



Steenokkerzeel
STEENGOED!

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad van 22 november 2018

Aanwezig: Marleen Ral, Raadslid
Kurt Ryon, Burgemeester
Wim Mombaerts, Jerry Casier, Geert Laureys, Sato Pollet, Jelle Mombaerts, Marc Verhaeghe, Schepenen
Clémence Maes, Jan Van hoof, Bart Verstockt, Danny Liekens, Gilbert Van Ostaede, Johan Vansintejan, Gilbert Jaspers, Jenny Vandermeiren, Christophe Ponsard, Chris Boeykens, Rudy Peeters, Rony Blommaert, Raadsleden
Heidi Abeloos, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Herman Godts, Raadslid
Luc Van Holle, Raadslid

Gemeentelijk reglement inzake verwaarloosde woningen/gebouwen en verwaarloozingsheffing

Feiten, context en argumentatie

De Vlaamse Inventaris voor verwaarloosde gebouwen en woningen is op 1 januari 2017 stopgezet. Ook de Vlaamse heffingsplicht is op 1 januari 2017 stopgezet. Alle heffingen tot en met aanslagjaar 2016 worden nog door de Vlaamse Overheid ingevorderd.

Het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente wordt bijgevolg overgeheveld van het Vlaamse naar het gemeentelijke niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing volledig worden opgeheven.

De verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente moet voorkomen en bestreden worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan.

Verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied brengt voor de gemeente bijkomende kosten met zich mee, vb. extra (politie)controles omdat er een vermindering is van de 'sociale controle', de omgeving minder aantrekkelijk wordt, ... De gemeentelijke leegstandsbelasting wordt in eerste instantie dus verantwoord door een financiële behoefte.

Aanvullend kan de gemeente in bijkomende middelen voor het gemeentelijk woonbeleid voorzien, waarbij de bijkomende middelen in verhouding staan tot de gegenereerde opbrengsten van de gemeentelijke heffing op verwaarlozing van gebouwen en woningen.

Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen.

Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare patrimonium voor wonen optimaal benut wordt.

De vrijstellingen van de verwaarlozingsheffing worden ingevoerd met als doel het inspelen op onvoorziene situaties. Op deze manier krijgen eigenaars van een verwaarloosde woning of een verwaarloosd gebouw de mogelijkheid om de onvoorziene situatie recht te zetten.

De financiële toestand van de gemeente.

Juridische overwegingen

Artikel 40 en 41, 14° van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd door het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat de verfijning van de belastingbevoegdheid van de gemeenteraad betreft.

Artikel 170 §4 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

Het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het besluit van de gemeenteraad van 22 juni 2017 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisatie van het register van verwaarloosde woningen en gebouwen inbegrepen is door IGS van 3Wplus – interlokale vereniging 'Regionaal Woonbeleid Noord-Brabant werd goedgekeurd.

Plaats in beleidsplan en budget

Budgetsleutel 0020/73750000 van het overig beleid.

Besluit:

Met 11 stemmen voor (Marleen Ral, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Geert Laureys, Jelle Mombaerts, Clémence Maes, Jan Van hoof, Bart Verstockt, Gilbert Jaspers, Christophe Ponsard, Chris Boeykens), 8 onthoudingen (Jerry Casier, Sato Pollet, Danny Liekens, Gilbert Van Ostaede, Johan Vansintean, Jenny Vandermeiren, Rudy Peeters, Rony Blommaert)

De gemeenteraad keurt het onderstaande reglement goed:

HOOFDSTUK 1: Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

a) een aangetekend schrijven

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° het Heffingsdecreet: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

5° gebouw: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 2° van het Heffingsdecreet;

6° woning: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 5° van het Heffingsdecreet;

7° Gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen: de inventarislijst, tot 31 december 2016 vermeld in artikel 28, §1, eerste lid, 1° van het Heffingsdecreet;

8° gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;

9° gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen of gemeentelijk verwaarloozingsregister: het register vermeld in artikel 2, §1 van dit reglement;

10° opnamedatum: de datum waarop een woning of een gebouw met toepassing van artikel 4 van dit reglement in het gemeentelijk register van verwaarloosde

woningen en gebouwen is opgenomen;

11° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

a) de volle eigendom;

b) het recht van opstal of van erfpacht;

c) het vruchtgebruik

HOOFDSTUK 2: Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

Artikel 2. Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De administratie houdt een verwaarlozingsregister bij. Het verwaarlozingsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

1° een lijst "verwaarloosde gebouwen"

2° een lijst "verwaarloosde woningen"

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;

2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;

3° de identiteit en het (de) adres(sen) van alle zakelijk gerechtigde(n);

4° het nummer en de datum van de administratieve akte;

5° de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag;

Artikel 3. Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden, stellen de verwaarlozing van een woning of een gebouw vast in een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een technisch verslag, met vermelding van de indicaties die de verwaarlozing staven. Het model van technisch verslag is als bijlage gevoegd bij huidig reglement.

Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal *18 punten*. Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één punt, van categorie II voor drie punten, van categorie III voor negen punten en van categorie IV voor achttien punten.

§2. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van verwaarlozing en geldt als opnamedatum.

§3. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§4. Een woning die opgenomen is in de gewestelijk inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 4. Kennisgeving van de voorgenomen registratie

§1. De zakelijk gerechtigde(n) word(t)(en) per beveiligde zending in kennis gesteld van het voornemen om de woning of het gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De kennisgeving bevat:

- 1° de genummerde administratieve akte met inbegrip van het technisch verslag;
- 2° informatie over de gevolgen van de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- 3° informatie over de vrijstellingen van de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen;
- 4° informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- 5° informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;

Artikel 5. Beroep tegen de voorgenomen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepsschrift moet ondertekend en gemotiveerd zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener;
- 2° de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepsschrift betrekking heeft;
- 3° de bewijsstukken die aantonen dat het voornemen om het gebouw of de woning op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen ten onrechte is. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepsschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepsschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiaire.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepsschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepsschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepsschrift wordt in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepsschrift is onontvankelijk:

- 1° als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in art. 5 §1, of;
- 2° als het beroepsschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- 3° als het beroepsschrift niet ondertekend is;

§5. Als het beroepsschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener via een beveiligde zending.

Het indienen van een aangepast of een nieuw beroepschrift is mogelijk zolang de beroepstermijn in §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden. Het beroep wordt ongegrond geacht als de toegang tot het terrein geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beroepsinstantie het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn van negentig dagen kennis te geven van zijn beslissing, dan wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§9. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt of als het beroep ongegrond of onontvankelijk verklaard wordt, dan wordt het gebouw of de woning opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen vanaf de datum van de vaststelling van de verwaarlozing.

Artikel 6. Schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. Een woning of een gebouw wordt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen geschrapt wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij de quotering in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 3, 18 punten of meer zouden opleveren.

§2. Voor de schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen richt de zakelijk gerechtigde een verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Om ontvankelijk te zijn moet dit verzoek tot schrapping ondertekend en gemotiveerd zijn en minstens de volgende gegevens bevatten:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener;
- 2° de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de aanvraag betrekking heeft;
- 3° de bewijsstukken die aantonen dat de woning of het gebouw mag geschrapt worden uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, zoals vermeld in §1. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

Als het verzoek wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-indiener.

§3. Als het verzoekschrift onontvankelijk is, deelt de administratie dit onverwijld mee aan de indiener via een beveiligde zending.

§4. De administratie stuurt aan de indiener van het verzoek tot schrapping een ontvangstbevestiging.

§5. De administratie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping, en kan met het oog op een feitenonderzoek, een controle van de administratie ter plaatse opdragen. Het verzoek wordt ongegrond geacht als de toegang tot het terrein geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§6. De administratie doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van het verzoek.

§7. Als het verzoek ingewilligd wordt of als de administratie nalaat om binnen de termijn van negentig dagen kennis te geven van zijn beslissing, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping, geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§8. Als het verzoek onontvankelijk is of niet ingewilligd wordt, dan wordt het gebouw of de woning niet geschrapt van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 7. Beroep tegen weigering tot schrapping

§1. Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning of gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij de beroepsinstantie. Het beroepschrift wordt betekend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat na betekening van de weigeringsbeslissing.

Het beroepschrift moet ondertekend en gemotiveerd zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener;
- 2° de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft;
- 3° de vermelding van de weigeringsbeslissing of de weigeringsbeslissing zelf;
- 4° de bewijsstukken die aantonen dat de staat van verwaarlozing van de woning of het gebouw beëindigd is. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiaire.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is onontvankelijk:

- 1° als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in art. 7 §1, of;
- 2° als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- 3° als het beroepschrift niet ondertekend is;

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener via een beveiligde zending.

Het indienen van een aangepast of een nieuw beroepschrift is mogelijk zolang de beroepstermijn in §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden. Het beroep wordt ongegrond geacht als de toegang tot het terrein geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beroepsinstantie het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn van negentig dagen kennis te geven van zijn beslissing, dan wordt het gebouw of de woning geschrapt van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§9. Als het beroep ongegrond of onontvankelijk verklaard wordt, dan wordt het gebouw of de woning niet geschrapt van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

HOOFDSTUK 3. Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen

Artikel 8. Heffingstermijn en belastbaar feit

§1. Er wordt voor het aanslagjaar 2019 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die, gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 9. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de opnamedatum.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingsschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De instrumenterende ambtenaar stelt de gemeentelijke administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan en de identiteitsgegevens van de eigenaar.

Artikel 10. Tarief van de heffing

§1. De belasting bedraagt:

- € 2.000 voor een woning
- € 2.000 voor een gebouw

§2. De belasting wordt vermeerderd met € 250 per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden dat de woning of het gebouw in het register staat.

Het aantal termijnen dat een gebouw of een woning in het verwaarlozingsregister staat vervalt bij de overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Artikel 11. Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de administratie. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §4 of §5, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§2. De administratie onderzoekt of er redenen zijn voor het toekennen van een vrijstelling van de verwaarlozingsbelasting en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§3. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan samen met een bezwaar tegen de heffing ingediend worden bij de beroepsinstantie overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 5.

§4. Van de belasting zijn vrijgesteld;

- 1° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. De vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar volgend op de datum van opname van het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde woningen of gebouwen;
- 2° de belastingplichtige die nieuwe houder is van het zakelijk recht van het gebouw of de woning. De vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht;
- 3° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf wordt opgenomen in een psychiatrische instelling. Het verblijf of de opname wordt geattesteerd en gedateerd door de voorziening of instelling in kwestie. De vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar volgend op de datum van de opname van het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde woningen of gebouwen.

Het verzoek tot vrijstelling wordt voor deze gevallen ingediend ten laatste binnen drie maanden na de kennisgeving van de opname in de inventaris of na het verstrijken van elke periode van twaalf maanden opname. Deze termijn is geen vervalltermijn. Het verzoek bevat het bewijs van de ingeroepen vrijstelling. Vrijstelling van belasting kan ambtshalve worden toegepast voor zover de administratie in bezit is van afdoende bewijskrachtige gegevens.

§5. Een vrijstelling van de belasting wordt verleend als het gebouw of de woning:

- 1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan. De vrijstelling geldt voor een periode van 5 jaar vanaf de definitieve goedkeuring van het onteigeningsplan;
- 2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld. De vrijstelling geldt voor een periode van 5 jaar vanaf de definitieve goedkeuring van het onteigeningsplan;
- 3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp (brand, overstroming, ...). De vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar volgend op de datum van vernieling of beschadiging;
- 4° krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit

vastgestelde ontwerp van lijst tot beschermd monument;

5° beschikt over een niet-ervallen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor renovatiewerken of sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 3 jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning;

6° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode;

7° wanneer de verwaarlozing het gevolg is van overmacht, d.w.z. te wijten is aan redenen buiten de wil van de zakelijk gerechtigde van wie redelijkerwijze niet kan verwacht worden dat hij een einde stelt aan de leegstand. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar volgend op de datum van overmacht. Als de overmacht aanhoudt is een jaarlijkse verlenging mogelijk na evaluatie;

Artikel 12. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14. Bezwaar

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

De behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 15. Algemene bepalingen

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 7 tot 10 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 16.

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2019 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Namens de raad

Heidi Abeloos
Algemeen directeur

Marleen Ral
Voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift



Heidi Abeloos
Algemeen directeur



Marleen Ral
Voorzitter gemeenteraad