

AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF STEENOKKERZEEL

Reglement voor de exploitatie van het “Gemeenschapscentrum De Camme” 29/10/2020

Inleidende bepalingen

Artikel 1. “GC De Camme”, gelegen te Steenokkerzeel, Tervuursesteenweg 173, bestaat uit volgende infrastructuur:

1. Gelijkvloers
 - a. Raadzaal (54,76m²)
 - b. Inkom voorkant (17,48m²)
 - c. Inkom achterkant (23,80m²)
 - d. Verenigingslokaal (Graafzaal) (25,59m²)
 - e. Verenigingslokaal (KF Teniers) (56,8 + 17,78 m²)
2. 1^e verdieping
 - a. Brouwersruimte (54,87m²)
 - b. Traphal (20,18m²)
 - c. Berging (14,41m²)
 - d. Verenigingslokaal (26,70m²)
3. 2^e verdieping
 - a. Zolderruimte (111,82m²)

Tafels en stoelen op aanvraag beschikbaar.

Artikel 2. “GC De Camme” is een culturele infrastructuur, geëxploiteerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel (hierna ‘AGB’ genaamd), met als doel het bevorderen van de cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming ten behoeve van de lokale bevolking, en met bijzondere aandacht voor de culturele diversiteit.

Het AGB gebruikt hiertoe en stelt de zalen ter beschikking aan klanten ten behoeve van het ruime culturele veld in de gemeente.

De gemeentelijke dienst (cultuur@steenokkerzeel.be) van de gemeente Steenokkerzeel treedt op als aanspreekpunt voor alle zaken die verband houden met “GC De Camme”.

Klanten kunnen enkel gebruik maken van de zalen in “GC De Camme” voor allerhande bijeenkomsten indien dit gepaard gaat met de afname van dranken voor verbruik ter plaatse. Indien de klant drank schenkt, is hij verplicht om alle dranken te bestellen bij het AGB. Daarenboven kunnen klanten een beroep doen op het AGB voor andere specifieke diensten inzake traiteur en techniek onder de in dit reglement opgenomen voorwaarden. Dit dient steeds in overleg te gebeuren.

Artikel 3. De mogelijke klanten van “GC De Camme” zijn:

1. Verenigingen.
2. Instellingen.
3. Bedrijven.
4. Particulieren.

De klanten dienen de hierna vermelde voorwaarden te respecteren, en deze eveneens te doen naleven door de deelnemers en aanwezigen tijdens de door hen georganiseerde activiteit in “GC De Camme”.

Gebeurt dit niet of onvoldoende, kan het directiecomité desgevallend gepaste maatregelen treffen, vermeld onder ‘slotbepaling’ van dit reglement.

Procedure

Artikel 4. Wie gebruik wenst te maken van de diensten van het AGB inzake “GC De Camme”, dient hiervoor een aanvraag in bij de gemeentelijke dienst van de gemeente Steenokkerzeel. Evenementen moeten minstens twee maanden op voorhand aangevraagd worden (E-loket).

Artikel 5. Hiertoe vult de geïnteresseerde een aanvraagformulier in-, dat kan bekomen worden op de gemeentelijke dienst of via de gemeentelijke website (E-loket). Dit formulier dient steeds naar waarheid en volledigheid ingevuld te worden. Bij het versturen van een aanvraag geeft de klant aan kennis te hebben genomen, en akkoord te gaan met dit reglement.

Artikel 6. Alle aanvragen voor het volgende kalenderjaar die voor 1 juni van het voorafgaande jaar worden binnengebracht, worden samen behandeld in juni. In uitzonderlijke gevallen kan er afgeweken worden van deze datum. Erkende Steenokkerzeelse verenigingen die regelmatig gebruik maken van “GC De Camme” worden als regelmatige gebruikers beschouwd die voorrang krijgen op andere occasionele gebruikers. Daarnaast geldt de voorrangsregel: wie het voorbije jaar een bepaalde datum toegewezen kreeg, krijgt voorrang indien hij voor het volgende jaar dezelfde datum aanvraagt. De gemeentelijke dienst maakt in juni een kalender op en legt deze ter goedkeuring voor aan het directiecomité van het AGB. Daarna krijgen de aanvragers bericht of hun aanvraag al dan niet werd goedgekeurd. Aanvragen die in juni binnenkomen, worden behandeld nadat de aanvragers die vóór 1 juni hun aanvraag hebben ingediend, bericht hebben gekregen. Aanvragen die vanaf 1 juni binnen komen, worden binnen de twee weken behandeld en goedgekeurd door de gemeentelijke dienst. Is er reeds een boeking op de aangevraagde datum, wordt de aanvrager hiervan binnen de week verwittigd. De gemeentelijke diensten die hun aanvraag doen voor 1 juni van het jaar voordien, hebben steeds voorrang.

Artikel 7. De gemeentelijke dienst, in samenspraak met het directiecomité van het AGB, kan bovendien een aanvraag afwijzen, omdat:

1. De voorziene activiteit niet overeenstemt met de visie achter “GC De Camme” (zie artikel 2).
2. De aanvrager in het verleden nalatig gedrag heeft vertoond in “GC De Camme”, in strijd met de bepalingen van dit reglement waardoor hem de toegang tot het centrum werd ontzegd (voor bepaalde of onbepaalde duur).

De afgewezen aanvrager wordt van de redenen tot weigering op de hoogte gesteld.

Artikel 8. Indien de aanvraag is goedgekeurd krijgt de aanvrager een bevestigingsbrief of -mail. Voor de terbeschikkingstelling van “GC De Camme” wordt een verzoek gestuurd om de huurprijs, waarvan sprake in het onderdeel ‘tarieven’ te storten op het rekeningnummer van het AGB, en uiterlijk twee maanden voor de start van de activiteit. Indien de reservatie binnen de twee maanden voor de activiteit valt, wordt de huurprijs zo snel mogelijk gestort na de toezegging van de geplande activiteit. Het niet tijdig storten van deze som zal beschouwd worden als een impliciete annulatie vanwege de klant. Het AGB zal deze annulatie binnen de week schriftelijk of per mail bevestigen aan de aanvrager.

Artikel 9. De huurkost dekt het gebruik van de zaal in het kader van de terbeschikkingstelling met verplichte afname van dranken indien deze geschonken worden?. Kosten voor energieverbruik, de schoonmaakkosten en billijke vergoeding zijn inbegrepen in de huurprijs die wordt aangerekend.

Artikel 10. Het is mogelijk “De Camme” op periodieke wijze te huren. Dit is geldig voor één lokaal op één vast moment in de week. Periodiek huren is enkel mogelijk op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. Bijgevolg is het dus niet mogelijk “GC De Camme” periodiek te huren tijdens het weekend en op vrijdag. Indien men “De Camme” op periodieke wijze wil huren wordt de dag in drie dagdelen verdeeld. 1^e dagdeel van 8u tot 12u30, 2^e dagdeel van 12u30 tot 17u en 3^e dagdeel van 17u tot 00u. Men kan “De Camme” ook meerdere dagdelen huren op periodieke wijze.

Artikel 11. De dranken, genuttigd tijdens de bijeenkomst, zullen door het AGB worden aangerekend aan de klant. De dranken zullen worden aangerekend overeenkomstig de prijslijst. De meest recente tarieven kunnen steeds worden opgevraagd bij de gemeentelijke dienst of kan men terugvinden op www.steenokkerzeel.be.

Artikel 12. Klanten zijn gehouden tot betaling van de eindafrekening binnen 30 dagen na de uitreiking ervan. Dit zijn de kosten voor de verbruikte drank, eventuele kosten voor bijkomende dienstverlening en andere kosten, zoals bijvoorbeeld schade, misbruik,... die bijkomend worden aangerekend.

Artikel 13. Onverminderd artikel 8 kan de klant de geboekte activiteit in “GC De Camme” annuleren, en dit schriftelijk of per mail, ten laatste de 15^e kalenderdag vóór de geplande datum. Hiervoor dient de klant een gegronde reden te hebben, die zal beoordeeld worden door de gemeentelijke dienst en het directiecomité van het AGB. De eventueel reeds door de klant aan het AGB gestorte bedragen, worden zo spoedig mogelijk teruggestort. In volgende gevallen blijven de eventueel reeds door de klant aan het AGB gestorte bedragen aan deze laatste behouden:

1. Het uitblijven van een schriftelijke annulatie of een gegronde annulatie.
2. Annulatie-, minder dan 15 kalenderdagen voor de geplande datum.

Ook de gemeentelijke dienst (in samenspraak met het directiecomité) kan, in geval van overmacht, een reeds toegestane reservatie annuleren, mits eenvoudige terugbetaling van de reeds betaalde bedragen, en zonder recht op enig verhaal of schadevergoeding. De klant wordt hiervan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.

Artikel 14. Overdacht of afstand van de aanvraag aan derden is verboden. Ook mag de aard van de activiteit op de aanvraag niet gewijzigd worden.

Artikel 15. Voor de activiteit stelt de klant zich in regel inzake:

1. Verzekeringen

- a. Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, voor schade veroorzaakt aan de infrastructuur, aan personen of aan hun goederen door de klant zelf, leden van de vereniging, eventuele deelnemers of bezoekers aan de activiteit.
- b. Verzekering alle risico's bij tentoonstellingen, voor de dekking van de tentoongestelde objecten.

Voor het overige heeft de gemeente Steenokkerzeel een eigen brandverzekering voor "GC De Camme" waarin, behalve bij kwaadwilligheid, wordt afgezien van verhaal tegen de klant in geval van brandschade. De klant wordt met aandrang verzocht het brandgevaar te beperken (bv. Geen makkelijk ontvlambare versiering te gebruiken, en ook geen bijkomende kook-, gas- of verwarmingstoestellen te plaatsen). Indien de klant geen verzekering in deze heeft afgesloten, zal hij persoonlijk voor de desbetreffende schade worden aangesproken, indien hij aansprakelijk wordt geacht. Wanneer er schade of diefstal wordt vastgesteld, dient onmiddellijk de gemeentelijke dienst of het AGB op de hoogte gebracht te worden.

2. Fiscale verplichtingen

- a. Alle belastingen, taksen, auteursrechten en dergelijke, verschuldigd ingevolge de uitgeoefende activiteit, zullen worden gedragen door de klant, tenzij het AGB bepaalde elementen hiervan ten laste neemt. Het AGB heeft een regeling wat betreft de billijke vergoeding en rekent deze standaard door aan de klanten, de klant hoeft dit niet zelf aan te geven.

Voor activiteiten in de openbare zalen:

Artikel 16. Het gehele complex staat geregistreerd als beschermd gebouw. Het gebouw dient dan ook naar deze normen behandeld te worden. Het is ten strengste verboden om zaken aan welke muur dan ook te bevestigen. Ook aan de houten panelen en balken mag niets bevestigd worden op welke manier dan ook (nagels, duimspijkers, nietjes, plakband,...). Men kan zaken omhoog hangen op de voorziene tentoonstellingspanelen of via de verschuifbare kabels die op vele muren gemonteerd kunnen worden. Indien het AGB toch schade vaststelt, zullen de kosten doorgerekend worden naar de huurder.

Artikel 17. Het is verboden de noodverlichting en blusapparaten af te dekken. De klant moet ook de toegangsdeuren en nooduitgangen steeds vrij laten. Het brandalarm mag onder geen beding worden afgezet. Dieren zijn niet toegelaten in de gebouwen van het gemeenschapscentrum, uitgezonderd assistentiehonden van mensen met een beperking.

Artikel 18. De klant dient de sleutel zelf te komen ophalen en terugbrengen naar het gemeentehuis (Orchideeënlaan 17, 1820 Steenokkerzeel). Dit maximum twee werkdagen voor en na het evenement. De klant krijgt met de sleutel ook een code mee om het alarm op en af te zetten. De klant is zelf verantwoordelijk voor het correct openen en afsluiten van "GC De Camme". Indien er zich toch problemen zouden voordoen is er altijd een noodnummer beschikbaar waarop gebeld kan worden in geval van nood of technische problemen. De klant is verplicht de op voorhand vastgelegde richtlijnen op te volgen en zich hiernaar te schikken. Persoonlijke overhandiging van de sleutels geniet hierbij de voorkeur.

Artikel 19. Na de activiteit zal de klant:

1. De gebruikte ruimtes opruimen.
2. De tafels en stoelen schoonmaken, met de juiste producten, en netjes op de aangeduide plaats stapelen.
3. Het gebruikte materiaal opruimen en het lokaal vegen. Alsook vlekken met water en reinigingsmiddel verwijderen.
4. Alle voorwerpen die niet toebehoren aan het AGB verwijderen.
5. Het afval sorteren (zoals de voorschriften aangeven).
6. Eventuele sigarettenpeuken op de koer aan de achteringang en rond de voordeur verwijderen.
7. Deze lijst is niet limitatief

De gemeentelijke dienst geeft op voorhand richtlijnen en controleert achteraf of dit op een degelijke wijze gebeurt is. Het AGB zorgt ervoor dat de accommodatie degelijk onderhouden wordt.

Artikel 20. Het AGB kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele schade aan of diefstal van achtergelaten voorwerpen. We raden de klant dan ook aan om meteen na de activiteit al het eigen materiaal te verwijderen.

Artikel 21. Bij vaststelling van beschadiging of bij zelf veroorzaakte beschadiging van het lokaal of meubilair dient onmiddellijk een gemeentelijk personeelslid verwittigd te worden. Dit kan telefonisch (02 254 19 70) of via mail (cultuur@steenokkerzeel.be).

Artikel 22. Eerstdaags na het beëindigen van de activiteit zal de gemeentelijke dienst een rondgang doen in “GC De Camme”. De staat van het gebouw zal gecontroleerd, en vergeleken worden met de staat van het gebouw voor de aanvang van de huur.

Artikel 23. Blijkt uit voormelde dat er schade is aan de infrastructuur van “GC De Camme” en/of dat er voorwerpen zijn verdwenen, dient de klant hiervoor de meerkost te betalen. De klant wordt van deze zaken zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte gesteld.

Artikel 24. Is de klant niet akkoord met de te betalen meerkost, kan hij hiertegen beroep aantekenen bij het directiecomité van het AGB. Indien de klant bij meerdere activiteiten problemen veroorzaakt of weigert te betalen kan deze in de toekomst voor bepaalde of onbepaalde duur uitgesloten worden. Deze beslissing wordt genomen door het directiecomité van het AGB.

Artikel 25. Op basis van de rondgang en vaststellingen van de gemeentelijke dienst na het beëindigen van de activiteit, wordt de eindafrekening opgemaakt. Ook wordt gecontroleerd welke infrastructuur daadwerkelijk werd gebruikt. Blijkt uit deze controle dat het toegepaste tarief niet correct is, wordt een verrekening gemaakt.

Artikel 26. Voor grote evenementen met een openbaar karakter kan de gemeentelijke dienst een aantal bijkomende maatregelen opleggen:

- Er mag geen sterke drank (>21%) geschonken worden.
- Er mag niet in glazen worden geschonken, enkel in herbruikbare bekertjes. Deze dienen zelf gekocht of gehuurd te worden.
- Het betalen van een extra waarborg.
- Deze lijst is niet limitatief.

Artikel 27. Bij verlies van de sleutel zal de kost voor het bijmaken van een nieuwe sleutel aan de huurder aangerekend worden. Deze dient betaald te worden binnen de maand na het verzenden van de factuur.

Artikel 28. De lokalen dienen in eerste instantie voor cultureel gebruik. Hieronder vallen volgende activiteiten: vergaderingen, repetities, voordrachten, hobbyactiviteiten, cursussen, spelavonden, lessen, diavoorstellingen en tentoonstellingen. Bij een specifiek aanbod dat buiten deze opsomming valt, zal de activiteit eerst aan de gemeentelijke dienst voorgelegd worden.

Voor gebruik van de verenigingslokalen:

Artikel 29. De klant dient vóór het gebruik van een verenigingslokaal de betreffende sleutel(s) af te halen bij de gemeentelijke dienst. Uiterlijk 2 werkdagen na het weghalen van de opgeborgen materialen dient de klant de sleutel(s) terug binnen bij de gemeentelijke dienst. Persoonlijke overhandiging geniet hierbij de voorkeur. Bij verlies van de sleutel(s) zal de klant de kosten voor een nieuwe sleutel bekostigen. Dit dient binnen de maand na verzending van de factuur betaald te worden.

Artikel 30. Na de activiteit zal de klant:

1. De gebruikte ruimtes opruimen.
2. De tafels en stoelen schoonmaken, met de juiste producten, en netjes op de aangeduide plaats stapelen.
3. Het gebruikte materiaal opruimen en het lokaal vegen. Alsook vlekken met water en reinigingsmiddel verwijderen.
4. Alle voorwerpen die niet toebehoren aan het AGB verwijderen.
5. Het afval sorteren (zoals de voorschriften aangeven).
6. Eventuele sigarettenpeuken op de koer aan de achteringang en rond de voordeur verwijderen.
7. Deze lijst is niet limitatief

Artikel 31. Het AGB is niet verantwoordelijk voor schade of diefstal van de opgeborgen voorwerpen, de klant dient zelf een verzekering te nemen indien gewenst.

Artikel 32. Bij vaststelling van beschadiging of bij zelf veroorzaakte beschadiging van het lokaal of meubilair dient onmiddellijk een gemeentelijk personeelslid verwittigd te worden. Dit kan telefonisch (02-254 19 70) of via mail (cultuur@steenokkerzeel.be).

Artikel 33. Er zijn 3 verenigingslokalen ter beschikking in “De Camme”. Elk lokaal kost € 100,00 per maand. Het directiecomité van het AGB kan hier uitzonderingen toestaan.

Voorwaarden

Artikel 34. De klant verplicht er zich toe om toe te zien dat de algemeen geldende wetgeving nageleefd wordt. De verantwoordelijke ter plaatse en zijn medewerkers (tappers, technici, ...) moeten te allen tijde nuchter en aanspreekbaar zijn.

Artikel 35. Indien het AGB, de gemeentelijke dienst of de politiediensten vaststellen dat de klant zich niet houdt aan deze regels of aan het onderhavig reglement, kan de aan de gang zijnde activiteit onmiddellijk worden stopgezet zonder enig recht op schadevergoeding. De klant kan bij een volgende aanvraag of aanvragen door de gemeentelijke dienst, in samenspraak met het directiecomité, geweigerd worden.

Artikel 36. Het is verboden om de lokalen te gebruiken voor andere doeleinden dan deze vermeld op het aanvraagformulier. Afgevaardigden van het AGB of de gemeentelijke dienst moeten steeds toegelaten worden tot de accommodatie tijdens een activiteit, zodat deze controle kunnen uitoefenen op de toepassing van het reglement.

Artikel 37. Voor de activiteit stelt de klant zich in regel inzake:

3. Verzekeringen

c. Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, voor schade veroorzaakt aan de infrastructuur, aan personen of aan hun goederen door de klant zelf, leden van de vereniging, eventuele deelnemers of bezoekers aan de activiteit.

d. Verzekering alle risico's bij tentoonstellingen, voor de dekking van de tentoongestelde objecten.

Voor het overige heeft de gemeente Steenokkerzeel een eigen brandverzekering voor "GC De Camme" waarin, behalve bij kwaadwilligheid, wordt afgezien van verhaal tegen de klant in geval van brandschade. De klant wordt met aandrang verzocht het brandgevaar te beperken (bv. Geen makkelijk ontvlambare versiering gebruiken, en ook geen bijkomende kook-, gas- of verwarmingstoestellen te plaatsen). Indien de klant geen verzekering in deze heeft afgesloten, zal hij persoonlijk voor de desbetreffende schade worden aangesproken, indien hij aansprakelijk wordt geacht. Wanneer er schade of diefstal wordt vastgesteld, dient onmiddellijk de gemeentelijke dienst of het AGB op de hoogte gebracht te worden.

4. Fiscale verplichtingen

b. Alle belastingen, taksen, auteursrechten en dergelijke, verschuldigd ingevolge de uitgeoefende activiteit, zullen worden gedragen door de klant in kwestie, tenzij het AGB bepaalde elementen hiervan ten laste neemt. Het AGB heeft een regeling wat betreft de billijke vergoeding en rekent deze standaard door aan de klanten, de klant hoeft dit niet zelf aan te geven.

Artikel 38. Het gehele complex staat geregistreerd als beschermd gebouw. Het gebouw dient dan ook naar deze normen behandeld te worden. Het is ten strengste verboden om zaken aan welke muur dan ook te bevestigen. Ook aan de houten panelen en balken mag niets bevestigd worden op welke manier dan ook (nagels, duimspijkers, nietjes, plakband,...). Men kan zaken omhoog hangen op de voorziene tentoonstellingspanelen of via de verschuifbare kabels die op vele muren gemonteerd kunnen worden. Indien het AGB toch schade vaststelt, zullen de kosten doorgerekend worden naar de huurder.

Artikel 39. De klant mag de ter beschikking gestelde lokalen niet veranderen qua indeling en ordening. Verder is het ook verboden de noodverlichting en blusapparaten af te dekken. De klant moet ook de toegangsdeuren en nooduitgangen steeds vrij laten. Het brandalarm mag onder geen beding worden afgezet. Dieren zijn niet toegelaten in de gebouwen van het gemeenschapscentrum, uitgezonderd assistentiehonden van mensen met een beperking.

Artikel 40. De infrastructuur kan ten vroegste betrokken worden vanaf 8u 's morgens en moet steeds verlaten worden door het publiek voor 00u 's nachts. Indien men de zaal na 00u nog niet verlaten heeft kunnen aanvragen in de toekomst, door de gemeentelijke dienst in samenspraak met het directiecomité, geweigerd worden of dient men een boete te betalen. Men kan hierbij een uitzondering op het eind uur aanvragen bij het directiecomité van het AGB. Dit dient minstens 2 maanden voor aanvang van de activiteit te gebeuren.

Artikel 41. De klant is verplicht zelf toe te zien op het reglementair gebruik van de infrastructuur.

Artikel 42. De klant van "GC De Camme" is verplicht alle alcoholische en niet-alcoholische dranken rechtstreeks aan te kopen bij het AGB. De klant bepaalt vrij de prijzen voor de verkoop van dranken tijdens zijn activiteit.

Artikel 43. De klant wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de maximum bezettingscapaciteit van de verschillende zalen in "GC De Camme", als volgt werd bepaald:

Raadzaal	108 personen
Verenigingslokaal (Graafzaal)	38 personen
Tentoonstellingsruimte	109 personen
Verenigingslokaal (1 ^e verdiep)	39 personen
Polyvalente ruimte	90 personen
Verenigingslokaal (achteraan De Camme)	xx personen

Het maximum aantal personen in De Camme is xx aantal personen. Deze bezettingscapaciteit dient strikt gerespecteerd te worden! Deze aantallen gelden enkel indien er geen tafels geplaatst worden en alle nooduitgangen los en vrij zijn.

Artikel 44. De klant dient steeds de volledige huur op voorhand te betalen in het kader van de terbeschikkingstelling van zalen met verplichte afname van dranken. Aanvragers worden onderverdeeld in 3 categorieën:

Categorie A	Verenigingen uit Steenokkerzeel, scholen, gemeentediensten en politieke partijen uit Steenokkerzeel
Categorie B	Privégebruikers en bedrijven uit Steenokkerzeel
Categorie C	Privégebruikers, bedrijven en verenigingen buiten Steenokkerzeel

Indien aanvragers van categorie A een aanvraag doen in hun naam voor privégebruikers, bedrijven of verenigingen uit categorie B of C en aanvragers van categorie B een aanvraag doen in hun naam voor privégebruikers, bedrijven of verenigingen uit categorie C, zal de aanvraag geannuleerd worden. Indien het bedrag achteraf ontdekt wordt, zal de te betalen huur van categorie C worden aangerekend. De aanvrager wordt ook voor 10 jaar uitgesloten voor het gebruik van "GC De Camme". Voor privégebruikers geldt de regel dat de aanvrager in de eerste lijn verwant moet zijn met één van de personen waarrond de activiteit draait.

Artikel 45. De tarieven worden opgenomen in bijlage 1. De meest recente tarieven zijn te raadplegen via website of bij de gemeentelijke dienst. Volgende voorwaarden zijn van kracht bij de tarieven:

- Periodiek gebruik is geldig voor één lokaal op één vaste dag van de week. Periodiek gebruik is ook enkel geldig op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.
- Het tarief voor 'generale repetities en/of klaarzetten' is enkel geldig op weekdays, uitgezonderd van vrijdag.
- Indien eenzelfde evenement in "GC De Camme" op meerdere opeenvolgende dagen georganiseerd wordt, betaald de klant vanaf de tweede dag de helft van de prijs per dag.

Artikel 46. De klant van "GC De Camme" die een activiteit organiseert die openstaat voor het brede publiek, mag hiervoor vrij een toegangsprijs bepalen.

Slotbepalingen

Artikel 47. Betwistingen in verband met toepassing van onderhavig reglement worden beslecht door het directiecomité.

Het directiecomité kan te allen tijde:

1. De verleende toelating wijzigen of intrekken. Indien van dit recht gebruik wordt gemaakt zal vooraf overleg worden gepleegd met de betrokken klant.
2. Bij niet-naleving van de in dit reglement opgenomen voorschriften aan nalatige klanten de toegang tot de infrastructuur ontzeggen, voor bepaalde of onbepaalde tijd.
3. Bij weigering om de veroorzaakte schade te vergoeden, aanvragen in de toekomst te ontzeggen, voor bepaalde of onbepaalde tijd.
4. Zo nodig, na machtiging door de raad van bestuur, overgaan tot het instellen van rechtsvorderingen, zowel op strafrechtelijk als op burgerlijk gebied.

Artikel 48. Het AGB kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of het gebruik van de lokalen en/of uitrusting, welke ook de oorzaak van schade is, inclusief ingeval van verborgen gebreken van de infrastructuur en het materiaal. Het kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor het verlies, de beschadiging of de diefstal van persoonlijke bezittingen, tijdens de activiteit. Het AGB kan bovendien niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet naleven van wettelijke en reglementaire verplichtingen door de klant.

