierbij werd onder andere besloten om - punt 5 - de verkeersborden E9 (parkeren toegelaten) met onderborden (tijdsaanduiding) aan de knuffelzone weg te halen en te vervangen door de borden E1 "enkel op schooldagen" (verboden te parkeren).

Het volledige aanvullend reglement van 15 september 2016 zal worden opgeheven en vervangen door dit nieuwe aanvullend reglement.

Het aanvullend reglement betreft enkel gemeentewegen.  
Een afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de politiezone Kastze.

Juridische overwegingen:

De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimumafmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het decreet van 16 mei 2008, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**Besluit:**

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

1. Op de Keizerinlaan van ongeveer 15 meter vanaf het kruispunt met de Lannoylaan tot het achterste van de perceelgrens van de pastorie langs de zijde van De Drakenburcht wordt volgende maatregel ingevoerd:

- het parkeren is toegelaten
- het einde van de parkeerreglementering wordt aangeduid
- het begin van de parkeerreglementering wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden E9a
- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xb, Xa.

2. Op de Keizerinlaan ter hoogte van een gedeelte van de parkeerstrook (ongeveer 15 meter vanaf het kruispunt met de Lannoylaan tot het achterste van de perceelgrens van de pastorie langs de zijde van De Drakenburcht) wordt volgende maatregel ingevoerd:

- voertuigen moeten parkeren binnen de afgebakende plaatsen.

Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art.77.5 van de wegcode

3. Op de Keizerinlaan van het kruispunt met de Lannoylaan tot over een lengte van 15 meter richting de pastorie wordt volgende maatregel ingevoerd:

- het parkeren is verboden
- het verbod geldt enkel op schooldagen
- het einde van de parkeerreglementering wordt aangeduid
- het begin van de parkeerreglementering wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden E1
- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type V
- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xb, Xa.

4. Volgende aanvullende reglementen worden opgeheven:

- Het gemeenteraadsbesluit van 15 september 2016, houdende het instellen van een parkeerzone deels met beperkte parkeertijd voor knuffelzone en het afbakenen van parkeerplaatsen in de Keizerinlaan.

5. Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis via het Loket voor Lokale Besturen.

## patrimonium

### 5 Uitbatingsovereenkomst VZW Tennisclub Kasteel van Ham

#### Aanleiding:

De uitbatingsovereenkomst met de VZW Tennisclub Kasteel van Ham dateert van 16/09/1988. Deze overeenkomst was 30 jaar geldig en liep dus af op 15/9/2018.

#### Feiten, context en argumentatie:

Aangezien deze uitbatingsovereenkomst niet meer geldig is, dient een nieuwe uitbatingsovereenkomst getekend te worden.

Het ontwerp van de overeenkomst werd opgesteld en zowel de gemeente als de uitbaters van de tennisclub hebben hun opmerkingen op het document gegeven. De overeenkomst werd op basis van deze opmerkingen aangepast (zie bijlage).

Belangrijkste bepalingen van deze overeenkomst:

- De uitbater zal een verbruiksvergoeding aan de gemeente betalen van 250 euro per jaar.
- De gemeente behoudt het volle eigendomsrecht van de accommodaties.
- De gemeente staat in voor het onderhoud en herstellingen buiten de omheining van de tennisvelden, de uitbater staat in voor onderhoud en herstellingen binnen de omheining.
- De gemeente is bereid om een jaarlijkse toelage te voorzien voor het onderhoud van de tennisterreinen. Het maximumbedrag wordt bepaald in een collegebeslissing.
- Deze overeenkomst is opgesteld voor een periode van 20 jaar, zijnde van 15 december 2020 tot 15 december 2040 .

#### Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip “dagelijks bestuur” in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **Besluit:**

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

De gemeenteraad keurt het ontwerp van de uitbatingsovereenkomst met VZW Tennisclub Kasteel van Ham, houdende het gebruik van de gemeentelijke tennisvelden te Steenokkerzeel, langsheen de Damlaan, goed.

### 6 Concessieovereenkomst Café-feestzaal en bijhorende woning te Steenokkerzeel - deelgemeente Perk - Tervuursesteenweg 175. Korting vergoeding concessieovereenkomst n.a.v. tweede lockdown coronacrisis: bekrachtiging

#### Aanleiding:

Concessieovereenkomst Café-feestzaal Teniers en bijhorende woning te Steenokkerzeel - deelgemeente Perk - Tervuursesteenweg 175 tussen de gemeente Steenokkerzeel en brouwerij Haacht. De concessieovereenkomst loopt tot 30 juni 2022.

In de communicatie over de verlenging van de concessieovereenkomst werd de vraag gesteld door de brouwerij Haacht of een tijdelijke vrijstelling kan gegeven worden van de

concessievergoeding ingevolge de maatregelen inzake de Covid-19 crisis.

Feiten, context en argumentatie:

De gemeenteraad is op 27/06/2019 akkoord gegaan met de verlenging van de concessieovereenkomst voor zes jaar onder voorwaarde dat de brouwerij voorziet in de investering van ongeveer 15.000 euro voor de plaatsing van nieuw meubilair (tafels en stoelen).

De gemeente engageerde zich om LED verlichting te voorzien in Café-Feestzaal en heeft dit ondertussen uitgevoerd.

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 26/10/2020 naar aanleiding van de mail van de brouwerij Haacht van 21/10/2020:

1. Het college neemt kennis van de stand van zaken m.b.t. de brandinstallatie en voorziening van meubels in cafe-feestzaal Teniers.
2. Het college gaat akkoord met het ontwerp van verlenging van de concessieovereenkomst. Te ondertekenen onder voorwaarde dat de brouwerij voorziet in de investering van ongeveer 15.000 euro voor de plaatsing van nieuw meubilair (tafels en stoelen).
3. Het college voorziet geen vrijstelling van de concessievergoeding, maar voorziet wel in een verlaging van de vergoeding gedurende de periode dat de zaal niet gebruikt kan worden wegens de maatregelen inzake Covid-19, ten bedrage van 500 € ten voordele van de Brouwerij, op voorwaarde dat deze verlaging door hen ook wordt doorgerekend aan de uitbater, verhoogd met 500 euro, zodat de uitbater een totale verlaging van 1000 euro geniet.
4. Dit besluit wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.

De totale concessievergoeding bedraagt momenteel 1886,64 euro per maand (vergoeding+ indexatie).

Deze beslissing werd besproken met de brouwerij en na overleg werd volgende afgesproken:

De concessievergoeding kan verlaagd worden voor de periode van de 2<sup>e</sup> lockdown wegens de maatregelen inzake Covid 19, ten bedrage van 1/3 van de concessieprijs ten voordele van de Brouwerij. Dit op voorwaarde dat deze verlaging door de Brouwerij Haacht ook wordt doorgerekend aan de uitbater, verhoogd met 1/3 van de concessieprijs, zodat de uitbater een totale verlaging van 2/3 van de concessieprijs geniet (1/3 gemeente, 1/3 brouwerij Haacht, 1/3 uitbater).

Bevestiging brouwerij (princiepelijk akkoord directie) per mail van 01.12.2020.

Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad. Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**Besluit:**

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

1. De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 november 2020, zijnde:

- 1. Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de vraag van de uitbater tot wijziging van de verlaging van de vergoeding voor de tweede lockdown (1/3 gemeente, 1/3 brouwerij Haacht, 1/3 uitbater).
- 2. Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met volgende verlaging van de vergoeding: De concessievergoeding kan verlaagd worden voor de periode van de 2<sup>e</sup> en eventueel latere lockdown(s) wegens de maatregelen inzake Covid 19, ten bedrage van 1/3 van de concessieprijs ten voordele van de Brouwerij. Dit op voorwaarde dat deze verlaging door de Brouwerij Haacht ook wordt doorgerekend aan de uitbater, verhoogd met 1/3 van de concessieprijs, zodat de



uitbater een totale verlaging van 2/3 van de concessieprijs geniet (1/3 gemeente, 1/3 brouwerij Haacht, 1/3 uitbater).

2. Dit besluit wordt bekrachtigd door de gemeenteraad.

## **7 Korting vergoeding concessieovereenkomst cafetaria Sporthal n.a.v. tweede lockdown coronacrisis: bekrachtiging**

### Aanleiding:

Brouwerij Haacht vroeg bij de verlenging van de concessie overeenkomst voor feestzaal Teniers naar een verlaging/korting op de concessievergoeding als gevolg van de coronacrisis en het leegstaan van de feestzaal.

Naar aanleiding van deze korting, vroeg de Brouwerij of een gelijke korting gegeven kan worden m.b.t. de concessie overeenkomst voor de cafetaria van de sporthal.

### Feiten, context en argumentatie:

De maandelijkse vergoeding die betaald wordt aan de gemeente voor het gebruik van de cafetaria van de sporthal bedraagt: 1517,35 euro euro (geïndexeerd).

Na overleg met de brouwerij wordt de volgende regeling voorgesteld:

De concessievergoeding kan verlaagd worden voor de periode van de 2<sup>e</sup> lockdown wegens de maatregelen inzake Covid 19, ten bedrage van 1/3 van de concessieprijs ten voordele van de Brouwerij. Dit op voorwaarde dat deze verlaging door de Brouwerij Haacht ook wordt doorgerekend aan de uitbater, verhoogd met 1/3 van de concessieprijs, zodat de uitbater een totale verlaging van 2/3 van de concessieprijs geniet (1/3 gemeente, 1/3 brouwerij Haacht, 1/3 uitbater).

Bevestiging brouwerij (principeel akkoord directie) per e-mail van 01.12.2020.

### Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad. Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **Besluit:**

#### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

1. De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 november 2020, zijnde:

- 1. Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de vraag van de uitbater tot wijziging van de verlaging van de vergoeding voor de tweede lockdown (1/3 gemeente, 1/3 brouwerij Haacht, 1/3 uitbater).
- 2. Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met volgende verlaging van de vergoeding: De concessievergoeding kan verlaagd worden voor de periode van de 2<sup>e</sup> en eventueel latere lockdown(s) wegens de maatregelen inzake Covid 19, ten bedrage van 1/3 van de concessieprijs ten voordele van de Brouwerij. Dit op voorwaarde dat deze verlaging door de Brouwerij Haacht ook wordt doorgerekend aan de uitbater, verhoogd met 1/3 van de concessieprijs, zodat de uitbater een totale verlaging van 2/3 van de concessieprijs geniet (1/3 gemeente, 1/3 brouwerij Haacht, 1/3 uitbater).

2. Dit besluit wordt bekrachtigd door de gemeenteraad.

## **klimaat & duurzaamheid**

## **8 Officiële intekening Burgemeestersconvenant 2030 (Covenant of Mayors) in kader van opmaak duurzaam energie- en klimaatactieplan (SECAP) door provincie Vlaams-Brabant**

Aanleiding:

Mail provincie Vlaams-Brabant dd. 14/8/2020:

---oorspronkelijk bericht ---

20% minder broeikasgassen uitstoten tegen 2020, dat was de doelstelling van het eerste Burgemeestersconvenant. Dit convenant loopt eind dit jaar af.

Jouw gemeente besliste al om in de strijd tegen de broeikasgassen een versnelling hoger te schakelen en samen met de provincie een Klimaatactieplan 2030 (SECAP) op te maken. Hierdoor engageerden jullie je ook om het nieuwe Burgemeestersconvenant voor Klimaat & Energie (CoM 2030) te ondertekenen.

Deze ondertekening moet echter nog formeel bekrachtigd worden met een gemeenteraadsbeslissing. Op uitdrukkelijke vraag van de Europese Commissie willen we dit voor het einde van 2020 in orde brengen.

Als bijlagen vinden jullie: **toetredingsformulier** (adhesion form) en **verbintenissendocument** (commitment document). Als krachtig signaal is het erg belangrijk om dit met zoveel mogelijk gemeenten voor het einde van dit jaar in orde te maken.

Zodra de gemeenteraadsbeslissing genomen is, mogen jullie ons deze beslissing en het door de burgemeester ondertekende toetredingsformulier (in bijlage) digitaal als antwoord op deze mail bezorgen. De provincie zorgt dan vervolgens voor de verdere administratieve afhandeling hiervan. We ontvangen beide documenten graag **ten laatste op 1 december 2020**.

Aan de provincie Vlaams-Brabant werd gecommuniceerd dat dit agendapunt tijdens de gemeenteraadszitting van **10 december 2020** zal behandeld worden.

Feiten, context en argumentatie:

Op 21 juni 2018 nam de deputatie het besluit dat de provincie zich engageert om Sustainable Energy and Climate Action Plans, kortweg SECAP's (gemeentelijk energie- en klimaatactieplannen) op te maken voor de Vlaams-Brabantse steden en gemeenten en deze tevens te ondersteunen en te begeleiden bij de uitvoering ervan.

Op 23 december 2019 nam het schepencollege het besluit dat de gemeente de overeenkomst met de provincie Vlaams-Brabant voor de opmaak van een intergemeentelijk SECAP goedkeurt, evenals de principiële intekening op het Burgemeestersconvenant 2030 (zie bijlage, punt 5) opgenomen als voorwaarde in deze overeenkomst.

Op 9 december 2019 keurde de Vlaamse Regering het Vlaams Energie- en Klimaatbeleidsplan 2021-2030 goed, waarin de Vlaamse overheid de lokale overheden stimuleert om de 2030-doelstelling van het Burgemeestersconvenant na te streven en verwijst naar de sleutelrol die steden en gemeenten spelen in het Vlaamse energie- en klimaatbeleid;

Het provinciaal klimaatbeleidsplan 2040 stelt dat de provincie Vlaams-Brabant samen met gemeenten, bedrijven, kennisinstellingen, middenveld en burgers wil evolueren naar een klimaatneutraal en klimaatbestendig Vlaams-Brabant tegen 2040.

Op 7 november 2019 keurde de deputatie het Provinciaal Klimaatactieprogramma 2020-2025 goed, waarbij de provincie de gemeenten zal ondersteunen bij het uitwerken en uitvoeren van hun lokaal klimaatbeleid.

Op 18 oktober 2019 ondertekende Steenokkerzeel in Leuven het Vlaams-Brabantse Klimaatengagement.

In 2014 ondertekende Steenokkerzeel het Burgemeestersconvenant 2020 (CoM2020), waarbij ze zich engageerde tot een besparing van 20% op hun CO<sub>2</sub>-uitstoot tegen 2020 (referentiejaar 2011).

De einddatum van het huidige Burgemeestersconvenant (CoM2020) komt in zicht. Steenokkerzeel wil zich voorbereiden op de periode na 2020 (CoM2030).

Door het Burgemeestersconvenant 2030 te ondertekenen engageert Steenokkerzeel zich om:

- de uitstoot van CO<sub>2</sub> (en eventuele andere broeikasgassen) op haar grondgebied tegen 2030 met ten minste 40% terug te dringen ten opzichte van 2011, met name

door een betere energie-efficiëntie en een hoger gebruik van hernieuwbare energiebronnen (klimaatmitigatie);

- haar veerkracht te verhogen door zich aan te passen aan de gevolgen van klimaatverandering (klimaatadaptatie)

#### Opmerking:

De inventaris van de emissies toont voor Steenokkerzeel een sterke stijging voor particulier en commercieel vervoer (sterke abrupte stijging van 2013 naar 2014 en van 2014 naar 2015). Navraag bij de provincie, Agentschap Wegen en Verkeer en het departement Mobiliteit en Openbare Werken leert dat bij deze stijging de volgende kanttekening moet gemaakt worden:

- Er is een groot verschil in het berekenen van de emissies voor enerzijds de huishoudens, tertiaire sector en industrie en anderzijds het particulier en commercieel vervoer. Voor huishoudens, tertiaire sector en industrie wordt er met de data van Fluvius gewerkt (op basis van EAN-codes), dit is een accurate methode. De methode voor het berekenen van de emissies van particulier en commercieel vervoer is betrouwbaar, maar minder accuraat en geeft niet 100% de werkelijkheid weer.
- Volgens de emissie-inventaris heeft er effectief een sterke stijging van het verkeer in Steenokkerzeel plaatsgevonden. Hierbij moet in het achterhoofd gehouden worden dat het verkeer in heel Vlaanderen nog steeds stijgt; bovendien ligt Steenokkerzeel op het kruispunt van 2 gewestwegen, naast de nationale luchthaven, dicht bij Brussel en de E19 en krijgt op die manier dus heel veel verkeer over haar grondgebied van buitenaf te slikken. Om de verkeerssituatie in Steenokkerzeel te verbeteren zijn dus zeker ook maatregelen van een hoger beleidsniveau wenselijk.

In bijlage het verbintenissendocument 'Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie'.

#### Plaats in beleidsplan en budget:

Actieplan: AP-10: Opmaken van een klimaatactieplan met een participatieve aanpak

#### **Besluit:**

#### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

1. De gemeenteraad van Steenokkerzeel beslist het Burgemeestersconvenant 2030 (Covenant of Mayors) officieel te ondertekenen, zoals reeds opgenomen in de overeenkomst met de provincie, en neemt kennis van bijhorende verbintenissen (zie bijlage 'verbintenissendocument Burgemeestersconvenant').

2. Met de ondertekening van het Burgemeestersconvenant 2030 engageert Steenokkerzeel zich om:

- de uitstoot van CO<sub>2</sub> (en eventuele andere broeikasgassen) op haar grondgebied tegen 2030 met tenminste 40% terug te dringen ten opzichte van 2011, met name door een betere energie-efficiëntie en een hoger gebruik van hernieuwbare energiebronnen (klimaatmitigatie);
- haar veerkracht te verhogen door zich aan te passen aan de gevolgen van klimaatverandering (klimaatadaptatie).

3. Om deze engagementen om te zetten in praktische maatregelen zal Steenokkerzeel, zoals reeds voorzien in de hierboven vermelde overeenkomst met de provincie Vlaams-Brabant, de volgende stappen ondernemen:

- een 'inventarisatie uitgangswaarden emissies' (CO<sub>2</sub>-nulmeting) en een beoordeling van de risico's van en de kwetsbaarheden voor klimaatverandering (risico- en kwetsbaarheidsanalyse) uitvoeren;
- een actieplan voor duurzame energie en klimaat (Sustainable Energy and Climate Action Plan of SECAP) indienen bij de EU binnen de twee jaar na de datum van dit gemeenteraadsbesluit van ondertekening van het Burgemeestersconvenant

(Covenant of Mayors) 2030;

- minstens elke twee jaar na het indienen van het SECAP rapporteren aan de EU over de geboekte vooruitgang met het oog op evaluatie, monitoring en verificatie.

4. De gemeenteraad geeft de burgemeester machtiging om het toetredingsformulier (zie bijlage) tot het Burgemeestersconvenant (Covenant of Mayors) 2030 te ondertekenen.

5. Een afschrift van dit besluit en een door de burgemeester ondertekend toetredingsformulier, zal bezorgd worden aan de Provincie Vlaams-Brabant, Dienst leefmilieu. De provincie bezorgt het besluit en toetredingsformulier aan de EU en vraagt indien nodig uitstel van indiening SECAP aan.

**groen**

## **9 Stopzetting samenwerkingsovereenkomst met Pro Natura**

### Aanleiding:

Stopzetting van de samenwerkingsovereenkomst met Pro Natura voor het Properteam en de intergemeentelijke Natuur-en Landschapsploegen (INL) vanaf het jaar 2021.

### Feiten, context en argumentatie:

In 2019 werd er beslist om de tijdelijke samenwerkingsovereenkomsten met Pro Natura voor het jaar 2020 te verlengen, weliswaar in een afgeslankte versie van 2x0,6 VTE in plaats van 2x1,5VTE.

Wegens de (steeds terugkerende) moeilijke samenwerking, (minimale bezetting) en onvoldoende tevredenheid bij de uitgevoerde werken kan 2020 niet positief geëvalueerd worden.

Zie gemeenteraadsbeslissingen INL GR/2019/271 - 19/12/2019 en Pro Natura GR/2019/272 - 19/12/2019.

### Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### Adviezen en visum:

#### Plaats in beleidsplan en budget:

Deze uitgave werd in 2020 voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 onder budgetcode 0680/61350000 (overig beleid).

In 2020 bedroeg de inzet:

voor het properteam: 0,6 VTE voor €17.880 euro + 21 % BTW (€3.755) = € 21.635 euro

voor de intergemeentelijke Natuur-en Landschapsploegen (INL): 0,6 VTE aan 20.526 euro + 21% BTW = 24.836,46 euro.

### **Besluit:**

De gemeenteraad neemt kennis van het feit dat:

1. De samenwerkingsovereenkomst met Pro Natura voor het Properteam en de intergemeentelijke Natuur-en Landschapsploegen (INL) voor het jaar 2021 niet verder wordt verlengd.
2. Er een nieuwe partner zal gezocht worden voor de ondersteuning van de dienst Werken in eigen beheer op het vlak van netheid van het openbaar domein en verhoging van de diversiteit.

**cultuur**

## 10 Reglement voor de wedstrijd in functie van 'De warmste maand', warmste straat en warmste huis.

### Aanleiding:

Van 10 december 2020 tot 10 januari 2021 organiseert de gemeente 'De warmste maand', waarbij deelnemers hun huis zo mooi en origineel mogelijk dienen te versieren.

Hier is ook een wedstrijd aan verbonden waarbij inwoners de titel 'warmste huis' of 'warmste straat' kunnen winnen.

Aan deze titels zit ook een prijs onder de vorm van schol!-bonnen verbonden. Voor het warmste huis wint elke winnaar één schol!-bon.

Voor de warmste straat wint elke winnende straat twee schol!-bonnen.

In januari is er ook een publieksprijs voorzien. Hierbij krijgt elke inwoner één stem om op het warmste huis te stemmen.

De winnaar hiervan krijgt twee schol!-bonnen.

### Feiten, context en argumentatie:

#### **Artikel 1**

Naar aanleiding van de actie 'De warmste maand' in Steenokkerzeel, kunnen inwoners zich inschrijven om mee te dingen naar de titel van warmste huis en/of warmste straat. Alle deelnemers dienen hun huis zo mooi en origineel mogelijk te versieren. Deze actie loopt van 10 december 2020 tot en met 10 januari 2021.

#### **Artikel 2**

De wedstrijd is uitsluitend bedoeld voor inwoners van Steenokkerzeel. Geïnteresseerden dienen zich in te schrijven via het digitaal loket op de website.

#### **Artikel 3**

Inwoners hebben de keuze om zich in te schrijven met hun eigen huis en/of met de straat. Indien men kiest om zich in te schrijven met de straat kan ofwel de hele straat aanduiden of een deel van de straat aan de hand van de huisnummers.

#### **Artikel 4**

Nadat inwoners zich ingeschreven hebben zal er een jury langskomen om de huizen te beoordelen. Dit zal onaangekondigd gebeuren tussen 10 december 2020 en 10 januari 2021.

De jury bestaat uit drie leden; één persoon uit de Jeugdraad, één persoon uit de Cultuurraad en één persoon uit de Welzijnsraad.

De jury werkt zelf een puntensysteem uit waarbij de huizen en straten eerlijk gequoteerd worden.

De jury heeft volledige bevoegdheid tot het uitroepen van de winnaars.

#### **Artikel 5**

##### §5.1 Juryprijs

- De drie straten met de meeste punten hebben elk recht op twee schol!-bonnen. (t.w.v. €50.00)
- De drie huizen met de meeste punten hebben elk recht op één schol!-bon. (t.w.v. €25.00)

##### §5.2 Publieksprijs

In januari 2021 wordt er ook een publieksprijs opengesteld. Deelnemende huizen kunnen zich hier ook voor inschrijven. Hierna kan elke inwoner uit Steenokkerzeel één maal stemmen op zijn favoriete huis. De winnaar van deze prijs ontvangt twee schol!-bonnen (t.w.v. €50.00).

#### **Artikel 6**

De deelnemers worden gevraagd om zoveel mogelijk gebruik te maken van LED-verlichting. Er is ook de vraag om tegen middernacht het geheel te doven, wat ten goede komt aan het milieu.

#### **Artikel 7**

De winnaars zullen via mail op de hoogte gebracht worden, uiterlijk 3 werkdagen na de actie.

#### **Artikel 8**

Voor het gebruik van de schol!-bonnen wordt verwezen naar het reglement voor de

toekenning van waardebonnen aan verenigingen ter ondersteuning van de lokale economie, goedgekeurd op de gemeenteraad van 15 oktober 2020.

### **Artikel 9**

Dit reglement treedt in werking na de publicatie conform artikel 288 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement zal ook kenbaar gemaakt worden via de gemeentelijke website.

#### **Adviezen en visum:**

De dienst Vrije Tijd adviseert dit reglement gunstig.

#### **Plaats in beleidsplan en budget:**

Exploitatiebudget van de gemeente.

### **Besluit:**

#### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

De gemeenteraad keurt het nieuwe reglement, voor de wedstrijd in functie van 'De warmste maand'; warmste straat en warmste huis, goed.

Het reglement bestaat uit meerdere artikels, zijnde:

### **Artikel 1**

Naar aanleiding van de actie 'De warmste maand' in Steenokkerzeel, kunnen inwoners zich inschrijven om mee te dingen naar de titel van warmste huis en/of warmste straat. Alle deelnemers dienen hun huis zo mooi en origineel mogelijk te versieren. Deze actie loopt van 10 december 2020 tot en met 10 januari 2021.

### **Artikel 2**

De wedstrijd is uitsluitend bedoeld voor inwoners van Steenokkerzeel. Geïnteresseerden dienen zich in te schrijven via het digitaal loket op de website.

### **Artikel 3**

Inwoners hebben de keuze om zich in te schrijven met hun eigen huis en/of met de straat. Indien men kiest om zich in te schrijven met de straat kan ofwel de hele straat aanduiden of een deel van de straat aan de hand van de huisnummers.

### **Artikel 4**

Nadat inwoners zich ingeschreven hebben zal er een jury langskomen om de huizen te beoordelen. Dit zal onaangekondigd gebeuren tussen 10 december 2020 en 10 januari 2021.

De jury bestaat uit drie leden; één persoon uit de Jeugdraad, één persoon uit de Cultuurraad en één persoon uit de Welzijnsraad.

De jury werkt zelf een puntensysteem uit waarbij de huizen en straten eerlijk gequoteerd worden.

De jury heeft volledige bevoegdheid tot het uitroepen van de winnaars.

### **Artikel 5**

#### **§5.1 Juryprijs**

- De drie straten met de meeste punten hebben elk recht op twee schol!-bonnen. (t.w.v. €50.00)
- De drie huizen met de meeste punten hebben elk recht op één schol!-bon. (t.w.v. €25.00)

#### **§5.2 Publieksprijs**

In januari 2021 wordt er ook een publieksprijs opengesteld. Deelnemende huizen kunnen zich hier ook voor inschrijven. Hierna kan elke inwoner uit Steenokkerzeel één maal stemmen op zijn favoriete huis. De winnaar van deze prijs ontvangt twee schol!-bonnen (t.w.v. €50.00).

### **Artikel 6**

De deelnemers worden gevraagd om zoveel mogelijk gebruik te maken van LED-verlichting. Er is ook de vraag om tegen middernacht het geheel te doven, wat ten goede

komt aan het milieu.

### **Artikel 7**

De winnaars zullen via mail op de hoogte gebracht worden, uiterlijk 3 werkdagen na de actie.

### **Artikel 8**

Voor het gebruik van de schol!-bonnen wordt verwezen naar het reglement voor de toekenning van waardebonnen aan verenigingen ter ondersteuning van de lokale economie, goedgekeurd op de gemeenteraad van 15 oktober 2020.

### **Artikel 9**

Dit reglement treedt in werking na de publicatie conform artikel 288 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement zal ook kenbaar gemaakt worden via de gemeentelijke website.

## **jeugd**

### **11 Reglement voor de verdeling van subsidies voor de verenigingen beschikbaar gesteld door de Vlaamse Regering naar aanleiding van de coronacrisis**

#### **Aanleiding:**

De Vlaamse regering voorziet een budget om de verenigingen te ondersteunen tijdens de coronacrisis. De Vlaamse regering omschrijft de subsidie als volgt:

“De coronacrisis treft de sectoren cultuur, jeugd en sport zwaar. Om de lokale besturen te helpen om die sectoren bij te staan, besliste de Vlaamse Regering om hen in 2020 eenmalig 87,3 miljoen euro ter beschikking te stellen. Het grootste deel van die middelen (83,9 miljoen euro) wordt verdeeld over de lokale besturen op basis van de verdeling van de sectorale middelen voor die drie sectoren (cultuur, jeugd en sport) bij de inkanteling ervan in het gemeentefonds in 2018. De rest gaat naar de Vlaamse Gemeenschapscommissie en naar specifieke subsidies voor enkele randgemeenten rond Brussel.”

“Deze middelen zijn niet geormerkt. De besteding ervan moet dan ook niet worden verantwoord en de besturen hoeven er niet specifiek over te rapporteren. De Vlaamse Regering zal de besteding van de middelen wel monitoren, op basis van de reguliere digitale rapportering over de BBC-jaarrekeningen over 2020 en 2021 (de uitgaven kunnen dus in beide jaren gebeuren). Het uitgangspunt blijft echter de lokale autonomie en het vertrouwen in de lokale besturen.”

#### **Feiten, context en argumentatie:**

Het reglement bestaat uit meerdere artikels, zijnde:

#### **Artikel 1**

Dit reglement regelt de verdeling en bijhorende modaliteiten van de voorziene subsidies. Voor de gemeente Steenokkerzeel bedraagt de subsidie €138.165. De gemeente zal dit bedrag verhogen met de opbrengst van de verkoop van gemeentelijke mondkmaskers via de lokale economie. Momenteel wordt er uitgegaan van een bedrag van € 140.000 ter verdeling. Een eventuele meeropbrengst via de verkoop van mondkmaskers zal meegeteld worden in het reservebudget dat wordt voorzien in artikel 2.12.

#### **Artikel 2**

De verdeling van de middelen gebeurt als volgt:

##### **§2.1 De Schol!-bonnen – € 9.000**

Elke vereniging (erkend en niet-erkend) ontvangt een bon ter waarde van € 100, waarmee ze terecht kunnen bij de lokale horeca voor een drankje, bijvoorbeeld na een vergadering van de vereniging. De voorwaarden voor het verkrijgen van Schol!-bonnen staan beschreven in ‘het reglement voor de toekenning van waardebonnen aan verenigingen ter ondersteuning van de lokale economie’. Dit reglement werd aangepast en goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 15 oktober 2020.

Hiervoor wordt € 9.000 voorzien.

##### **§2.2 Verhoging subsidies werkingsjaar 2019 – 2020 met 50 % – € 23.000**

De subsidies van de erkende sport-, jeugd- en cultuurverenigingen van Steenokkerzeel, voor het werkingsjaar 2019 – 2020, worden verhoogd met 50%. De verhoging heeft betrekking op volgende subsidies:

- De subsidies voor sportverenigingen, waarvan het bedrag, de voorwaarden en de manier van toewijzen zijn vastgelegd in het subsidiereglement sport 2018. De verhoging geldt enkel voor de werkingssubsidies, niet voor de lesgeverssubsidies.
- De subsidies voor jeugdverenigingen, waarvan het bedrag, de voorwaarden en de manier van toewijzen zijn vastgelegd in het subsidiereglement jeugd 2019-2024. De verhoging geldt zowel voor de basis- als de werkingssubsidies en zowel voor de jeugdbewegingen, de jeugthuizen als AVK.
- De subsidies voor cultuurverenigingen, waarvan het bedrag, de voorwaarden en de manier van toewijzen zijn vastgelegd in het reglement voor de betoelaging van het sociaal cultureel werk. De verhoging geldt zowel voor de basis- als de werkingssubsidies. De verhoging is niet van toepassing op de bijzondere subsidies, zoals de jubileumsubsidies.

Dit bijkomend bedrag mag enkel besteed worden bij lokale handelaars om de lokale economie zoveel mogelijk te steunen. Met lokale handelaars worden in Perk, Melsbroek of Steenokkerzeel gevestigde handelaars bedoeld.

De verenigingen kunnen dit extra bedrag ontvangen door de facturen en/of betaalbewijzen van aankopen bij lokale handelaars voor te leggen aan de gemeente. De facturen mogen ook betrekking hebben op eten en drinken.

Hiervoor wordt € 23.000 voorzien.

#### §2.3 Verhoging toelages muziekverenigingen met 20% – € 7.000

Aangezien er voor de muziekverenigingen een apart budget voorzien wordt, worden de toelages (het vaste en het variabele deel) die zij in 2020 kregen met 20 % verhoogd. Ook hier geldt de voorwaarde dat dit extra budget enkel bij lokale handelaars mag uitgegeven worden. Met lokale handelaars worden in Perk, Melsbroek of Steenokkerzeel gevestigde handelaars bedoeld.

De verenigingen kunnen dit extra bedrag ontvangen door de facturen en/of betaalbewijzen van aankopen bij lokale handelaars voor te leggen aan de gemeente. De facturen mogen ook betrekking hebben op eten en drinken.

Hiervoor wordt € 7.000 voorzien.

#### §2.4 Ondersteuning eenmalige initiatieven – € 3.500

Onze gemeente telt enkele dorpsfeesten, meestal georganiseerd door een aantal verenigingen samen. Deze organisaties mogen eenmalig een toelage van maximum € 500 aanvragen om de kosten te dekken die gemaakt werden voor de editie in 2020. Deze kosten moeten aangetoond worden met facturen en/of betaalbewijzen.

Aanvragen dienen gericht te worden aan de dienst Vrije Tijd en zullen voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen oordeelt dan of de aanvraag al dan niet goedgekeurd wordt.

Hiervoor wordt € 3.500 voorzien.

#### §2.5 Aankoop veiligheidsmaterialen – € 15.000

De gemeente voorziet in een pakket veiligheidsmaterialen (alcoholgel, papieren doeken, handzeep, ...) waar onze verenigingen een beroep op kunnen doen indien ze een evenement willen organiseren of wanneer ze dit nodig hebben voor hun reguliere werking. De gemeente zal deze materialen via de lokale handelaars aankopen waar mogelijk.

Hiervoor wordt € 15.000 voorzien.

#### §2.6 Kampenkoffer – € 5.000

De gemeente voorziet een kampenkoffer met de nodige veiligheidsmaterialen voor verenigingen die een kamp organiseren in 2021.

Hiervoor wordt € 5.000 voorzien.

#### §2.7 Veiligheidsmaterialen voor verenigingen met eigen infrastructuur of gehuurde zalen op grondgebied Steenokkerzeel – € 15.000

Verenigingen die een eigen infrastructuur beheren (zoals de voetbal- en tennisclubs, de gevechtssportenverenigingen, ...) of verenigingen die een niet-gemeentelijke zaal op het grondgebied Steenokkerzeel huren voor hun werking, kunnen via de gemeente ook een



pakket aan veiligheidsmaterialen ontvangen, met een maximum van 1.000 euro per vereniging.

Hiervoor wordt € 15.000 voorzien.

#### §2.8 Verhoging projectsubsidies en subsidies gemeenschapsvorming met 50% binnen het kader van Steenokkerzeel Bruist – € 3.500

Om projecten en straatfeesten na de coronacrisis extra te stimuleren, worden de projectsubsidies en subsidies voor buurt- en straatfeesten in 2021 eenmalig verhoogd met 50%. Dit komt neer op € 225 (i.p.v. € 150) voor een straat- of buurtfeest en € 750 (i.p.v. € 500) voor een projectsubsidie. De voorwaarden voor deze subsidies staan beschreven in het reglement Subsidie Gemeenschapsvorming.

Dit bijkomend bedrag mag enkel besteed worden bij lokale handelaars om de lokale economie zoveel mogelijk te steunen. Met lokale handelaars worden in Perk, Melsbroek of Steenokkerzeel gevestigde handelaars bedoeld.

De organisatoren kunnen dit extra bedrag ontvangen door de facturen en/of betaalbewijzen van aankopen bij lokale handelaars voor te leggen aan de gemeente. De facturen mogen ook betrekking hebben op eten en drinken.

Hiervoor wordt € 3.500 voorzien.

#### §2.9 Toelage sluiting kantine – € 4.000

De verenigingen die hun kantine hebben moeten sluiten als gevolg van de coronamaatregelen, zullen eenmalig een toelage van € 1.000 krijgen. Hiervoor dienen geen facturen bezorgd te worden aan de gemeente. De verenigingen die hiervoor in aanmerking komen zijn voetbalclubs KSVO, KFC Perk en KFC Melsbroek en tennisclub Kasteel van Ham.

Hiervoor wordt € 4.000 voorzien.

#### §2.10 Gratis uitleendienst tot eind 2021 – € 5.000

De gemeentelijke uitleendienst wordt gratis tot en met december 2021. Op basis van vorige jaren worden de hierdoor verwachte minderinkomsten voor de gemeente geraamd op € 5.000.

Hiervoor wordt € 5.000 voorzien.

#### §2.11 De Wat-Als kas – € 8.000

Er wordt een reservebedrag voorzien om bepaalde onderdelen die we over het hoofd zien, nog te kunnen betoelagen of subsidiëren. Het college van burgemeester en schepenen krijgt de toestemming om dit bedrag via een collegebesluit te verdelen waar nodig.

Hiervoor wordt € 8.000 voorzien.

#### §2.12 Reservebudget voor het najaar – € 42.000

Vermits er duidelijk in de omschrijving van de Vlaamse regering staat dat het om een eenmalige toelage gaat, wordt er een bedrag opzij gezet voor het najaar van 2021 of het voorjaar van 2022. Op basis van de evaluatie van de huidige maatregelen en/of eventuele nieuwe noden zal dit bedrag in het najaar van 2021 of het voorjaar van 2022 een bestemming krijgen. Het voorstel voor de verdeling van deze reservepot zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

### **Artikel 3**

De toelages en/of subsidies waarvan sprake in artikel 2 kunnen enkel toegekend worden indien er facturen van de gemaakte kosten worden bezorgd aan de gemeente via de dienst Onthaal of de dienst Vrije Tijd. De kosten moeten betrekking hebben op de zaken vermeld in artikel 2. Het bedrag van de toelage of subsidie kan nooit hoger zijn dan het totaalbedrag van de facturen.

Dit geldt niet voor artikel 2.9. (sluiting kantine), aangezien voor deze toelage geen facturen moeten bezorgd worden aan de gemeente.

### **Artikel 4**

De facturen en betaalbewijzen waarvan sprake in artikel 2 dienen te worden voorgelegd aan de gemeente alvorens een terugbetaling zal gebeuren. Deze bewijsstukken moeten gedateerd zijn tussen 1 januari 2020 en 31 december 2021. De kosten kunnen enkel betrekking hebben op zaken vermeld in artikel 2.

Elke vereniging of organisator mag slechts eenmalig zijn of haar facturen doorsturen en dit ten laatste op 31 december 2021. De gemeente zal het extra bedrag waarop de vereniging

of organisator recht heeft in één keer storten aan de vereniging of organisator in kwestie. De subsidie of toelage die de vereniging of organisator jaarlijks krijgt, los van dit reglement, hoeft niet verantwoord te worden met facturen en/of betaalbewijzen van aankopen bij de lokale handelaars. Deze subsidies en toelages worden berekend en toegekend op basis van de reglementen die hierop van toepassing zijn.

#### **Artikel 5**

De concrete opvolging van dit reglement zal gebeuren door de dienst Vrije Tijd en de dienst Onthaal, in samenspraak met de Financiële Dienst en het college van burgemeester en schepenen. Bij vragen over dit reglement kan best de dienst Vrije Tijd gecontacteerd worden.

#### **Artikel 6**

Nadat de diensten Vrije Tijd en Onthaal hebben bekeken of de doorgestuurde facturen voldoen aan de voorwaarden, zal de Financiële Dienst overgaan tot de betaling van de subsidie of toelage aan de betrokken vereniging of organisator.

#### **Artikel 7**

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om af te wijken van dit reglement indien de omstandigheden dit vereisen en indien hier een gemotiveerde beslissing voor gegeven kan worden.

#### **Artikel 8**

Het college van burgemeester en schepenen krijgt de toestemming om de termijnen van facturatie en uitbetaling aan te passen indien de omstandigheden dit vereisen.

#### **Artikel 9**

Dit reglement zal in werking treden op de vijfde dag na de bekendmaking van het reglement. Het reglement zal ook kenbaar gemaakt worden via de gemeentelijke website en wordt via mail gecommuniceerd aan de betrokken verenigingen en organisatoren.

#### **Juridische overwegingen:**

Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 40 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur dat zegt dat de gemeenteraad instaat voor het vaststellen van de gemeentelijke reglementen.

#### **Adviezen en visum:**

De Financiële Dienst en dienst Vrije Tijd gaan akkoord met het voorgestelde reglement.

#### **Plaats in beleidsplan en budget:**

Dit reglement regelt de verdeling en bijhorende modaliteiten van de door de Vlaamse Regering voorziene subsidies. Voor de gemeente Steenokkerzeel bedraagt de subsidie €138.165. De gemeente zal dit bedrag verhogen met de opbrengst van de verkoop van gemeentelijke mondkmaskers via de lokale economie. Momenteel wordt er uitgegaan van een bedrag van € 140.000 ter verdeling. Een eventuele meeropbrengst via de verkoop van mondkmaskers zal meegeteld worden in het reservebudget dat wordt voorzien in artikel 2.12. Het nodige krediet zal voorzien worden in de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025.

#### **Besluit:**

#### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

De gemeenteraad keurt het nieuwe reglement, voor de verdeling van subsidies beschikbaar gesteld door de Vlaamse Regering naar aanleiding van de coronacrisis, goed.

Het reglement zal in werking treden op de vijfde dag na de bekendmaking ervan.

Het reglement bestaat uit meerdere artikels, zijnde:

#### **Artikel 1**

Dit reglement regelt de verdeling en bijhorende modaliteiten van de voorziene subsidies. Voor de gemeente Steenokkerzeel bedraagt de subsidie €138.165. De gemeente zal dit bedrag verhogen met de opbrengst van de verkoop van gemeentelijke mondkmaskers via de lokale economie. Momenteel wordt er uitgegaan van een bedrag van € 140.000 ter verdeling. Een eventuele meeropbrengst via de verkoop van mondkmaskers zal meegeteld worden in het reservebudget dat wordt voorzien in artikel 2.12.

## **Artikel 2**

De verdeling van de middelen gebeurt als volgt:

### **§2.1 De Schol!-bonnen – € 9.000**

Elke vereniging (erkend en niet-erkend) ontvangt een bon ter waarde van € 100, waarmee ze terecht kunnen bij de lokale horeca voor een drankje, bijvoorbeeld na een vergadering van de vereniging. De voorwaarden voor het verkrijgen van Schol!-bonnen staan beschreven in 'het reglement voor de toekenning van waardebonnen aan verenigingen ter ondersteuning van de lokale economie'. Dit reglement werd aangepast en goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 15 oktober 2020.

Hiervoor wordt € 9.000 voorzien.

### **§2.2 Verhoging subsidies werkingsjaar 2019 – 2020 met 50 % – € 23.000**

De subsidies van de erkende sport-, jeugd- en cultuurverenigingen van Steenokkerzeel, voor het werkingsjaar 2019 – 2020, worden verhoogd met 50%. De verhoging heeft betrekking op volgende subsidies:

- De subsidies voor sportverenigingen, waarvan het bedrag, de voorwaarden en de manier van toewijzen zijn vastgelegd in het subsidiereglement sport 2018. De verhoging geldt enkel voor de werkingssubsidies, niet voor de lesgeverssubsidies.
- De subsidies voor jeugdverenigingen, waarvan het bedrag, de voorwaarden en de manier van toewijzen zijn vastgelegd in het subsidiereglement jeugd 2019-2024. De verhoging geldt zowel voor de basis- als de werkingssubsidies en zowel voor de jeugdbewegingen, de jeugthuizen als AVK.
- De subsidies voor cultuurverenigingen, waarvan het bedrag, de voorwaarden en de manier van toewijzen zijn vastgelegd in het reglement voor de betoelaging van het sociaal cultureel werk. De verhoging geldt zowel voor de basis- als de werkingssubsidies. De verhoging is niet van toepassing op de bijzondere subsidies, zoals de jubileumsubsidies.

Dit bijkomend bedrag mag enkel besteed worden bij lokale handelaars om de lokale economie zoveel mogelijk te steunen. Met lokale handelaars worden in Perk, Melsbroek of Steenokkerzeel gevestigde handelaars bedoeld.

De verenigingen kunnen dit extra bedrag ontvangen door de facturen en/of betaalbewijzen van aankopen bij lokale handelaars voor te leggen aan de gemeente. De facturen mogen ook betrekking hebben op eten en drinken.

Hiervoor wordt € 23.000 voorzien.

### **§2.3 Verhoging toelages muziekverenigingen met 20% – € 7.000**

Aangezien er voor de muziekverenigingen een apart budget voorzien wordt, worden de toelages (het vaste en het variabele deel) die zij in 2020 kregen met 20 % verhoogd. Ook hier geldt de voorwaarde dat dit extra budget enkel bij lokale handelaars mag uitgegeven worden. Met lokale handelaars worden in Perk, Melsbroek of Steenokkerzeel gevestigde handelaars bedoeld.

De verenigingen kunnen dit extra bedrag ontvangen door de facturen en/of betaalbewijzen van aankopen bij lokale handelaars voor te leggen aan de gemeente. De facturen mogen ook betrekking hebben op eten en drinken.

Hiervoor wordt € 7.000 voorzien.

### **§2.4 Ondersteuning eenmalige initiatieven – € 3.500**

Onze gemeente telt enkele dorpsfeesten, meestal georganiseerd door een aantal verenigingen samen. Deze organisaties mogen eenmalig een toelage van maximum € 500 aanvragen om de kosten te dekken die gemaakt werden voor de editie in 2020. Deze kosten moeten aangetoond worden met facturen en/of betaalbewijzen.

Aanvragen dienen gericht te worden aan de dienst Vrije Tijd en zullen voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen oordeelt dan of de aanvraag al dan niet goedgekeurd wordt.

Hiervoor wordt € 3.500 voorzien.

### **§2.5 Aankoop veiligheidsmaterialen – € 15.000**

De gemeente voorziet in een pakket veiligheidsmaterialen (alcoholgel, papieren doeken,

handzeep, ...) waar onze verenigingen een beroep op kunnen doen indien ze een evenement willen organiseren of wanneer ze dit nodig hebben voor hun reguliere werking. De gemeente zal deze materialen via de lokale handelaars aankopen waar mogelijk. Hiervoor wordt € 15.000 voorzien.

#### §2.6 Kampenkoffer – € 5.000

De gemeente voorziet een kampenkoffer met de nodige veiligheidsmaterialen voor verenigingen die een kamp organiseren in 2021. Hiervoor wordt € 5.000 voorzien.

#### §2.7 Veiligheidsmaterialen voor verenigingen met eigen infrastructuur of gehuurde zalen op grondgebied Steenokkerzeel – € 15.000

Verenigingen die een eigen infrastructuur beheren (zoals de voetbal- en tennisclubs, de gevechtssportenvereniging, ...) of verenigingen die een niet-gemeentelijke zaal op het grondgebied Steenokkerzeel huren voor hun werking, kunnen via de gemeente ook een pakket aan veiligheidsmaterialen ontvangen, met een maximum van 1.000 euro per vereniging.

Hiervoor wordt € 15.000 voorzien.

#### §2.8 Verhoging projectsubsidies en subsidies gemeenschapsvorming met 50% binnen het kader van Steenokkerzeel Bruist – € 3.500

Om projecten en straatfeesten na de coronacrisis extra te stimuleren, worden de projectsubsidies en subsidies voor buurt- en straatfeesten in 2021 eenmalig verhoogd met 50%. Dit komt neer op € 225 (i.p.v. € 150) voor een straat- of buurtfeest en € 750 (i.p.v. € 500) voor een projectsubsidie. De voorwaarden voor deze subsidies staan beschreven in het reglement Subsidie Gemeenschapsvorming.

Dit bijkomend bedrag mag enkel besteed worden bij lokale handelaars om de lokale economie zoveel mogelijk te steunen. Met lokale handelaars worden in Perk, Melsbroek of Steenokkerzeel gevestigde handelaars bedoeld.

De organisatoren kunnen dit extra bedrag ontvangen door de facturen en/of betaalbewijzen van aankopen bij lokale handelaars voor te leggen aan de gemeente. De facturen mogen ook betrekking hebben op eten en drinken.

Hiervoor wordt € 3.500 voorzien.

#### §2.9 Toelage sluiting kantine – € 4.000

De verenigingen die hun kantine hebben moeten sluiten als gevolg van de coronamaatregelen, zullen eenmalig een toelage van € 1.000 krijgen. Hiervoor dienen geen facturen bezorgd te worden aan de gemeente. De verenigingen die hiervoor in aanmerking komen zijn voetbalclubs KSVO, KFC Perk en KFC Melsbroek en tennisclub Kasteel van Ham.

Hiervoor wordt € 4.000 voorzien.

#### §2.10 Gratis uitleendienst tot eind 2021 – € 5.000

De gemeentelijke uitleendienst wordt gratis tot en met december 2021. Op basis van vorige jaren worden de hierdoor verwachte minderinkomsten voor de gemeente geraamd op € 5.000.

Hiervoor wordt € 5.000 voorzien.

#### §2.11 De Wat-Als kas – € 8.000

Er wordt een reservebedrag voorzien om bepaalde onderdelen die we over het hoofd zien, nog te kunnen betoelagen of subsidiëren. Het college van burgemeester en schepenen krijgt de toestemming om dit bedrag via een collegebesluit te verdelen waar nodig.

Hiervoor wordt € 8.000 voorzien.

#### §2.12 Reservebudget voor het najaar – € 42.000

Vermits er duidelijk in de omschrijving van de Vlaamse regering staat dat het om een eenmalige toelage gaat, wordt er een bedrag opzij gezet voor het najaar van 2021 of het voorjaar van 2022. Op basis van de evaluatie van de huidige maatregelen en/of eventuele nieuwe noden zal dit bedrag in het najaar van 2021 of het voorjaar van 2022 een bestemming krijgen. Het voorstel voor de verdeling van deze reservepot zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

### **Artikel 3**

De toelages en/of subsidies waarvan sprake in artikel 2 kunnen enkel toegekend worden indien er facturen van de gemaakte kosten worden bezorgd aan de gemeente via de dienst Onthaal of de dienst Vrije Tijd. De kosten moeten betrekking hebben op de zaken vermeld in artikel 2. Het bedrag van de toelage of subsidie kan nooit hoger zijn dan het totaalbedrag van de facturen.

Dit geldt niet voor artikel 2.9. (sluiting kantines), aangezien voor deze toelage geen facturen moeten bezorgd worden aan de gemeente.

#### **Artikel 4**

De facturen en betaalbewijzen waarvan sprake in artikel 2 dienen te worden voorgelegd aan de gemeente alvorens een terugbetaling zal gebeuren. Deze bewijsstukken moeten gedateerd zijn tussen 1 januari 2020 en 31 december 2021. De kosten kunnen enkel betrekking hebben op zaken vermeld in artikel 2.

Elke vereniging of organisator mag slechts eenmalig zijn of haar facturen doorsturen en dit ten laatste op 31 december 2021. De gemeente zal het extra bedrag waarop de vereniging of organisator recht heeft in één keer storten aan de vereniging of organisator in kwestie. De subsidie of toelage die de vereniging of organisator jaarlijks krijgt, los van dit reglement, hoeft niet verantwoord te worden met facturen en/of betaalbewijzen van aankopen bij de lokale handelaars. Deze subsidies en toelages worden berekend en toegekend op basis van de reglementen die hierop van toepassing zijn.

#### **Artikel 5**

De concrete opvolging van dit reglement zal gebeuren door de dienst Vrije Tijd en de dienst Onthaal, in samenspraak met de Financiële Dienst en het college van burgemeester en schepenen. Bij vragen over dit reglement kan best de dienst Vrije Tijd gecontacteerd worden.

#### **Artikel 6**

Nadat de diensten Vrije Tijd en Onthaal hebben bekeken of de doorgestuurde facturen voldoen aan de voorwaarden, zal de Financiële Dienst overgaan tot de betaling van de subsidie of toelage aan de betrokken vereniging of organisator.

#### **Artikel 7**

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om af te wijken van dit reglement indien de omstandigheden dit vereisen en indien hier een gemotiveerde beslissing voor gegeven kan worden.

#### **Artikel 8**

Het college van burgemeester en schepenen krijgt de toestemming om de termijnen van facturatie en uitbetaling aan te passen indien de omstandigheden dit vereisen.

#### **Artikel 9**

Dit reglement zal in werking treden op de vijfde dag na de bekendmaking van het reglement. Het reglement zal ook kenbaar gemaakt worden via de gemeentelijke website en wordt via mail gecommuniceerd aan de betrokken verenigingen en organisatoren.

## **personeel**

### **12 Vakantieregeling inzake feestdagen 2021.**

#### **Aanleiding:**

Het personeelslid heeft betaalde vakantie op

- feestdagen: 1 januari, paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, pinkstermaandag, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november en 25 december.
- 4 bijkomende feestdagen: 11 juli, 2 november, 15 november en 26 december.

Indien een feestdag samenvalt met een zaterdag of een zondag kan de gemeenteraad bepalen dat de vervangingsdagen ofwel

- vrij kunnen opgenomen worden, overeenkomstig de regels die gelden inzake jaarlijkse vakantie

- ofwel collectief worden vastgelegd en dit voor 15 december van het voorgaande jaar.

Feiten, context en argumentatie:

Het college van burgemeester en schepenen stemde principieel in met volgende vakantieregeling inzake feestdagen voor het gemeentepersoneel in 2021.

Wettelijke- en gunstverloven			-Verlofdag op weekdag: -Verlofdag tijdens weekend: + 1	Diensten gesloten
Vrijdag	01-01	Nieuwjaar	-	X
Maandag	05-04	Paasmaandag	-	X
Zaterdag	01-05	Dag van de Arbeid	+ 1	X
Donderdag	13-05	O.H. Hemelvaart	-	X
Maandag	24-05	Pinkstermaandag	-	X
Zondag	11-07	Feest Vl. Gemeenschap	+ 1	X
Woensdag	21-07	Nationale feestdag	-	X
Zondag	15-08	O.L.V. Hemelvaart	+ 1	X
Maandag	01-11	Allerheiligen	-	X
Dinsdag	02-11	Allerzielen	-	X
Donderdag	11-11	Wapenstilstand	-	X
Maandag	15-11	Dag van de dynastie	+ 1	-
Zaterdag	25-12	Kerstmis	+ 1	X
Zondag	26-12	2e kerstdag	+ 1	X
			<b>+ 6</b>	

Brugdagen (voltijds) administratief personeel				Brugdagen (voltijds) technisch personeel			
Vrijdag	14.05	Na O.H.Hemelvaart	- ½	Vrijdag	14.05	Na O.H.Hemelvaart	- 1
Vrijdag	12.11	Na Wapenstilstand	- ½	Vrijdag	12.11	Na Wapenstilstand	- 1
Vrijdag	24.12	Dag voor Kerstmis	- ½	Vrijdag	24.12	Dag voor Kerstmis	- 1
Vrijdag	31.12	Dag voor Nieuwjaar	- ½	Vrijdag	31.12	Dag voor Nieuwjaar	- 1
			- 2				- 4
<b>Saldo toe te voegen bij jaarlijks verlof (voltijds) administratief personeel</b>			<b>4</b>	<b>Saldo toe te voegen van het jaarlijks verlof (voltijds) technisch personeel</b>			<b>2</b>

Het voltijds administratief gemeentepersoneel kan nog 4 vervangingsdagen vrij opnemen en het voltijds technisch personeel van de gemeente kan nog 2 vervangingsdagen vrij opnemen.

Deze regeling wordt voor het deeltijds personeel en het personeel met een variabel uurrooster op maat aangepast.

Juridische overwegingen:

- Artikel 41 en 186 §1 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- De rechtspositieregeling toepasselijk op het gemeente- en OCMW-personeel, goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 december 2008, gewijzigd in zitting van 26 februari 2009, 26 maart 2009, 19 november 2009, 17 oktober 2013 en 18 oktober 2018.
- Principiële goedkeuring college van burgemeester en schepenen tijdens zitting van 23 november 2020.

Adviezen en visum:

Er heeft een schriftelijk syndicaal overleg plaats gehad over deze vakantieregeling.

De vakbonden ACV en ACOD hebben volgende bemerkingen :

De feestdagen die in het weekend vallen mogen niet zomaar geproratiseerd worden voor het deeltijds personeel door de werkgever. Zij krijgen de mogelijkheid om op een andere dag de feestdag op te nemen, maar het kan bijvoorbeeld niet de bedoeling zijn dat zij om een volledige dag thuis te zijn en ook nog eens verlofuren zouden moeten bijnemen.

**Besluit:**

## Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De gemeenteraad keurt volgende vakantieregeling inzake feestdagen voor het gemeentepersoneel in 2021 goed :

Brugdagen (voltijds) administratief personeel				Brugdagen (voltijds) technisch personeel			
Vrijdag	14.05	Na O.H.Hemelvaart	- ½	Vrijdag	14.05	Na O.H.Hemelvaart	- 1
Vrijdag	12.11	Na Wapenstilstand	- ½	Vrijdag	12.11	Na Wapenstilstand	- 1
Vrijdag	24.12	Dag voor Kerstmis	- ½	Vrijdag	24.12	Dag voor Kerstmis	- 1
Vrijdag	31.12	Dag voor Nieuwjaar	- ½	Vrijdag	31.12	Dag voor Nieuwjaar	- 1
			- 2				- 4
<b>Saldo toe te voegen bij jaarlijks verlof (voltijds) administratief personeel</b>			<b>4</b>	<b>Saldo toe te voegen van het jaarlijks verlof (voltijds) technisch personeel</b>			<b>2</b>

Het voltijds administratief gemeentepersoneel kan nog 4 vervangingsdagen vrij opnemen en het voltijds technisch personeel van de gemeente kan nog 2 vervangingsdagen vrij opnemen.

Deze regeling wordt voor het deeltijds personeel en het personeel met een variabel uurrooster op maat aangepast, rekening houdende met de bemerking van de vakbonden.

## onderwijs

### 13 Onderwijs: actualiseren van het arbeidsreglement (622.01:55)

#### Aanleiding:

Omdat een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur is het wenselijk het arbeidsreglement te actualiseren.

#### Feiten, context en argumentatie:

Alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn. Deze informatie over de organisatie van het werk in de school werd verwerkt in het arbeidsreglement.

Het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs laten voldoende ruimte om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur.

Het huidige arbeidsreglement geactualiseerd tijdens de gemeenteraadszitting op datum van 17 september 2015, is opnieuw aan actualisatie toe.

Het nieuwe ontwerp van arbeidsreglement werd besproken in het schoolteam.

Dit arbeidsreglement werd door het bestuur onderhandeld met de vertegenwoordigers van de werknemers.

Ter illustratie werd het arbeidsreglement geactualiseerd tijdens de gemeenteraad van 17 september 2015 aan dit collegebesluit toegevoegd.

#### Juridische overwegingen:

- De wet op datum van 08 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, gewijzigd bij wet van 18 december 2002, artikelen 1, 4 en 11 tot en met 15sexies.
- Het gemeenteraadsbesluit op datum van 24 september 2009, houdende goedkeuring arbeidsreglement.
- Het decreet op datum van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige

personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.

- Het decreet op datum van 23 oktober 1991 betreffende de medezeggenschap in het gesubsidieerd onderwijs.
- De wet op datum van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Adviezen en visum:

Het protocol 2020/02 dat werd onderhandeld tijdens het syndicaal overleg op datum van 22 oktober 2020.

**Besluit:**

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

Het huidige gewijzigde arbeidsreglement (in het verleden laatst geactualiseerd op 17 september 2015) voor personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeenteschool Piramide & Tilia, Mulslaan 2, 1820 Steenokkerzeel, wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

**14 Gemeentelijke basisschool : aanpassing capaciteit afdeling Piramide en afdeling Tilia (20.55)**

Aanleiding:

De verplichting van een schoolbestuur om voorafgaand aan een inschrijvingsperiode, voor al zijn scholen, vestigingsplaatsen en onderwijsniveaus de capaciteit te bepalen (dit is het totaal aantal leerlingen dat het schoolbestuur per niveau als een maximaal aantal leerlingen ziet). Deze verplichting vloeit voort uit het artikel 37 novies §1 opgenomen in het Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997.

Feiten, context en argumentatie:

Voor de start van de inschrijvingsperiode moet een schoolbestuur voor elk van zijn scholen de capaciteit bepalen. Het schoolbestuur doet dit autonoom en kan hierbij rekening houden met bijvoorbeeld de materiële omstandigheden of de pedagogisch-didactische overwegingen.

Een schoolbestuur kan een leerling slechts weigeren op basis van "capaciteit" als de desbetreffende capaciteit voor de start van de inschrijvingen is vastgelegd.

Eens een leerling is ingeschreven in een school, geldt deze inschrijving voor de duur van de hele schoolloopbaan in die school. (art 3bis §4 decreet basisonderwijs)

Om de schoolloopbaan van de leerlingen in de gemeentelijke basisschool afdeling Piramide te kunnen garanderen (in navolging van bovenvermeld artikel) dient de capaciteit te worden aangepast als volgt:

In de klassen van de GBS Piramide dient de capaciteit niet te verschuiven. Wegens overcapaciteit dient deze enkel in het derde leerjaar aangepast te worden.

- de capaciteit in het derde leerjaar wordt gebracht naar 49 leerlingen en dit wegens overcapaciteit.

In de gemeentelijke basisschool afdeling Tilia wordt de capaciteit als volgt aangepast:

- de capaciteit van het eerste leerjaar wordt gebracht naar 22 kinderen
- de capaciteit van het tweede leerjaar wordt gebracht naar 25 kinderen
- de capaciteit van het vierde leerjaar wordt gebracht naar 24 kinderen
- de capaciteit van het vijfde leerjaar wordt gebracht naar 25 kinderen
- de capaciteit van het zesde de leerjaar wordt gebracht naar 24 kinderen

Het schoolbestuur kan de capaciteit tijdens de lopende inschrijvingsperiode niet verlagen, maar de capaciteit kan wel verhoogd worden. Het schoolbestuur dient er wel rekening mee te houden dat dit gevolgen kan hebben voor andere scholen (vb. ouders die door de verhoogde capaciteit hun keuze veranderen).

Daarom dient het schoolbestuur de capaciteitsverhoging ter kennisgeving mee te geven aan de schoolbesturen van de andere scholen gelegen in de gemeente.



### Juridische overwegingen:

- Omzendbrief Inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het basisonderwijs voor inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020 op datum van 05 juni 2012 met als referentie BaO/2012/01
- Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, hoofdstuk IV Leerlingen in het basisonderwijs:
  - capaciteitsbepaling, capaciteitsverhoging en - verlaging
  - recht op inschrijving
  - garantie schoolloopbaan.
- De volgende artikels uit het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997:
  - artikel 18: toelating van een kind van 5 jaar in het lager onderwijs.
  - artikel 21: schoolverandering.
  - artikel 22: controle door de regering op de inschrijvingen.
  - artikel 25: de keuzemogelijkheid van de ouders tussen thuisonderwijs of onderwijs op school en tussen officieel of gesubsidieerd onderwijs.
  - artikel 26: de verplichting van de ouders om hun kind(eren) daadwerkelijk onderwijs te laten volgen.
  - artikel 27: geen inschrijvingsgeld, kosteloos materiaal.
  - artikel 28: informatieplicht vanuit schoolbestuur bij inschrijving.
  - artikel 29: godsdienstkeuze.
  - artikel 32: schorsing.
  - artikel 37: schoolreglement.
- Het gemeenteraadsbesluit van 28 juni 2012 waardoor de capaciteit en de inschrijvingsperiode werd bepaald in het basisonderwijs.
- Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2014 waardoor de capaciteit werd aangepast in de afdeling Piramide en verhoogd in de afdeling Tilia.
- Het gemeenteraadsbesluit van 20 december 2018 waardoor de capaciteit werd gewijzigd voor schooljaar 2018-2019.
- Artikel 21 uit het decreet van 02 april 2004 betreffende participatie op school en in de Vlaamse onderwijsraad, waarin de thema's waarover er met de schoolraad overleg dient te worden gepleegd, worden opgesomd waaronder : het studieaanbod.
- Decreet betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.
- Het decreet Lokaal Bestuur.

### Adviezen en visum:

De schoolraad bracht advies uit op 27.11.2020. Zie bijlage. Dit voorstel werd onderhandeld tijdens het syndicaal overleg op 24 november 2020. Protocol 2020/3 zie bijlage.

### **Besluit:**

#### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

Het volgend voorstel wordt door de volgende gemeenteraad goedgekeurd:

1. De capaciteit wordt vanaf 4 januari 2021 voor het schooljaar 2021-2022, tot anders bepaald, aangepast tot de volgende maximumaantallen:

Voor de GBS Piramide & Tilia 2, 1820 Steenokkerzeel wordt het maximum aantal leerlingen vastgelegd per leeftijdsgroep:

a. Voor de vestigingsplaats Piramide, Mulslaan 2, 1820 Steenokkerzeel is er één aanpassing wegens overcapaciteit in het 3de leerjaar. Het maximum aantal leerlingen per leerjaar is:

- thuishklas - 40 kinderen
- 1ste kleuterklas - 48 kinderen
- 2de kleuterklas - 48 kinderen
- 3de kleuterklas - 48 kinderen

- 1ste leerjaar - 48 kinderen
- 2de leerjaar - 48 kinderen
- 3de leerjaar - 49 kinderen
- 4de leerjaar - 48 kinderen
- 5de leerjaar - 48 kinderen
- 6de leerjaar - 48 kinderen

b. Voor de vestigingsplaats Tilia, Thenaertstraat 1, 1820 Steenokkerzeel wordt het maximum aantal:

- 1ste leerjaar - 22 kinderen
- 2de leerjaar - 25 kinderen
- 3de leerjaar - 24 kinderen
- 4de leerjaar - 24 kinderen
- 5de leerjaar - 25 kinderen
- 6de leerjaar - 24 kinderen

2. De aanpassingen dienen te gebeuren om de ingeschreven leerlingen een volledige schoolcarrière te kunnen garanderen.

## secretariaat

### 15 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst kostenverdeling oprichting, organisatie en uitbating triage- en afnamecentrum Vilvoorde.

#### Aanleiding:

Mail van de stad Vilvoorde waarin zij ons de samenwerkingsovereenkomst kostenverdeling oprichting, organisatie en uitbating triage- en afnamecentrum Vilvoorde bezorgen ter goedkeuring.

De samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Vilvoorde, de gemeenten Steenokkerzeel, Machelen, Grimbergen, Kampenhout, Meise, Wemmel, Grimbergen, Zaventem en de vzw HAK Harno.

#### Feiten, context en argumentatie:

In Vilvoorde werd een triage- en afnamecentrum opgericht en georganiseerd:

Fase 1 (van bij de start op 13 maart 2020, erkend vanaf 16 maart 2020 tot 3 mei 2020): triagecentrum: massale instroom op spoeddiensten beperken; huisartsen mogelijks positieve patiënten door te laten verwijzen naar deze triage-centra; concentratie van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).

Fase 2 (vanaf 4 mei 2020 tot 15 januari 2021, onder voorbehoud van aanpassing van de einddatum door de Vlaamse overheid) afnamecentrum: afnemen van stalen bij te screenen personen in kader van 'Test en Trace'-strategie. Dit kan gecentraliseerd gebeuren of op verschillende locaties binnen het grondgebied (minimaal 100.000 inwoners). De beslissing om een afnamecentrum te sluiten, waarbij de afnamefunctie op minstens één locatie steeds operationeel blijft, moet op een voorafgaand overleg gebeuren met de deeltiteit (Vlaams Gewest).

Bij het onhold plaatsen van triage- en afnamecentrum dient deze binnen de 48 uren weer te kunnen reactiveren.

Het inrichten en het uitbaten van een triagecentrum en afnamecentrum brengt een organisatie en een aantal overheadkosten met zich mee. Huidige overeenkomst regelt de billijke verdeling van deze kosten.

Inzet van personele en financiële middelen, logistieke ondersteuning, ter beschikking stellen van infrastructuur, PBM of andere materialen van de verschillende partners zullen slechts deels door subsidiëring of tegemoetkomingen van de overheid gedekt worden.

Dit wordt beschouwd als bijdrage aan de maatschappelijke taak naar de bevolking om het

hoofd te bieden aan deze pandemie.

Voor de kosten worden 3 luiken onderscheiden:

Luik 1: triagecentrum

Luik 2: afnamecentrum tot en met 14 oktober 2020

Luik 3: afnamecentrum vanaf 15 oktober 2020.

De versleuteling tussen de deelnemende gemeenten gebeurt aan de hand van het aantal inwoners dat de gemeente telt (officieel inwonersaantal op 1 januari 2019). Het aandeel bedraagt een breuk van het aantal inwoners dat de gemeente telt op het aantal inwoners van alle gemeenten.

De verdeelsleutel van de gemeente Steenokkerzeel:  $12\ 126 / 191\ 893 = 0,06$

Plaats in beleidsplan en budget:

Het nodige budget dient hiervoor voorzien te worden.

**Besluit:**

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

1. De samenwerkingsovereenkomst kostenverdeling oprichting, organisatie en uitbating triage- en afnamecentrum Vilvoorde, wordt goedgekeurd.
2. Het nodige budget dient hiervoor voorzien te worden.

**welzijn**

## **16 Beoordelingscriteria uitbreidingsronde 2021**

Aanleiding:

De beoordelingscriteria van onze gemeente voor Kind en Gezin tijdens de nieuwe uitbreidingsronde in 2021.

Feiten, context en argumentatie:

In 2021 start Kind en Gezin met een nieuwe uitbreidingsronde. Dit wil zeggen dat ze ruimte maken voor plaatsen Inkomenstarief (IKT) Trap 2A waar de nood het hoogst is.

Om mee te doen aan deze ronde is het belangrijk dat elke gemeente zelf beoordelingscriteria opstelt en deze ten laatste op 31 december 2020 bekend maakt aan Kind en Gezin.

Als lokaal bestuur spelen we uiteraard een rol bij het evalueren van aanvragen die opvanginitiatieven in onze gemeente indienen. Zo krijgt niet enkel Kind en Gezin de aanvragen binnen, ook moeten de initiatieven vanuit onze gemeente aan ons laten weten dat ze een aanvraag doen. Aan de hand van onze beoordelingscriteria kan er bekeken worden of we hier een positief of een negatief advies op geven. Kind en Gezin houdt ook rekening met onze score alvorens verder te beslissen.

Meer informatie hierover in bijlage "meerjarenplanning - uitbreidingronde".

Belangrijke zaken om in het achterhoofd te houden tijdens het bekijken van de criteria:

- De criteria moeten transparant zijn: het lokaal bestuur legt vooraf transparante procedure vast over de manier waarop men het advies zal opstellen en motiveert ook openbaar volgens welke criteria dit zal gebeuren voor 31 december 2020

-De criteria moeten objectief zijn: het lokaal bestuur maakt concreet wat elk criterium precies inhoudt en hoe ze dit zal beoordelen. Mag niet discriminerend/subjectief zijn.

- De criteria moeten relevant zijn: aanvullend zijn t.o.v. meerjarenplanning van het Agentschap Opgroeien en het Vlaams beleid + moet aansluiten bij meerjarenplanning van lokaal bestuur.

Deze criteria werden op dinsdag 10 november 2020 op het LOK besproken met alle aanwezigen. Daaruit zijn de criteria verder vastgelegd (bijlage).

Het college van burgemeester en schepenen nam kennis van dit punt en verklaarde zich reeds principieel akkoord met de opgestelde criteria op de zitting van maandag 23 november 2020.

**Besluit:**

**Met 21 niet gestemd (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Marleen Ral, Liesbeth Degrève, Karel Servranckx, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Hannelore Velaerts, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Ann Goovaerts, Alen Cilic, Yvette Van Daele, Arlette Verboomen, Christiana Willekens)**

Dit agendapunt wordt verdaagd.

**financiën****17 Gemeentebelasting op de afgifte van administratieve stukken**Aanleiding:

Schrijven van de FOD Binnenlandse Zaken houdende aanpassing van de tarieven van de elektronische identiteitskaarten en -documenten vanaf 1 januari 2021.

Feiten, context en argumentatie:

Voor de afgifte van administratieve stukken is het billijk een gemeentebelasting te heffen, die in verhouding staat tot het werk dat nodig is voor deze afgifte. In sommige gevallen komt deze gemeentebelasting bovenop de kostprijs die door de hogere overheid wordt aangerekend aan de gemeente (identiteitskaarten, vreemdelingenkaarten, Kids-ID, paspoorten, rijbewijzen, ...).

De financiële toestand van de gemeente.

Juridische overwegingen:

Artikel 40 en 41, 14° van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Artikel 170 §4 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

De Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit.

Het Ministerieel Besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, waarbij de bijlage is gewijzigd bij ministerieel besluit van 28 oktober 2019.

De omzendbrief van 12 september 2017 met betrekking tot voornoemd Ministerieel besluit van 15 maart 2013.

Plaats in beleidsplan en budget:

Budgetcode 0020/73150000 van het overig beleid.

**Besluit:**

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

Artikel 0. Opheffing

Het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019 met betrekking tot de gemeentebelasting op de afgifte van administratieve stukken wordt opgeheven vanaf 1 januari 2021.

Artikel 1. Heffingsperiode en belastbaar feit

Er wordt van 1 januari 2021 tot 31 december 2025 een gemeentebelasting gevestigd op het afleveren door het gemeentebestuur van hierna bepaalde administratieve stukken.

Artikel 2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie het stuk door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt afgeleverd.

### Artikel 3. Tarief

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

1) Het bedrag van de belasting met betrekking tot de afgifte van de elektronische identiteitskaart en de afgifte van kaarten en verblijfsdocumenten aan vreemde onderdanen wordt als volgt vastgesteld:

- € 22 voor een 1<sup>ste</sup> afgifte van de kaart, een vernieuwing of vervanging.
- € 23 voor een 1<sup>ste</sup> duplicaat van de kaart.
- € 24 voor een 2<sup>de</sup> of volgend duplicaat van de kaart.
- € 22 voor biometrische kaarten en verblijfstitels uitgereikt aan vreemde onderdanen van derde landen
- **€ 105 voor de afgifte volgens de extreme spoedprocedure (D+1)**
- **€ 137 voor de afgifte volgens de extreme spoedprocedure (D+1) met gecentraliseerde levering**

Het bedrag van de belasting met betrekking tot de afgifte van de elektronische kidskaart wordt als volgt vastgesteld:

- € 12 voor een afgifte van de kaart, een vernieuwing of vervanging.
- **€ 95 voor de afgifte volgens de extreme spoedprocedure (D+1)**
- **€ 127 voor de afgifte volgens de extreme spoedprocedure (D+1) met gecentraliseerde levering**

Het bedrag van de belasting met betrekking tot het aanvragen van nieuwe pin- en puk codes door de inwoners wordt vastgesteld op € 5 per aanvraag (aanvragen van codes van nieuwe kaarten zijn gratis).

2) Stedenbouwkundige aanvragen, inlichtingen en attesten:

a) op de aanvraag van stedenbouwkundige inlichtingen en/of attesten, zijnde documenten zoals bedoeld in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening : € 75

b) op een uittreksel uit het vergunningenregister: € 25

c) op een uittreksel uit het plannenregister: € 25

3) Afgifte van paspoorten:

1. Paspoort of reisdocument voor meerderjarigen (+18 jr.)

- gewoon paspoort, gewone procedure: € 70
- gewoon paspoort, dringende procedure: € 245
- gewoon paspoort, superdringende procedure: € 305
- reisdocumenten vluchtelingen, staatlozen of vreemdelingen, gewone procedure: € 66
- reisdocumenten vluchtelingen, staatlozen of vreemdelingen, dringende procedure: € 235
- reisdocumenten vluchtelingen, staatlozen, superdringende procedure: € 295

2. Paspoort of reisdocument voor minderjarigen (-18 jr.)

- gewoon paspoort, gewone procedure: € 40
- gewoon paspoort, dringende procedure: € 215
- gewoon paspoort, superdringende procedure: € 275
- reisdocumenten vluchtelingen, staatlozen of vreemdelingen, gewone procedure: € 46
- reisdocumenten vluchtelingen, staatlozen of vreemdelingen, dringende procedure: € 215
- reisdocumenten vluchtelingen, staatlozen, superdringende procedure: € 275

4) Genealogische opzoeken en/of opzoeken stamboom : € 100 per halve dag

opzoeking

5) Trouwboekje of duplicaat trouwboekje : € 25

6) Aflevering conformiteitsattest volgens het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen:

€ 62,50 per afgeleverd conformiteitsattest

€ 12,50 extra per kamer vanaf de zesde kamer

De totale belasting mag maximaal 1.250 euro bedragen.

Indien de burgemeester de afgifte van het conformiteitsattest weigert, is de aanvrager de belasting eveneens verschuldigd.

7) Het bedrag van de belasting met betrekking tot de afgifte van het rijbewijs in bankkaartmodel (project Mercurius) en het internationaal rijbewijs wordt vastgesteld op € 25;

#### Artikel 4. Vrijstellingen

Worden van de belasting vrijgesteld: de stukken die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit of gelijk welk reglement van een administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd.

#### Artikel 5. Betalingswijze

De belasting moet bij de afgifte van het stuk contant worden betaald, tegen afgifte van een betalingsbewijs. Ingeval het gevraagde document niet onmiddellijk kan worden afgeleverd is de belasting verschuldigd bij de aanvraag, tegen afgifte van een betalingsbewijs. Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

#### Artikel 6. Bezwaar

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen deze belasting bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen dat handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de contante inning, de datum van verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

§2. Het bezwaarschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

#### Artikel 7. Algemene bepalingen

De vestiging en de invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

#### Artikel 8.

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2021 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## **18 Kerkbesturen Steenokkerzeel: budgetwijzigingen 2020**

### Aanleiding:

Het centraal kerkbestuur (CKB) moet de budgetwijzigingen van de kerkbesturen voor 15

september gecoördineerd indienen bij de gemeenteoverheid. Als de budgetwijziging past binnen het goedgekeurde meerjarenplan moet de gemeenteraad hiervan binnen de 50 dagen na ontvangst akte nemen. Als de budgetwijziging niet past binnen het goedgekeurde meerjarenplan moet de gemeenteraad zich hierover binnen de 50 dagen na ontvangst uitspreken.

Feiten, context en argumentatie:

Het CKB heeft bij de gemeente pas op 22 oktober 2020 de budgetwijzigingen 2020 van de kerkbesturen St.-Rumoldus en St.-Niklaas gecoördineerd ingediend. De toezichtstermijn eindigt aldus op 11 december 2020.

De budgetwijziging van het kerkbestuur St. Niklaas past binnen het gewijzigde meerjarenplan. De budgetwijziging van het kerkbestuur St. Rumoldus past niet in het gewijzigde meerjarenplan omdat er nieuwe investeringskredieten voor werken aan de pastorie werden ingeschreven.

Juridische overwegingen:

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

**Besluit:**

**Met 18 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Marleen Ral, Liesbeth Degrève, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Hannelore Velaerts, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborcht, Peggy Lepage, Yvette Van Daele, Arlette Verboomen, Christiana Willekens), 1 stem tegen (Ann Goovaerts), 2 niet gestemd (Karel Servranckx, Alen Cilic)**

Karel Servranckx en Alen Cilic, gemeenteraadsleden, nemen niet deel aan de stemming wegens belangenvermenging.

1. De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2020 van het kerkbestuur St.-Niklaas, zonder verhoging exploitatietoelage en zonder verhoging investeringstoelage.
2. De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2020 van het kerkbestuur St.-Rumoldus goed, zonder verhoging exploitatietoelage maar met een verhoogde investeringstoelage van € 25.610,54 voor werken aan de pastorie (niet voorzien in gewijzigd meerjarenplan) en van € 84.306,50 voor werken aan de kerk (wel voorzien in gewijzigd meerjarenplan).

## 19 Kerkbesturen Steenokkerzeel - budget 2021

Aanleiding:

Het centraal kerkbestuur (CKB) moet het budget 2021 van de kerkbesturen voor 1 oktober gecoördineerd indienen bij de gemeenteoverheid. Als het budget past binnen het goedgekeurde meerjarenplan moet de gemeenteraad hiervan binnen de 50 dagen na ontvangst akte nemen. Als het budget niet past binnen het goedgekeurde meerjarenplan moet de gemeenteraad zich hierover binnen de 50 dagen na ontvangst uitspreken.

Feiten, context en argumentatie:

Het CKB heeft bij de gemeente pas op 30 oktober 2020 officieus het budget 2021 van de verschillende kerkbesturen gecoördineerd ingediend. Officieel gebeurde dit echter pas op 25 november 2020. De toezichtstermijn eindigt aldus op 14 januari 2021.

Er werd overleg gepleegd op 13 november 2021 over de budgetten 2021. De budgetten waren toen echter al officieus ingediend, dus van een voorafgaand overleg was geen sprake.

De ingediende budgetten 2021 van de kerkbesturen St.-Rumoldus, St.-Martinus en St.-Catharina passen binnen de goedgekeurde meerjarenplannen 2020-2025, zodat er hiervan enkel kennis moet genomen worden.

Het budget 2021 van het kerkbestuur St.-Niklaas past niet in het goedgekeurde

meerjarenplan 2020-2025 omdat de financiering van de investering 'Drooglegging van de buitenmuren van de kerk' gewijzigd werd van eigen middelen naar 60% toelagen erfgoed Vlaanderen, 20% gemeentetoelagen en 20% eigen middelen. Tijdens de overlegvergadering is gebleken dat deze investeringskredieten zowel in dienstjaar 2020, als in dienstjaar 2021 werden ingeschreven, omdat op het ogenblik van budgetopmaak niet geweten was wanneer de werken effectief zouden uitgevoerd worden. Nu blijkt dat deze werken nog in 2020 zullen uitgevoerd worden. Aangezien deze ingeschreven investeringskredieten van het budget 2021 dus niet zullen aangewend worden, kan het gemeentebestuur akkoord gaan om het budget 2021 goed te keuren.

Juridische overwegingen:

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

**Besluit:**

**Met 18 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Marleen Raï, Liesbeth Degrève, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Hannelore Velaerts, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborcht, Peggy Lepage, Yvette Van Daele, Arlette Verboomen, Christiana Willekens), 1 onthouding (Ann Goovaerts), 2 niet gestemd (Karel Servranckx, Alen Cilic)**

Karel Servranckx en Alen Cilic, gemeenteraadsleden, nemen niet deel aan de stemming wegens belangenvermenging.

1. De gemeenteraad neemt akte van het budget 2021 van het kerkbestuur St.-Martinus, met een exploitatietoelage van € 55.443,46 en zonder investeringstoelage.
2. De gemeenteraad neemt akte van het budget 2021 van het kerkbestuur St.-Rumoldus, zonder exploitatietoelage en met een investeringstoelage van € 114.300.
3. De gemeenteraad neemt akte van het budget 2021 van het kerkbestuur St.-Catharina, met een exploitatietoelage van € 19.627,95 en met een investeringstoelage van € 70.000.
4. De gemeenteraad keurt het budget 2021 van het kerkbestuur St.-Niklaas goed, zonder exploitatietoelage en met een investeringstoelage van € 14.000.

## **20 Eerste aanpassing meerjarenplan 2020-2025 AGB Steenokkerzeel: goedkeuring**

Aanleiding:

De eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel werd opgemaakt met medewerking van het managementteam en de leden van het college van burgemeester en schepenen.

Feiten, context en argumentatie:

Met de invoering van het decreet over het lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen, bestaat het budget als zodanig niet meer. Het meerjarenplan en de aanpassingen van het meerjarenplan zijn nu het enige document. De bedragen van 2021 in het meerjarenplan worden nu aanzien als autorisatiekredieten.

Omwille van de drukte en de werklast die de twee golven van de coronacrisis in 2020 bij veel medewerkers met zich meegebracht hebben, is het bestuur er niet in geslaagd om een geactualiseerde omgevingsanalyse op te maken. Niettemin werd er bij de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 wel degelijk rekening gehouden met de impact van de coronacrisis, en dit zowel voor 2020 als voor de daaropvolgende jaren.

De raad van bestuur van het AGB Steenokkerzeel heeft de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 vastgesteld op 8 december 2020.

Juridische overwegingen:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen.



Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

**Besluit:**

**Met 20 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Marleen Ral, Liesbeth Degrève, Karel Servranckx, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Hannelore Velaerts, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Alen Cilic, Yvette Van Daele, Arlette Verboomen, Christiana Willekens), 1 onthouding (Ann Goovaerts)**

1. De eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Steenokkerzeel wordt goedgekeurd.

2. Samengevat geeft dit de volgende financiële resultaten:

Beschikbaar budgettair resultaat	Autofinancieringsmarge
2020: 81.826 EUR	2020: -3.236 EUR
2021: 86.057 EUR	2021: - 205 EUR
2022: 86.316 EUR	2022: 259 EUR
2023: 87.815 EUR	2023: 1.499 EUR
2024: 89.729 EUR	2024: 1.914 EUR
2025: 91.693 EUR	2025: 1.964 EUR

**21 Eerste aanpassing meerjarenplan 2020-2025 gemeente en OCMW: vaststelling deel gemeente - goedkeuring deel OCMW - vaststelling van het geheel**

Aanleiding:

De eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor gemeente en OCMW werd opgemaakt met medewerking van het managementteam en de leden van het college van burgemeester en schepenen en van het vast bureau.

Feiten, context en argumentatie:

Met de invoering van het decreet over het lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen, moeten de gemeente en het OCMW voortaan één gezamenlijk beleidsplan indienen. Omdat beide organisaties nog een afzonderlijke rechtspersoonlijkheid behouden, dienen er wel nog aparte kredieten per organisatie voorzien te worden.

Het budget bestaat niet meer; het meerjarenplan en de aanpassingen van het meerjarenplan zijn nu het enige document. De bedragen van 2021 in het meerjarenplan worden nu aanzien als autorisatiekredieten.

Omwille van de drukte en de werklast die de twee golven van de coronacrisis in 2020 bij veel medewerkers met zich meegebracht hebben, is het bestuur er niet in geslaagd om een geactualiseerde omgevingsanalyse op te maken. Niettemin werd er bij de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 wel degelijk rekening gehouden met de impact van de coronacrisis, en dit zowel voor 2020 als voor de daaropvolgende jaren.

Juridische overwegingen:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

**Besluit:**

**Met 17 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Marleen Ral, Liesbeth Degrève, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Hannelore Velaerts, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Yvette Van Daele, Christiana Willekens), 4 onthoudingen (Karel Servranckx, Ann Goovaerts, Alen Cilic, Arlette Verboomen)**

1. Het deel gemeente van de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van gemeente en OCMW Steenokkerzeel wordt vastgesteld.

2. De gemeenteraad keurt het deel OCMW van de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van gemeente en OCMW Steenokkerzeel - zoals vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 10 december 2020 - goed, en stelt daarmee de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 in zijn geheel definitief vast.

3. Samengevat geeft dit de volgende financiële resultaten:

<b>Beschikbaar resultaat</b>	<b>budgettair</b>	<b>Autofinancieringsmarge</b>
2020: 14.113.343 EUR		2020: 854.472 EUR
2021: 4.134.680 EUR		2021: -70.831 EUR
2022: 2.754.166 EUR		2022: 490.751 EUR
2023: 2.760.335 EUR		2023: 625.852 EUR
2024: 2.097.384 EUR		2024: 876.212 EUR
2025: 2.879.537 EUR		2025: 1.225.009 EUR

**22 Autonom Gemeentebedrijf: prijssubsidie 2021**Aanleiding:

Om economisch rendabel te zijn heeft het AGB nood aan een prijssubsidie van het gemeentebestuur. De waarde van de prijssubsidie bedraagt de de prijs die de bezoeker voor recht op toegang betaalt, vermenigvuldigd met een bepaalde factor.

**Besluit:**

**Met 20 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Marleen Ral, Liesbeth Degrève, Karel Servranckx, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Hannelore Velaerts, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Alen Cilic, Yvette Van Daele, Arlette Verboomen, Christiana Willekens), 1 onthouding (Ann Goovaerts)**

Onderstaand aangepast prijssubsidiereglement voor het boekjaar 2021 wordt goedgekeurd:

### **PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT**

#### **“GEMEENSCHAPSCENTRUM” BESTAANDE UIT:**

- **GEBOUW “DE CORREN” GELEGEN TE 1820 STEENOKKERZEEL, VAN FRACHENLAAN 24A; EN**
- **GEBOUW “DE CAMME” GELEGEN TE 1820 STEENOKKERZEEL, TERVUURSESTEENWEG 173.**

Tussen

- de Gemeente Steenokkerzeel, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, gevestigd in Orchideeënlaan 17 te 1820 Steenokkerzeel, waarvoor handelen de heer Kurt Ryon, burgemeester, en mevrouw Heidi Abeloos, algemeen directeur, enerzijds;

en

- het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, gevestigd in Orchideeënlaan 17 te 1820 Steenokkerzeel, waarvoor handelen de heer Jelle Mombaerts, voorzitter Raad van Bestuur, en mevrouw Heidi Abeloos, secretaris, anderzijds;

wordt overeengekomen dat de Gemeente Steenokkerzeel prijssubsidies zal toekennen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel voor het verlenen van recht op toegang aan bezoekers van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie in het “gemeenschapscentrum”. Dit prijssubsidiereglement legt de toekenning van deze prijssubsidies vast en geldt voor de periode vanaf 1/1/2021 tot en met 31/12/2021.

#### **VOORWAARDEN**

- Het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor de periode van 1/1/2021 tot en met 31/12/2021 (zie bijlage). Op basis van deze ramingen heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vastgesteld dat de inkomsten uit ticketverkoop van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie in het “gemeenschapscentrum” minstens EUR 217.181 (inclusief 6% btw) voor de periode van 1/1/2021 tot en met 31/12/2021 moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vanaf 1/1/2021 de voorziene toegangsprijzen (inclusief btw) voor alle bezoekers voor de periode van 1/1/2021 tot en met 31/12/2021 voor recht op toegang tot evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie te vermenigvuldigen met een factor 8,69.

- De Gemeente Steenokkerzeel erkent dat het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief btw) voor recht op toegang tot evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie moet vermenigvuldigen met een factor 8,69 om economisch rendabel te zijn.
- Rekening houdend met de sociale en culturele functie van het “gemeenschapscentrum” wenst de Gemeente Steenokkerzeel dat er tijdens de periode van 1/1/2021 tot en met 31/12/2021 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van bezoekers van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie. De Gemeente Steenokkerzeel wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de evenementen van cultuur of vermaak van

eigen programmatie toegankelijk zijn voor iedereen. De Gemeente Steenokkerzeel verbindt er zich toe om voor de periode van 1/1/2021 tot en met 31/12/2021 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies. De waarde van de prijssubsidie toegekend door de Gemeente Steenokkerzeel bedraagt de prijs (inclusief btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 8,69; afgerond 9.

- Deze gesubsidieerde inkomgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden tijdens de periode van 1/1/2021 tot 31/12/2021 in het kader van een periodieke evaluatie van de exploitatieresultaten van het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de Gemeente Steenokkerzeel deze steeds documenteren (bv. aan de hand van een gemeenteraadsbeslissing).
- Het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel moet op de 5de werkdag van elke maand de Gemeente Steenokkerzeel een overzicht bezorgen van het aantal bezoekers waaraan recht op toegang is verleend tijdens de voorbije maand tot de eigen evenementen van cultuur of vermaak. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel uitreikt aan de Gemeente Steenokkerzeel. De Gemeente Steenokkerzeel dient deze debet nota te betalen aan het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel binnen de 15 werkdagen na ontvangst.
- Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 1/1/2022 zal worden onderhandeld tussen de Gemeente Steenokkerzeel en het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vóór 31/1/2022.

-

#### Bijlage:

#### Raming inkomsten en uitgaven boekjaar 2021

#### ONTVANGSTEN

Sleutel	Omschrijving	Bedrag
0705/70050020	Verkopen van handelsgoederen	34.000
0705/70000999	Verhuringen met betrekking tot de exploitatie	110.000
011902/70509999	Diverse verhuringen zonder betrekking tot de exploitatie	143.436
0030/75100000	Ontvangen intresten	20
0705/74500010	Schadevergoedingen	120
011902/74500000	Recuperatie van kosten	0
	Verrekening kapitaalsubsidies	4.333
		291.909

UITGAVEN

0705/61310050	Auteursrechten	8.100
0030/61490000	Administratiekost	80
0119/61500010	Diverse benodigdheden en klein gereedschap	20.000
0705/60200000	Aankopen van diensten	62.000
0705/60400000	Aankopen van handelsgoederen	37.000
011902/61008000	Huur en huurlasten op gebouwen	149.810
0705/61599999	Huurlasten op materieel	7.750
0119/61030100	Onderhoud en herstellingen gebouwen	61.000
0119/61503000	Onderhoud en herstellingen materieel	6.000
0119/61130000	Water	2.000
0119/61110000	Gas	13.000
0119/61100000	Electriciteit	16.500
0119/61410010	Diverse bureelbenodigdheden	1.000
0119/61410040	Telefoon	1.500
0119/61310020	Erelonen consultancy	5.000
0119/61310090	Erelonen bedrijfsrevisor	3.000
0119/61209999	Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid	500
0119/61430070	Promotiekosten	5.000
0030/64000010	Roerende voorheffing	20
011901/61429999	Informatiekosten	3.000
011902/65999999	Financiële kosten	100
0705/61430010	Representatie- en receptiekosten	2.350
0190/64020000	Geraamde belastingen	3.000
	Afschrijvingen	<u>89.087</u>
		496.797

RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	-204.888
RESULTAAT VORIGE BOEKJAREN	0

PRIJSSUBSIDIE

Berekening factor  
prijssubsidie 2021

	-
Te financieren saldo	204.888
	-
BTW 6%	12.293
Te financieren saldo incl. BTW	-217.181
Raming te ontvangen inkomsten programmatie gemeente 2021	25.000
<b>Factor</b>	<b>8,6872</b>

**bijkomende agendapunten**

## 23 Vraagstelling over het beschrijvend bodemonderzoek vogelzangvijver. (onafhankelijken)

### Aanleiding:

Ann Goovaerts geeft toelichting over dit agendapunt :

We vernamen dat er een beschrijvend bodemonderzoek zal gebeuren in 2021 van de vogelzangvijver. Een stap in de goede richting.

Hiervoor zijn gesprekken geweest tussen de gemeente en BAC.

### Vraagstelling:

Wat is hierin besproken ? Zijn er afspraken gemaakt ivm de betaling van de sanering ?

### **Besluit:**

Schepen Marleen Ral antwoordt als volgt:

- Er is inderdaad op 10 november een gesprek geweest met BAC, waarbij een rapport werd voorgesteld, opgemaakt door Sertius.
- Wij hebben samengewerkt om een zo volledig mogelijk dossier samen te stellen
- Hieruit blijkt dat BAC mee verantwoordelijk is voor de vervuiling van de vijver; de bunker is de verantwoordelijkheid van de gemeente
- De gemeente is eigenaar van beiden.
- Het is aangewezen dat we samen het beschrijvend bodemonderzoek uitvoeren, we maken hierover op 15 december de nodige afspraken en bereiden een overeenkomst voor
- Er is nog een overstort tussen de Gillijnstraat en de vijver dat dient bekeken te worden door de gemeente en BAC heeft zich geëngageerd om de slibvang aan kant Hof ten As te ruimen
- We betrekken OVAM bij elke stap in dit proces.

## 24 Vraagstelling over het stimuleren van fietsgebruik bij winkelen. (onafhankelijken)

### Aanleiding:

Ann Goovaerts geeft toelichting over dit agendapunt :

Op de site van Boerke Buelens aan Mulslaan en op de Mulslaan zijn vele winkels bijgekomen die veel verkeer aantrekken. Voorstanders van deze winkels gaven aan dat het ecologischer zou zijn omdat je dan geen grote verplaatsingen zou moeten doen, en dus ook makkelijk met je fiets kan gaan

winkelen. We merken wel op dat aan deze winkels onvoldoende voorzieningen zijn getroffen om fietsen aan te moedigen.

### Vraagstelling:

Kan de gemeente opleggen dat er per winkel, in de directe omgeving van de winkel minimaal 2 autoparkeerplaatsen worden voorzien voor fietsen te stallen ?

### **Besluit:**

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- Er waren 25 fietsplaatsen vergund, maar blijktbaar zijn er een aantal verwijderd wegens beschadigd na aanrijding.
- De eigenaar gaat het nodige doen om de nodige fietsparkings te voorzien, mits de nodige vergunningen, op dezelfde locatie.

**25 Vraagstelling over het zwerfvuil rond site Boerke Buelens aan Mulslaan. (onafhankelijken)**

Aanleiding:

Ann Goovaerts geeft toelichting over dit agendapunt :

Op de site van Boerke Buelens aan Mulslaan ligt dagelijks veel zwerfvuil.

Vraagstelling:

Zijn hierover afspraken gemaakt met de winkels?

Zij zijn onrechtstreeks verantwoordelijk voor dit zwerfvuil. Kunnen zij erop aangesproken worden om dit vuil dagelijks op te ruimen ? Het gaat tenslotte om hun parking.

Zo niet dient er handhaving te gebeuren waarin deze winkels beboet kunnen worden.

**Besluit:**

Schepen Marleen Ral antwoordt:

- Er zijn afspraken gemaakt met de winkels, zij dienen vuilnisbakken te plaatsen aan hun winkel, daarmee zijn ze in orde.
- De winkels zijn verantwoordelijk voor dit zwerfvuil, maar het zelf opruimen is moeilijk.
- Wij hebben de politiediensten ingelicht van de klachten over zwerfvuil, die dit mee opvolgen.

**26 Vraagstelling over het verslag overlegvergadering Kastze op 13/10/2020. (onafhankelijken)**

Aanleiding:

Ann Goovaerts geeft toelichting over dit agendapunt :

We lezen dat er op verschillende plaatsen te hard wordt gereden. Dit verbaast ons niet, we zeggen dit nu al bijna 2 jaar.

Vraagstelling

Wanneer komen er nu eindelijk meer fietsstraten, en dan vooral op plaatsen waar het wel nuttig is?

In Kampenhout kan dit wel.

**Besluit:**

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- In zone 30 wordt dezelfde snelheid gehanteerd als in een fietsstraat.
- Er wordt op het politieoverleg gepraat over de creatie van fietsstraten.
- We gaan participatie doen over de mobiliteit in de verschillende dorpen en dan bekijken we de verschillende opties voor ingrepen.
- De mensen moeten zich natuurlijk aan de snelheidscriteria houden, anders hebben al die maatregelen geen zin.

**27 Vraagstelling over het insturen schriftelijke vragen. (onafhankelijken)**

Aanleiding:

Ann Goovaerts geeft toelichting over dit agendapunt :

Als oppositielid is het niet evident om alle collegebesluiten op tijd gelezen te krijgen.

We lopen als oppositie op zich al achter op wat actueel is, want we krijgen de notulen van het CBS pas meer dan een week nadat het heeft plaatsgevonden.

Bijlagen moeten ook steeds opgevraagd worden.

Op woensdag komt dan de agenda. Om verantwoord te kunnen stemmen en vragen te kunnen stellen moet ook deze met alle bijlagen goed gelezen worden.

#### Vraagstelling

Wij willen nogmaals vragen waarom we niet tot zondagavond de tijd krijgen om onze vragen door te sturen? Wij denken niet dat iemand hier iets mee doet op zondag, dus in principe maakt dat niet uit.

#### **Besluit:**

Heidi Abeloos, algemeen directeur, antwoordt :

- Dit is wettelijk bepaald in artikel 21 van het decreet lokaal bestuur staat :  
"Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad."  
Dit is ook zo opgenomen in artikel 3, §1 van ons huishoudelijk reglement :  
"Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen, via het emailadres info@steenokkerzeel.be. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing, met vermelding van een duidelijke titel en alle noodzakelijke bijlagen aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken."
- Daarnaast heeft een raadslid ook steeds de mogelijkheid om mondelinge en schriftelijke vragen aan het college te stellen, los van de gemeenteraad.  
Dit is ook wettelijk bepaald in art. 31 van het decreet lokaal bestuur : " De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen."  
Dit is ook zo opgenomen in artikel 11 van ons huishoudelijk reglement : " De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig."

## **28 Vraagstelling over bestrijding COVID-19 (Groen-fractie)**

#### Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

Het bestuur zet op vele vlakken in om het coronavirus te bestrijden en o.m. de nadelige materiële gevolgen ervan wat te milderen. Aansluitend bij een tweetal initiatieven, worden de volgende vragen geformuleerd.

#### **Vragen:**

1. Op 9 oktober II. organiseerde het bestuur een participatie-avond over corona met als grote thema's: "openbaar leven na corona", "heeft de gemeente het goed gedaan ?" en "hoe verdelen we de middelen van Vlaanderen ?"  
Hiervan werd een verslag opgemaakt.  
Kregen de deelnemers intussen een kopie van dat verslag ?  
Komt er een evaluatieronde waarbij opnieuw beroep wordt gedaan op participatie van de bevolking, verenigingen, adviesraden, ... .
2. Het initiatief om de concessievergoeding te verlagen voor de "Sporthal" en de "Zaal Teniers" kan toegejuicht worden. Kan het niet toegepast worden op verenigingen die voor het gebruik van gemeentelijke accommodatie een structurele vergoeding verschuldigd zijn (voetbal, harmonie/fanfare, tennis, ...).  
Kan overwogen worden om, wanneer opnieuw grotere evenementen toegelaten zijn, de gewone vergoeding voor het gebruik van De Corren bv. eenmalig niet op te vragen of aanzienlijk te verlagen, voor die verenigingen die hun jaarlijks evenement



daar opnieuw opstarten ?

**Besluit:**

Schepen Geert Laureys antwoordt als volgt:

- Ondertussen is het verslag aan de deelnemers bezorgd, dit had wat vertraging opgelopen. De verenigingen worden ook weldra geïnformeerd over de wijze waarop de subsidies worden toegekend.
- We moeten dit natuurlijk blijven opvolgen, afhankelijk van het verloop van de Covid-crisis. We sluiten het zeker niet uit dat er nog een vervolg gebreed wordt aan het participatiedebat.
- De gebruikers van de gemeentelijke zalen zijn al gecompenseerd door het niet kunnen gebruiken van de infrastructuur.
- We moeten het ook op langere termijn zien, want Covid is nog niet voorbij. We moeten naar de toekomstige noden kijken en niet alleen naar het afgelopen jaar.

**29 Vraagstelling over vervanging Pro Natura. (Groen-fractie)**

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

Nu de samenwerkingsovereenkomst met PRO NATURA en INL niet wordt verdergezet in 2021 moet de gemeente op zoek naar een nieuwe partner.

**Vragen:**

- Wat betekent de beslissing concreet voor de dienst Werken ?
- Binnen welke periode kan in vervanging worden voorzien ?
- Welke zijn verenigingen, ondernemingen, groeperingen die dergelijke activiteiten op zich kunnen nemen, en aan welke kostprijs ?

**Besluit:**

Schepen Marleen Ral heeft hier bij het agendapunt hierboven al uitgebreid op geantwoord, maar vult aan als volgt:

- De bedoeling is om te bekijken met welke partner (sociale tewerkstelling) we in zee gaan. Welke taken die kunnen uitvoeren en welke we zelf blijven doen.
- Er zijn 2 mogelijkheden, ofwel projectmatig werken (bv. exotenbestrijding), ofwel in regie (bv. zwerfvuil opruimen, onkruidbestrijding).
- Er zijn verschillende van dergelijke bedrijven, die we kunnen contacteren.

**30 Vraagstelling over uitrol savecharter. Groen-fractie)**

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

Het bestuur heeft aangetoond dat werk wordt gemaakt van de uitvoering van het "savecharter": op 6 plaatsen werden definitieve wegversmallingen geplaatst.

**Vragen:**

1. Komen er nog op andere plaatsen definitieve wegversmallingen (en zo ja: waar)?
2. Welke actiepunten van het "savecharter" staan er in de komende maanden voor invulling gepland?

**Besluit:**

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- Er zijn nog een paar wegversmallingen die in de pijplijn zitten, o.a. aan voetbal Steenokkerzeel, Kortenbergsesteenweg, Perksesteenweg, Steenwagenstraat, ...
- 5 voorbeelden:
  - scholierenvervoer - ook extra vervoer in 2e semester via De Lijn
  - applicatie om pijnpunten te registreren
  - octopuspaal aan Tilia
  - snelheidsindicatieborden met vaste plaats
  - werfcharter is ondertekend



Heidi Abeloos  
Algemeen directeur

Bruno Peeters  
Voorzitter gemeenteraad